

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Desenvolvemento de accións estratéxicas no Campus Industrial de Ferrol 2021-2023			
PERÍODO AXUDA:	INICIO: xuño 2021	FIN: decembro 2023	
CENTRO Inv. Principal: Oficina Campus Industrial. Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun/ha técnico/a superior de comunicación e difusión			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social. Horario: 37,5 h/semana en horario de luns a xoves de 8:30 a 14:30 e de 16:30 a 18:00; venres de 9:00 a 14:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a	<input type="checkbox"/>	Investigador/a en formación	<input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG
Técnico/a de apoio á investigación	<input checked="" type="checkbox"/>	Axudante de apoio á investigación	<input type="checkbox"/>
Técnico/a administrativo/a	<input type="checkbox"/>	Axudante administrativo/a	<input type="checkbox"/>
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/12/2022
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>	Duración determinada	<input type="checkbox"/>
DATA FIN CONTRATO:			
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 2.300,67 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044F600 422D 6400000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a, Enxeñeiro Técnico/a, Arquitecto/a, Arquitecto /a Técnico/a

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): TITULARES: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), vicexerenta do Campus de Ferrol e directora do Campus Industrial de Ferrol (secretaria) SUPLENTES: Vicerreitor de política científica, investigación e transferencia e adxunta á transferencia.

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documento asinado dixitalmente

A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

María Jesús Movilla Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	Dis730kSkRtHHwNB8hHYeg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:06:43
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Dis730kSkRtHHwNB8hHYeg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO

Referencia: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

Título: Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio vinculados ao Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol), asignadas ao/á técnico/a de comunicación e difusión e que consistirán en:

1. Realizar actuacións orientadas a mellorar o posicionamento comunicativo do CIF.
2. Traballar nunha estratexia de comunicación e difusión integral segmentada segundo ao público ao que vaia dirixida e usando distintas canles (web, redes sociais, medios especializados) que teña impacto tanto a nivel rexional, como nacional ou internacional.
3. Actualización da web e perfís en redes sociais
4. Realizar actividades de difusión e dinamización.
5. Elaboración continua de contidos.
6. Realización de eventos presenciais e on-line dirixidos a colectivos específicos (sociedade, empresas, etc...)
7. Desenvolvemento de medidas comunicativas internas tanto dirixidas á comunidade do CIF coma á UDC.

Xustificación da duración do contrato: A duración para estas tarefas estímase en indefinida (hasta fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas: Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a, Enxeñeiro/a Técnico/a, Arquitecto/a, Arquitecto/a Técnico/a

Cráterios e valoración de méritos:

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Nivel de español	As persoas que non teñan nacionalidade española deberán acreditar un nivel B1 de español	Excluínte	
Titulación académica	Expediente académico da titulación universitaria oficial	A puntuación dos expedientes académicos obterase de acordo coa RESOLUCIÓN de 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria	2 puntos
	Expediente académico de Mestrado Universitario oficial	Nota media de expediente: 8,5-10: 2 puntos 7-8,4: 1,5 puntos 6-6,9: 1 punto 5-5,9: 0,5 puntos	2 puntos
	Titulación oficial de grado o master en comunicación, periodismo ou equivalente		1 punto
Experiencia profesional	Experiencia laboral acreditable (achegando contratos de traballo) en comunicación, divulgación, promoción e relacións institucionais	A puntuación máxima (15 puntos) acadarase con 72 meses de experiencia. Para períodos inferiores farase o correspondente prorrateo	15 puntos
Coñecemento de idiomas	Competencia lingüística acreditable do idioma inglés Nivel básico (A2-B1) ou equivalente Nivel intermedio (B2) ou equivalente Nivel avanzado (C1) ou equivalente	Nivel básico: 0,5 puntos Nivel intermedio: 1 puntos Nivel avanzado: 1,5 puntos	1,5 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Dis730kSkRtHHwNB8hHYeg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:06:43
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Dis730kSkRtHHwNB8hHYeg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Competencias dixitais	Experiencia e xestión de contidos en contornos web e redes sociais	0,05 puntos/mes	1,5 puntos
Formación ou experiencia adicional	Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas e cursos de formación) relacionada coas tarefas da praza	0,01 puntos/mes de prácticas 0,01 puntos/hora de formación	1 punto
Memoria	A memoria consistirá nun documento elaborado polas persoas candidatas na que describan a experiencia nas tarefas que desenvolverán, os motivos polos que están interesados/as no posto de traballo, o que achegarían no caso de que fosen contratados/as e os motivos polos que cren que son as persoas candidatas idóneas para o posto. O documento en Word terá unha extensión máxima de 5 páxinas en letra Times New Roman 12, interliñado 1,5 e marxes superior e inferior 2,5 cm e dereito e esquerdo 3 cm.		4 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal para candidatos/as que obteñan a puntuación mínima de 20 puntos nos méritos anteriores. Valórase a adecuación das capacidades da persoa candidata ao perfil da praza. Durante a entrevista realizarase unha proba de dominio da lingua castelá.		4 puntos

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adjudicataria a persoa candidata de maior puntuación. Co resto das persoas candidatas e, respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha listaxe de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

Documentación que debe presentar a persoa solicitante:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV. Todo mérito que non se acredite co xustificante correspondente non será valorado.
- Compromiso individual asinado de dispoñibilidade para viaxar nas accións vinculadas coa convocatoria
- Memoria
- A documentación orixinal será presentada pola persoa **seleccionada**, previamente á sinatura do contrato

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Dis730kSkRtHHwNB8hHYeg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:06:43
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Dis730kSkRtHHwNB8hHYeg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

