



**SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN**  
**AXUDAS Á MOBILIDADE PREDOUTORAL PARA REALIZAR ESTADÍAS EN CENTROS DE I+D**  
**DOS CONTRATADOS PREDOUTORAIS PARA A FORMACIÓN DE DOUTORES – FPI (Plan Estatal de I+D+I)**

**OBXECTO DA AXUDA**

As resolucións da Presidencia da Axencia Estatal de Investigación polas que se aproban as convocatorias correspondentes aos anos 2018 e 2019 de datas 03/10/2018 (artigo 5.4) e 08/10/19 (artigo 7.4), (Extractos BOE de 09/10/2018 e 12/10/2019), respectivamente, autorizan unha única axuda adicional de 6.250 € por cada persoa investigadora contratada, así mesmo, as resolucións da Presidencia da Axencia Estatal de Investigación polas que se aproban as convocatorias correspondentes aos anos 2020 e 2021 de datas 30/09/2020 e 17/10/2021 (artigos 7.4), (Extractos BOE de 05/10/2020 e 21/10/2021), respectivamente, autorizan unha única axuda adicional de 6.860 €, por cada persoa investigadora contratada. A citada axuda adicional poderase destinar ao financiamento de estadías en centros de I+D que realicen as persoas contratadas predoutorais durante a etapa de contrato e ao financiamento dos gastos de matrícula derivados das ensinanzas de doutoramento.

As estadías poderanse realizar noutros centros de I+D, públicos ou privados, incluíndo empresas, estranxeiros ou españois, sempre que os centros estean situados nunha localidade distinta á do centro en que se desenvolve a actividade.

Terán unha duración mínima dun mes de forma ininterrompida, contada a partir da data de incorporación ao centro receptor e poderanse levar a cabo, unicamente, durante o período comprendido polo contrato predoutoral, excepto para as persoas contratadas pola convocatoria para o ano 2020 e 2021, que poderán realizar ditas estadías tanto na etapa predoutoral como na fase POP.

Deberán asegurar un grao de mobilidade e/ou internacionalización á que non se accedeu por formación académica anterior ou por outros factores tales como residencia ou nacionalidade, e en ningún caso ocasionar un atraso na finalización dos estudos de Doutoramento.

A autorización para a execución da estadía é responsabilidade da Universidade da Coruña.

O gasto xustificable poderá comprender os seguintes conceptos: gastos derivados do aloxamento e manutención, e gastos derivados de locomoción, visado e seguro de accidentes e médico, no seu caso.

A axuda para o aloxamento e a manutención é incompatible coas obtidas para o mesmo fin en calquera outra convocatoria de entidades públicas ou privadas.

O persoal investigador en formación que se desprace ao estranxeiro ao amparo destas axudas deberá dispoñer obrigatoriamente dun seguro de accidentes e de asistencia médica, naqueles casos nos que o desprazamento sexa a países nos que non teña validez a Tarxeta Sanitaria Europea ou o Certificado Provisional Sustitutorio da Tarxeta Sanitaria Europea. O citado seguro será contratado pola UDC e o seu custo será imputado a esta axuda.

**SOLICITUDE:**

O prazo de presentación de solicitude de autorización para a realización da estadía permanecerá aberto ata dous meses antes de que finalice o contrato predoutoral.

Para poder autorizar a estadía, será necesario que a persoa interesada presente unha solicitude dirixida ao Servizo de Investigación (Sección de Xestión de Convocatorias e Axudas a Investigadores, coordinacion.investigacion@udc.gal), cunha antelación mínima dun mes sobre a data prevista para o inicio da estadía, xunto coa seguinte [documentación](#):

<b>Código Seguro De Verificación</b>	wdAXlRBSdI0WVZn8QYlkqA==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	10/03/2023 12:19:50
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	1/2
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/wdAXlRBSdI0WVZn8QYlkqA==">https://sede.udc.gal/services/validation/wdAXlRBSdI0WVZn8QYlkqA==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- Memoria
- Licencia a efectos de docencia e investigación
- Carta de aceptación do centro de destino
- Solicitud de mantemento da Seguridade Social (de ser o caso). Este formulario debe ser presentado sempre que a estadía breve se realice nalgún país da Unión Europea ou en países cos que España teña suscrito convenio de Seguridade
- Orzamento de gastos de visado

#### PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS:

O tratamento dos datos persoais necesarios para a solicitude de autorización que se regula neste procedemento rexeráse polo disposto na [normativa de protección de datos da UDC, aprobada no Consello de Goberno do 23 de xullo de 2019](#).

#### AUTORIZACIÓN:

Tras recibir a solicitude, esta Vicerreitoría emitirá a preceptiva autorización de estadía, con indicación expresa das datas e dos importes máximos a financiar en cada concepto, en función do país e da duración da mesma, segundo as contías establecidas nas convocatorias citadas no primeiro parágrafo. A autorización comunicárase persoalmente ao solicitante.

Estas axudas serán imputadas ás partidas orzamentarias:

Contratados convocatoria 2018: 0500510027.541A.480.01

Contratados convocatoria 2019: 0500510039 541A 480.01

Contratados convocatoria 2020: 0500510046 541A 480.01

Contratados convocatoria 2021: 0500530001 541A 480.01

O 70% da axuda farase efectiva á persoa interesada antes do comezo da estadía. O 30% restante pagarase unha vez presentada a documentación xustificativa da realización da estadía.

#### XUSTIFICACIÓN:

Concluída a estadía, as persoas beneficiarias deberán acreditar a súa realización ante a Sección de Xestión de Convocatorias e Axudas a Investigadores do Servizo de Investigación no prazo de **dez días**.

Deberán presentar a seguinte documentación:

- Certificado de realización da estadía
- Memoria
- Liquidación de gastos asinada e acompañada dos xustificantes de gastos orixinais (facturas, billetes, tarxetas de embarque, tickets utilizados na viaxe). Só se admitirán billetes de transporte público se vén especificado o seu prezo ou se acompaña da factura.
- Para o caso de desprazamento en vehículo particular deberán aportar tickets de gasolina e/ou peaxes que acrediten o desprazamento realizado.
- Xustificantes orixinais de gastos de visado

No caso de non levarse a efecto a estadía ou non podela xustificar, a persoa beneficiaria estará obrigado a devolver a totalidade da cantidade percibida, sen prexuízo doutras responsabilidades nas que puidera ter incorrido.

A Coruña, na data da sinatura dixital

Máis información:  
Sección de xestión de convocatorias  
e axudas a investigadores  
ESCI. Campus de Elviña  
[coordinacion.investigacion@udc.gal](mailto:coordinacion.investigacion@udc.gal)  
Tfno: 881 015 761

Salvador Naya Fernández  
Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
wdAXlRBSdI0WVZn8QYlkqA==	Asinado	10/03/2023 12:19:50
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	
Observacións	Páxina	2/2
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/wdAXlRBSdI0WVZn8QYlkqA==">https://sede.udc.gal/services/validation/wdAXlRBSdI0WVZn8QYlkqA==</a>	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	

