



ANEXO III

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convocatoria de ayudas a grandes proyectos transformadores de índole científico-técnica para la promoción de la bioeconomía y contribución a la transición ecológica 2021", impulsada por la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU
Título: *RURALtXA!: Impulso á bioeconomía rural revalorizando a gandeiría extensiva de montaña vinculada á conservación da biodiversidade.*
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Biodiversidade e bioeconomía

PERÍODO AXUDA: INICIO: 1/09/2022 FIN: 31/12/2025

CENTRO Inv. Principal: Facultade de Ciencias

OBJECTO DO CONTRATO:
Colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: Facultade de Ciencias e/o CICA de luns a venres en horario de 10:00 a 14:00.

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 3

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador/a asociado/a ☐ Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG

Técnico/a de apoio á investigación ☐ Axudante de apoio á investigación ☐

Técnico/a administrativo/a ☐ Axudante administrativo/a ☒

XORNADA Tempo Completo: ☐ Tempo Parcial: ☒ DATA APROX. INICIO CONTRATO: 1/1/2023

TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☐ Duración determinada ☒
DATA FIN CONTRATO: 31/12/2025

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 910 €

PARTIDA ORZAMENTARIA: 050929NG02 541A 649.02.00

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, FPII, CF Grao Superior

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria.**

PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Jaime Fagúndez Díaz, María José Servia García, Jose Antonio Cortés Vázquez. Suplentes: Sergio Rodríguez Roiloa, Manuel Pimentel Pereira.

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	amzRJpvHjIY1GgBar68siQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Fagúndez Díaz	Asinado	21/10/2022 18:56:58
Observacións		Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/amzRJpvHjIY1GgBar68siQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





A Coruña/Ferrol, 21 de 10 de 2022
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jaime Fagúndez Díaz

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	amzRJpvHjIY1GgBar68siQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Fagúndez Díaz	Asinado	21/10/2022 18:56:58
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/amzRJpvHjIY1GgBar68siQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Título do proxecto: Impulso á bioeconomía rural revalorizando a gandeiría extensiva de montaña vinculada á conservación da biodiversidade.

Posto: Técnico/a para xestión de proxecto, tarefas administrativas, financeiras, e de comunicación, transferencia e replicabilidade.

A) COLABORACIÓN E REALIZACIÓN DAS SEGUINTE TAREFAS:

Labores de apoio á coordinación e xestión administrativa e financeira, sendo as súas principais tarefas:

1. Apoio á coordinación, xestión e seguimento do proxecto. Asistencia ao coordinador, seguimento do proxecto especialmente aspectos administrativos e financeiros de acordo con as normas da convocatoria. Asistir na coordinación de tarefas operativas do proxecto, como organización de reunións técnicas, seguimento do cumprimento pazos, accións, fitos, elaboración de informes de xustificación técnica e financeira do proxecto.
2. Apoio á coordinación do proxecto a nivel administrativo e financeiro en colaboración coa Asistencia Externa de Xestión e co Coordinador do Proxecto, supeditado ao control por parte da UDC. Control da documental administrativa e financeira necesaria para a xustificación do proxecto, cumprindo cos regulamentos e obrigacións establecidos pola Convocatoria de Axudas da Fundación Biodiversidade.
3. Realizar tarefas administrativas relacionadas co proxecto, como administración de arquivos e documentos administrativos, elaboración de documentos administrativos, tramitación de contratos de obras e servizos, seguimento de pagos aos provedores, entre outras.
4. Seguimento da información contable e financeira do proxecto (gastos, custos, pagos efectuados, horas/persoas investidas) que permita o control e cumprimento do orzamento.
5. Apoio ás tarefas de difusión e comunicación do proxecto: organización de eventos, xestión e alimentación de contidos para páxina web e redes, entre outros.
6. Apoio ás accións de réplica e transferencia de resultados e redes con outros proxectos: organización de seminarios e grupos de traballo, organización de visitas do proxecto.

B) REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS:

1. Titulación: Ciclo formativo de grao superiro da Familia Profesional de Administración e Xestión
2. Titulación preferente: Grao Superior Administración e Finanzas LOE/ Grao Superior Asistencia á Dirección
3. Valorarase experiencia no ámbito das tarefas para realizar, en especial:
 - Experiencia en xestión administrativa de proxectos con financiamento público.
 - Experiencia en proxectos ou actividades relacionadas coa biodiversidade e os recursos naturais.
 - Manexo avanzado de ferramentas de ofimática (Office 365, Excel avanzado, etc.,)
 - Manexo de ferramentas para a comunicación dixital (web, RRSS, etc.)
 - Experiencia na organización de seminarios e eventos.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	amzRJpvHjIY1GgBar68siQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Fagúndez Díaz	Asinado	21/10/2022 18:56:58
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/amzRJpvHjIY1GgBar68siQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



C) CRITERIOS DE VALORACIÓN DE CANDIDATOS/AS:

O proceso de selección consistirá nas seguintes etapas:

1. Avaliación de candidaturas de acordo con a documentación recibida. Será comprobada a adecuación ao perfil dos candidatos aos requisitos da convocatoria.
2. Entrevista persoal. Os candidatos que superen a selección serán convidados a unha entrevista persoal na que se avaliarán as capacidades e adecuación ao posto. A entrevista persoal supoñerá un 25% da cualificación final.

Os criterios de valoración de méritos serán como segue:

MÉRITOS	EXCLUYENTE	CRITERIO DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN TOTAL
Ciclo formativo de grao superior da Familia Profesional de Administración e Xestión	SI		
Grao Superior Administración e Finanzas LOE/ Grao Superior Asistencia á Dirección	NON	Titulo preferente	10 puntos
Experiencia en xestión administrativa de proxectos con financiamento público	NON	5 puntos por ano traballado en proxecto	15 puntos
Experiencia en proxectos ou actividades relacionadas coa biodiversidade e os recursos naturais	NON	5 puntos por participación probada en proxectos o actividades relacionadas.	10 puntos
Manexo avanzado de ferramentas de ofimática (Office 365, Excel avanzado, etc.,)	NON	5 puntos por ano traballado	15 puntos
Manexo de ferramentas para a comunicación dixital (web, RRSS, etc.)	NONN	5 puntos por cada ano de experiencia probada	15 puntos
Experiencia en la organización de seminarios e eventos.	NO	2 puntos por evento organizado	10 puntos
Entrevista			25 puntos

Os méritos alegados polos participantes haberán de acreditarse documentalmente e cumprirse ao término do prazo de presentación de instancias.

Asdo. Jaime Fagúndez Díaz
Responsable do proxecto

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	amzRJpvHjIY1GgBar68siQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Fagúndez Díaz	Asinado	21/10/2022 18:56:58
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/amzRJpvHjIY1GgBar68siQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

