

ANEXO III

Ref. convocatoria: 2022/CP/142

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN			
Referencia axuda: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Desenvolvemento de accións estratéxicas no Campus Industrial de Ferrol 2021-2023			
PERÍODO AXUDA: INICIO: xuño 2021 FIN: decembro 2023			
CENTRO Inv. Principal: Oficina Campus Industrial. Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun/dunha técnico/a de apoio en sistemas informáticos e de indicadores Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Seinfte/Facultade de Informática.			
Horario: 37,5 h./semana en horario de luns a venres de 07:45 a 15:15 h.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/> Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG			
Técnico/a de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/> Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>			
Técnico/a administrativo/a <input type="checkbox"/> Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>			
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/12/2022
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		Duración determinada <input type="checkbox"/>
DATA FIN CONTRATO:			
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.300,67 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044F600 422D 6400000			
* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)			
REQUISITOS			
TITULACIÓN: Licenciado/a, Graduado/a ou Enxeñeiro/a en Informática			
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.			
LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN			
LUGAR: Sede electrónica da UDC.			
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .			
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.			
ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN			
COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): TITULARES: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), responsable da Unidade de Análise e Xestión de Datos e directora do Campus Industrial (secretaria) SUPLENTES: Vicerreitor de política científica, investigación e transferencia e adxunta á transferencia.			
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.			

Documento asinado dixitalmente
A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
María Jesús Movilla Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
k1ZJQwL5mhD5vE15rxB+cQ==	Asinado	31/08/2022 10:06:27
Asinado Por	Vicer. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	
Observacións	Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/k1ZJQwL5mhD5vE15rxB+cQ==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
DATOS DO PROXECTO
Referencia: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

Título: Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)

DETALLES DA CONVOCATORIA
Tarefas a realizar: Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio vinculados ao Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol), asignadas ao/á técnico/a de apoio en sistemas informáticos e de indicadores e que consistirán en:

1. Obtención, análise, explotación e xestión de datos relacionados co CIF.
2. Programación en contornas de programación específicos (SQL, Java, CSS, Javascript, entre outros) de consultas e informes de datos que caracterizan ao CIF.
3. Elaboración de perfís de investigadores do CIF.
4. Elaboración e publicación de informes dinámicos de seguimento.
5. Xestión dos resultados en rankings universitarios.
6. Desenvolvemento dunha aplicación web para as estatísticas
7. Xestión indicadores CIF.
8. Xestión de Datawarehouse.
9. Xestión de informes estatísticos, ferramentas computacionais para a estatística pública.
10. Desenvolvemento dunha aplicación web para a xestión das estatísticas.
11. Codificar os módulos necesarios para aplicación seguindo unha planificación en fases.

Xustificación da duración do contrato: A duración para estas tarefas estímase en indefinida (ata fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas: Licenciado/a en Informática, Graduado/a en Informática ou Enxeñeiro/a en Informática.

Critérios e valoración de méritos:

CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO	
Nivel de español	As persoas que non teñan nacionalidade española deberán acreditar un nivel B1 de español	Excluínte	
Titulación académica	Expediente académico da titulación universitaria oficial	A puntuación dos expedientes académicos obterase de acordo coa RESOLUCIÓN de 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria <u>Nota media de expediente:</u> 8,5-10: 2 puntos 7-8,4: 1,5 puntos 6-6,9: 1 punto 5-5,9: 0,5 puntos	2 puntos
	Expediente académico de Mestrado Universitario oficial		2 puntos
	Titulación oficial de posgrado en informática		1 punto
Experiencia profesional	Experiencia laboral acreditable (achegando contratos de traballo) en programación JAVA, SQL e análise funcional, sistemas de	A puntuación máxima (15 puntos) acadarase con 72 meses de experiencia. Para períodos inferiores farase o correspondente prorrateo	16 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
k1ZJQwL5mhD5vE15rxB+cQ==	Asinado	31/08/2022 10:06:27
Asinado Por	Vicer. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	
Observacións	Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/k1ZJQwL5mhD5vE15rxB+cQ==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



	xestión de bases de datos e Datawarehouse		
Coñecemento de idiomas	Competencia lingüística acreditable do idioma inglés Nivel básico (A2-B1) ou equivalente Nivel intermedio (B2) ou equivalente Nivel avanzado (C1) ou equivalente	Nivel básico: 0,5 puntos Nivel intermedio: 0,75 puntos Nivel avanzado: 1 punto	1 punto
Outras competencias	Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas e cursos de formación) relacionada coas tarefas da praza	0,01 puntos/mérito, 0,01 puntos/mes, 0,01 puntos/horas cando corresponda en cada caso.	2 puntos
Memoria	A memoria consistirá nun documento elaborado polas persoas candidatas na que describan a experiencia nas tarefas que desenvolverán, os motivos polos que están interesados/as no posto de traballo, o que achegarían no caso de que fosen contratados/as e os motivos polos que cren que son as persoas candidatas idóneas para o posto. O documento en Word terá unha extensión máxima de 5 páxinas en letra Times New Roman 12, interliñado 1,5 e marxes superior e inferior 2,5 cm e dereito e esquerdo 3 cm.		4 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal para candidatos/as que obteñan a puntuación mínima de 20 puntos nos méritos anteriores. Valórase a adecuación das capacidades da persoa candidata ao perfil da praza. Durante a entrevista realizarase unha proba de dominio da lingua castelá.		4 puntos

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicataria a persoa candidata de maior puntuación. Co resto das persoas candidatas e, respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha listaxe de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

Documentación que debe presentar a persoa solicitante:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV. Todo mérito que non se acredite co xustificante correspondente non será valorado.
- Compromiso individual asinado de dispoñibilidade para viaxar nas accións vinculadas coa convocatoria
- Memoria
- A documentación orixinal será presentada pola persoa **seleccionada**, previamente á sinatura do contrato

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	k1ZJQwL5mhD5vE15rxB+cQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:06:27
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/k1ZJQwL5mhD5vE15rxB+cQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

