

ANEXO III
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2025			
Título: Convenio de Servizos Xerais de Apoio á Investigación 2023-2025			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+i			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/12/2025			
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico de I+D+i de apoio á creación de empresas de base tecnolóxica			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña, de 07:45a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/01/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.422 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.05 44.23.25 541A 640.00.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España (enxeñaría, licenciatura, grao)
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Salvador Naya Fernández; José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez. Suplentes: Miguel Garea Garea, Valérie Bruynseraede
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, 14 de novembro de 2022

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	E5vdmkVmA/mJvhQuw72iIA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:26
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/E5vdmkVmA/mJvhQuw72iIA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO CONVENIO:

Referencia: Convenio Xunta SXAI 2023-2025

Título: Convenio de Servizos Xerais de Apoio á Investigación 2023-2025

Obxecto do contrato: contratación dun técnico de I+D+i de apoio á creación de empresas de base tecnolóxica

Tarefas a desenvolver: Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio mencionado, que consistirán en:

- Apoio e asesoramento na creación, seguimento e consolidación de empresas de base tecnolóxica a partires de resultados de investigación
- Avaliación e valorización de resultados de investigación
- Formación ao persoal investigador sobre a creación de empresas de base tecnolóxica, análise dos correspondentes proxectos empresariais e titorización dos plans de empresa.
- Seguimento das empresas participadas e creadas a partires de resultados de investigación propios. Apoio na procura de socios e potenciais inversores
- Xestión do viveiro de empresas. Análise e selección de propostas e seguimento dos proxectos apoiados
- Colaboración na xestión de contratos e licenzas xestionadas na UDC
- Colaboración nas tarefas de transferencia de tecnoloxía desenvolvidas na UDC

Duración do contrato

A duración para estas tarefas estímase en indefinida (hasta fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas

- Titulación académica superior recoñecida en España (licenciado/a, graduado/a ou enxeñeiro/a)
- Dispoñibilidade para viaxar

Documentación a presentar

As persoas interesadas deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos en diferentes apartados seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración. Os currículos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado non serán valorados pola comisión de avaliación.

Deberán especificar na súa solicitude os méritos para cada criterio de avaliación, as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. A puntuación dos méritos recollidos nos criterios de avaliación están referidos a actividades desenvolvidas a tempo completo. En caso contrario deberá acreditarse a porcentaxe de tempo de dedicación ás tarefas asociadas ao criterio de valoración.

Non se considerarán os méritos que non se detallen en cada un dos criterios de avaliación.

Xunto coa solicitude deberase de presentar copia dixital da documentación xustificativa de todos os méritos alegados. Aqueles méritos non xustificados na solicitude inicial non serán considerados.

Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades, aptitudes e perfil da persoa candidata como o seu coñecemento das tarefas específicas a realizar no posto de traballo. Parte da entrevista será realizada en inglés.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	E5vdmkVmA/mJvhQuW72iIA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:26
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/E5vdmkVmA/mJvhQuW72iIA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Esixírase unha puntuación mínima de 50 puntos para acadar a praza. Naqueles casos nos que ningunha persoa candidata alcance dita puntuación, a praza quedará vacante.

As persoas seleccionadas deberán presentar nun prazo máximo de 5 días desde a resolución a documentación acreditativa de todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva do/a aspirante, cuxo posto será ocupado polo/a correspondente candidato/a da listaxe de reserva.

Criterios e valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO	
Experiencia profesional	Experiencia profesional en valorización e xestión da transferencia de tecnoloxía (licenzas, contratos, etc.)	0,25 puntos por mes traballado	30 puntos	50 puntos
	Experiencia en apoio á creación de spin-offs universitarias e seguimento de participadas	0,25 puntos por mes traballado	30 puntos	
Formación	Formación de posgrao, mestrado e asistencia acreditada a cursos sobre creación de spinoff e transferencia de tecnoloxía	0,2 puntos por 10 horas	10 puntos	10 puntos
	Formación impartida sobre xestión de transferencia de tecnoloxía	0,2 puntos por 4 horas	10 puntos	
Coñecemento de idiomas	Coñecemento de comprensión, redacción e/ou expresión en inglés. Para xustificar este mérito deberá presentarse certificado oficial de ter acadado como minimo o nivel B2 ou equivalente.		15 puntos	
Entrevista persoal	Entrevista persoal aos/ás candidatos/as con maior puntuación nos apartados anteriores. Na entrevista avalíaranse tanto as capacidades da persoa candidata para o posto, como os seus coñecementos sobre as tarefas e procedementos específicos a desenvolver no posto. Parte da entrevista será realizada en inglés.		25 puntos	

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	E5vdmkVmA/mJvhQuw72iIA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:26
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/E5vdmkVmA/mJvhQuw72iIA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

