

ANEXO III

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio SXAI 2023-2025.			
Título: "Convenio de Servizos Xerais de Apoio á Investigación 2023-2025"			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos:			
PERÍODO AXUDA:	INICIO: 01/01/2023	FIN: 31/12/2025	
CENTRO Inv. Principal: Oficina de Medio Ambiente			
OBJECTO DO CONTRATO:			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Oficina de Medio Ambiente. Horario: 37,5 h./semana en horario de luns a xoves de 9:00 a 15:00 e de 16:00 a 18:00; Venres de 9:00 a 14:30 h.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☒		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☐		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/03/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.460,50 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0500442325.541A.640.00.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, grao, enxeñaría ou equivalente
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Amparo Casares Gallego, Pedro Vega Marcote, Isabel Ruiz Bolaños. SUPLENTE: María Jesús Rodríguez Guerreiro, Manuel Soto Castiñeira.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, 28 de decembro de 2022

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	UqGt+osBdN14kgtruGSTUA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	29/12/2022 14:25:57
Observacións		Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UqGt+osBdN14kgtruGSTUA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	UqGt+osBdN14kgtruGSTUA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	29/12/2022 14:25:57
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UqGt+osBdN14kgtruGSTUA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREFAS A REALIZAR:

Colaborar nas tarefas e actuacións de xestión e execución do convenio a desenvolver pola Oficina de Medio Ambiente, e consistirán en:

1. Administración e xestión das tarefas e actuacións do convenio en materia de sustentabilidade ambiental.
2. Coordinación, elaboración e seguimento das actividades do convenio en materia de sustentabilidade ambiental.
3. Apoio á elaboración e seguimento das memorias xustificativas en Sustentabilidade.
4. Organización de eventos de promoción e divulgación (programa de educación ambiental (programa Campus, casa, cidade; análise de estudio de rankings de Sustentabilidade; deseño e implantación de accións de difusión de aforro de auga e enerxía, indicadores de xestión de residuos y economía circular, programa de mobilidade sostible, pegada ecolóxica e de carbono)

Requisitos dos candidatos:

Licenciatura, grao, enxeñaría ou equivalente

Criterios e valoración de méritos:

Titulación: A puntuación dos expedientes académicos obterase de forma directamente proporcional á nota do expediente en base 4.

- Expediente académico da titulación: Máximo 2 puntos

- Expediente académico Mestrado ou equivalente relacionados coas disciplinas de Bioloxía, Bioquímica, Química, Enx. Ambiental, C. Ambientais : 1 puntos para Mestrados, 0,5 puntos para Posgraos: Máximo 1,5 puntos

Experiencia profesional

Experiencia laboral en proxectos e convenios de I+D+i en sustentabilidade: 0,25 puntos / mes no sector público onde se acrediten os convenios ou proxectos. Máximo 15 puntos

Publicacións

Publicacións científicas en materias relacionadas coa temática ambiental e de sustentabilidade: 0,5 puntos por artigos en revistas do primeiro cuartil, 0,25 puntos (Q2), 0,1 puntos (Q3) e capítulos de libros, e 0,05 puntos (Resto). Máximo 2 puntos

Coñecemento de idiomas

Competencia lingüística acreditable do idioma inglés: 0.5 puntos para nivel baixo, 1 punto para nivel medio e 1.5 puntos para nivel alto. Máximo 1,5 puntos

Competencias dixitais

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	UqGt+osBdN14kgtruGSTUA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	29/12/2022 14:25:57
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UqGt+osBdN14kgtruGSTUA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Experiencia e xestión de contidos en entornos web: 0.05 puntos/mes. Máximo 1,5 puntos

Outras competencias

Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorarase a formación ou experiencia adicional relacionada coa temática (prácticas, xornadas, formación de tempo libre e voluntariado ambiental, etc.): 0,01 puntos/hora. Máximo 1,5 puntos

Entrevista persoal

Entrevista persoal aos tres candidatos/as con mellor puntuación no resto de epígrafes. Valórase a adecuación das capacidades do candidato ao perfil da praza. Máximo 5 puntos

En base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada dos/as candidatos/as. Será adxudicatario/a o/a candidato/a de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as, e respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha lista de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa dun candidato/a seleccionado/a.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Solicitud indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae no que se relacionen e describan os méritos relativos aos criterios de selección
- Xustificantes de méritos incluídos no CV
- Memoria xustificativa da experiencia nas tarefas a desenvolver (opcional)

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	UqGt+osBdN14kgtruGSTUA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	29/12/2022 14:25:57
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/UqGt+osBdN14kgtruGSTUA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

