UNIVERSIDADE DA CORUÑA — XUNTA DE GALICIA — galicia

ANEXO III Ref. convocatoria: 2022/CP/144

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña
Título: Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Desenvolvemento de accións estratéxicas no Campus Industrial de Ferrol 2021-2023

PERÍODO AXUDA: INICIO: xuño 2021 FIN: decembro 2023

CENTRO Inv. Principal: Oficina Campus Industrial. Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

OBXECTO DO CONTRATO: Contratación dun/unha técnico/a superior de coordinación e apoio á I+D do Campus Industrial de Ferrol. Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: Edificio Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social. Horario: 37,5 h/semana en horario de luns a xoves de 8:30 a 14:30 e de 16:30 a 18:00; venres de 9:00 a 14:30

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

- Investigador/a asociado/a ☐
- Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG
- Técnico/a de apoio á investigación ☒
- Axudante de apoio á investigación ☐
- Técnico/a administrativo/a ☐
- Axudante administrativo/a ☐

XORNADA: Tempo Completo: ☒ Tempo Parcial: ☐ DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/12/2022

TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒ Duración determinada ☐
DATA FIN CONTRATO:

RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 2.300,67 €

PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044F600 422D 6400000

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a, Enxeñeiro Técnico/a, Arquitecto/a, Arquitecto /a Técnico/a

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): TITULARES: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), vicexerenta do Campus de Ferrol e directora do Campus Industrial de Ferrol (secretaria) SUPLENTES: Vicerreitor de política científica, investigación e transferencia e adxunta á transferencia.

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documento asinado dixitalmente
A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
María Jesús Movilla Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	ao+sjodkXFFIu/7WQm4avw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:05:59
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ao+sjodkXFFIu/7WQm4avw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: GL248921HBV7HGNNMF9NIN1D
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 12/09/2022 13:02:37 Página 1 de un total de 3 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA — XUNTA DE GALICIA — galicia

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO
Referencia: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña
Título: Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)

DETALLES DA CONVOCATORIA
Tarefas a realizar: Tarefas e actuacións do convenio vinculados ao Campus Industrial de Ferrol, asignadas á persoa técnica de coordinación e apoio á I+D e relacionadas con:

1. Apoio nos programas de captación e retención de talento desenvolvidos dende o CIF.
2. Realizar unha campaña de difusión para atraer talento potencial nas liñas de especialización máis interesantes para o CIF.
3. Xestión de proxectos/convenios de investigación.
4. Procura de financiamento en convocatorias nacionais e europeas de I+D (Horizonte Europa, Green Deal, etc..).
5. Apoio na convocatoria de adquisición de equipamento e software especializado do CIF.
6. Apoio na organización de xornadas de I+D no CIF
7. Asistencia a xornadas de I+D.
8. Relación con entidades de apoio I+D.
9. Control da adscrición ao CIF.

Xustificación da duración do contrato: A duración para estas tarefas estímase en indefinida (hasta fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas: Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a, Exneñeiro/a, Exneñerio/a Técnico/a, Arquitecto/a, Arquitecto/a Técnico/a

Criterios e valoración de méritos:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Nivel de español	As persoas que non teñan nacionalidade española deberán acreditar un nivel B1 de español	Excluínte	
Nivel de inglés	C1	Excluínte	
Titulación académica	Expediente académico da titulación universitaria oficial	A puntuación dos expedientes académicos obterase de acordo coa RESOLUCIÓN de 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria Nota media de expediente: 8,5-10: 2 puntos 7-8,4: 1,5 puntos 6-6.9: 1 punto 5-5,9: 0,5 puntos	2 puntos
	Expediente académico de titulación universitaria oficial de Mestrado Universitario oficial		2 puntos
	Titulación oficial de grado ou master en administración de empresas, marketing, filoloxía inglesa, tradución e interpretación ou en relacións internacionais		2 puntos
Experiencia profesional	Experiencia laboral acreditable (aportando contratos de traballo)	A puntuación máxima (15 puntos) acadarase con 72 meses de	15 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	ao+sjodkXFFIu/7WQm4avw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:05:59
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ao+sjodkXFFIu/7WQm4avw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: GL248921HBV7HGNNMF9NIN1D
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 12/09/2022 13:02:37 Página 2 de un total de 3 página(s).

	en xestión de I+D+i (Proxectos e Convenios)	experiencia. Para períodos inferiores farase o correspondente prorrateo	
Competencias dixitais	Experiencia e xestión de contidos en contornos web e redes sociais	0,05 puntos/mes	1 punto
Formación ou experiencia adicional	Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas e cursos de formación) relacionada coas tarefas da praza	0,01 puntos/mes de prácticas 0,01 puntos/hora de formación	2 puntos
Memoria	A memoria consistirá nun documento elaborado polas persoas candidatas na que describan a experiencia nas tarefas que desenvolverán, os motivos polos que están interesados/as no posto de traballo, o que achegarían no caso de que fosen contratados/as e os motivos polos que cren que son as persoas candidatas idóneas para o posto. O documento en Word terá unha extensión máxima de 5 páxinas en letra Times New Roman 12, interliñado 1,5 e marxes superior e inferior 2,5 cm e dereito e esquerdo 3 cm.		4 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal para candidatos/as que obteñan a puntuación mínima de 20 puntos nos méritos anteriores. Valórase a adecuación das capacidades do candidato ao perfil da praza. Durante a entrevista realizarase unha proba de dominio da lingua castelá.		4 puntos

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicataria a persoa candidata de maior puntuación. Co resto das persoas candidatas e, respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha listaxe de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

Documentación que debe presentar a persoa solicitante:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV. Todo mérito que non se acredite co xustificante correspondente non será valorado.
- Compromiso individual asinado de dispoñibilidade para viaxar nas accións vinculadas coa convocatoria
- Memoria
- A documentación orixinal será presentada pola persoa **seleccionada,** previamente á sinatura do contrato

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	ao+sjodkXFFIu/7WQm4avw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	31/08/2022 10:05:59
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ao+sjodkXFFIu/7WQm4avw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIXINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: GL248921HBV7HGNNMF9NIN1D
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 12/09/2022 13:02:37 Página 3 de un total de 3 página(s).