

ANEXO III

2022/CP/215

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia ayuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2025			
Título: Convenio de Servicios Generales de Apoyo a la Investigación 2023-2025			
Línea de investigación / Servicios científico-técnicos: Servicios generales de apoyo a la gestión de la I+D+i			
PERÍODO AYUDA:		INICIO: 01/01/2023	FIN: 31/12/2025
CENTRO Inv. Principal: Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Transferencia			
OBJETO DEL CONTRATO: Contratación de un técnico de I+D+i de apoyo a la captación de talento en la UDC			
Colaborador/a en las tareas del (proyecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR Y HORARIO: Edificio de Servicios Centrales de Investigación, Campus de Elviña, de 07:45a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Requiere matrícula programa doctorado SUG	
Técnico/a de apoyo a la investigación ☐		Ayudante de apoyo a la investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Ayudante administrativo/a ☐	
JORNADA	Tiempo Completo: ☒	Tiempo Parcial: ☐	FECHA APROX. INICIO CONTRATO: 01/01/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		FECHA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIONES BRUTAS : 2.422 € brutos/mes			
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 05.05 44.23.25 541A 640.00.00			

* El pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de la paga extraordinaria correspondiente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior reconocida en España (ingeniería, licenciatura, grado)
REQUISITOS: Los requisitos descritos en la MEMORIA anexa deben de haberse cumplido en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica de la UDC.
Dirigidas al Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Transferencia, con la Referencia de la convocatoria .
PLAZO: 5 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares y dos suplentes): Salvador Naya Fernández; José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez. Suplentes: Miguel Garea Garea, Valérie Bruynseraede
LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: Tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

A Coruña/Ferrol, 14 de noviembre de 2022
EL/LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Fdo.: Salvador Naya Fernández
Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Código Seguro De Verificación	/KYeMsdt1VvhP74Y6tLncA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:05
Observacións		Páxina	1/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//KYeMsdt1VvhP74Y6tLncA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONVENIO:

Referencia: Convenio Xunta SXAI 2023-2025

Título: Convenio de Servicios Generales de Apoyo a la Investigación 2023-2025

Objeto del contrato: contratación de un técnico de I+D+i de apoyo a la captación de talento en la UDC**Tareas a desarrollar:** Colaborar en la gestión de las tareas y actuaciones del convenio mencionado, que consistirán en :

- Trabajar en la búsqueda de candidatos/as excelentes interesados/as en participar en programas competitivos de ciencia excelente y que quieran desarrollar sus proyectos en la UDC
- Gestionar los programas propios berce e InTalent de captación de talento de la UDC y negociar con los posibles candidatos las condiciones de su incorporación a la UDC
- Acompañar al nuevo personal investigador en su incorporación a la UDC, facilitando al máximo este proceso. Apoyo al nuevo personal contratado en procesos burocráticos
- Desarrollar las actividades definidas para los próximos años en el plan de acción de la UDC para o sello "HR Excellence in Research".
- Colaborar en las actividades de captación de talento y gestión y promoción de proyectos internacionales desarrolladas por la UDC

Duración del contrato

La duración para estas tareas se estima indefinida (hasta fin de convenio financiador) con una dedicación a tiempo completo.

Requisitos de las personas candidatas

- Titulación académica superior reconocida en España (licenciatura, grado, ingeniería)
- Disponibilidad para viajar

Documentación a presentar

Las personas interesadas deberán presentar una solicitud en la que se detallarán claramente los méritos en diferentes apartados siguiendo el mismo esquema y los conceptos indicados en la siguiente tabla de valoración. Los currículos presentados en otro formato distinto al aquí especificado no serán valorados por la comisión de evaluación.

Deberán especificar en la solicitud los méritos para cada criterio de evaluación, las tareas realizadas en cada puesto de trabajo y la duración de este. La puntuación de los méritos recogidos en los criterios de evaluación están referidos a actividades desarrolladas a tiempo completo. En caso contrario deberá acreditarse el porcentaje de tiempo de dedicación a las tareas asociadas al criterio de valoración.

No se considerarán os méritos que no se detallen en cada uno de los criterios de evaluación.

Junto con la solicitud se deberá presentar copia digital de la documentación justificativa de todos los méritos alegados. Aquellos méritos no justificados en la solicitud inicial no serán considerados.

En la entrevista se valorarán tanto las capacidades, aptitudes y perfil de la persona candidata como su conocimiento de las tareas específicas a realizar en el puesto de trabajo. Parte de la entrevista será realizada en inglés.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

Código Seguro De Verificación	/KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:05
Observacións		Páxina	2/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Se exigirá una puntuación mínima de 50 puntos para alcanzar la plaza. En aquellos casos en los que ninguna persona candidata alcance esta puntuación, la plaza quedará vacante.

Las personas seleccionadas deberán presentar en un plazo máximo de 5 días desde la resolución la documentación acreditativa de todos los méritos alegados. La falta de acreditación o la acreditación incompleta de méritos y requisitos supondrá la exclusión definitiva del/a aspirante, cuyo puesto será ocupado por el/la correspondiente candidato/a de la lista de reserva.

Criterios y valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Experiencia profesional	Experiencia profesional en programas y/o organismos de captación de talento y/o RRHH	0,4 puntos por mes trabajado	25 puntos
	Experiencia en coordinación de actividades relacionadas con el logo "HR Excellence in Research".	1 punto por mes trabajado	15 puntos
	Experiencia profesional en gestión, revisión y asesoramiento de proyectos internacionales y/o RRHH en órganos directamente relacionados con la Comisión Europea (NCPs, agencias europeas, secretariados técnicos, etc.). Este mérito es compatible temporalmente con los anteriores	0,15 puntos por mes trabajado	10 puntos
Formación	Formación de posgrado, máster y asistencia acreditada a cursos sobre gestión de proyectos internacionales de I+D y RRHH	0,2 puntos por 10 horas	10 puntos
	Formación impartida sobre gestión y promoción de proyectos internacionales de I+D e RRHH	0,2 puntos por 4 horas	10 puntos
Conocimiento de idiomas	Conocimiento de comprensión, redacción y/o expresión en inglés. Para justificar este mérito se deberá presentar certificado oficial de haber obtenido como mínimo el nivel B2 o equivalente		15 puntos
Entrevista personal	Entrevista personal a los/as candidatos/as con mayor puntuación en los apartados anteriores. En la entrevista se valorarán tanto las capacidades de la persona candidata para el puesto, como su conocimiento sobre las tareas y procedimientos específicos a desarrollar en el puesto. Parte de la entrevista será realizada en inglés.		25 puntos

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+I financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

Código Seguro De Verificación	/KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:05
Observacións		Páxina	3/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



ANNEX III

HIRING CALL FOR CANDIDATES

Grant/funding reference: 2023-2025 Xunta- SXAI Agreement			
Job title: 2023-2025 General Research Support Services Agreement			
Research line / Scientific-technical services: General support services for R&D&I management			
Grant/funding period:	START: 01/01/2023	END: 31/12/2025	
Centre of Principal Researcher: Vice-Rector's Office for Science Policy, Research & Transfer			
PURPOSE OF CONTRACT: Recruitment of one support R&D&I technician to recruit talent at the UDC			
Collaborator on activities related to the project/agreement stated.			
JOB LOCATION AND SCHEDULE: Central Research Services Building, Campus de Elviña, from 07:45 to 15:15			
SOCIAL SECURITY CONTRIBUTION GROUP: Group 1			
PROFESSIONAL CATEGORY *(AGREEMENT OF 17 NOVEMBER 2014 REGARDING PERSONNEL HIRED UNDER CHAPTER VI OF THE UDC BUDGET)			
Associate researcher ☐	Trainee researcher ☐	* Must be registered on a PhD programme at a Galician university (SUG)	
Research support technician ☐	Research support assistant ☐		
Administrative technician ☒	Administrative assistant ☐		
WORKING DAY	Full Time: ☒	Part Time: ☐	APPROX. CONTRACT START DATE: 01/01/2023
TYPE of CONTRACT:	Indefinite ☒	Fixe term ☐	Contract end date:
GROSS SALARY : 2.422 € gross monthly salary			
BUDGET HEADING: 05.05 44.23.25 541A 640.00.00			

* Salaries will be paid in 12 monthly instalments. The extra (thirteenth) salary payment will be divided equally between the 12 monthly instalments.

REQUIREMENTS

DEGREE: University degree that is officially recognized in Spain (bachelor's degree)
REQUIREMENTS: The requirements outlined in the CALL SPECIFICATIONS must be met prior to the deadline for applications.

APPLICATION PROCESS

WHERE TO APPLY: UDC online services site.
Applications should be addressed to the Office of the Vice-President for Science Policy, Research and Knowledge Transfer, and include the call reference .
DEADLINE: 5 working days from the day following the publication of the call on the official bulletin board of the UDC online services site.

SELECTION COMMITTEE AND PUBLICATION OF RESULTS

SELECTION COMMITTEE (minimum 3 members and 2 reserves): Salvador Naya Fernández; José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez. Substitute: Miguel Garea Garea, Valérie Bruynseraede
PLACE OF PUBLICATION OF RESULTS: Official bulletin board of the UDC online services site.

A Coruña/Ferrol, 14 November 2022

PRINCIPAL RESEARCHER

Signed: Salvador Naya Fernández

Support documentation:

- Copy of national identity document.
- Copy of degree certificate.
- CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	/KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:05
Observacións		Páxina	4/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



CALL SPECIFICATIONS

DETAILS OF THE AGREEMENT:

Reference: 2023-2025 Xunta- SXAI Agreement

Title: 2023-2025 General Research Support Services Agreement

Purpose of the contract: Recruitment of one support R&D&I technician to recruit talent at the UDC

Tasks to be carried out: To collaborate in the management of the tasks and actions of the aforementioned agreement, which will include :

- Searching for excellent candidates interested in participating in competitive programmes of excellent science and who want to develop their projects at the UDC
- Managing the UDC's own berce and InTalent programmes for attracting talent and negotiate with potential candidates the conditions for their incorporation into the UDC
- Accompanying new research staff in their incorporation to the UDC, facilitating this process as much as possible. Supporting new recruited staff in bureaucratic processes
- Developing the activities defined for the coming years in the UDC's action plan for the "HR Excellence in Research" seal
- Collaborating in the activities of talent recruitment and management and promotion of international projects developed by the UDC

Duration of the contract

The duration for these tasks is estimated to be indefinite (until the end of the funding agreement) on a full-time basis.

Requirements for candidates

- University degree that is officially recognized in Spain (bachelor's degree)
- Willingness to travel

Documentation to be submitted

Applicants must submit an application clearly detailing the merits in different sections following the same scheme and the concepts indicated in the following evaluation table. CVs submitted in a format other than the one specified here will not be assessed by the evaluation committee.

The application must specify the merits for each evaluation criterion, the tasks carried out in each job and the duration of the job. The merits listed in the evaluation criteria refer to activities carried out on a full-time basis. Otherwise, the percentage of time dedicated to the tasks associated with the assessment criterion must be accredited.

Merits that are not detailed in each of the evaluation criteria will not be considered.

Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	/KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:05
Observacións		Páxina	5/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



A digital copy of the supporting documentation for all the merits claimed must be submitted with the application. Those merits not justified in the initial application will not be considered.

The interview will assess the candidate's skills, aptitudes and profile as well as his/her knowledge of the specific tasks to be performed in the job. Part of the interview will be conducted in English.

A minimum score of 50 points will be required to obtain the position. In cases where no candidate achieves this score, the position will become vacant.

The selected candidates must submit, within a maximum period of 5 days from the date of the decision, the documentation accrediting all the merits claimed. The lack of accreditation or incomplete accreditation of merits and requirements will result in the definitive exclusion of the applicant, whose position will be filled by the corresponding candidate on the reserve list.

Criteria and assessment of merits

ITEM		SCORE	MÁXIMUM SCORE	
Professional experience	Professional experience in talent recruitment and/or HR programmes and/or organisations	0,4 points per month	25 points	50 points
	Experience in coordinating activities related to the HR Excellence in Research award	1 point per month	15 points	
	Professional experience in managing, reviewing and advising on international projects and/or HR in bodies directly related to the European Commission (NCPs, European agencies, technical secretariats, etc.). This merit is temporarily compatible with the previous ones	0,15 points per month	10 points	
Training	Postgraduate training, master's degrees and accredited attendance at courses on international R&D project management and HR management	0,2 points per 10 hours	10 points	10 points
	Training provided on management and promotion of international R&D and HR projects.	0,2 points por 4 hours	10 points	
Knowledge of languages	Knowledge of comprehension, writing and/or expression in English is required. To justify this merit, an official certificate of having obtained at least level B2 or equivalent must be presented.		15 points	
personal interview	Personal interview of the candidates with the highest scores in the previous sections. The interview will assess both the candidate's abilities for the post and his/her knowledge of the specific tasks and procedures to be carried out in the post. Part of the interview will be conducted in English.		25 points	

Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	/KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:05
Observacións		Páxina	6/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//KYeMsd1VvhP74Y6tLncA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

