

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2025			
Título: Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2025			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+i			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/12/2025			
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico de I+D+i de apoio á relación co sector empresarial Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña; de luns a venres de 7:45 a 15:15 (37,5 horas semanais)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☒		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☐		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/04/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.916,67 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.00.44.2325.541A.640.00.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España (enxeñaría, licenciatura, grao)
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria . A documentación dos méritos deberá presentarse xunto coa solicitude.
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): TITULARES: Manuel González Penedo, Susana Ladra González e Javier Pereira Loureiro; SUPLENTES: Salvador Naya Fernández, María Sonia Zaragoza Fernández
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, 25 de xaneiro de 2023

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	/busbm30j8n136q8pH+Rww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	25/01/2023 14:51:43
Observacións		Páxina	1/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//busbm30j8n136q8pH+Rww==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Datos do convenio:

Referencia: Convenio Xunta SXAI 2023-2025

Título: Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2025

A Unidade Técnica de Xestión da Rede de Centros e Estruturas de Investigación da UDC é a unidade operativa encargada do funcionamento da dita Rede. Depende orgánica e funcionalmente da Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, baixo a dirección do Director Estratéxico da Rede.

Entre outras, son funcións da Unidade Técnica de Xestión, as seguintes:

- Analizar o contexto local, autonómico, nacional e internacional na busca de nichos estratéxicos e oportunidades de acción dos Centros e unidades de I+D+i.
- Elaborar e manter actualizados paneis de indicadores de desempeño de I+D+i da UDC para monitorizar o desenvolvemento das unidades e permitir análises de benchmarking con outras universidades e entidades de referencia e desenvolver un cadro de mando integral para a xestión da I+D+i na universidade.
- Potenciar o emprego de instrumentos conxuntos, identificando actuacións complementarias entre os integrantes da Rede.
- Elaborar un plan de acción anual que atenda ás necesidades prioritarias, deseñando as accións e programas estratéxicos que se ten previsto realizar de acordo coa asignación de recursos, incluíndo os mecanismos necesarios para verificar a súa implementación.
- Desenvolver as ferramentas necesarias para instrumentar as accións estratéxicas da Rede conforme aos obxectivos de creación e ao Plan de acción anual.
- Emitir informes preceptivos para a aprobación de novos centros ou unidades de I+D+i ou calquera outro informe que lle sexa requirido pola comisión reitora.

De acordo coa normativa que a regula, esta unidade poderá estar integrada por persoal contratado para o desempeño da súa actividade.

Para o cumprimento das funcións encomendadas é preciso contar con persoal cunha traxectoria contrastada no sector empresarial, con experiencia e capacidade demostrable na dirección de equipos e na xestión de proxectos empresariais no sector TIC en ámbitos nacionais e internacionais. Ademais deberá acreditarse capacidade de xestión e coñecemento de BBDD, formación específica na xestión de proxectos e en ITIL e coñecemento avanzado de lingua inglesa.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	/busbm30j8n136q8pH+Rww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	25/01/2023 14:51:43
Observacións		Páxina	2/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//busbm30j8n136q8pH+Rww==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Tarefas a desenvolver:

Con base ao exposto, as tarefas a realizar con este contrato son:

- Analizar o ecosistema investigador e innovador da UDC fundamentalmente nos campos das Tecnoloxías da Información e Comunicación e da Intelixencia Artificial. Diagnose, análise de capacidades e estado do mesmo.
- Construír un panel de indicadores de desempeño de I+D+i da UDC nos campos antes descritos. Neste panel teranse en conta parámetros de recursos humanos na materia, produción científica e carteira de proxectos, entre outros.
- Explorar o marco innovador e investigador de carácter local, nacional e internacional na busca de oportunidades para a participación na UDC e para aliñar os ámbitos de traballo ás necesidades do tecido produtivo.
- Elaborar propostas de acción que permitan mellorar os indicadores e o desempeño da UDC neses campos, especialmente en todo aquilo que estea relacionado co tecido empresarial.
- Facilitar canles de comunicación experta e orientada entre os centros e unidades de investigación da UDC e as empresas dos sectores TIC e de IA.
- Apoiar á Dirección Estratéxica da Unidade de xestión na elaboración do Plan Anual e da Memoria Final.

Duración do contrato:

A duración para estas tarefas estímase en indefinida (hasta fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas:

Titulación universitaria superior recoñecida en España (enxeñaría, licenciatura, grao)

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	/busbm30j8n136q8pH+Rww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	25/01/2023 14:51:43
Observacións		Páxina	3/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//busbm30j8n136q8pH+Rww==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Criterios de selección (Valoración sobre 100 puntos)Titulación académica (15 puntos)

- Titulado/a superior con licenciatura/grao nas áreas de Ciencias, Enxeñaría e Arquitectura(15 puntos)
- Titulado superior con licenciatura/grao na área de Ciencias da Saúde (5 puntos)

Nota: soamente será computable unha única titulación. Para a adscrición da titulación a unha área de coñecemento seguirase a clasificación establecida no RUCT (<https://www.educacion.gob.es/ruct/home>)

Modo de acreditación: fotocopia do título.

Experiencia profesional (30 puntos)

Experiencia laboral acreditable mínima de 5 anos no ámbito empresarial como:

- xestor de proxectos TIC con equipos multidisciplinares no ámbito empresarial.
- proxectos internacionais no ámbito empresarial.
- xestión e administración de BBDD.

3 puntos por ano completo traballado a maiores do mínimo exixido.

Nota: soamente serán computables anos enteiros traballados (non serán computables as fraccións de ano que resulten da suma dos contratos).Os anos de experiencia mínima **non** serán computables a efectos de puntuación.

Modo de acreditación: vida laboral e/ou copias de contrato. Calquera dato do contrato que permita cualificar as funcións desempeñadas ou, no seu caso, certificado da empresa na que se desenvolveron os traballos con indicación das funcións realizadas.

Formación (30 puntos)

Formación específica en Xestión de Proxectos.

- 1 punto cada 10 horas de formación, cun máximo de 10 puntos.

Formación específica en ITIL (Information Technology Infrastructure Library).

- 1 punto cada 10 horas de formación, cun máximo de 10 puntos.

Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER), cun nivel mínimo B2.

- B2: 5 puntos.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	/busbm30j8n136q8pH+Rww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	25/01/2023 14:51:43
Observacións		Páxina	4/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//busbm30j8n136q8pH+Rww==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



- Superior a B2: 10 puntos.

Modo de acreditación: certificados de asistencia e Certificado do nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira no que figure o nivel alcanzado de acordo co Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER)

Entrevista persoal (25 puntos) ás persoas candidatas con maior valoración na suma de titulación+experiencia profesional+formación; e sempre e cando sobrepasasen os 55 puntos na suma deses epígrafes.

Nota: a entrevista versará sobre o coñecemento experto da persoa candidata na xestión e implementación de grandes proxectos, administración de bases de datos e coñecemento dos sectores TIC e IA.

A persoa seleccionada deberá presentar a documentación acreditativa, orixinal ou cotexada, dos méritos alegados no proceso de selección nun prazo máximo de 5 días desde a publicación da resolución da convocatoria no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva do/a aspirante seleccionado/a.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	/busbm30j8n136q8pH+Rww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	25/01/2023 14:51:43
Observacións		Páxina	5/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation//busbm30j8n136q8pH+Rww==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

