

CONVOCATORIA PARA A REALIZACIÓN DE CURSOS DE VERÁN DA UDC EN 2023

I. CURSOS DE VERÁN

Os cursos de verán enténdense como un instrumento para o debate e o intercambio entre a comunidade universitaria e a sociedade. Teñen como obxectivo contribuír á divulgación do coñecemento. Para os efectos da presente convocatoria, considéranse como tales calquera oferta de encontros, cursos, seminarios ou obradoiros que se oferten baixo a indicación de *cursos de verán*, sexa por iniciativa propia da institución ou en colaboración con outras entidades, que se realicen en período estival baixo o logotipo ou identidade corporativa da Universidade da Coruña (UDC).

Todos os cursos de verán de carácter divulgativo da UDC rexeranse por esta convocatoria, for na tramitación das solicitudes ou na súa execución. Estes cursos aínda dependendo da Vicerreitoría de Igualdade, Cultura e Deporte (VICD), encadraranse na oferta de cursos da Escola Internacional de Verán *International Summer School* (ISS) que dependen da Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación.

Os cursos de verán van dirixidos preferentemente ao estudantado universitario e a un público amplo interesado na oferta cultural, científica ou de actualidade canalizada pola UDC.

Diferéncianse en obxectivos e público da oferta de congresos, simposios e reunións científicas

Poderá presentar proxectos de cursos de verán o profesorado que perciba as súas retribucións con cargo ao capítulo I dos orzamentos da UDC, os departamentos, os institutos e os centros propios, así como os servizos desta universidade. As axudas serán para unha única actividade por solicitante, de acordo co baremo desta convocatoria.

II. MODALIDADES

As propostas pódense presentar nas seguintes modalidades:

Modalidade A: cursos de 15 a 29 horas presenciais.

Modalidade B: cursos de máis de 30 horas presenciais.

Modalidade C: máximo de 3 módulos de 15 horas presenciais cada un, nunha única solicitude, para aquelas propostas que traten aspectos distintos dunha temática común.

Modalidade D: calquera das modalidades anteriores financiada con inscricións e axudas externas que non precisen subvención e se queiran acoller aos beneficios desta convocatoria.



Duración e datas de realización

A duración máxima de cada curso será dunha semana e recoméndase que a duración de cada xornada non supere as 8 horas lectivas.

O seu período de realización vai do día 1 ao 30 de xullo de 2023, ambos incluídos. Poderán autorizarse cursos entre xuño e setembro, en casos excepcionais, que se xustifiquen polo tipo de público a que se dirixen.

Organización do curso

Cada curso deberá ter unha dirección e unha secretaría. Cando menos, un destes cargos será ocupado por PDI ou PAS da UDC. A secretaría poderá ser ocupada por estudiantado da UDC.

Correspóndelle á dirección do curso de verán establecer os contidos, o profesorado e a organización; xestionará, ademais, a asistencia aos cursos e a posterior entrega de diplomas. De ser necesario manterá comunicación coa Sección de Extensión Universitaria.

Correspóndelle á secretaría do curso asistir a dirección no desenvolvemento da xestión do curso e en todas as tarefas que se acorden.

Para a súa aprobación definitiva, cada curso deberá ter un mínimo de 15 persoas matriculadas (excluíranse deste cómputo as persoas beneficiarias das bolsas de matrícula gratuíta outorgadas pola VICD). Soamente en casos excepcionais, debidamente xustificadas e sempre que existan recursos económicos acreditados, a Vicerreitoría podería aprobalos cun número menor de matrículas.

Aqueles cursos que esgotaran o número de prazas e tiveran unha elevada demanda de asistentes poderán realizar unha segunda edición logo da autorización da Comisión de Extensión Universitaria, que se financiaría coa porcentaxe correspondente das inscricións e o financiamento externo.

A matriculación dos cursos de verán centralizarase na Sección de Extensión Universitaria, que remitirá as listaxes á secretaría do curso.

Cada curso disporá dun procedemento de avaliación de resultados que será facilitado pola Sección de Extensión Universitaria e que deberá ser devolto á mesma Sección.

A VICD resérvase a posibilidade de encargar directamente cursos que traten temas de interese institucional e actualidade non ofrecidos nas propostas presentadas. Estes cursos poden partir da iniciativa de asociacións de estudantes recoñecidas no ámbito da UDC; persoas, asociacións ou institucións expertas na temática que se vaia tratar.

Lugar de realización

As sedes do curso estarán nos campus da UDC, na Coruña e en Ferrol, nas instalacións que esta posúe ou en espazos especialmente ofertados para este fin. No caso de se realizar en instalacións alleas, a persoa que organiza o curso deberá concertar o establecemento dun marco conveniado entre a entidade ou institución responsable desas instalacións e a UDC.



III. RECOÑECIMENTO ACADÉMICO

En ningún caso poderán ter efectos curriculares en relación con calquera das titulacións oficiais da UDC, agás os créditos correspondentes co disposto na Resolución reitoral do 17/02/2022 en que se establecen as actividades polas que se recoñecen créditos nos estudos de grao ao estudiantado da UDC; neste caso, 1,5 créditos por cada 15 h, máximo 3 créditos por curso académico.

Entregaráselles un diploma acreditativo a todas as persoas participantes que asistisen ao 85 % das sesións. O control da asistencia é responsabilidade da organización do curso.

IV. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

As persoas que queiran facer a súa proposta deberán utilizar o **modelo oficial** dispoñible no seguinte enderezo web: www.udc.gal/occ/impresos

Dirixirse á Sección de Extensión Universitaria – Cursos de Verán no prazo de 20 días hábiles desde o día seguinte á publicación desta convocatoria no Taboleiro Electrónico Oficial da UDC e presentarse por un dos seguintes medios:

- a) Preferentemente a través do Rexistro da Sede Electrónica da UDC: https://sede.udc.gal/services/telematic_register
- b) No Rexistro Xeral da UDC, nos rexistros auxiliares ou a través de calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

A documentación que debe acompañar o **modelo oficial** será:

- a) Proxecto onde se inclúa:
 - i) O título do curso
O idioma ou idiomas en que se impartirá. [Lémbrese que esta convocatoria está dirixida a galego ou castelán falantes, mais existe a posibilidade de ofertar cursos noutros idiomas a través da convocatoria da ISS]
 - ii) Responsables da dirección e secretaría
 - iii) Obxectivos razoados
 - iv) Alumnado a quen se dirixe
 - v) Programa do curso, onde se detallen as actividades académicas (conferencias, mesas redondas, obradoiros...), con indicación de días e horas.
 - vi) Relación de intervenientes, cun breve perfil académico ou profesional e adecuación ás materias tratadas (máximo 300 caracteres por cada persoa).
 - vii) Xustificación da importancia do curso en relación coa igualdade de xénero entre homes e mulleres
- b) Orzamento que inclúa os honorarios de cada participante, os posibles gastos de desprazamento, aloxamento e manutencións, publicidade, financiamento externo e outros.
- c) Para o financiamento externo: o compromiso deste por parte da entidade financiadora que indicará o importe e a forma de facer efectiva a axuda.



V. CRITERIOS DE SELECCIÓN

A Comisión de Participación de Extensión Universitaria, delegada do Consello de Goberno, ratificará a decisión da Comisión dos Cursos de Verán-ISS, á VICD onde se detallará a relación de solicitudes a que se lles concede a colaboración económica para o desenvolvemento de actividades que xustifiquen e garantan a súa calidade, interese e participación.

Serán criterios para a proposta:

• A calidade, novidade, actualidade e oportunidade das solicitudes, que non deberán coincidir con materias curriculares. Para este fin outorgarase a seguinte puntuación:

- a) Valoración académica e científica: máximo de 4 puntos
- b) Calidade e solvencia das persoas intervenientes: máximo de 3 puntos
- c) Oportunidade e actualidade da proposta: máximo de 2 puntos
- d) Temática de actividades que non se realizaran en edicións anteriores: máximo de 3 puntos
- e) Valorarase positivamente o feito de que se fixesen propostas anteriores con éxito de participación: máximo de 2 puntos.
- f) Grao de financiamento externo documentado: máximo de 5 puntos.
- g) Valorarase positivamente no caso de que se cumpra o principio de “presenza ou composición equilibrada” por xénero. Este principio está recollido na disposición adicional primeira da Lei orgánica 3/2017. Para este cálculo exclúense as autoridades ou representantes institucionais que participen nos actos de inauguración e/ou clausura, tamén se pode outorgar esta puntuación aos casos de accións positivas de cursos onde se prime a presenza de expertas: máximo 1 punto

Serán excluídas as solicitudes que non alcancen un total de 8 puntos.

No caso de existiren coincidencias temáticas entre varias solicitudes e cando non for posible a súa integración nunha única, seleccionarase a de maior puntuación.

Procurarase garantir a renovación da oferta para lles dar cabida a actividades que non se realizasen en edicións anteriores.

VI. FINANCIAMENTO

As axudas que financian esta convocatoria serán a cargo da partida orzamentaria 1700170001.422D.226.06 VICD. Cursos de verán e xornadas e ciclos de conferencias.

O centro de gasto correspondente a cada curso será o centro a que pertenza a dirección do curso.

As axudas non cubrirán o 100 % do orzamento total da actividade e en ningún caso superarán a cantidade de:



- 1500 euros para a modalidade A
- 2000 euros para as modalidades B e C.

A dirección do curso deberá xustificar convenientemente que o financiamento garanta a realización do curso. Deberá cubrir a totalidade dos gastos xerados pola actividade (aloxamento, viaxes e honorarios de relatores, publicidade etc.) e será xestionada sen prexuízo da presenza da Sección de Extensión Universitaria nas actuacións de control. Non son gastos subvencionables os gastos de protocolo (xantares, bebidas...)

O financiamento externo que require esta convocatoria deberá constar por escrito e terá que figurar a entidade colaboradora e o importe e a forma de facer efectiva a axuda.

VII. PREZOS DE MATRÍCULA

Os prezos máximos de matrícula serán os seguintes:

- Prezos xerais:
 - Modalidade A: 50 €
 - Modalidade B: 80 €
 - Modalidade C: 50 € por módulo
- Prezo reducido, aplicable a estudantes de calquera universidade, persoas desempregadas, pensionistas e comunidade universitaria da UDC:
 - Modalidade A: 30 €
 - Modalidade B: 50 €
 - Modalidade C: 30 € por módulo
- Os prezos para a modalidade D serán establecidos pola dirección do curso e non poderán exceder de 200 € e 300 €, reducido e xeral respectivamente.

Finalizado o prazo de matriculación, e unha vez xerados os ingresos correspondentes, cada curso recibirá un financiamento adicional máximo do 80 % do importe de matrícula recadado. A suma deste financiamento adicional xunto coa subvención recibida non poderá exceder do:

- 70 % do orzamento do curso
- 100 % do orzamento do curso sumada a subvención allea recibida

A VICD disporá dun máximo de 4 prazas por curso destinadas á concesión de 4 bolsas de matrícula gratuíta para estudantado da UDC, con credencial de bolseira/o no curso académico actual. Só se concederá unha bolsa por estudante.

Non se poderá destinar o importe total da axuda a un único gasto salvo coa autorización expresa da Comisión de Participación de Extensión Universitaria.

Para aquelas actividades que requiran saídas das instalacións da UDC será obrigatorio, para as persoas participantes que non sexan membros da comunidade universitaria, concertar un seguro de accidentes.

VIII. RETRIBUCIÓN



Os honorarios da dirección e secretaría poderán ser como máximo de 400 € e 250 € brutos, respectivamente, nas modalidades A, B, D, e máximo de 300 € e 200 € brutos por módulo, na modalidade C.

A retribución ao profesorado, tanto alleo como propio da UDC, será como máximo de 80 € brutos por hora impartida ata un máximo de 500 € brutos nas modalidades A, B e D e ata un máximo de 300 € por módulo na modalidade C. O profesorado de fóra da UDC terá que impartir un mínimo de 2 horas por curso.

No caso de profesorado externo de recoñecido prestixio indicárase o patrocinio que cubrirá os gastos que excedan a retribución anterior. No caso contrario, a UDC non asumirá o custo engadido que iso poida implicar.

A dirección e secretaría do curso que participen como profesorado ou como relatores/as dun curso, poderán ter unha retribución máxima de 60 € brutos por hora impartida ata un máximo de 240 € nas modalidades A, B, e D e ata un máximo de 180 € por módulo na modalidade C.

En todas as retribucións anteriores se realizará a retención correspondente a conta do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).

IX. OBRIGAS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Unha vez publicada a resolución desta convocatoria, a dirección do curso enviaralle, no prazo de 10 días, á Sección de Extensión Universitaria o programa definitivo, xunto coa confirmación de asistencia das persoas intervinientes.

Calquera variación respecto da proposta presentada a esta convocatoria deberá ser notificada á VICD para a súa toma en consideración.

Todas as actividades incluírán, no material de difusión e na súa publicidade, o símbolo e logotipo da UDC e, de acordo cos convenios asinados por esta, os daqueloutras entidades que, de ser o caso, indiquen as persoas organizadoras. A difusión e publicidade será a través da páxina web da Escola de Verán/Summer School da UDC. No caso de elaborar publicidade específica, esta correrá por conta da organización do curso que se axustará ás normas de identidade corporativa (<https://www.udc.es/gl/identidadecorporativa/>) e ao Regulamento de Usos da Lingua Galega da UDC

(https://www.udc.es/gl/normativa/xeral/regulamento_usos_lingua_galega/).

Antes do 10 de novembro, achegarase á Sección de Extensión Universitaria unha memoria xustificativa, que incluírá, cando menos:

- a) A memoria académica da actividade (1 páxina)
- b) Publicidade propia do curso (folletos, cartaces, insercións publicitarias etc.)
- c) Información e referencias sobre o curso nos medios de comunicación.
- d) A memoria económica, que incluírá:
 - i) A relación de gastos e ingresos, facilitada pola persoa responsable de asuntos económicos do centro. Informe Documenta de Universitas XXI
 - ii) As axudas solicitadas, concedidas ou denegadas.
 - iii) O destino pormenorizado da axuda económica da UDC
- e) Os documentos de avaliación de resultados.



Ao remate do curso, o crédito sobranse na partida deberá figurar como dispoñible.

X. INCUMPRIMENTOS

A renuncia, a falta de execución ou o uso da axuda para un fin diferente ao declarado dará lugar á imposibilidade de concorrencia á convocatoria ou convocatorias seguintes. Calquera outro incumprimento destas normas poderá producir a incoación de expediente para o reintegro parcial ou total da axuda.

XI. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos, RXPd), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informámolo/a de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), cuxos datos de contacto son: rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal.

Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente a publicación dos seus datos na resolución da solicitude no Taboleiro Oficial da Sede Electrónica da UDC, na forma prevista na disposición adicional sétima da LOPD.

A resolución desta convocatoria permanecerá publicada no dito taboleiro. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos recollidos na LOPD.

A persoa interesada consente o tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos.

Estes dereitos poderaos exercer da seguinte maneira:

a) Prioritariamente, a través do formulario para o exercicio dos dereitos en materia de protección de datos persoais, que figura na Sede Electrónica da UDC, <https://sede.udc.gal>, no apartado Outros trámites;

b) Mediante unha solicitude por escrito ao responsable do tratamento dos datos (UDC, Secretaría Xeral), dirixida ben ao enderezo Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña; ben ao correo electrónico rpd@udc.gal. Tamén se poderá presentar esta solicitude a través do



registro telemático da Sede Electrónica da UDC ou nos rexistros presenciais da UDC.

c) Mediante unha solicitude por escrito dirixida á persoa delegada de Protección de Datos, ben ao mesmo enderezo postal anteriormente indicado, ou ben ao correo electrónico dpd@udc.gal. Tamén se poderá presentar esta solicitude a través do registro telemático da citada sede electrónica ou os rexistros presenciais da UDC.

Así mesmo, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).



Apéndice

CALENDARIO

RECEPCIÓN DE PROPOSTAS: 20 días hábiles desde o día seguinte á publicación desta convocatoria no Taboleiro Electrónico Oficial da UDC

PROGRAMA DEFINITIVO: xunto coa confirmación da asistencia das persoas intervinientes: no prazo de 10 días unha vez publicada a resolución desta convocatoria.

Do 1 ao 30 de xullo: datas de realización do curso

10 de novembro: data límite para lle enviar á Oficina de Cursos a memoria xustificativa. O prazo de matrícula rematará 5 días antes do comezo de cada curso.