



CONVOCATORIA DE AXUDAS Á INTERNACIONALIZACIÓN DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA (2023)

A Universidade da Coruña co fin de fortalecer a súa dimensión internacional, dedica unha parte dos seus orzamentos propios a apoiar accións idóneas para mellorar de xeito significativo o seu nivel de internacionalización. Tendo en conta a experiencia precedente e o impacto das axudas concedidas en edicións anteriores, nesta convocatoria enténdese que o modo óptimo de xestionar o orzamento dispoñible consiste en vincular a concesión das axudas á demostración da súa ligazón directa a proxectos concretos, relacionados coa estratexia de internacionalización da universidade, ou polo menos dotados, xa no momento de presentar a solicitude, cun nivel de elaboración que acredite a súa viabilidade.

Desde estas coordenadas, as axudas da presente convocatoria teñen como obxectivo: Acción I) Cooperar coa organización de eventos e reunións que constitúan traballos previos á presentación dunha solicitude de financiamento á Unión Europea dun proxecto de internacionalización nalgunha das súas convocatorias; Acción II) Cooperar coa organización de eventos e reunións dirixidas ao establecemento ou seguimento de titulacións internacionais oficiais conxuntas ou duplas na oferta de títulos da UDC; Acción III) Cooperar co establecemento de intercambios docentes estables no marco dos programas de docencia en inglés, que sirvan ao mesmo tempo para fortalecer as relacións con socios estratéxicos da universidade e para mellorar as competencias internacionais dos docentes que participan nestes programas. Acción IV) Organizar ou participar en cursos para a proxección internacional da UDC no estranxeiro no marco da ISS. Acción V) Axudas para a docencia e a proxección internacional da UDC en Latinoamérica.

1. OBXECTIVOS

Os obxectivos desta convocatoria son os seguintes:

- Mellorar o índice de éxito das solicitudes de financiamento nas que participa a UDC para proxectos internacionais presentadas nas convocatorias máis importantes organizadas pola Unión Europea.
- Apoiar o deseño e a implantación de titulacións duplas, múltiples ou conxuntas internacionais de grao e posgrao.
- Apoiar o desenvolvemento e a calidade dos programas de docencia en inglés na UDC.
- Mellorar a proxección internacional da UDC a nivel global, con especial atención en Latinoamérica.

2. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria finánciase por un importe total de 24.000,00 €, con cargo ás partidas orzamentarias: 08.00.08.13 422D 48101 (23.000,00 €) para PDI e 08.00.08.13 422D 48201 (1.000,00 €) para PAS, sen prexuízo de que este importe puidera ser incrementado en función da dispoñibilidade orzamentaria.



As axudas rexidas por esta convocatoria consisten en axudas para o desprazamento do persoal docente e investigador (PDI) e do persoal de administración e servizos (PAS) da UDC, ou ben nunha contribución para cubrir parte dos gastos de desprazamento, aloxamento e manutención dos beneficiarios das axudas que realicen as actividades correspondentes á Acción a que se opte. No caso de que non haxa candidatos suficientes nun dos sectores ou accións, as axudas poderánselles conceder a solicitantes doutro sector ou acción.

As axudas estarán suxeitas á retención prevista pola lei.

A concesión das axudas realizarase por orde de recepción ata que se esgote a asignación orzamentaria.

O reparto inicial de fondos por Accións será o indicado a continuación, sen prexuízo de que en caso de existir un remanente en algunha das Accións, poida aplicarse a financiar axudas dalgunha das outras Accións.

Unha contía de 5.000€ (4.000€ para PDI e 1.000€ para PAS) dedicarase a financiar as axudas das Accións I e II. Esta cantidade gastarase conforme se vaian concedendo as axudas sen reservar cantidades específicas para ningunha delas.

A Acción III ten reservada unha contía de 7.000,00 euros para PDI, que se gastarán de conformidade cos criterios establecidos nas normas reguladoras desta.

A Acción IV ten reservada unha contía de 3.000€ para PDI, que se gastará de conformidade cos criterios establecidos nas normas reguladoras desta.

A Acción V ten reservada unha contía de 9.000€ para PDI, que se gastará de conformidade cos criterios establecidos nas normas reguladoras desta.

Para calquera das accións previstas nesta convocatoria, os beneficiarios das mesmas (persoal da UDC), será o que deberá presentar a xustificación dos gastos nos que incorreu con facturas ao seu nome.

Ademais, a aceptación da axuda implica que as persoas beneficiarias deberán achegar documentación gráfica (fotografías, capturas de pantalla, etc.) que poderá ser empregada para a difusión internacional da UDC, así como as correspondentes memorias de realización da actividade.

Para os efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención nas Accións I, II, e V serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e normativa autonómica nesta materia. No caso das Accións III e IV serán as recollidas no Anexo A.

3. REQUISITOS XERAIS

As persoas solicitantes deberán formar parte da nómina da Universidade da Coruña nalgunha das categorías de persoal da UDC, PAS laboral ou funcionario, ou ben pertencer aos corpos docentes universitarios establecidos na LOU, nalgunha das figuras recollidas no Decreto 266/2002 do 6 de setembro de contratación de profesorado, percibindo as súas retribucións con cargo ao capítulo I dos orzamentos da UDC) en servizo activo nun centro propio da UDC. Esta condición deberá ostentarse tanto no momento da solicitude da axuda, como no momento en que teña lugar a execución da axuda.

4. DOCUMENTACIÓN

A persoa solicitante deberá presentar a documentación seguinte.

- Impreso de solicitude (anexo 1 para as Accións I e II; anexo 2 para a Acción III; anexo 3 para a Acción IV e anexo 6 para a Acción V)
- A documentación acreditativa que se detalla en cada acción.

5. SELECCIÓN

Se fose preciso darlle prioridade a algunhas solicitudes dentro de cada acción, daráselles a aquelas que:

- No caso da Acción I, presenten un proxecto ou teñan relación cun grupo de universidades e institucións que xa se sometese nalgunha ocasión precedente a unha convocatoria de internacionalización da Unión Europea.
- No caso da Acción II, se refiran á modificación ou xestión de asuntos relativos a unha titulación internacional xa existente na UDC; ou, no seu defecto, que garden relación coa proposta de titulación que se atope nun estado máis avanzado de elaboración.
- No caso da Acción III terán preferencia os centros que posúan máis dun programa en inglés e, no seu defecto, os que oferten un número maior de créditos.
- No caso da Acción IV terán preferencia os candidatos que non teñan recibido outra axuda no marco dalgunha das outras accións da presente convocatoria.
- No caso da Acción V terán preferencia as persoas solicitantes que traten de implementar intercambios virtuais ou para reforzar os que xa se teñan previamente implantados con universidades latinoamericanas.

6. COMISIÓN DE SELECCIÓN

As axudas serán concedidas por unha comisión composta polas seguintes persoas:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación



- Evaristo Zas Gómez, director da Oficina de Relacións Internacionais
- Begoña Crespo García, adxunta de Proxección Internacional e Política Lingüística
- Técnico Superior da Ori

7. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Publicarase a resolución nos 20 días posteriores á recepción da solicitude no Rexistro da UDC.

As resolucións publicaranse na páxina web da ORI e serán comunicadas por correo electrónico ás persoas solicitantes.

A Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación, como responsable desta convocatoria, publicará na páxina web da ORI a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Os datos persoais recollidos neste procedemento serán tratados polo VIC coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa desta convocatoria.

A publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, será autorizada polos beneficiarios, no termos previstos nesta convocatoria e conforme co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

8. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas beneficiarias deberán notificar a súa aceptación ou renuncia mediante un escrito (anexo 4).

No marco das Accións I e II, no caso de renuncia, a axuda poderá ser adxudicada a outro solicitante ao que se lle denegase a axuda en aplicación dos criterios sinalados no punto 5, sempre que cumpra os requisitos establecidos na convocatoria.

No caso da Acción III, as renuncias das persoas beneficiarias suporán a posibilidade de propoñer por parte do centro afectado ou do coordinador do curso unha nova persoa adxudicataria da axuda.

O prazo para a aceptación ou renuncia será de 5 días a partir da comunicación a través de correo electrónico. De non o facer nese prazo entenderase que renuncia á axuda.

9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As accións realizaranse desde o día seguinte da publicación da convocatoria ate o 30 de outubro de 2023. A persoa beneficiaria comprométese a:



- Declarar a concesión de calquera axuda recibida para os mesmos efectos e o seu importe. Este importe será restado ao montante da axuda previsto nesta convocatoria.
- Remitir, no prazo dun mes desde a finalización da actividade, e en calquera caso antes do 6 de novembro de 2023 a seguinte documentación:
 - Certificado de fin de estadía (Anexo 5)
 - Breve memoria das actividades realizadas e dos resultados obtidos conforme ao modelo do anexo 7 desta convocatoria.
 - Xustificación dos gastos en execución da axuda: acompañaranse as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, conforme co Regulamento de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, e a documentación que acredite o seu pago, de acordo co establecido no artigo 48 do Regulamento de subvencións de Galicia. Os gastos deben estar relacionados directamente coa axuda recibida. As facturas serán ao nome do adxudicatario da axuda, a quen corresponde tamén acreditar o seu pagamento. Non será necesario presentar facturas ou documentos de gastos de manutención.
 - No caso das Accións I e II é preciso, ademais, entregar en igual prazo probas documentais e audiovisuais que acrediten a realización da actividade para a que se lle concedeu a axuda. Será obrigatoria a entrega cando menos dunha acta asinada da reunión.
 - Entrega de documentación gráfica acreditativa (fotos, vídeos, etc.).

10. INCUMPRIMENTOS

A persoa beneficiaria comprométese a cumprir con todas as normas desta convocatoria e especialmente coas obrigas sinaladas no apartado anterior. No caso de incumprimento deberase devolver o importe da axuda.

As circunstancias de forza maior non se consideran como causa que xustifique non reintegrar o importe total da subvención asignada sempre e cando exista a posibilidade de pospoñer a mobilidade dentro dos prazos xerais e demais normas incluídas na presente convocatoria, co acordo da institución de destino e notificando o cambio á ORI.

11. PAGAMENTO

O pagamento das axudas farase por transferencia bancaria. O pagamento do 80% desta tramitarase no momento de aceptar a concesión.

- Para o caso de estadía no estranxeiro, o pagamento do 20% restante, ou da parte correspondente, tramitarase unha vez xustificada a estadía no centro de destino nos termos establecidos no apartado 9. O cálculo total farase tendo en conta os costes reais da viaxe e aloxamento (mediante presentación das correspondentes facturas, billetes de autoestrada ou quilometraxe, no seu caso).



- Para o caso de visitas á UDC, o 20% restante, ou da parte correspondente, aboarase unha vez xustificada a realización das actividades e dos gastos nos que se incorreu, nos termos establecidos no apartado 9.

Para os efectos do cálculo da axuda final, no caso das Accións I, II e V os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servicio e normativa autonómica nesta materia.

12. COMPATIBILIDADE

Estas axudas son compatibles con calquera outra para os mesmos efectos. Porén, no caso de recibir outra axuda para a mesma actividade, a axuda concedida nesta convocatoria limitarase ao importe resultante de restar ao previsto na convocatoria o montante da outra axuda recibida polo/a solicitante.

13. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes conta desde o día seguinte á publicación desta convocatoria ate o 15 de outubro de 2023.

As solicitudes presentaranse preferentemente polo rexistro electrónico da UDC (https://sede.udc.gal/services/telematic_register), no Rexistro Xeral da Universidade da Coruña (Maestranza, 9, 15001 A Coruña) ou nos rexistros auxiliares do campus de Elviña (trasladado temporalmente ao Campus da Zapateira 15071, A Coruña) ou do campus de Ferrol (Edificio de Apoio ao Estudo, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol).

Asemade, poderán presentarse en calquera dos rexistros que indica o artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, a ORI publicará na súa web (<https://www.udc.es/gl/ori/>) a relación das actividades e a identidade da(s) persoa(s) beneficiaria(s), ou, de ser o caso, as actividades excluídas e a causa da súa exclusión, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada ante o reitor no prazo dun mes, que conta a partir do día seguinte ao da publicación da resolución na páxina web da UDC.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas



no que respecta ao tratamento de datos persoais e á la libre circulación destes datos (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou RXPd), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal. A solicitude dunha destas axudas na Universidade da Coruña implica a aceptación do contido da convocatoria e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados pola Universidade, de acordo coa LOPD, coa finalidade da correcta xestión das axudas.

Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa citada finalidade cumpriran o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD). Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente na publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos Taboleiros físicos da UDC e no Taboleiro Oficial da Sede electrónica da UDC, na forma prevista na Disposición Adicional 7ª da Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais.

A resolución desta convocatoria permanecerá publicada en tales Taboleiros. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos contemplados na Lei Orgánica de Protección de Datos Persoais. A persoa interesada consente no tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos. Estes dereitos poderaos exercer mediante unha solicitude remitida ao seguinte enderezo: Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, rúa Maestranza 9, 15001. A Coruña ou ao correo electrónico rpd@udc.gal, coa referencia «protección de datos», a través dun escrito asinado para o efecto, xunto cunha fotocopia do seu DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos, ao mesmo enderezo postal anteriormente indicado, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal. Así mesmo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Para máis información:
Oficina de Relacións Internacionais
Casa do Lagar
Campus de Elviña



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Tel: 981 167 000 (ext. 1951)

Correo electrónico: ori1@udc.es

A Vicerreitora de Internacionalización e Cooperación

Pilar García de la Torre

ACCIÓN I

PREPARACIÓN DE PROXECTOS PARA PRESENTAR ÁS CONVOCATORIAS DA UNIÓN EUROPEA

1. OBXECTIVO

Durante o período 2021-2027, a Unión Europea está a destinar unha cantidade moi importante do orzamento inicial ao financiamento de proxectos de internacionalización das institucións de educación superior do EEES. Moitos dos programas incluídos nas Accións Clave do Erasmus+ teñen precisamente este obxectivo. Isto é o que sucede cos proxectos de mobilidade para educación de adultos, as alianzas estratéxicas no campo da educación, as alianzas de coñecemento, e as distintas accións do programa Jean Monnet, en que poden participar institucións de educación superior como a UDC. A información relativa a estas convocatorias pódese consultar en <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>.

A participación da UDC xunto con outras universidades e institucións nestas convocatorias e a concesión dun número importante de axudas constitúe un expediente ideal para conseguir o importante financiamento que se precisa para impulsar de modo decisivo a internacionalización da universidade. O impulso que se pode acadar con estas axudas contribuiría de xeito sobresaínte a mellorar a calidade do persoal da UDC involucrado nelas, o servizo que a universidade presta á sociedade, e a imaxe, o atractivo e a posición da UDC nos ámbitos nacional e internacional.

2. PROPOSTAS

Poderá propoñer unha axuda das que recolle esta Acción I calquera membro do PDI ou do PAS, departamento, servizo, grupo de investigación ou organismo da UDC que:

- A) Teña previsto organizar ou asistir a unha reunión para preparar a presentación dunha solicitude de concesión dun proxecto dentro dalgunha das accións de internacionalización do programa Erasmus+ da Unión Europea, nas convocatorias correspondentes ao ano 2023.
- B) Necesite financiamento para organizar ou asistir a unha reunión para a execución dun proxecto que xa merecese a concesión dunha axuda nalgunha das accións ou programas anteriores nos anos 2021 ou 2022, sempre que non se poida cargar algún dos gastos cubertos por esta convocatoria ao propio orzamento do proxecto.

Só se concederá unha axuda por centro para cada proxecto/destino.

3. TIPOS DE AXUDA

A) Axuda para o desprazamento do persoal da UDC ao centro de destino; os gastos elixibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención. O importe máximo da axuda será o seguinte

DESTINO	IMPORTE
España e Portugal	400 €
Escandinavia, Polonia, Romanía, Hungría, Bulgaria, Turquía e Países Europeos ao leste destes últimos	1000 €
Resto de países de Europa e Norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África Sur	1700 €

B) No caso das axudas para a organización de reunións na UDC, os gastos elixibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal da universidade socia que se desprace á Universidade da Coruña. Só poderá asistir unha persoa por institución de orixe. Os gastos xustificaranse de acordo co establecido no apartado 9 desta convocatoria.

A distribución para a acollida de membros doutras institucións non poderá exceder de 1500 € por reunión e 500 € por participante.

Para os efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servicio e normativa autonómica nesta materia.

4. SOLICITUDE

Xunto coa solicitude achegarase a documentación seguinte:

- Unha memoria breve da actividade que se vai desenvolver en que se deben especificar:
 1. No caso do apartado 2.A das normas que rexen esta Acción I, os seguintes datos: a) Relación de institucións socias que pretenden presentar a solicitude; b) Acción financiada pola UE a que se pretende presentar o proxecto; c) Descrición do proxecto e dos seus obxectivos.
 2. No caso do apartado 2.B das normas que rexen esta Acción I, os seguintes datos: a) Relación de institucións socias que pretenden presentar a solicitude; b) Resolución en que conste a concesión da axuda por parte da UE; c) Xustificación da necesidade da reunión ou evento e da ausencia de financiamento con cargo ao orzamento do proxecto.
- De ser o caso, a conformidade do centro, departamento, grupo ou instituto da UDC.
- No caso de reunións ou eventos no estranxeiro, unha carta de invitación da entidade ou institución organizadora da reunión.



ACCIÓN II ESTABLECEMENTO OU SEGUIMENTO DE TITULACIÓNS DUPLAS OU CONXUNTAS

1. OBXECTIVO

A oferta de titulacións conxuntas, duplas ou múltiples internacionais constitúe a fórmula máis estruturada de internacionalización das titulacións. Este programa pretende facilitar a organización de actividades de preparación de titulacións internacionais de grao e posgrao, incluíndo a preparación de propostas no programa ERASMUS+, "Joint Master Degrees", Erasmus Mundus, European Universities, etc. que recoñezan a Universidade da Coruña como coordinadora ou como socia doutra institución.

2. PROPOSTA

1. Poderán propoñer estas axudas o decanato ou dirección do centro que pretenda implantar a titulación dupla ou conxunta, ou o coordinador da titulación nomeado polo centro.

2. Estes mesmos suxeitos poderán pedir as axudas cando estas se soliciten co obxecto de facer o seguimento ou negociar modificacións en relación cunha titulación internacional xa existente.

3. Só se concederá unha axuda por reunión/destino.

3. TIPOS DE AXUDA

A) Axuda para o desprazamento do persoal da UDC ao centro de destino; os gastos elixibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención. O importe máximo da axuda será o seguinte :

DESTINO	IMPORTE
España e Portugal	400 €
Escandinavia, Polonia, Romanía, Hungría, Bulgaria Turquía e Países Europeos ao leste destes últimos	1000 €
Resto de países de Europa e Norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África Sur	1700 €

B) No caso das axudas para a organización de reunións na UDC, os gastos elixibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal da universidade socia que se desprace á Universidade da Coruña. Só poderá



asistir unha persoa por institución de orixe. Os gastos xustificaranse de acordo co establecido no apartado 9 desta convocatoria.

A distribución para a acollida de membros doutras institucións non poderá exceder de 1500 € por reunión e 500 € por participante.

Para os efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servicio e normativa autonómica nesta materia.

4. SOLICITUDE

A) No caso de reunións ou eventos relativos a titulacións que aínda non existen, xunto coa solicitude presentarase a documentación seguinte:

- Breve memoria da titulación proposta, coa indicación dos socios, e unha breve descrición da posible estrutura do plan de estudos.
- Carta de intención das universidades participantes confirmando a súa decisión de tomar parte na titulación conxunta proposta.

B) No caso de titulacións xa existentes, xunto coa solicitude presentarase a documentación seguinte:

- Breve memoria que describa o obxectivo da reunión ou evento en relación co seguimento, evolución e novas necesidades da titulación internacional existente.



ACCIÓN III MOBILIDADE DOS DOCENTES QUE PARTICIPAN NOS PROGRAMAS DE DOCENCIA EN INGLÉS DA UDC

1. OBXECTIVOS

A Universidade da Coruña nos últimos anos puxo en marcha unha serie de programas académicos de docencia en inglés no marco das súas titulacións oficiais. Mediante estes programas trátase de incrementar de xeito significativo o atractivo da UDC para os estudantes internacionais e o impacto da institución no EEES. O obxectivo final é contar cunha universidade máis internacionalizada en que o estudantado teña as máximas oportunidades para adquirir as competencias sociais, culturais e lingüísticas que se requiren para o óptimo desenvolvemento da vida profesional nun mundo globalizado.

O plan de desenvolvemento dos programas en inglés baséase no principio de maximizar as competencias para a docencia en inglés xa existentes no seu persoal docente, promovéndooas e tratando de as mellorar. A presente Acción III pretende ser un dos instrumentos tendentes a conseguir este obxectivo de mellorar as competencias dos docentes dos programas en inglés, neste caso mediante o financiamento de estadias breves de carácter docente en inglés, en institucións estranxeiras.

A presente Acción III persegue, ademais, que as estadias se desenvolvan no marco de programas estables de cooperación docente, buscando na medida do posible o cofinanciamento das actividades. Por conseguinte, a finalidade da Acción é tamén a de fortalecer os vínculos entre a UDC e as institucións de acollida, creando relacións internacionais especiais que permitan aos distintos centros implicados desenvolver, ao tempo que mellorar as competencias dos seus docentes, a súa propia estratexia de internacionalización.

2. PROGRAMAS ESTABLES DE INTERCAMBIO

1. A presente acción ten como obxecto o financiamento de programas estables de intercambio.

2. Enténdese por programa estable de intercambio aquel que ten a vocación de se manter vixente ao longo de varios cursos académicos, como parte da oferta académica ordinaria da institución de acollida.

3. Na medida do que sexa posible, debe buscarse que o programa estable de intercambio sexa cofinanciado pola institución de acollida. O modelo ideal de programa estable é aquel que á institución de acollida lle interesa introducir na súa oferta académica con certa permanencia, e polo que estaría disposta a ofertar aloxamento aos profesores nas súas residencias. Deste xeito o profesor podería pagar con cargo á axuda da UDC os seus gastos de viaxe e parte da súa manutención, mentres que a institución de acollida se faría cargo do aloxamento aos profesores nas súas residencias.



4. Sempre que sexa posible, por existir convenio Erasmus+ de mobilidade para intercambio de persoal docente coa institución de destino con prazos dispoñibles, os docentes que participen nesta acción tramitarán a súa estadia como intercambio Erasmus+ de natureza docente.

3. BENEFICIARIOS DA ACCIÓN

As persoas beneficiarias da acción son, única e exclusivamente, os profesores e profesoras que participan nos programas de docencia en inglés ou de apoio á docencia en inglés á que se refire a presente acción. No momento de publicar esta convocatoria estes centros son:

- ETS de Enxeñaría de Camiños, Canais e Portos (Grao en Tecnoloxías da Enxeñaría Civil)
- Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol (Mestrado en Materiais Complexos)
- Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (grao bilingüe en ADE y Economía)
- Facultade de Ciencias (graos bilingües en Química e Bioloxía e Mestrado en Ciencias, Tecnoloxías e Xestión Ambiental)
- Facultade de Dereito (grao bilingüe en Dereito)
- ETS de Arquitectura (grao bilingüe en Arquitectura)
- Facultade de Informática (grao bilingüe en Enxeñaría Informática, Mestrado en Computación de Altas Prestacións, Mestrado en Bioinformática, Mestrado Visión por Computación e Mestrado en Intelixencia Artificial)
- Facultade de Ciencias da Educación (para as materias impartidas en inglés)
- Facultade de Humanidades: (Grao en Xestión Industrial da Moda)
- Profesorado que desenvolve o PALDI
- Facultade de Socioloxía (Mestrado Universitario en Políticas Sociais e Intervención Sociocomunitaria)

O/a solicitante debe velar por establecer quendas entre o profesorado que imparte esta docencia ou a apoia, de tal xeito que todos eles poidan tomar parte nun momento ou noutro, se así o desexan, no presente programa de mobilidade.

4. SOLICITANTES

Os/as coordinadores/as das titulacións en que se impartan os programas en inglés poderán propoñer estas axudas; no caso de se tratar dun centro con máis dunha titulación que inclúa un programa en inglés, a proposta corresponderalle ao decanato ou dirección do centro. No caso do programa de apoio á docencia en inglés será o/a coordinador/a do dito programa a persoa encargada de presentar a proposta. Cómpre que as propostas inclúan unha

listaxe de posibles beneficiarios suplentes tal e como se indica no anexo 2 da presente convocatoria.

Cada centro poderá beneficiarse, como mínimo, de dúas axudas que se irán concedendo por orde de recepción.

Por riba destas, cada centro poderá obter unha axuda adicional por cada tramo de 40 créditos impartidos en inglés descontados os primeiros 40. Así, en consonancia co POD do curso 2022/23, aos centros que se relacionan a continuación correspóndenlles as seguintes axudas:

FACULTADE/ESCOLA	AXUDAS	AXUDA ADICIONAL	TOTAL
ETS de Enxeñaría de Camiños, Canais e Portas (Grao en Tecnoloxías da Enxeñaría Civil)	2	0	2
Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol (Mestrado en Materiais Complexos)	2	0	2
Facultade de CC. Económicas e Empresariais (Grao en ADE e Grao en Economía)	2	4	6
Facultade de Ciencias (Grao en Química, Grao en Bioloxía e Mestrado en Ciencias, Tecnoloxías e Xestión Ambiental)	2	5	7
Facultade de Dereito (Grao en Dereito)	2	1	3
ETS de Arquitectura (Grao en Arquitectura e Grao en Estudos de Arquitectura)	2	3	5
Facultade de Informática (Grao Enxeñaría Informática e Mestrado en Computación en Altas Prestacións e Mestrado en Bioinformática e Mestrado en Visión por Computador, Mestrado en Intelixencia Artificial)	2	7	9
Facultade de CC da Educación (Grao en Educación Infantil, Grao en Educación Primaria e Grao en Logopedia), Mestrados	2	0	2
Facultade de Humanidades (Grao en Xestión Industrial da Moda)	2	2	4
Coordinación do PALDI	2	0	2
Facultade de Socioloxía (Master Universitario en Políticas Sociais e Intervención Sociocomunitaria)	2	0	2
Total			44

5. CONTÍA DA AXUDA

A axuda consistirá nunha contribución para gastos de viaxe, aloxamento e manutención das persoas beneficiarias ao centro de destino. O importe máximo da axuda será o seguinte:

DESTINO	IMPORTE
Países do programa Erasmus +	Contía da axuda de mobilidade de persoal Erasmus + (Anexo A)*
Resto de países de Europa e Norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África Sur	1700 €

* As cantidades dependerán do país de destino. Para o cálculo do importe computaranse só os días da estadia nos que se imparta a docencia (polo que deberán xustificarse os días exactos de docencia previstos).

6. SOLICITUDE

O/A coordinador/a propoñente das axudas achegaralle á ORI, empregando o formulario contido no anexo 2, a seguinte documentación:

- A) O programa estable de intercambio que se decidiu financiar con cargo a esta convocatoria.
- B) Unha lista cos profesores que vaian participar no intercambio no marco do presente programa. O número de profesores variará entre dous e cinco dependendo dos centros, tal como se reflicte na táboa anterior (apartado 4). Ademais, a lista poderá relacionar polo menos tres suplentes para o caso de que os beneficiarios designados en primeiro lugar rexeiten a axuda.
- C) Carta de invitación.



ACCIÓN IV AXUDAS PARA A ORGANIZACIÓN/DOCENCIA EN CURSOS PARA A PROXECCIÓN INTERNACIONAL DA UDC NO ESTRANXEIRO OU NO MARCO DA ISS

1. OBXECTIVOS

A Universidade da Coruña publicou unha convocatoria permanente de propostas para cursos de calidade no estranxeiro, organizados por profesores e grupos de profesores da UDC, co obxectivo de mellorar a proxección internacional da institución.

2. PROPOSTAS

O PDI poderá enviar propostas de cursos para a Escola de verán internacional da Universidade da Coruña, que se celebrará en Albania, Armenia, Acerbaixán, Bosnia-Hercegovina, Xeorxia, Kosovo, Moldavia, Montenegro, Ucraína e Cabo Verde (ver anexo B). Os cursos impartiranse integramente en inglés. Excepcionalmente, poderán aceptarse propostas noutras linguas cando se trate do ensino da propia lingua. Cada curso intensivo terá unha carga lectiva total de 21 horas divididas ao longo dunha semana (preferentemente en verán, pero se poden contemplar outras opcións) e terá un valor académico de 3 créditos ECTS.

A UDC emitirá un certificado ao profesor/a responsable do curso no que se indicará o título do curso impartido no marco da ISS no estranxeiro, a institución de acollida e o número de horas lectivas.

3. REQUISITOS

O profesorado deberá cumprir os seguintes requisitos:

Acreditar un mínimo de nivel B2 de inglés. No caso de non contar coa acreditación correspondente, o comité de selección pode entrevistar aos candidatos para garantir un nivel adecuado de inglés.

No caso de que non exista acordo previo coa institución de destino, esta deberá estar disposta a asinar un acordo interinstitucional. O profesorado UDC desenvolverá a súa actividade como docente de mobilidade nesa universidade.

Os candidatos poden presentarse individualmente ou en colaboración con outro compañeiro. No caso de propostas conxuntas, envíe só un formulario.

4. CRITERIOS DE PRIORIDADE NA SELECCIÓN DE PROPOSTAS

Darase prioridade ás solicitudes conxuntas que inclúan a oferta de cursos simultáneos nunha mesma semana segundo o formato da ISS na UDC.

Valorarase positivamente o feito de que a universidade de destino figure entre as propostas no Anexo B.



As propostas (ver Anexo 3) deberán enviarse antes do 30 de setembro a iss@udc.es.

En calquera caso, o curso/s deberán celebrarse antes do 10 de novembro do ano en curso.

5. AXUDAS COMPLEMENTARIAS PARA O DESPRAZAMENTO DE DOCENTES

Sempre que sexa posible, por existir convenio Erasmus+ de mobilidade para intercambio de persoal docente coa institución de destino con prazos dispoñibles, os docentes que participen nesta acción tramitarán a súa estadia como intercambio Erasmus+ de natureza docente.

Estas axudas financiaranse con cargo ao orzamento de axudas Erasmus+ de mobilidade docente (STA) , ou ben, de non estar dispoñibles, con cargo aos fondos da presente convocatoria de internacionalización. Cada curso poderá beneficiarse dun máximo de dúas axudas, que se irán concedendo por orde de aceptación dos cursos.

O persoal beneficiario destas axudas complementarias debe pertencer aos cadros de persoal laboral ou funcionario que perciba as súas retribucións con cargo ao capítulo 1 dos orzamentos da UDC. Esta condición deberá ostentarse tanto no momento da solicitude da axuda, como no momento en que teña lugar a execución do programa de traballo na institución de acollida.

A axuda consistirá nunha contribución para gastos de viaxe, aloxamento e manutención das persoas beneficiarias ao centro de destino. O importe máximo da axuda será o seguinte :

O importe máximo da axuda será de 180 euros /día en concepto de apoio individual. A contribución para os gastos de viaxe calcularase en función da distancia tal e como figura no Anexo A.

Para o cálculo do importe computaranse só os días da estadia nos que se imparta a docencia (polo que deberán xustificarse os días exactos de docencia previstos).

Os docentes que estean en condicións de solicitar unha axuda STA das que integran a oferta regular da UDC deberán presentar a correspondente solicitude. Só no caso de que o/a profesor/a non obteña o financiamento con cargo ao programa Erasmus+ de mobilidade para docentes, a estadia será financiada cunha contía idéntica a cargo dos fondos desta convocatoria en concepto de axuda de mobilidade.

Obteñan ou non financiamento con cargo ao programa Erasmus+, todos os docentes que cumpran os requisitos do dito programa deberán realizar a súa mobilidade para impartir o curso como docentes Erasmus+. No caso de que a axuda corra a cargo do orzamento propio UDC, a condición será a de docentes en mobilidade Erasmus+ con axuda cero.



6. SOLICITUDES E CONCESIÓN DAS AXUDAS

As solicitudes que cumpran os requisitos sinalados anteriormente iranse concedendo por estrita orde de chegada ate esgotar os fondos.

ACCIÓN V

AXUDAS PARA A DOCENCIA E A PROXECCIÓN INTERNACIONAL DA UDC EN LATINOAMÉRICA

1. OBXECTIVOS

A Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación dentro da súa política de proxección internacional decide promover as relacións con Latinoamérica mediante o financiamento das visitas de persoal docente e investigador cuxo obxectivo fundamental sexa impartir docencia regrada en universidades latinoamericanas coas que a UDC teña convenios asinados a tal fin (ver anexo C). Tamén se poderán asinar convenios con novas universidades para a realización de mobilidades sempre e cando o acordo poda ser asinado antes da data de realización da estadía docente, neste caso, deberá encargarse o persoal docente da sinatura do mesmo por parte da universidade receptora. Esta nova acción busca, ademáis, reforzar a proxección internacional da UDC nesta área xeopolítica estratéxica. Neste sentido, a visita docente deberá ir acompañada dunha presentación da UDC seguindo as indicacións suxeridas pola ORI antes do inicio da mobilidade.

2. PROPOSTA

1. O persoal beneficiario destas axudas complementarias debe pertencer aos cadros de persoal laboral ou funcionario que perciba as súas retribucións con cargo ao capítulo 1 dos orzamentos da UDC. Esta condición deberá ostentarse tanto no momento da solicitude da axuda, como no momento en que teña lugar a execución do programa de traballo na institución de acollida.

2. Só se concederá unha axuda por destino.

3. TIPOS DE AXUDA

Axuda para o desprazamento do persoal da UDC ao centro de destino; os gastos elixibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención. O importe máximo da axuda será de 1500 €.

Para os efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón del servicio e normativa autonómica nesta materia.



4. SOLICITUDE

Valoraranse positivamente aquelas solicitudes que leven aparellada a posible colaboración mediante un futuro intercambio virtual.

O profesorado solicitante deberá presentar a seguinte documentación:

- Acordo docente asinado polo coordinador internacional da Universidade de destino (ver anexo 6) onde se inclúan:
 - Horas docencia
 - Materia
 - Contido temático
 - Datas de realización da mobilidade
- Compromiso para realizar un intercambio virtual no curso seguinte (opcional).

ANEXO A - IMPORTES MÁXIMOS DAS AXUDAS DE CUSTO PARA AS ACCIÓNS III E IV

Dieta de aloxamento e manutención: As cantidades dependerán do país de destino. Para o cálculo do importe computaranse só os días da estadía nos que se imparta a docencia (polo que deberán xustificarse os días exactos de docencia previstos).

Países de destino	Cantidade diaria a percibir por día de docencia
Grupo A – Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	120 €
Grupo B – Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos, Portugal	105 €
Grupo C – Antiga República Iugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Romanía, Turquía	90 €
Mobilidades KA 107	180 €

Axuda para financiar a viaxe, coa seguinte cantidade en función da distancia:

- 180 €/viaxe, si la estancia tiene como destino un centro situado a menos de 499 km de A Coruña.
- 275 €/viaxe, si la estancia tiene como un centro situado a una distancia entre 500 e 1999 km de A Coruña.
- 360 €/viaxe, si la estancia tiene como destino un centro situado a una distancia entre 2000 e 2999 km de A Coruña.
- 530 €/viaxe, si la estancia tiene como destino un centro situado a una distancia entre 3000 e 3999 km de A Coruña.
- 820 €/viaxe, si la estancia tiene como destino un centro situado a una distancia entre 4000 e 7999 km de A Coruña.
- 1500 €/viaxe, se a estadía ten como destino un centro situado a una distancia de más de 8000 km da Coruña.

O pago dos gastos de viaxe farase tendo en conta a distancia real do desprazamento dende A Coruña ata a cidade onde se atopa a sede da institución de destino. O cálculo das distancias reais farase pola páxina Web http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

En caso de que o candidato non inicie a súa viaxe desde a Coruña ou desde unha cidade que, pola distancia ao destino, dea lugar a unha axuda idéntica á expresada nos puntos anteriores, deberá comunicar esta circunstancia á ORI en canto a coñeza, aos efectos de que se reflicta no convenio financeiro. Nestes supostos, o candidato deberá entregar na ORI a factura da compra do billete de avión ou do medio de transporte que empregue para chegar a destino.



Anexo B – Listaxe de países

País	Institución de destino
Albania	Canadian Institute of Technology
	Polytechnic University of Tirana
Armenia	National Polytechnic University of Armenia Foundation
	American University of Armenia
	Yerevan State University
Acerbaixán	Azerbaijan Architecture and Construction University
	Azerbaijan Cooperation University
	Baku Higher Oil School
Bosnia-Hercegovina	International University of Sarajevo
	International Burch University
Xeorxia	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University
	Caucasus University Ltd.
	Business and Technology University
Kosovo	Universum College
Moldavia	Universitatea De Sta Alecu Russo Din Balti
	Free International University of Moldova
	Moldova State University
Montenegro	University of Montenegro (univ. Crne Gore Podgorica)
	Univerzitet Mediteran Podgorica Privatna Ustanova
	University of Donja Gorica
Ucráina	National University of Ostroh Academy
	National Technical University of Ukraine "Igor Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute"
	V.N. Karazin Kharkiv National University
Cabo Verde	Universidade de Cabo Verde



Anexo C.- Listaxe de países de Iberoamérica

ARXENTINA	Universidad Argentina de la Empresa
	Universidad de Buenos Aires
	Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales
	Universidad del Museo Social Argentino
	Universidad Nacional de Rosario
	Universidad Nacional del Litoral
	Universidad Nacional del Nordeste
	Universidad Torcuato di Tella
BRASIL	Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (CEFET/RJ)
	Centro Universitario da FEI
	Centro Universitário de Brasília (UnICEUB)
	Centro Universitario UniEVANGÉLICA
	Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública (FBDC)
	Faculdades Integradas do Brasil - UniBrasil
	Fundação Educacional da Região de Joinville - Furj
	Fundación de Enseñanza e Investigación del Sur de Minas Gerais (Grupo Unis)
	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN)
	Pontificia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC Minas)
	Pontificia Universidade Católica de São Paulo (PUCSP)
	Pontificia Universidade Católica do Rio de Janeiro
	Universidade Católica de Brasília (UCB)
	Universidade Católica de Santos (UNISANTOS)
	Universidade de Ribeirão Preto (UNAERP)
	Universidade de São Paulo
	Universidade do Estado de Santa Catarina
	Universidade Estadual de Maringá (UEM)
	Universidade Estadual Paulista 'Júlio de Mesquita Filho' (UNESP)
	Universidade Federal da Bahia (UFBA)
	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
	Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)
	Universidade Federal de Santa Catarina
	Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ)
	Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP)
	Universidade Federal de Uberlândia (UFU)
	Universidade Federal do Amazonas (UFAM)
	Universidade Federal do Paraná (UFPR)
	Universidade Federal Fluminense (UFF)
	Universidade La Salle
	Universidade Municipal de São Caetano do Sul (IMES)
	Universidade Federal Sao Carlos



	Universidade Pitágoras Unopar
	Universidade Positivo
COLOMBIA	Corporación Universitaria del Huila - CORHUILA
	Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
	Fundación Universitaria del Área Andina
	Pontificia Universidad Javeriana
	Tecnológico de Antioquía
	Universidad Autónoma de Manizales
	Universidad de San Buenaventura
	Universidad del Valle
	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
	Universidad Eugenio María de Hostos
	Universidad Libre
	Universidad Manuela Beltrán
	Universidad Mariana
	Universidad Nacional de Colombia
	Universidad Autónoma Latinoamericana
	Universidad Santo Tomás
	Universidad Tecnológica de Bolívar
COSTA RICA	Instituto Tecnológico de Costa Rica
	Universidad Hispanoamericana
CHILE	Universidad Adolfo Ibáñez
	Universidad Autónoma de Chile
	Universidad Católica Silva Henríquez
	Universidad de Santiago de Chile
	Universidad de Tarapacá
	Universidad de Chile
	Universidad de Viña del Mar
	Universidad del Bío-Bío
	Universidad del Desarrollo
	Universidad Diego Portales
CUBA	Centro de Información y Gestión Tecnológica-MEGACEN
ECUADOR	Escuela Superior Politécnica del Litoral
	Universidad Casa Grande
	Universidad Estatal Península de Santa Elena
	Universidad Católica de Santiago de Guayaquil
	Universidad de Guayaquil
	Universidad Internacional del Ecuador
	Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí
	Universidad Técnica de Machala
HONDURAS	Universidad Nacional Autónoma de Honduras
MEXICO	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
	Colegio de la Frontera Norte
	DBN Arquitectos
	Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas
	Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora
	Instituto Politécnico Nacional
	Instituto Tecnológico Autónomo de México
	Instituto Tecnológico de Celaya
	Instituto Tecnológico de Colima
	Instituto Tecnológico de Sonora (ITSON)



	Instituto Tecnológico Superior de Cajeme (ITESCA)
	Instituto Tecnológico Superior de Martínez de la Torre
	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)
	Rootstudio
	Tecnológico Nacional de México
	Universidad Anáhuac - México Norte
	Universidad Anáhuac de Xalapa
	Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca
	Universidad Autónoma de Aguascalientes
	Universidad Autónoma de Baja California
	Universidad Autónoma de Chapingo
	Universidad Autónoma de Chiapas
	Universidad Autónoma de Chihuahua
	Universidad Autónoma de Coahuila
	Universidad Autónoma de Nayarit
	Universidad Autónoma de Querétaro
	Universidad Autónoma de Sinaloa
	Universidad Autónoma de Zacatecas
	Universidad Autónoma del Estado de México
	Universidad Autónoma Metropolitana
	Universidad de Colima
	Universidad de Guadalajara
	Universidad de Guanajuato
	Universidad del Caribe
	Universidad del Mar
	Universidad Iberoamericana Ciudad de México
	Universidad Iberoamericana Puebla
	Universidad Internacional (UNINTER)
	Universidad Juárez del Estado de Durango
	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
	Universidad Nacional Autónoma de México
	Universidad Pedagógica Nacional
	Universidad Politécnica de Aguascalientes
	Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla
	Universidad Regiomontana
	Universidad Veracruzana
NICARAGUA	Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua
PANAMA	Universidad Tecnológica de Panamá
	Universidad Marítima Internacional de Panamá
PARAGUAY	Universidad Nacional de Asunción
PERU	Escuela Nacional de la Marina Mercante "Almirante Miguel Grau"
	Pontificia Universidad Católica del Perú
	Universidad de Chiclayo
	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco



URUGUAY	Universidad de la República
	Universidad de Montevideo
	Universidad ORT



Anexo 1 – Impreso de solicitude das accións I, e II

**SOLICITUDE DE AXUDAS DENTRO DO PROGRAMA PROPIO DE
MOBILIDADE INTERNACIONAL PARA O PERSOAL DA UDC
CONVOCATORIA 2023**

DATOS DA PERSOA PROPOÑENTE DA UDC:

APELIDOS E NOME:

NIF:

POSTO DESEMPEÑADO:

CENTRO/UNIDADE DE TRABALLO:

TEL. EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA MOBILIDADE (CUBRA O CASO QUE PROCEDA):

Para o/a propoñente da UDC

INSTITUCIÓN DE DESTINO:

PAÍS DE DESTINO:

DATAS EXACTAS DA ESTANCIA PREVISTA:

Nº DE DÍAS DE ESTANCIA PREVISTA:

Para o/a invitado/a da UDC:

INSTITUCIÓN DE ORIXE:

NOME, APELIDO E POSTO DO/S INVITADO/S:

DATAS EXACTAS DA ESTANCIA PREVISTA:

Nº DE DÍAS DE ESTANCIA PREVISTA:

ACCIÓN SOLICITADA (CUBRA O QUE PROCEDA):

☐ PREPARACIÓN DE PROXECTOS PARA PRESENTAR ÁS
CONVOCATORIAS DA UNIÓN EUROPEA

☐ ESTABLECEMENTO DE TITULACIÓNS DUPLAS OU CONXUNTAS

Breve descrición da acción a desenvolver

☐ Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, conforme co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Data:

Sinatura

DIRECTOR DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS
(*Para presentar no Rexistro da UDC*)



Anexo 2 – Impreso de solicitude da acción III

**SOLICITUDE DE AXUDAS DENTRO DO PROGRAMA PROPIO DE
MOBILIDADE INTERNACIONAL PARA O PERSOAL DA UDC
CONVOCATORIA 2023**

DATOS DA PERSOA PROPOÑENTE DA UDC:

APELIDOS E NOME:

NIF:

CARGO INSTITUCIONAL:

CENTRO:

TEL. EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

PROGRAMA ACADÉMICO ESTABLE QUE SE FINANCIA:

INSTITUCIÓN DE DESTINO:

PAÍS DE DESTINO:

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA:

PERSOAS BENEFICIARIAS DA UDC:

1º prof./profª.

2º prof./profª.

Suplentes:

1º prof./profª.

2º prof./profª.

3º prof./profª.

Datas previstas da mobilidade:

☐ Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, conforme co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

Data:

Sinatura

DIRECTOR DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

Para presentar no Rexistro da UDC

Anexo 3 – Impreso de solicitude da acción IV**SOLICITUDE DE AXUDAS DENTRO DO PROGRAMA PROPIO DE
MOBILIDADE INTERNACIONAL PARA O PERSOAL DA UDC
CONVOCATORIA 2023**

DATOS DA PERSOA PROPOÑENTE DA UDC:

APELIDOS E NOME:

NIF:

CENTRO:

TEL. EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

CURSO QUE SE FINANCIA:

INSTITUCIÓN DE DESTINO:

PAÍS DE DESTINO:

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA:

PERSOAS BENEFICIARIAS DA UDC:

1º prof./profª.

2º prof./profª.

Suplentes:

1º prof./profª.

2º prof./profª.

3º prof./profª.

Datas previstas da mobilidade:

☐ Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, conforme co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

Data:

Sinatura



(continuidade Anexo 3) PROPOSTA DE CURSO PARA ISS

Información do profesor:	
breve CV narrativo (máx. 200 palabras)	
Título	
Descrición xeral do curso	
Resultados de aprendizaxe	
Contido do curso	
Método de instrución	
Materiais necesarios para o curso	
Avaliación	

DIRECTOR DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

Para presentar no Rexistro da UDC

Anexo 4 – Modelo de aceptación ou renuncia**ACEPTACIÓN / RENUNCIA
PROGRAMAS DE MOBILIDADE INTERNACIONAL**

Ao asinar este documento, a persoa interesada:

- Declara que coñece, cumpre e acepta as condicións da axuda que se lle concedeu.
- Comprométese a cumprir as normas da convocatoria e desenvolver a actividade que se estimou merecedora da axuda, e a devolver o importe percibido no caso de incumprimento.

Nome e apelidos:

DNI:

Centro/unidade de traballo:

Institución de destino (de ser o caso):

Acción solicitada (I, II , III, IV ou V):

☐ Acepto a axuda á internacionalización nas condicións sinaladas pola convocatoria 2023 da UDC

☐ Renuncio á axuda á internacionalización nas condicións sinaladas pola convocatoria 2023 da UDC, polo seguinte motivo:

A Coruña,de2023

(Sinatura)



Anexo 5 – Certificate of Attendance

Name of the host institution:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT

Mr./Ms.

From UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Has visited our institution between

_____, _____, _____ and _____, _____, _____
day month year day month year

For:

- ☐ Attendance to a preparatory meeting/event of an internationalization project/action, aimed to apply for EU funding
- ☐ Establishment/monitoring of double/joint degrees
- ☐ Teaching assignment in English
- ☐ Organization/Teaching in courses abroad

Specific Teaching Days:

Date

Stamp and Signature

Name of the signatory:

Function:



Anexo 6 – Acordo para a docencia e a Proxección Internacional da UDC en Latinoamérica (Acción V)

Periodo previsto da actividade:
[día/mes/ano]

Dende: [día/mes/ano] ata

Docente

Apelidos		Nome	
E-mail		Ano académico	

A institución de destino

Nome		Departamento	
Dirección		País	
Persoa de contacto		Email / teléfono	

PROPOSTA DO PROGRAMA DE MOBILIDADE

Área principalⁱ:

Nivel (seleccione o principal):

Ciclo corto (EQF nivel 5) ☐;

Licenciatura ou primeiro ciclo equivalente (nivel EQF 6) ☐;

Máster ou segundo ciclo equivalente (nivel EQF 7) ☐;

Doctorado ou tercer ciclo equivalente (nivel EQF 8) ☐

Número de horas lectivasⁱⁱ:

Lingua de ensinanza:

Obxectivos xerais da mobilidade:

Valor agregado da mobilidade (no contexto das estratexias de modernización e internacionalización das institucións involucradas):



Contido do programa docente:

Actividades de proxección internacional:

Resultados e impacto esperados (por exemplo, no desenvolvemento profesional do membro do persoal docente e nas competencias dos estudantes en ambas institucións):

COMPROMISO DAS TRES PARTES

Coa firma deste documento, o profesorado, a UDC e la institución de acollida confirman que aproban o acordo de mobilidade proposto.

A institución de educación superior de orixe apoia a mobilidade do persoal como parte da súa estratexia de modernización e internacionalización e a recoñecerá como un componente en calquera avaliación ou valoración do profesorado.

O profesorado compartirá a súa experiencia, en particular o seu impacto no seu desenvolvemento profesional e na institución de educación superior de orixe, como fonte de inspiración para os demais.

O profesorado e a institución de acollida comunicarán á UDC calquera problema ou cambio con respecto ó programa de mobilidade proposto ou ó período de mobilidade.



O profesor

Nome:

Firma:

Data:

A institución de orixe

Nome da persoa responsable: Evaristo Zas Gómez – Director ORI

Firma:

Data:

A institución de destino

Nome da persoa responsable:

Firma:

Data:

Anexo 7 – Memoria de fin de estadía**PROGRAMA DE AXUDAS Á INTERNACIONALIZACIÓN DA UDC 2023****Nome da persoa propoñente da UDC:****Centro/unidade de traballo:****Cubra o que proceda:****Institución de destino:****País de destino:****Nome(s) do persoal da UDC que participa na acción I, II, III, IV, e V:****E as súas datas da estancia:****Nome(s) do(s) invitado(s) que participan na acción I ou II:****Institución(s) de orixe:****Datas da estancia:****BREVE DESCRICIÓN DA ACCIÓN DESENVOLVIDA DURANTE A MOBILIDADE:****BREVE RESUMO ECONÓMICO DA ACTIVIDADE FINANCIADA CON CARGO Á CONVOCATORIA:**



RESULTADOS OBTIDOS COMO CONSECUENCIA DA REALIZACIÓN DA REUNIÓN OU DO EVENTO FINANCIADO POLA CONVOCATORIA:

Data:

Sinatura:

LUGAR DE PRESENTACIÓN

OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS