

<b>CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN</b>			
Referencia axuda: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Desenvolvemento de accións estratéxicas no Campus Industrial de Ferrol 2021-2023			
PERÍODO AXUDA: INICIO: xuño 2021 FIN: decembro 2023			
CENTRO Inv. Principal: Oficina do Campus Industrial. Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun/ha técnico /a superior administrativo/a			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade			
Horario: 37,5 h/semana en horario de luns a xoves de 8:30 a 14:30 e de 16:30 a 18:00; venres de 9:00 a 14:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/> Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG			
Técnico/a de apoio á investigación <input type="checkbox"/> Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>			
Técnico/a administrativo/a <input checked="" type="checkbox"/> Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>			
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/12/2022
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		Duración determinada <input type="checkbox"/>
DATA FIN CONTRATO:			
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.300,67 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044F600 422D 6400000			

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a, Enxeñeiro Técnico/a, Arquitecto/a, Arquitecto/a Técnico/a

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

**ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): TITULARES: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), vicexerenta do Campus de Ferrol e directora do Campus Industrial de Ferrol (secretaria). SUPLENTE: Vicerreitor de política científica, investigación e transferencia e adxunta á transferencia.

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

**Documento asinado dixitalmente**

**A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social**  
**María Jesús Movilla Fernández**

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
1GchqxVLQUPakuQMgsSxfA==	Asinado	31/08/2022 10:06:35
Asinado Por	Vicerreitor do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	
Observacións	Páxina	1/3
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/1GchqxVLQUPakuQMgsSxfA==">https://sede.udc.gal/services/validation/1GchqxVLQUPakuQMgsSxfA==</a>	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



**MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**
**DATOS DO PROXECTO**
**Referencia:** Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

**Título:** Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)

**DETALLES DA CONVOCATORIA**
**Tarefas a realizar:** Tarefas e actuacións do convenio vinculados ao Campus Industrial de Ferrol, asignadas ao/á técnico/a administrativo/a e relacionadas con:

1. Xestión económica das accións relacionadas co convenio do Campus Industrial de Ferrol.
2. Apoio á coordinación, elaboración e seguimento das memorias xustificativas e dos plans de operación do Campus Industrial na parte correspondente a docencia e económica.

**Xustificación da duración do contrato:** A duración para estas tarefas estímase en indefinida (ata fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

**Requisitos das persoas candidatas:** Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a, Enxeñeiro/a Técnico/a, Arquitecto/a, Arquitecto/a Técnico/a

**Criteria e valoración de méritos:**

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Nivel de español	As persoas que non teñan nacionalidade española deberán acreditar un nivel B1 de español	Exclúinte	
Titulación académica	Expediente académico da titulación universitaria oficial	A puntuación dos expedientes académicos obterase de acordo coa RESOLUCIÓN de 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria	2 puntos
	Expediente académico de Mestrado Universitario oficial	<u>Nota media de expediente:</u> 8,5-10: 2 puntos 7-8,4: 1,5 puntos 6-6,9: 1 punto 5-5,9: 0,5 puntos	2 puntos
Experiencia profesional	Experiencia laboral (acreditada mediante contrato) en xestión en I+D+i (convenios e proxectos)	A puntuación máxima (15 puntos) acadarase con 72 meses de experiencia. Para períodos inferiores farase o correspondente prorrateo	15 puntos
Coñecemento de idiomas	Competencia lingüística acreditable do idioma inglés Nivel básico (A2-B1) ou equivalente Nivel intermedio (B2) ou equivalente Nivel avanzado (C1) ou equivalente	Nivel básico: 0,5 puntos Nivel intermedio: 1 punto Nivel avanzado: 1,5 puntos	1,5 puntos
Competencias dixitais	Experiencia e xestión de contidos en contornos web e redes sociais	0,05 puntos/mes	2 puntos
Formación ou experiencia adicional	Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas, cursos de posgrao universitario ou	0,01 puntos/mes de prácticas 0,01 puntos/hora de formación	1,5 puntos

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	1GchqxVLQUPakuQMgsSxfA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:06:35
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/1GchqxVLQUPakuQMgsSxfA==">https://sede.udc.gal/services/validation/1GchqxVLQUPakuQMgsSxfA==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



	de entidade acreditada e cursos de formación) relacionada coas tarefas da praza	0,05 puntos/10 horas de formación de posgrao universitario ou de entidade acreditada	
<b>Memoria</b>	A memoria consistirá nun documento elaborado polas persoas candidatas na que describan a experiencia nas tarefas que desenvolverán, os motivos polos que están interesados/as no posto de traballo, o que aportarían no caso de que fosen contratados e os motivos polos que creen que son as persoas candidatas idóneas para o posto. O documento en Word terá unha extensión máxima de 5 páxinas en letra Times New Roman 12, interliñado 1,5 e marxes superior e inferior 2,5 cm e dereito e esquerdo 3 cm		4 puntos
<b>Entrevista persoal</b>	Entrevista persoal para candidatos/as que obteñan a puntuación mínima de 20 puntos nos méritos anteriores. Valórase a adecuación das capacidades do/a candidato/a ao perfil da praza. Durante a entrevista realizarase unha proba de dominio da lingua castelá.		4 puntos

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adjudicataria a persoa candidata de maior puntuación. Co resto das persoas candidatas e, respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha listaxe de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

**Documentación que debe presentar a persoa solicitante:**

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Currículo vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV. Todo mérito que non se acredite co xustificante correspondente non será valorado.
- Compromiso individual asinado de dispoñibilidade para viaxar nas accións vinculadas coa convocatoria
- Memoria
- A documentación orixinal será presentada pola persoa seleccionada, previamente á sinatura do contrato

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículo vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

<b>Código Seguro De Verificación</b>	1GchqxVLQUPakuQMgsSxfA==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:06:35
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	3/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/1GchqxVLQUPakuQMgsSxfA==">https://sede.udc.gal/services/validation/1GchqxVLQUPakuQMgsSxfA==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

