

ANEXO III

2023/CP/056

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: TED2021-129734B-I00.NG.EU BDNS 59843

Título: Economía circular local (ECIL): políticas públicas, herramientas jurídicas y buenas prácticas en la gestión circular de los residuos municipales".

Liña de investigación / Servizos científico-técnicos:

PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/12/2020 FIN: 30/11/2024

CENTRO Inv. Principal: FACULDADE DE DEREITO

OBXECTO DO CONTRATO: O obxecto é incorporar ao proxecto a mozos investigadores, en posesión do grao de doutor, coa finalidade de dotar de maior capacidade e impulso aos obxectivos de investigación do proxecto, e de reforzar as capacidades do equipo de investigación. Proponse a contratación dunha persoa a tempo parcial coa finalidade de colaborar nos labores de procura e tratamento de información, e de desenvolvemento dos obxectivos de investigación definidos no proxecto. Un dos obxectivos do proxecto, como aparece indicado en varias partes da memoria, é a identificación de experiencias e boas prácticas locais con relación á elaboración de ordenanzas locais, plans de xestión e prevención de residuos ou aos procesos de preparación contractual de servizos de recollida e tratamento de residuos. Deberá elaborar informes de sínteses de tratamento da información localizada, que servirán de base Fundamental para o desenvolvemento dos traballos de investigación previstos, así como a publicación de artigos de investigación na materia ou a colaboración na organización e impulso de actividades científicas vinculadas ao proxecto.

Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: FACULDADE DE DEREITO DA CORUÑA, 9 a 13 horas, luns a venres

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: grupo 1

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador/a asociado/a ☒Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUGTécnico/a de apoio á investigación ☐Axudante de apoio á investigación ☐Técnico/a administrativo/a ☐Axudante administrativo/a ☐XORNADA Tempo Completo: ☐Tempo Parcial: ☒

DATA APROX. INICIO CONTRATO: 1/06/2023

TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☐Duración determinada ☒

DATA FIN CONTRATO: 30/11/2024

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.093,75

PARTIDA ORZAMENTARIA: 612021ng35/541A/64902

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: DOUTOR

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes):

TITULARES:

MARTA GARCÍA PÉREZ, CATEDRÁTICA DE DEREITO ADMINISTRATIVO DA UDC

JAVIER SANZ LARRUGA, CATEDRÁTICO DE DEREITO ADMINISTRATIVO DA UDC

JOSE PERNAS GARCÍA, PROFESOR TITULAR DE DEREITO ADMINISTRATIVO DA UDC

SUPLENTES:

CARLOS AMOEDO SOUTO, CATEDRÁTICO DE ESCOLA UNIVERSITARIA DE DEREITO ADMINISTRATIVO

ALMUDENA FERNÁNDEZ CARBALLA, PROFESORA TITULAR DE DEREITO ADMINISTRATIVO DA UDC

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, 7 de marzo de 2022

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: JOSE PERNAS GARCÍA

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

As persoas candidatas deberán estar en posesión do título de doutor. A data de obtención do título de doutor debe estar comprometida entre o 1 de xaneiro de 2021 e o 31 de decembro de 2022. Entenderase como data de obtención de grao de doutor, a data do acto de defensa e aprobación da tese doutoral. Os requisitos expresados refírense ao primeiro dos títulos obtidos. Este requisito adóptase tendo como referencia os criterios de contratación de xóvenes investigadores doutores da convocatoria 2022 "Juan de la Cierva".

As persoas candidatas deberán presentar copia do título de doutor ou da certificación académica da persona participante, onde figure indicación expresa da data na que se obtivo o grao de doutor.

As persoas candidatas deberá dispoñer de coñecementos de inglés. Deberán acreditar, cando menos, nivel de coñecemento B1.

As persoas candidatas deberán presentar un currículo no que se detallen os méritos que serán considerados pola Comisión de Selección:

a) Méritos de investigación: (máximo 12 puntos)

1 por monografía en dereito administrativo publicada ou en proceso de edición (terá que acreditarse con carta asinada da editorial responsable do proceso). Máximo 2 puntos.

0,5 por traballo de dereito administrativo en artigos de revista con ISSN.

0,5 por traballo de dereito administrativo en libro colectivo con ISBN

0,25 por participación como ponente o comunicante en congresos, xornadas e seminarios (máximo 2 puntos).

0,25 por coordinación de obras colectivas de dereito administrativo

b) Formación recibida: (máximo 10 puntos)

Títulos oficiais adicionais de posgrao en materia de Dereito administrativo: 0,5 por título. Non se valorará o obtención do título de master que sirva de base para a obtención do título de doutor. Máximo 1 punto.

Premio extraordinario de grao: 1 punto.

Premio extraordinario de master oficial: 1 punto.

Premio extraordinario de doutoramento: 2 puntos.

Tesis con mención internacional: 1 punto.

Tesis con máxima calificación (sobresaliente cum laude): 1 punto

d) Entrevista: 7 puntos.

As tres persoas candidatas que obteñan a máxima puntuación serán entrevistadas pola Comisión aos efectos de valorar as súas propostas metodolóxicas de colaboración co proxecto, á capacidade de expresión, o seu modo de desenvolverse, a aportación das súas liñas de investigación aos obxectivos do proxecto, e os termos da súa proposta de colaboración e as implicacións para o cumprimento dos obxectivos do proxecto. Con esta finalidade, os candidatos terán que preparar a entrevista, realizando unha breve exposición dun máximo de 10 minutos, no que exporán ás súas aportacións potenciais máis relevantes ao proxecto e a súa proposta metodolóxica ou de contidos para o desenvolvemento da súa investigación no marco dun proxecto xurídico sobre economía circular local.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

O CVA da persoa candidata, que se presentará no modelo normalizado dispoñible na web da Agencia Estatal de Investigación, o no que se xera de forma automática desde a aplicación «Curriculum vitae» normalizado dispoñible na páxina web da Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT), utilizando a opción de xeración de currículum abreviado.

O CVA presentárase en galego ou en español e terá unha extensión máxima de 4 páxinas.

Recoméndase cumprimentar o CVA en letra Times New Roman, Calibri ou Arial dun tamaño mínimo de 11 puntos; márxenes laterais de 2,5 cm; márxenes superior e inferior de 1,5 cm; e espaciado mínimo sinxelo. O CV non terá unha extensión superior a 4 páxinas.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*