

ANEXO III
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia ayuda: Convenio Xunta Acciones estratégicas de I+D+i 2023-2024			
Título: Convenio para el desarrollo de acciones estratégicas de I+D+i 2023-2024			
Línea de investigación / Servicios científico-técnicos: Servicios de apoyo y coordinación de la I+D+i			
PERÍODO AYUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/12/2024			
CENTRO Inv. Principal: Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Transferencia			
OBJETO DEL CONTRATO: contratación de un técnico de I+D+i de apoyo en gestión de contratos de I+D y servicios tecnológicos			
Colaborador/a en las tareas del (proyecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR Y HORARIO: Edificio de Servicios Centrales de Investigación, Campus de Elviña, de 07:45a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Requiere matrícula programa doctorado SUG	
Técnico/a de apoyo a la investigación ☐		Ayudante de apoyo a la investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Ayudante administrativo/a ☐	
JORNADA	Tiempo Completo: ☒	Tiempo Parcial: ☐	FECHA APROX. INICIO CONTRATO: 01/01/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		FECHA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIONES BRUTAS : 2.422 € brutos/mes			
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 05.05 44.23.24 541A 640.00.00			

* El pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de la paga extraordinaria correspondiente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior reconocida en España (ingeniería, licenciatura, grado)
REQUISITOS: Los requisitos descritos en la MEMORIA anexa deben de haberse cumplido en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica de la UDC.
Dirigidas al Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Transferencia, con la Referencia de la convocatoria .
PLAZO: 5 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares y dos suplentes): Salvador Naya Fernández; José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez. Suplentes: Miguel Garea Garea, Valérie Bruynseraede
LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: Tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

A Coruña/Ferrol, 14 de noviembre de 2022

EL/LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Fdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Código Seguro De Verificación	6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:12
Observacións		Páxina	1/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONVENIO:

Referencia: Convenio Xunta Acciones estratégicas de I+D+i 2023-2024

Título: Convenio para el desarrollo de acciones estratégicas de I+D+i 2023-2024

Objeto del contrato: contratación de un técnico de I+D+i de apoyo en gestión de contratos de I+D y servicios tecnológicos

Tareas a desarrollar: Colaborar en la gestión de las tareas y actuaciones del convenio mencionado, que consistirán en:

- Apoyo en la elaboración y negociación de contratos de I+D+i y servicios tecnológicos. Soporte en los modelos de contratos y asesoramiento sobre las cláusulas de estos
- Definición de la modalidad de servicio o contrato y apoyo en todos los aspectos relacionados con la preparación de la propuesta, como confidencialidad, difusión y propiedad de los resultados, elaboración de los presupuestos
- Búsqueda de socios y clientes para actividades y servicios específicos. Asistencia técnica en el proceso de negociación
- Apoyo en la gestión de los contratos firmados y seguimiento de estos. Elaboración de informes e indicadores de todos los contratos firmados
- Apoyo en la valorización de tecnologías y protección de resultados de investigación
- Colaboración en las tareas de transferencia de tecnología desarrolladas en la UDC

Duración del contrato

La duración para estas tareas se estima indefinida (hasta fin de convenio financiador) con una dedicación a tiempo completo.

Requisitos de las personas candidatas

- Titulación académica superior reconocida en España (licenciatura, grado, ingeniería)
- Disponibilidad para viajar

Documentación a presentar

Las personas interesadas deberán presentar una solicitud en la que se detallarán claramente los méritos en diferentes apartados siguiendo el mismo esquema y los conceptos indicados en la siguiente tabla de valoración. Los currículos presentados en otro formato distinto al aquí especificado no serán valorados por la comisión de evaluación.

Deberán especificar en la solicitud los méritos para cada criterio de evaluación, las tareas realizadas en cada puesto de trabajo y la duración de este. La puntuación de los méritos recogidos en los criterios de evaluación están referidos a actividades desarrolladas a tiempo completo. En caso contrario deberá acreditarse el porcentaje de tiempo de dedicación a las tareas asociadas al criterio de valoración.

No se considerarán os méritos que no se detallen en cada uno de los criterios de evaluación.

Junto con la solicitud se deberá presentar copia digital de la documentación justificativa de todos los méritos alegados. Aquellos méritos no justificados en la solicitud inicial no serán considerados.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

Código Seguro De Verificación	6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:12
Observacións		Página	2/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



En la entrevista se valorarán tanto las capacidades, aptitudes y perfil de la persona candidata como su conocimiento de las tareas específicas a realizar en el puesto de trabajo. Parte de la entrevista será realizada en inglés.

Se exigirá una puntuación mínima de 50 puntos para alcanzar la plaza. En aquellos casos en los que ninguna persona candidata alcance esta puntuación, la plaza quedará vacante.

Las personas seleccionadas deberán presentar en un plazo máximo de 5 días desde la resolución la documentación acreditativa de todos los méritos alegados. La falta de acreditación o la acreditación incompleta de méritos y requisitos supondrá la exclusión definitiva del/a aspirante, cuyo puesto será ocupado por el/la correspondiente candidato/a de la lista de reserva.

Criterios y valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Experiencia profesional	Experiencia profesional en gestión de transferencia de tecnologías (licencias, contratos, etc.)	0,5 puntos por mes trabajado	20 puntos
	Experiencia profesional en valorización de tecnologías (análisis, patentes, etc...)	0,5 puntos por mes trabajado	20 puntos
	Experiencia profesional en gestión de proyectos de I+D a nivel nacional o internacional	0,25 puntos por mes trabajado	10 puntos
Formación	Formación de posgrado, máster y asistencia acreditada a cursos sobre transferencia de tecnología (protección, contratos art. 83, spinoffs, valorización, gestión de proyectos de I+D, etc.)	0,2 puntos por 10 horas	10 puntos
	Formación impartida sobre gestión de transferencia de tecnología	0,2 puntos por 4 horas	10 puntos
Conocimiento de idiomas	Conocimiento de comprensión, redacción y/o expresión en inglés. Para justificar este mérito deberá presentarse certificado oficial de haber obtenido como mínimo el nivel B2 o equivalente.		15 puntos
Entrevista personal	Entrevista personal a los/as candidatos/as con mayor puntuación en los apartados anteriores. En la entrevista se valorarán tanto las capacidades de la persona candidata para el puesto, como su conocimiento sobre las tareas y procedimientos específicos a desarrollar en el puesto. Parte de la entrevista será realizada en inglés.		25 puntos

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+I financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

Código Seguro De Verificación	6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:12
Observacións		Páxina	3/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



ANNEX III
HIRING CALL FOR CANDIDATES

Grant/funding reference: 2023-2024 Xunta Agreement on Strategic R&D&I Actions			
Job title: 2023-2024 Agreement for the development of strategic R&D&I actions			
Research line / Scientific-technical services: R&D&I support and coordination services			
Grant/funding period:		START: 01/01/2023	END: 31/12/2024
Centre of Principal Researcher: Vice-Rector's Office for Science Policy, Research & Transfer			
PURPOSE OF CONTRACT: recruitment of a support R&D&I technician in the management of R&D contracts and technological services.			
Collaborator on activities related to the project/agreement stated.			
JOB LOCATION AND SCHEDULE: Central Research Services Building, Campus de Elviña, from 07:45 to 15:15			
SOCIAL SECURITY CONTRIBUTION GROUP: Group 1			
PROFESSIONAL CATEGORY *(AGREEMENT OF 17 NOVEMBER 2014 REGARDING PERSONNEL HIRED UNDER CHAPTER VI OF THE UDC BUDGET)			
Associate researcher ☐		Trainee researcher ☐ * Must be registered on a PhD programme at a Galician university (SUG)	
Research support technician ☐		Research support assistant ☐	
Administrative technician ☒		Administrative assistant ☐	
WORKING DAY	Full Time: ☒	Part Time: ☐	APPROX. CONTRACT START DATE: 01/01/2023
TYPE of CONTRACT: Indefinite ☒		Fixe term ☐ Contract end date:	
GROSS SALARY : 2.422€ gross monthly salary			
BUDGET HEADING: 05.05 44.23.24 541A 640.00.00			

* Salaries will be paid in 12 monthly instalments. The extra (thirteenth) salary payment will be divided equally between the 12 monthly instalments.

REQUIREMENTS

DEGREE: University degree that is officially recognized in Spain (bachelor's degree)
REQUIREMENTS: The requirements outlined in the CALL SPECIFICATIONS must be met prior to the deadline for applications.

APPLICATION PROCESS

WHERE TO APPLY: UDC online services site.
Applications should be addressed to the Office of the Vice-President for Science Policy, Research and Knowledge Transfer, and include the call reference .
DEADLINE: 5 working days from the day following the publication of the call on the official bulletin board of the UDC online services site.

SELECTION COMMITTEE AND PUBLICATION OF RESULTS

SELECTION COMMITTEE (minimum 3 members and 2 reserves): Salvador Naya Fernández; José Mahía Saavedra; Pilar Pintor Vázquez. Substitute: Miguel Garea Garea, Valérie Bruynseraede
PLACE OF PUBLICATION OF RESULTS: Official bulletin board of the UDC online services site.

A Coruña/Ferrol, 14 November 2022

PRINCIPAL RESEARCHER

Signed: Salvador Naya Fernández

Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:12
Observacións		Páxina	4/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





CALL SPECIFICATIONS

DETAILS OF THE AGREEMENT:

Reference: 2023-2024 Xunta Agreement on Strategic R&D&I Actions

Title: 2023-2024 Agreement for the development of strategic R&D&I actions

Purpose of the contract: recruitment of an R&D&I support technician in the management of R&D contracts and technological services.

Tasks to be carried out: To collaborate in the management of the tasks and actions of the aforementioned agreement, which will consist of:

- Support in the drafting and negotiation of R&D&I and technological services contracts. Support in model contracts and advice on their clauses
- Definition of the type of service or contract and support in all aspects related to the preparation of the proposal, such as confidentiality, dissemination and ownership of the results, preparation of budgets
- Search for partners and clients for specific activities and services. Technical assistance in the negotiation process
- Support in the management and monitoring of signed contracts. Preparation of reports and indicators for all signed contracts
- Support in the valorisation of technologies and protection of research results
- Collaboration in the technology transfer tasks carried out at the UDC

Duration of the contract

The duration for these tasks is estimated to be indefinite (until the end of the funding agreement) on a full-time basis.

Requirements for candidates

- University degree that is officially recognized in Spain (bachelor's degree)
- Willingness to travel

Documentation to be submitted

Applicants must submit an application clearly detailing the merits in different sections following the same scheme and the concepts indicated in the following evaluation table. CVs submitted in a format other than the one specified here will not be assessed by the evaluation committee.

The application must specify the merits for each evaluation criterion, the tasks carried out in each job and the duration of the job. The merits listed in the evaluation criteria refer to activities carried out on a full-time basis. Otherwise, the percentage of time dedicated to the tasks associated with the assessment criterion must be accredited.

Merits that are not detailed in each of the evaluation criteria will not be considered.

A digital copy of the supporting documentation for all the merits claimed must be submitted with the application. Those merits not justified in the initial application will not be considered.

Support documentation:

1. Copy of national identity document.
2. Copy of degree certificate.
3. CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:12
Observacións		Páxina	5/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



The interview will assess the candidate's skills, aptitudes and profile as well as his/her knowledge of the specific tasks to be performed in the job. Part of the interview will be conducted in English.

A minimum score of 50 points will be required to obtain the position. In cases where no candidate achieves this score, the position will become vacant.

The selected candidates must submit, within a maximum period of 5 days from the date of the decision, the documentation accrediting all the merits claimed. The lack of accreditation or incomplete accreditation of merits and requirements will result in the definitive exclusion of the applicant, whose position will be filled by the corresponding candidate on the reserve list.

Criteria and assessment of merits

ITEM		SCORE	MÁXIMUM SCORE	
Professional experience	Professional experience in technology transfer management (licences, contracts, etc.)	0,5 points per month	20 points	50 points
	Professional experience in technology valorisation (analysis, patents, etc...).	0,5 points per month	20 points	
	Professional experience in R&D project management at national or international level.	0,25 points per month	10 points	
Training	Postgraduate training, Masters and accredited attendance to courses on technology transfer (protection, art. 83 contracts, spinoffs, valorisation, R&D project management, etc.).	0,2 points per 10 hours	10 points	10 points
	Training provided on technology transfer management	0,2 points per 10 hours	10 points	
Knowledge of languages	Knowledge of comprehension, writing and/or expression in English. To justify this merit, an official certificate of having obtained level at least B2 or equivalent must be presented.		15 points	
Personal interview	Personal interview of the candidates with the highest scores in the previous sections. The interview will assess both the candidate's abilities for the post and his/her knowledge of the specific tasks and procedures to be carried out in the post. Part of the interview will be conducted in English.		25 points	

Support documentation:

- Copy of national identity document.
- Copy of degree certificate.
- CV.

* Agreement on the professional classification, working conditions and employee representation reference framework of personnel hired for R&D&I projects and agreements financed under Chapter VI of the UDC budget. Signed on 17 November 2014 between UDC and the CCOO and CIG trade unions. Hiring is conditional upon the existence of sufficient and appropriate funds.

Código Seguro De Verificación	6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	14/11/2022 08:35:12
Observacións		Páxina	6/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6WRwW0zhudjCCYUkEy22MQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

