

ANEXO III

2022/CP/215

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2025			
Título: Convenio de Servizos Xerais de Apoio á Investigación 2023-2025			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+i			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/12/2025			
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: contratación dun técnico de I+D+i de apoio á captación de talento na UDC			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña, de 07:45a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/01/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.422 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.05 44.23.25 541A 640.00.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España (enseñaría, licenciatura, grao)
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Salvador Naya Fernández; José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez. Suplentes: Miguel Garea Garea, Valérie Bruynseraede
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, 14 de novembro de 2022
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Salvador Naya Fernández
Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	Bbow3qoZ8G5zHw9RKfZNug==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:15
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Bbow3qoZ8G5zHw9RKfZNug==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO CONVENIO:

Referencia: Convenio Xunta SXAI 2023-2025

Título: Convenio de Servizos Xerais de Apoio á Investigación 2023-2025

Obxecto do contrato: contratación dun técnico de I+D+i de apoio á captación de talento na UDC

Tarefas a desenvolver: Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio mencionado, que consistirán en:

- Traballar na procura de candidatos/as excelentes interesados/as en participar en programas competitivos de ciencia excelente e que queiran desenvolver os seus proxectos na UDC
- Xestionar os programas propios berce e InTalent de captación de talento da UDC e negociar cos posibles candidatos as condicións da súa incorporación á UDC
- Acompañar ao novo persoal investigador na súa incorporación á UDC, facilitando ao máximo este proceso. Apoio ao novo persoal contratado en procesos burocráticos
- Desenvolver as actividades definidas para os vindeiros anos no plan de acción da UDC para o logo "HR Excellence in Research"
- Colaborar nas actividades de captación de talento e xestión e promoción de proxectos internacionais desenvolvidas pola UDC

Duración do contrato

A duración para estas tarefas estímase en indefinida (hasta fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas

- Titulación académica superior recoñecida en España (licenciado/a, graduado/a ou enxeñeiro/a)
- Dispoñibilidade para viaxar

Documentación a presentar

As persoas interesadas deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos en diferentes apartados seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración. Os currículos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado non serán valorados pola comisión de avaliación.

Deberán especificar na súa solicitude os méritos para cada criterio de avaliación, as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. A puntuación dos méritos recollidos nos criterios de avaliación están referidos a actividades desenvolvidas a tempo completo. En caso contrario deberá acreditarse a porcentaxe de tempo de dedicación ás tarefas asociadas ao criterio de valoración.

Non se considerarán os méritos que non se detallen en cada un dos criterios de avaliación.

Xunto coa solicitude deberase de presentar copia dixital da documentación xustificativa de todos os méritos alegados. Aqueles méritos non xustificados na solicitude inicial non serán considerados.

Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades, aptitudes e perfil da persoa candidata como o seu coñecemento das tarefas específicas a realizar no posto de traballo. Parte da entrevista será realizada en inglés.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Bbow3qoZ8G5zHw9RKfZNug==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:15
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Bbow3qoZ8G5zHw9RKfZNug==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Esixirase unha puntuación mínima de 50 puntos para acadar a praza. Naqueles casos nos que ningunha persoa candidata alcance dita puntuación, a praza quedará vacante.

As persoas seleccionadas deberán presentar nun prazo máximo de 5 días desde a resolución a documentación acreditativa de todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva do/a aspirante cuxo posto será ocupado polo/a correspondente candidato/a da listaxe de reserva.

Criterios e valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Experiencia profesional	Experiencia profesional en programas e/ou organismos de captación de talento e/ou RRHH	0,4 puntos por mes traballado	25 puntos
	Experiencia en coordinación de actividades relacionadas co logo "HR Excellence in Research".	1 punto por mes traballado	15 puntos
	Experiencia profesional en xestión, revisión e asesoramento de proxectos internacionais e/ou RRHH en órganos directamente relacionados coa Comisión Europea (NCPs, axencias europeas, secretariados técnicos, etc.). Este mérito é compatible temporalmente cos anteriores	0,15 puntos por mes traballado	10 puntos
Formación	Formación de posgrao, mestrado e asistencia acreditada a cursos sobre xestión de proxectos internacionais de I+D e RRHH	0,2 puntos por 10 horas	10 puntos
	Formación impartida sobre xestión e promoción de proxectos internacionais de I+D e RRHH	0,2 puntos por 4 horas	10 puntos
Coñecemento de idiomas	Coñecemento de comprensión, redacción e/ou expresión en inglés. Para xustificar este mérito deberá presentarse certificado oficial de ter acadado como mínimo o nivel B2 ou equivalente.		15 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal aos/as candidatos/as con maior puntuación nos apartados anteriores. Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades da persoa candidata para o posto, como os seus coñecementos sobre as tarefas e procedementos específicos a desenvolver no posto. Parte da entrevista será realizada en inglés.		25 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Bbow3qoZ8G5zHw9RKfZNug==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:15
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Bbow3qoZ8G5zHw9RKfZNug==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

