

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Desenvolvemento de accións estratéxicas no Campus Industrial de Ferrol 2021-2023			
PERÍODO AXUDA: INICIO: xuño 2021 FIN: decembro 2023			
CENTRO Inv. Principal: Oficina Campus Industrial. Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun/ha técnico/a superior para a internacionalización do CIF a nivel docente e investigador			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social. Horario: 37,5 h/semana en horario de luns a xoves de 8:30 a 14:30 e de 16:30 a 18:00; venres de 9:00 a 14:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/>		Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico/a administrativo/a <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 16/11/2022
TIPO DE CONTRATO: Indefinido		Duración determinada <input type="checkbox"/>	
DATA FIN CONTRATO:			
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.300,67 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044F300 422D 6400000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a, Graduado/a ou Enxeñeiro/a
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): TITULARES: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), vicexerenta do Campus de Ferrol e directora do Campus Industrial de Ferrol (secretaria) SUPLENTES: Vicerreitor de política científica, investigación e transferencia e adxunta á transferencia.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documento asinado dixitalmente
A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
María Jesús Movilla Fernández
Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
Asinado Por	Asinado	31/08/2022 10:06:01
Observacións	Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HG4FBrbTJys0rrQ+8I7agg==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
DATOS DO PROXECTO
Referencia: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

Título: Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)

DETALLES DA CONVOCATORIA
Tarefas a realizar: Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio vinculados ao Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol), asignadas ao/á técnico/a de internacionalización do CIF a nivel docente e investigador e que consistirán en:

1. Realizar accións para unha maior visualización do CIF fora das nosas fronteiras.
2. Colaborar en accións que fomenten o incremento de títulos compartidos con outras universidades e a potenciación dos títulos con docencia bilingüe.
3. Realizar e colaborar en accións de mobilidade e internacionalización da docencia (convenios con empresas internacionalizadas para prácticas, colaboración con institucións universitarias estranxeiras).
4. Colaboración nas accións de captación de estudantes estranxeiros.
5. Impulsar a colaboración con institucións universitarias, centros de investigacións estranxeiros e redes no ámbito da investigación.
6. Xestión dos programas de mobilidade internacional do PDI e nas bolsas dos estudantes estranxeiros.

Xustificación da duración do contrato: A duración para estas tarefas estímase en indefinida (ata fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas: Licenciado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a ou enxeñeiro.

Cráterios e valoración de méritos:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Nivel de español	As persoas que non teñan nacionalidade española deberán acreditar un nivel B1 de español	Excluínte	
Nivel de inglés	C1	Excluínte	
Titulación académica	Expediente académico da titulación universitaria oficial	A puntuación dos expedientes académicos obterase de acordo coa RESOLUCIÓN de 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria <u>Nota media de expediente:</u> 8,5-10: 2 puntos 7-8,4: 1,5 puntos 6-6,9: 1 punto 5-5,9: 0,5 puntos	2 puntos
	Expediente académico de Mestrado Universitario oficial		2 puntos
	Titulación oficial de grado ou master en filoloxía inglesa, tradución e interpretación, relacións internacionais ou equivalente.		2 puntos
Experiencia profesional	Experiencia laboral acreditable (achegando contratos de traballo) en internacionalización	A puntuación máxima (15 puntos) acadarase con 72 meses de experiencia. Para períodos inferiores farase o correspondente prorrateo	15 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
HG4FBrbTJys0rrQ+8I7agg==	Asinado	31/08/2022 10:06:01
Asinado Por	Vicer. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	
Observacións	Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HG4FBrbTJys0rrQ+8I7agg==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



Coñecemento de idiomas	Competencia lingüística acreditable noutro idioma estranxeiro que non sexa o inglés Nivel básico (A2-B1) ou equivalente Nivel intermedio (B2) ou equivalente Nivel avanzado (C1) ou equivalente	Nivel básico: 0,5 puntos Nivel intermedio: 1,5 puntos Nivel avanzado: 2 puntos	2 puntos
Formación ou experiencia adicional	Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas e cursos de formación) relacionada coas tarefas da praza	0,01 puntos/mes de prácticas 0,01 puntos/hora de formación	1 punto
Memoria	A memoria consistirá nun documento elaborado polas persoas candidatas na que describan a experiencia nas tarefas que desenvolverán, os motivos polos que están interesados/as no posto de traballo, o que achegarían no caso de que fosen contratados/as e os motivos polos que cren que son as persoas candidatas idóneas para o posto. O documento en Word terá unha extensión máxima de 5 páxinas en letra Times New Roman 12, interliñado 1,5 e marxes superior e inferior 2,5 cm e dereito e esquerdo 3 cm.		4 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal para candidatos/as que obteñan a puntuación mínima de 20 puntos nos méritos anteriores. Valórase a adecuación das capacidades da persoa candidata ao perfil da praza. Durante a entrevista realizarase unha proba de dominio da lingua castelá.		4 puntos

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicataria a persoa candidata de maior puntuación. Co resto das persoas candidatas e, respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha listaxe de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

Documentación que debe presentar a persoa solicitante:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV. Todo mérito que non se acredite co xustificante correspondente non será valorado.
- Compromiso individual asinado de dispoñibilidade para viaxar nas accións vinculadas coa convocatoria
- Memoria
- A documentación orixinal será presentada pola persoa **seleccionada**, previamente á sinatura do contrato

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	HG4FBrbTJys0rrQ+8I7agg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:06:01
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HG4FBrbTJys0rrQ+8I7agg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

