

PROGRAMA DE PROFESORADO ESTRANXEIRO PROCEDENTE DE PAÍSES DE FALA INGLESA NA UDC

**CONVOCATORIA 2.º semestre do curso 2022/2023 e 1.º semestre do curso
2023/2024**

1. INTRODUCCIÓN

O Programa de profesorado estranxeiro procedente de países de fala inglesa na UDC é unha iniciativa da propia universidade que se encadra dentro das políticas de desenvolvemento e reforzo da utilización da lingua inglesa no ensino universitario e que ten por obxecto promover a colaboración entre docentes de departamentos propios e doutras institucións de ensino superior, favorecer a internacionalización dentro da propia universidade cara aos grupos implicados neste proceso de ensino-aprendizaxe, profesorado e estudiantado, así como contribuír á formación lingüística e metodolóxica do profesorado propio participante nos programas de docencia en inglés.

A través desta convocatoria, preténdese convidar ao profesorado que sexa falante nativo de lingua inglesa para que poida colaborar na mellora da calidade do noso ensino en inglés, así como na transmisión de valores culturais propios dos seus países, coa intención de lles achegar unha dimensión internacional e multicultural ás aulas.

Por outra banda, o programa será, para o profesorado participante, unha experiencia de inmersión nas culturas galega e española, na nosa sociedade e no noso sistema universitario, que propiciará un enriquecemento profesional e persoal. Con todo iso, o programa tamén contribuír á fortalecemento dos lazos culturais e educativos entre a UDC e as universidades de países de fala inglesa das que proceda o profesorado.

2. OBXECTIVOS

Os obxectivos desta convocatoria para o 2.º semestre do curso 2022/2023 e 1.º semestre do curso 2023/2024 son os seguintes:

- a) Apoiar o desenvolvemento e a calidade dos programas de docencia en inglés na UDC.
- b) Apoiar a proxección internacional da UDC.
- c) Favorecer a internacionalización na UDC para a comunidade universitaria.
- d) Fomentar a procura de colaboracións docente-investigadoras.
- e) Fortalecer as competencias dixitais de alumnado e profesorado da UDC.

3. SOLICITANTES

Poderán solicitar estas accións os/as coordinadores/as das titulacións en que se impartan os programas en inglés. No caso de se tratar dun centro con máis dunha titulación que inclúa un programa en inglés, a solicitude corresponderalle ao decanato ou dirección do centro. No caso do programa de apoio á docencia en inglés será a persoa que coordine o dito programa a encargada de presentar a solicitude.

O/a solicitante debe velar por establecer quendas entre os profesores que imparten

esta docencia ou a apoian, de tal xeito que todos eles poidan tomar parte nun momento ou noutro, se así o desexan, no presente programa.

De haber máis dunha solicitude, o/a solicitante deberá propor unha listaxe de agarda.

As accións realizaranse **antes do 14 de maio de 2023** de acordo co calendario académico do curso 2022/23 e antes do **10 de novembro de 2023** para o 1.º cuadrimestre do curso 2023/24.

4. DOCUMENTACIÓN

A persoa solicitante deberá presentar a documentación seguinte:

1. Impreso de solicitude (anexo 1)
2. A documentación acreditativa (historial académico do/a profesor/a estranxeiro/a)
3. Compromiso de colaboración asinado polo profesorado estranxeiro (anexo 2)
4. Copia do pasaporte/tarxeta de identidade do/a profesor/a estranxeiro/a.

A solicitude deberase presentar cunha antelación mínima de 20 días antes do inicio previsto do período de docencia.

5. PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas beneficiarias son, única e exclusivamente, os profesores non vinculados á UDC que participan nos programas de docencia en inglés ou de apoio á docencia en inglés e que nas datas previstas para o desenvolvemento da docencia estean a impartir docencia en inglés. As persoas solicitantes deberán estar vinculadas á Universidade da Coruña como persoal docente e investigador (PDI) e formar parte dos programas de docencia en inglés, tanto no momento de presentar as solicitudes como no momento do desenvolvemento da acción.

O profesorado solicitante será o responsable de contactar cos candidatos a profesores estranxeiros, así como de lles trasladar as condicións e obrigas da presente convocatoria.

Ademais, o profesor solicitante da UDC comprométese a remitir no prazo dun mes unha breve memoria das actividades realizadas e dos resultados obtidos conforme ao modelo do Anexo 3 desta convocatoria.

No momento de publicación desta convocatoria os posibles solicitantes destas accións pertencerán aos seguintes centros:

- ETS de Enxeñaría de Camiños, Canais e Portos (Mestrado en Enxeñaría da Auga)
- Escola Politécnica Superior (Mestrado en Materiais Complexos)
- Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (grao bilingüe en ADE y Economía)
- Facultade de Ciencias (graos bilingües en Química e Bioloxía e Mestrado en Ciencias, Tecnoloxías e Xestión Ambiental)
- Facultade de Dereito (grao bilingüe en Dereito)
- ETS de Arquitectura (grao bilingüe en Arquitectura)
- Facultade de Informática (grao bilingüe en Enxeñaría Informática, Mestrado en Computación de Altas Prestacións y Mestrado en Bioinformática)
- Facultade de Ciencias da Educación (para as materias impartidas en inglés)
- Facultade de Humanidades: (Grao en Xestión Industrial da Moda)
- Facultade de Socioloxía (Mestrado Universitario en Políticas Sociais e Intervención Sociocomunitaria)

6. DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE



Por proposta do centro ou coordinador/a de titulación, o profesorado seleccionado deberá cumprir os seguintes requisitos:

- O profesorado da UDC responsable da materia deberá asistir ás aulas aínda que sexa o profesorado estranxeiro o que imparta a docencia nese período.
- A docencia do profesorado estranxeiro farase de xeito virtual.
- Esta docencia desenvolverase dentro do horario oficial da materia.

Obrigas do profesorado estranxeiro:

- Impartir un mínimo de 8 horas lectivas durante un período mínimo de 1 semana
- Avaliar os contidos impartidos e presentar as cualificacións do estudantado ao profesor/a responsable da materia.
- Participar na elaboración de materiais.
- Participar en actividades complementarias como reunións, seminarios etc.

7. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria finánciase por un importe total de 10.000,00 €, sen prexuízo de que este importe se poida ver incrementado por dispoñibilidade orzamentaria ou por achegas externas que se puidesen conseguir para tal fin, con cargo á seguinte partida orzamentaria 0800080027 422D 22606.

As accións rexidas por esta convocatoria consisten no pagamento como conferenciante do profesorado estranxeiro participante.

As contías de gasto son as que se reflicten na seguinte taboa:

Desplazamiento desde Europa	400,00 €
Desplazamiento desde el resto de los continentes	1300,00 €
Alojamiento y manutención	525,00 €
Pago como conferenciante	500,00 €**

**Retención del 19 % si la persona pertenece a la UE; de 24 % si la persona es de fuera de la UE.

Se financiará hasta un máximo de 2.325,00 € por participante.

8. INCUMPRIMENTOS

A persoa solicitante e o profesorado estranxeiro comprométense a cumprir con todas as normas desta convocatoria. No caso de incumprimento terá que devolver o importe da acción.

As circunstancias de forza maior non se consideran como causa que xustifique non reintegrar o importe total do pagamento da acción asignada sempre e cando exista a posibilidade de pospoñer a docencia dentro dos prazos xerais e demais normas incluídas na presente convocatoria. Se for o caso, é preciso notificarlle o cambio á ORI cunha antelación mínima de 10 días antes da data prevista de inicio da docencia.

9. COMISIÓN DE SELECCIÓN

As accións serán concedidas por unha comisión composta polas seguintes persoas:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- Begoña Crespo García, adxunta de Proxección Internacional
- Evaristo Zas Gómez, director da Oficina de Relacións Internacionais
- O/a vicedecano/a responsable de Relacións Internacionais do centro implicado
- O/A Técnico Superior da ORI

10. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

A solicitude, xunto co resto da documentación, poderá presentarse desde o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria ata as 14.00 h do **13 de outubro de 2023** preferentemente polo rexistro electrónico da UDC (https://sede.udc.gal/services/telematic_register), ou no Rexistro Xeral da Universidade da Coruña (Maestranza, 9, 15001 A Coruña) ou nos rexistros auxiliares do campus de Elviña (trasladado temporalmente ao Campus da Zapateira 15071, A Coruña) ou do campus de Ferrol (Edificio de Apoio ao Estudo, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol).

Asemade, poderán presentarse por calquera dos procedementos previstos no Artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Publicarase a resolución nos 15 días posteriores á recepción da solicitude no rexistro da UDC, e ata esgotar o orzamento dispoñible.

Contra esta resolución, a persoa interesada poderá interpoñer un recurso de reposición ante o reitor no prazo dun mes a partir do día seguinte á dita publicación.

A resolución publicarase na páxina web da ORI e será comunicada por correo electrónico ás persoas solicitantes e, as persoas beneficiarias destas accións e ao profesorado estranxeiro.

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, a ORI publicará na sede electrónica da UDC e na súa web (<https://www.udc.es/gl/ori/>) a relación das actividades e a identidade da(s) persoa(s) beneficiaria(s), ou, de ser o caso, as actividades excluídas e a causa da súa exclusión, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada ante o reitor no prazo dun mes, que conta a partir do día seguinte ao da publicación da resolución na páxina web da UDC.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, sobre a protección das persoas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación dos devanditos datos (Regulamento xeral de datos Protección ou RGPD), e o artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos

dixitais (LOPD), informámoslle que os datos facilitados polo interesado mediante a concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto cale Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal. Solicitar unha destas bolsas na Universidade da Coruña implica a aceptación do contido da convocatoria e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados pola Universidade, segundo a LOPD, para os efectos dunha adecuada xestión das bolsas. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa finalidade antes mencionada cumprirán co deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD). Ao concorrer a esta convocatoria, o interesado consente expresamente a publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos Taboleiros físicos da UDC e no Padroado Oficial da Sede electrónica da UDC, segundo o disposto na Disposición Adicional 7ª de Orgánica. Lei 3/2018, de protección de datos persoais. A resolución desta convocatoria quedará publicada nos devanditos Consellos. Os datos persoais conservaranse durante o tempo que sexa necesario para os fins do tratamento e, en todo caso, durante os prazos que estableza a lexislación vixente, sen prexuízo do exercicio do dereito de supresión e demais dereitos previstos na Lei Orgánica de Datos. Protección persoal. O interesado consente o tratamento dos seus datos coas finalidades de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efecto retroactivo. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao tratamento antes mencionado, así como a solicitar, salvo en casos de interese público e / ou exercicio do poder público, a portabilidade dos seus datos. Estes dereitos poderán exercitarse mediante solicitude enviada á seguinte dirección: Secretaría Xeral, Reitorado da Universidade da Coruña, Rúa Maestranza 9, 15001. A Coruña ou por correo electrónico rpd@udc.gal, con referenciaa "protección de datos", mediante escrito asinado para o efecto, xunto con fotocopia do seu DNI. Tamén pode enviar esta solicitude directamente ao Delegado de Protección de Datos, á mesma dirección postal indicada anteriormente, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal. Tamén tes dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Para máis información:

Oficina de Relacións Internacionais. Casa do Lagar, Campus de Elviña

Tel: 981 167 000 (ext. 1956) - Correo electrónico: iro@udc.gal

O reitor

Julio E. Abalde Alonso



Annex 1. Application form

UDC APPLICANT PROFESSOR

Surname / Name:
Position:
Faculty/School:
Telephone number (extension):
E-mail:

UDC BENEFICIARY PROFESSOR

Surname / Name:
Position:
Faculty/School:
Telephone number (extension):
E-mail:

VISITING PROFESSOR

Surname / Name:
Home institution:
Faculty/School:
Passport number:
Postal address:
E-mail:
Planned dates: from to

TEACHING PLAN / TIMETABLES

ACTIVITIES TO BE DEVELOPED ACCORDING TO COURSE SYLLABUS

Date: Applicant signature:

DIRECTOR DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

Annex 2. Visiting Professor Commitment

Mr/Ms, Professor/Lecturer at
(country), Faculty/School of, Department of
..... accepts the teaching conditions established in Annex 1 during
his/her virtual teaching period that will take place from to
at the Faculty/School of of the University of A Coruña
(Spain), ensuring the viability of the proposed teaching programme.

The visiting professor grants permission for the recording of the teaching sessions.
Some screenshots may be used for dissemination purposes.

And in witness whereof, to confirm the above stated, I hereby sign the present
document in on 20...

DIRECTOR DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS



Annex 3 – Final Report

VISITING PROFESSOR

Surname / Name:

Institution:

Faculty/School:

Real dates: from to

BRIEF DESCRIPTION OF THE ACTIVITIES DEVELOPED

Please attach some SCREENSHOTS OF THE VIRTUAL TEACHING in a separate file.

I agree with the use of the screenshots in the UDC social media, if not, contact us.

Date:

Signature:

DIRECTOR DA OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS