



**CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A MOBILIDADE CON FINS DOCENTES DO PDI E DE FORMACIÓN DO PAS DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+ (STA E/OU STT CON FINS DE FORMACIÓN) A PAÍSES ASOCIADOS: ALXERIA, ARMENIA, ACERBAIXÁN, BOSNIA-HERCEGOVINA, CAMBODIA, EXIPTO, XORDANIA, KAZAXISTAN, KOSOVO, MARROCOS, MOLDAVIA XEORXIA, MONTENEGRO, ALBANIA, UCRAÍNA, CABO VERDE.
(ERASMUS+ ACCIÓN KA-107/KA-171)**

Curso 2022/23

No marco do programa Erasmus+ (Acción KA-107, KA-171) a Universidade da Coruña foi beneficiaria dunha subvención finalista do devandito programa co obxectivo de financiar estancias de mobilidade de persoal a Alxeria, Armenia, Acerbaixán, Bosnia-Herzegovina, Cambodia, Exipto, Xordania, Kazaxistán, Kosovo, Marrocos, Moldavia Xeorxia, Montenegro, Ucraína, Albania, Cabo Verde durante o curso 2022/23.

Para a selección do persoal docente e persoal de administración e servizos que se beneficiarán destas bolsas con fins de docencia e/o formación, a UDC publica a presente convocatoria cuxos condicionantes se basean no proxecto Erasmus+ 2020-1-ES01-KA107-080818 080818 e Erasmus+ 2022-1-ES01-KA171-HED-000079144

1. OBXECTIVO

O obxectivo desta convocatoria é a selección de persoal docente para participar en mobilidades con fins docentes no curso 2022/23 e de persoal de administración e servizos nas prazas ofertadas no marco da acción KA107 e KA171 do programa Erasmus+, en Alxeria, Armenia, Azerbaixán, Bosnia-Herzegovina, Cambodia, Exipto Xordania, Kazaxistán, Kósovo, Marrocos, Moldavia Xeorxia, Montenegro, Ucraína, Albania, Cabo Verde

2. OFERTA DE PRAZAS

Adxudicaranse primeiro as prazas do proxecto 20

PROXECTO 20				
País	Institución de destino	Centros	Número de prazas	Duración total (días)
Arxelia	Universite Setif 2	TODOS	2 STT	7 días (5 actividade + 2 viaxe)

Armenia	American University of Armenia	Informática	2 (STT/STA)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Yerevan State University	Ciencias, Filoloxía, Dereito		
	National Polytechnic of Armenia	TODOS		
Acerbaixán	Azerbaijan Architecture and Construction University	Turismo, Económicas	2 (STT/STA)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Azerbaijan Cooperation University	Arquitectura		
Cambodia	Pañāsāstra University of Camboya	Arquitectura técnica	2 STA	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Bolyno International Group Co Ltd			
Exipto	Pharos University	Filoloxía, Dereito, Turismo	1 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
Montenegro	University of Montenegro	Náutica, Turismo, Economía	2 (STT/STA)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Univerzitet Mediteran Podgorica Privatna Ustanova	Turismo		
	University of Donja Gorica			
Bosnia-Hercegovina	International University of Sarajevo	TODOS	3 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	International Burch University			
Xeorxia	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Dereito	4 (STT/STA)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Caucasus University Ltd.	Turismo		
	Business and Technology University	Economía		
Xordania	Middle East University	Filoloxía, Dereito, Arquitectura	2 (STT/STA)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	University of Jordan	Ciencias		
Kosovo	Universum College	Filoloxía, Dereito, Económicas	3 STT	7 días (5 actividade + 2 viaxe)

Marrocos	Université Mohammed V de Rabat	Ciencias	1 STT	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
Moldavia	Universitatea de Stat 'Alecu Russo' din Balti	Informática	3 STT	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Free International University of Moldova	Dereito, Filoloxía		
	Moldova State University	Informática		
Kazaxistán	A.Baitursynov Kostanay State University	TODOS	2 STT	7 días (5 actividade + 2 viaxe)

Máis información sobre esta oferta de prazas en <https://udc.moveonfr.com/publisher/3/spa>

PROXECTO 22				
País	Institución de destino	Centros	Número de prazas	Duración total (días)
Armenia	American University of Armenia Foundation	Informática	4 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Yerevan State University	Ciencias, Filoloxía, Dereito		
	National Polytechnic University of Armenia Foundation	TODOS		
Acerbaixán	Baku High Oil School	TODOS	4 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Azerbaijan Architecture and Construction University	Arquitectura		
	Azerbaijan Cooperation University	Turismo, Económicas		
Xeorxia	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Ciencias, Dereito	4 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Caucasus University LTD	Turismo, Económicas, Dereito		
	Business and Technology University LLC	Económicas		
Moldavia	Alec Russo Balti State University	Informática	4 (STA/STT)	7 días (5 actividade

	Universitatea De Stat Din Moldova	Dereito, Filoloxía		+ 2 viaxe)
	Univer libera Internat Moldova	Informática		
	Inst.de Invatamint Sup.Privata			
Ucráina	V.N.Karazin Kharkiv National University	Económicas	4 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	National University of Ostroh Academy	TODOS		
	Nat. Tech Univ. of Ukraine Igor Sik. Polyth Institute	Dereito		
Albania	Canadian Institute of Technology	Informática, Económicas	4 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Polytechnic University of Tirana	Arquitectura		
Bosnia-Hercegovina	Visokoskolska Ustanova Inter.Burc Univ.	Filoloxía, Económicas, Ciencias, Informática, Arquitectura	4 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Internacionalni Univerzitet u Sarajevu	Filoloxía, Económicas, Ciencias, Informática, Arquitectura		
Kosovo	Kolegji Universum OP	Filoloxía, Dereito, Económicas	4 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
Montenegro	Univ. Donja Gorica Podgorica	Turismo	4 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)
	Univ. Mediteran Podgorica			
	Privatna Ustanova			
	Javna Ustanova Univerzitet Crne Gore Podgorica	Náutica, Turismo, Economía		
Cabo Verde	Universidade de Cabo verde	TODOS	2 (STA/STT)	7 días (5 actividade + 2 viaxe)

Máis información sobre esta oferta de prazas en <https://udc.moveonfr.com/publisher/3/spa>

3. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

O persoal deberá:

1. Pertencer a algunha das categorías de persoal con dedicación docente ou formar parte do cadro do persoal administrativo. **Será responsabilidade do candidato informar de calquera modificación sobre a súa relación laboral coa UDC antes do inicio da mobilidade.** Tamén poderán optar a estas bolsas os profesores eméritos ou os contratados con cargo ao capítulo VI para estancias formativas. **O persoal con cargo ao capítulo 1 terá preferencia sobre os contratados polo capítulo VI.**
2. Solicitar a mobilidade a través do portal electrónico correspondente, presentando o acordo de mobilidade de persoal (segundo o modelo do anexo II ou Anexo III) no que se inclúa o **programa de docencia/formación coa indicación dos días e horas de docencia/formación aprobado polo centro de destino cun mínimo de 35 días naturais de antelación á data de inicio previsto da mobilidade.** Será responsabilidade do profesor/persoal establecer o contacto cos profesores ou administradores do centro de destino para acordar as datas de visita e o programa de docencia.
3. Presentar **obrigatoriamente antes do inicio da súa mobilidade** copia por correo electrónico dunha **póliza de seguro sanitaria** con cobertura durante o período de mobilidade: #de acordo con o convenio de subvención asinado pola Universidade da Coruña co Servizo Español para a Internacionalización da Educación (SEPIE) no marco do Programa Erasmus +, o beneficiario asegurarse de que os participantes en actividades de mobilidade no estranxeiro contan cunha cobertura de seguro.

4. DURACIÓN E REQUISITOS DA ESTADÍA

1. A duración da actividade é de cinco (5) días consecutivos de docencia e/o formación.
2. O persoal deberá impartir e certificar, polo menos, **oito horas de clase ou de formación por semana.**
3. A docencia/formación deberá reflectirse nun programa acordado entre o persoal que vai realizar a estancia e o contacto ao que se dirixa no centro de acollida, e deberá estar enmarcado, preferentemente, como actividade académica principal ou complementaria, na organización de titulacións oficiais do centro de acollida.
4. A actividade realizarase obrigatoriamente antes do 30 de xuño de 2023 para o proxecto 20 As mobilidades con cargo ao proxecto 2022 poderán realizarse ata o 27 de outubro de 2023.

5. CONDICIONES ECONÓMICAS E IMPORTE DAS BOLSAS

Esta convocatoria para STA finánciase con achegas da Comisión Europea segundo o Convenio de Subvención 2020-1-ES01-KA107-080818 e 2022-1-ES01-KA171-HED-000079144 e con cargo á aplicación orzamentaria – 0800E72025.422D.48100, por importe total de 19.160,00 €, sen prexuízo de que este importe poida ser incrementado en función da dispoñibilidade orzamentaria e 0800E72025.422D.48200 por un importe

inicial de 6.740,00 €, para mobilidades de PAS sen prexuízo de que este importe poida ser incrementado. Terá prioridade o persoal do Capítulo I con respecto ao persoal do Capítulo VI

1. A mobilidade Erasmus+ con fins de docencia poderase conceder con ou sen bolsa. As mobilidades sen bolsas denomínanse “Bolsa cero”.
2. As mobilidades STA/STT con bolsas concederanse mediante a aplicación dos criterios de selección indicados no apartado 7, ata esgotar os fondos dispoñibles. Financiaranse como máximo cinco días de actividade e dous días de viaxe, á marxe de cal sexa a duración total da estancia.
3. A bolsa consiste nunha contribución para cubrir parte dos gastos de viaxe, aloxamento e manutención e, por tanto, non está suxeita a retencións do IRPF.
4. Existen bolsas complementarias para beneficiarios con algunha discapacidade física ou necesidade especial.

Importe das bolsas

As condicións económicas en que se ofertan as prazas polos programas aos que se refire a presente convocatoria son as seguintes:

- Alxeria e Marrocos: terán dereito a unha bolsa individual de 180 euros por día de docencia, ata un máximo de 5 días de docencia financiados e a mesma cantidade por día de viaxe ata un máximo de 2 días de viaxe financiados, e unha bolsa de viaxe de 275 euros
- Albania, Bosnia-Herzegovina, Kósovo, Moldavia e Montenegro: terán dereito a unha bolsa individual de 180 euros por día de actividade, ata un máximo de 5 días de actividade financiados e a mesma cantidade por día de viaxe ata un máximo de 2 días de viaxe financiados, e unha bolsa de viaxe de 360 euros.
- Exipto: terán dereito a unha bolsa individual de 180 euros por día de docencia, ata un máximo de 5 días de docencia financiados e a mesma cantidade por día de viaxe ata un máximo de 2 días de viaxe financiados, e unha bolsa de viaxe de 530 euros
- Armenia, Acerbaixán, Xeorxia, Kazaxistán, Ucraína e Xordania terán dereito a unha bolsa individual de 180 euros por día de actividade, ata un máximo de 5 días de docencia financiados e a mesma cantidade por día de viaxe ata un máximo de 2 días de viaxe financiados, e unha bolsa de viaxe de 820 euros.
- Cambodia: terán dereito a unha bolsa individual de 180 euros por día de actividade, ata un máximo de 5 días de docencia financiados e a mesma cantidade por día de viaxe ata un máximo de 2 días de viaxe financiados, e unha bolsa de viaxe de 1500 euros.

- Cabo Verde: terán dereito a unha bolsa individual de 180 euros por día de actividade, ata un máximo de 5 días de actividade financiados e a mesma cantidade por día de viaxe ata un máximo de 2 días de viaxe financiados, e unha bolsa de viaxe de 530 euros

Participantes con necesidades especiais

Unha persoa con necesidades especiais é un participante potencial cuxa situación física, psíquica ou sensorial é tal que a súa participación nunha actividade de mobilidade non sería posible sen unha bolsa superior ou adicional. Para acceder ás bolsas establecidas no Programa Erasmus+ para as persoas con necesidades especiais no ámbito da educación superior, os participantes deberán ter recoñecida e cualificada legalmente unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33 por 100, así como cumprir co resto dos criterios de elixibilidade establecidos no programa.

Máis información sobre como solicitar estas bolsas para persoas con necesidades especiais na ligazón: https://www.udc.es/gl/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/necesidades_especiales/

6. PAGAMENTO E DEVOLUCIÓN DAS BOLSAS

1. O pago das bolsas farase por transferencia bancaria. O 80% do importe da bolsa comezase a tramitar no momento da firma do convenio financeiro. O pago do 20% restante comezase a tramitar unha vez xustificada a estancia real no centro de destino, de conformidade co indicado no apartado 11.
2. No caso de non cumprir total ou parcialmente coa mobilidade ou coas obrigacións previstas, deberase reintegrar o importe recibido total ou parcialmente, segundo corresponda.
3. Dentro do marco do programa Erasmus +, as circunstancias de forza maior non se consideran como causa que xustifique non reintegrar o importe total da subvención asignada no caso de que non se realice a mobilidade. As circunstancias de forza maior serán "Situacións ou acontecementos imprevisibles e excepcionais alleos á vontade dos participantes que non se debe a un erro ou unha neglixencia pola súa banda, e que ocorren durante a mobilidade". No caso de que o membro do persoal non puidese completar as actividades previstas por causas de forza maior, este reembolso non se esixirá de forma inmediata. Estes casos serán comunicados inmediatamente polo participante á ORI, que seguidamente, notificará ao SEPIE e quedarán suxeitos á aceptación por escrito da Axencia Nacional.
4. Se a mobilidade asignouse ao candidato polo feito de ter máis días ou horas de docencia/formación no seu plan de traballo que outros candidatos concorrentes, o beneficiario da bolsa terá que devolvela na súa totalidade no caso de que finalmente non acredite a realización das actividades (días e/o horas) ás que se comprometeu.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

A selección entre os candidatos que soliciten bolsa para realizar a súa mobilidade Erasmus+ con fins docentes farase entre os **candidatos que teñan un programa de actividades** (segundo o modelo do anexo II) **aprobado polo centro de destino** cun **mínimo de 35 días naturais de antelación ao comezo da estancia prevista**.

A selección farase cos seguintes criterios:

A) CRITERIOS DE EXCLUSIÓN:

Só se concederá financiamento para unha mobilidade de persoal con fins docentes/formativos no marco do programa Erasmus+ KA107, Erasmus+ KA171 cada curso académico. Excepcionalmente, poderá concederse unha segunda ou sucesivas mobilidades con financiamento se na resolución previa ao mes en que terá lugar dita segunda ou sucesivas mobilidades quedasen aínda fondos para financiar as bolsas adicionais solicitadas. Ningún solicitante dunha segunda ou sucesiva mobilidade poderá obter fondos con cargo ao programa Erasmus+ cando deba decidirse na mesma resolución sobre a súa solicitude e a doutra persoa que non obtivese financiamento nese mesmo ano académico.

As mobilidades Erasmus+ para persoal con fins docentes e de formación tamén son incompatibles nun mesmo ano académico. No caso de ter solicitado os dous tipos de bolsa, daráselle prioridade á mobilidade con fins docentes sempre que ambas as solicitudes teñan que decidirse na mesma resolución.

B) CRITERIOS DE PRIORIDAD (POR ORDEN JERÁRQUICA):

1. Terá prioridade o persoal do Capítulo I con respecto ao persoal do Capítulo VI.
2. Terá prioridade o profesorado que forme parte dos programas de docencia en inglés aos que se refire o art. 1 da Normativa reguladora da docencia en inglés nas titulacións da UDC, do 30 de abril de 2015, modificada no Consello de Goberno do 23 de xullo de 2019.
3. En defecto destes, terá prioridade quen solicite financiamento para a súa mobilidade con cargo ao programa Erasmus KA107 ou Erasmus+ KA171 por primeira vez. Terá a mesma prioridade quen solicítase o financiamento, pero non o obtivese nunca en convocatorias anteriores.
4. En defecto dos anteriores, terán prioridade as mobilidades con máis horas de docencia.
5. En defecto dos anteriores, daráselles prioridade ás solicitudes que satisfagan en maior medida o cumprimento dos obxectivos do programa Erasmus+ de mobilidade con fins docentes:
 - A participación en programas de estudos conducentes á obtención dun título na institución de destino.
 - A produción de materiais didácticos e a innovación pedagóxica.
 - A consolidación dos vínculos entre departamentos e centros, que sexan útiles para preparar futuros proxectos de cooperación.
 - O fomento da formación complementaria do persoal docente da UDC.

6. En todo caso, na mesma resolución terá preferencia o persoal en activa fronte ao emérito

No caso de que sexa necesario aplicar este último criterio de prioridade para seleccionar as persoas beneficiarias das bolsas, a Comisión poderá pedir aos solicitantes que acheguen información e documentación xustificativa que acredite o grao de cumprimento dos obxectivos especificados no devandito criterio.

8. COMISIÓN DE SELECCIÓN

A Comisión de selección para a distribución das bolsas estará formada por:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- Evaristo Zas Gómez. Director da Oficina de Relacións Internacionais
- Begoña Crespo García, Adxunta de Proxección Internacional e Política Lingüística
- Begoña Fernández Hermida, Xefa de negociado.

9. SOLICITUDE E RESOLUCIÓN DE ADXUDICACIÓN DAS BOLSAS

A) CÓMO CUBRIR A SOLICITUDE EN LIÑA E PRAZO NA QUE DEBE ESTAR CUBERTA:

1. Todos os candidatos que soliciten unha mobilidade deberán cubrir unha única solicitude en liña a través do portal electrónico para persoal saínte no marco da convocatoria KA107 Erasmus+ e KA171 Erasmus+, dispoñible as ligazóns (segundo tipo de persoal docente, PAS):
https://www.udc.es/gl/ori/infprofesores/mobilidade_erasmus/Erasmus-KA107/
<https://www.udc.es/gl/ori/infPAS/Erasmus-KA107/>
2. Accederase ao portal en liña no que se presenta a solicitude electrónica coas credenciais de usuario da UDC.
3. .Antes de comezar a cubrir a solicitude, hai que ler detidamente as instrucións que se detallan no portal e na solicitude en liña. As solicitudes que non se cubran seguindo estas instrucións poderán ser excluídas do proceso de selección.
4. A solicitude debe estar cuberta por completo, co acordo de mobilidade persoal subido ao portal electrónico, polo menos trinta e cinco días antes do inicio da mobilidade.

B) DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGARSE Á SOLICITUDE EN LIÑA, SUBINDO Á APLICACIÓN OS DOCUMENTOS SEGUINTE EN VERSIÓN ELECTRÓNICA E NO LUGAR CORRESPONDENTE:

1. Todos os candidatos subirán ao portal un acordo de mobilidade de persoal, asinado polo centro de destino e polo solicitante, e debidamente cuberto conforme ao modelo do anexo II.

2. **No caso de que se desexe facer valer este mérito, deberá indicarse na solicitude en liña que o docente ten asignado no POD docencia en inglés** dentro dun dos programas de docencia en inglés aos que se refire ao art. 1 da Normativa reguladora da docencia en inglés nas titulacións da UDC, do 30 de abril de 2015 e a ORI comprobará de oficio dita asignación.

C) PRAZOS DE RESOLUCIÓN E ADXUDICACIÓN DAS BOLSAS

Seguindo as instrucións actualizadas do programa Erasmus + non se poderán conceder bolsas ás mobilidades xa realizadas, polo que:

1. Os prazos de resolucións das bolsas serán:

O último día hábil de cada mes para solicitudes recibidas ata CATRO días HÁBILES antes do devandito día hábil no mes natural no cal se publicará a resolución. Estas solicitudes deberán **incluir OBRIGATORIAMENTE os acordos de mobilidade STA/STT previamente aprobados polos centros de destino**. Calquera mobilidade que se realice antes da correspondente resolución considerárase mobilidade con “Bolsa cero”.

Por cuestións de peche do exercicio económico a resolución de decembro só incluírá aquelas solicitudes recibidas antes do 10 de decembro incluído.

2. As concesións comunicáraselles por correo electrónico directamente ás persoas interesadas. Tamén, publicaranse as resolucións de concesións en https://www.udc.es/gl/ori/infprofesores/mobilidade_erasmus/Erasmus-KA107 <https://www.udc.es/gl/ori/infPAS/Erasmus-KA107/>

10. ACEPTACIÓN O RENUNCIA

1. Tras recibir o correo electrónico en que se lle notifica a resolución (con ou sen bolsa) por parte da UDC, os candidatos deberán formalizar a súa aceptación ou renuncia á mobilidade nun prazo de 7 días naturais, dá forma en que se lles indique na notificación de concesión.

2. Unha vez aceptada a mobilidade, con ou sen bolsa, e publicada a resolución, as persoas beneficiarias deberán **asinar un convenio financeiro coa Universidade da Coruña con anterioridade ao comezo da mobilidade**. Este convenio enviarase ao candidato por parte da ORI e deberá ser devolto á propia ORI asinado polo profesor en canto sexa posible e, en todo caso, antes do comezo da mobilidade.

11. OBLIGACIÓNS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

ANTES DA MOBILIDADE:

Presentar obrigatoriamente por correo electrónico a iro@udc.es antes do inicio da súa mobilidade **copia dunha póliza de seguro sanitaria** con cobertura durante o período de mobilidade.

DESPOIS DA MOBILIDADE

1. Nun período máximo de 10 días naturais tras a realización da estancia, a persoa beneficiaria da mobilidade Erasmus+ con fins docentes ou de formación presentará na Oficina de Relacións Internacionais a seguinte documentación:
 - a. **Xustificación orixinal do desprazamento** (preferentemente presentaranse: tarxetas de embarque, billete de tren, recibos de autoestrada etc.).
 - b. **Orixinal do certificado de fin de estancia** segundo o modelo do anexo I
 - c. No caso de que o candidato non iniciase a súa viaxe desde A Coruña, deberá entregar tamén o billete de avión ou do medio de transporte que empregou para chegar a destino.
2. Así mesmo, deberá elaborar un **Informe final (“cuestionario UE”)** sobre as actividades realizadas segundo o modelo que se lle facilitará **a través da aplicación “mobility tool”**. Para os efectos de cubrir este informe, o persoal docente ou de administración recibirá un correo electrónico da plataforma do “mobility tool” coas indicacións sobre o procedemento e o prazo para facelo.

12. PLAZO DE VIXENCIA DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria permanecerá aberta desde o primeiro día da súa publicación na páxina web da ORI ata o **15 de xullo de 2023**.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, sobre a protección das persoas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación dos devanditos datos (Regulamento xeral de datos Protección ou RGPD), e o artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informámoslle que os datos facilitados polo interesado mediante a concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto cale Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal. Solicitar unha destas bolsas na Universidade da Coruña implica a aceptación do contido da convocatoria e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados pola Universidade, segundo a LOPD, para os efectos dunha adecuada xestión das bolsas. Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa finalidade antes mencionada cumprirán co deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD). Ao concorrer a esta convocatoria, o interesado consente expresamente a publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos Taboleiros físicos da UDC e no Padroado Oficial da Sede electrónica da UDC, segundo o disposto na Disposición Adicional 7ª de Orgánica. Lei 3/2018, de protección de datos persoais. A resolución desta convocatoria quedará publicada nos devanditos Consellos. Os datos persoais conservaranse durante o tempo que sexa necesario para os fins do tratamento e, en todo caso, durante os prazos que

estableza a lexislación vixente, sen prexuízo do exercicio do dereito de supresión e demais dereitos previstos na Lei Orgánica de Datos. Protección persoal. O interesado consente o tratamento dos seus datos coas finalidades de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efecto retroactivo. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao tratamento antes mencionado, así como a solicitar, salvo en casos de interese público e / ou exercicio do poder público, a portabilidade dos seus datos. Estes dereitos poderán exercitarse mediante solicitude enviada á seguinte dirección: Secretaría Xeral, Reitorado da Universidade da Coruña, Rúa Maestranza 9, 15001. A Coruña ou por correo electrónico rpd@udc.gal, con referenciaa "protección de datos", mediante escrito asinado para o efecto, xunto con fotocopia do seu DNI. Tamén pode enviar esta solicitude directamente ao Delegado de Protección de Datos, á mesma dirección postal indicada anteriormente, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal. Tamén tes dereito a presentar unha reclamación #ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Para máis información:
Oficina de Relacións Internacionais
Casa do Lagar
Campus de Elviña
Tel: 981 167 000 (ext. 1956)
Correo electrónico: iro@udc.gal

O reitor
Julio E. Abalde

ANEXOS

Anexo I: Modelo de certificado de fin de estancia
Anexo II: Modelo de acordo de movilidad de persoal STA
Anexo III: Modelo de contrato de formación STT

Anexo I – Modelo de certificado de fin de estancia

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms.

from the UNIVERSIDADE DA CORUÑA
(name of the home institution)

performed the teaching assignment specified under the ERASMUS+ programme (Staff mobility for teaching) at our institution

☐ On the following specific days (min. 2 consecutive working days):

_____	_____	_____
day	month	year
_____	_____	_____
day	month	year
_____	_____	_____
day	month	year
_____	_____	_____
day	month	year
_____	_____	_____
day	month	year

(add lines if required)

Total teaching hours performed: _____ (min. 8 hours/week)

Date

Stamp and Signature

Name of the signatory:

Function:

ANEXO II – Modelo de acuerdo de movilidad de personal STA



Erasmus+

Higher Education
Mobility Agreement form
Par

Mobility Agreement Staff Mobility For Teachingⁱ

The Teacher

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Gender [Male/Female/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise^{iv}

Name	UNIVERSIDAD DE A CORUÑA		
Erasmus code ^v (if applicable)	E LA-CORU01	Department/unit	Oficina de Relación Internacionais
Address	O Lagar Campus Elviña 15071 A Coruña	Country/ Country code ^{vi}	SPAIN ES
Contact person name and position	Evaristo Zas Director IRO	Contact person e-mail / phone	Evaristo Zas Email: erasmus@uca.es Tel : +34981167000
Type of enterprise:	Higher Education Institution	Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☒ >250 employees

The Receiving Institution

Name		Department/unit	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Erasmus+

C

Higher Education
Mobility Agreement form
Universidade da Coruña

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

- ☐ Additional day for travel needed directly before the first day of the activity abroad
- ☐ Additional day for travel needed directly following the last day of the activity abroad

Main subject field^{vii}:

Level: Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐;
Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:
.....

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{viii} this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement. The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teacher

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person: **Evaristo Zas – Director IRO**

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ⁱ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

^v **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^{vi} **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vii} The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

^{viii} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility

with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

ANEXO III – Modelo de acordo de mobilidade de persoal STT

Mobility Agreement Staff Mobility For Training^{viii}

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ^{viii}		Nationality ^{viii}	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	UNIVERSIDADE DA CORUÑA		
Erasmus code ^{viii} (if applicable)	E LA-CORU01	Faculty/Department	
Address	Casa do Lagar Campus de Elviña 15071 A Coruña	Country/ Country code ^{viii}	SPAIN - ES
Contact person name and position	Evaristo Zas Institutional Coordinator	Contact person e-mail / phone	iro@udc.es +34881011956

The Receiving Institution / Enterprise^{viii}

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	

Type of enterprise: NACE code ^{viii} (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees
---	--	---------------------------------------	--

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:
Training activity to develop pedagogical and / or curriculum design skills: Yes ☐ No ☐
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Activities to be carried out:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{viii} this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution / enterprise

Name of the responsible person: Institutional Coordinator

Signature: Evaristo Zas

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date: