



CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: OTR0322			
Título: Determinación analítica de policlorodibenzodioxinas, furanos e policlorobifenilos en produtos alimenticios mediante Cromatografía de Gases de Alta Resolución acoplada a Espectrometría de Masas de Alta Resolución			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos de Apoio á Investigación			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/03/2022 FIN: 29/02/2024			
CENTRO Inv. Principal: SERVICIOS DE APOIO Á INVESTIGACIÓN			
OBJECTO DO CONTRATO: traballos de apoio á análise e desenvolvemento dentro do proxecto. Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Unidade de Coordinación de Laboratorios dos SAI. Horario de mañana de 07:45-15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 3			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a		Investigador/a en formación * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación		Axudante de apoio á investigación X	
Técnico/a administrativo/a		Axudante administrativo/a	
XORNADA	Tempo Completo: X	Tempo Parcial:	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 16/01/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido:		Duración determinada: X DATA FIN CONTRATO: 31/12/2023	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.575,00 por mes completo,			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0504670001 541A 6400000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bachelato ou equivalente
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Alberto de Vega Martín, Gerardo Fernández Martínez, Alberto Núñez Cardezo (Suplentes: Blanca Padín Viaño, Jaime Rodríguez González)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, de de
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.:

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	2k7hP0y3ek0qaWV3nKTncg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Director/a - Servizo de apoio á investigación - Alberto De Vega Martín	Firmado	02/11/2022 13:09:55
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2k7hP0y3ek0qaWV3nKTncg==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

As persoas candidatas deberán estar en posesión do título de Bachelato e ter formación en xestión administrativa con experiencia en tarefas administrativas.

Valorarase a experiencia en funcións de xestión da calidade e formación en prevención de riscos. Así mesmo, terase en conta a experiencia en servizos de apoio á investigación ou similares.

TAREFAS

A persoa contratada deberá realizar, entre outras, as seguintes tarefas:

- apoiar na elaboración de orzamentos de analíticas e necesidades dos usuarios dos SAI no referente á xestión dos seus pedidos
- apoiar na compra de material de laboratorio para garantir o correcto funcionamento dos laboratorios
- dar soporte na planificación, control e uso do material de prevención de riscos laborais necesarios para a operativa diaria dos laboratorios dos SAI
- participar en labores de xestión de calidade para colaborar na mellora continua dos Servizos
- xestionar a parte administrativa de contratos de mantemento, compras, provedores...
- axudar no control da documentación (bases de datos e procedementos, manual de calidade e sistema de xestión da calidade, datos do persoal)

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Concepto	Puntuación máxima
Experiencia en servizos de apoio á investigación ou similares	35
Experiencia en xestión da calidade	25
Formación en xestión da calidade e auditorías	20
Formación en prevención de riscos	5
Formación en xestión administrativa	5
Entrevista persoal aos solicitantes con máis puntuación	10

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	2k7hP0y3ek0qaWV3nKTncg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Director/a - Servizo de apoio á investigación - Alberto De Vega Martín	Firmado	02/11/2022 13:09:55
Observaciones		Página	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/2k7hP0y3ek0qaWV3nKTncg==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

