

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Talento en formación. Convenio para impulsar accións no Campus Industrial de Ferrol (CIF) como campus de especialización			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Desenvolvemento de accións estratéxicas no Campus Industrial de Ferrol 2021-2023			
PERÍODO AXUDA:		INICIO: novembro 2021	FIN: decembro 2023
CENTRO Inv. Principal: Un dos centros que forman parte do Campus Industrial de Ferrol			
OBXECTO DO CONTRATO: Contratación de 1 investigador en formación con tarefas propias da categoría e en liña do cumprimento dos indicadores de investigación nos que se basea o Convenio: - Elaborar a memoria de proxecto de tese aliñada con algunha das liñas estratéxicas do CIF e avalada por un/unha investigador/a adscrito a este. - Diseñar os procesos de experimentación e recollida de datos - Traballo de campo e análise dos datos obtidos neste traballo. - Preparar informes intermedios e finais incluíndo xustificación de cales son as aportacións de investigación ás liñas estratéxicas do CIF - Diseminar resultados en contextos nacionais e internacionais en concordancia cos indicadores do CIF - Publicar os resultados no ámbito científico correspondente en liña cos intereses de difusión científica do CIF. No caso de que o resultado da investigación conleve transferencia á empresa ou creación de patentes debe de existir unha clara coincidencia coas liñas estratéxicas do CIF. - Elaboración da memoria final de tese para a súa posterior lectura e defensa que permita a obtención do título de doutor/a.			
LUGAR E HORARIO: Un dos centros dos que forman parte do Campus Industrial de Ferrol. Horario: 37,5 h/semana en horario de luns a xoves de 8:30 a 14:30 e de 16:00 a 18:00, venres de 9:00 a 14:30 h.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☒ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☐		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 16/04/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.738,33 € *			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044F100 541A 6400000			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS
Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	20/03/2023 09:42:39
Observacións		Páxina	1/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



TITULACIÓN: Licenciado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a, Arquitecto/a

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): **TITULARES:** Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), directora do Campus Industrial de Ferrol (secretaria) e 3 expertos científicos do Comité Asesor Científico do CIF segundo o reglamento publicado o 22/11/2021 https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2021/012277 e que se describen máis adiante na memoria.

SUPLENTE: Vicerreitor de política científica, investigación e transferencia e adxunta á transferencia.

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documento asinado dixitalmente
A INVESTIGADORA PRINCIPAL
Asdo.: María Jesús Movilla Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	9X/msSwog3oAXvyNduxGsg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	20/03/2023 09:42:39
Observacións		Páxina	2/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9X/msSwog3oAXvyNduxGsg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

1- OBXETO

Esta convocatoria "Talento en formación" ten como obxecto a contratación de 1 investigador predoutoral e diríxese a persoas de calquera nacionalidade que estén a realizar os estudos correspondente a algún dos Programas Oficiais de Doutoramento da UDC que se desenvolvan en calquera das titulacións do Campus Industrial de Ferrol (CIF) cuxa temática estea relacionada coas liñas estratéxicas do mesmo. A través da mesma buscáase a xeración, captación e recuperación de talento científico e investigador especializado nos ámbitos nos que o CIF quere centrar o seu posicionamento pola súa consideración de estratéxicas dentro da planificación actual da entidade: Robótica Industrial, materiais, optimización de procesos industriais, enxeñaría naval e offshore, xestión industrial e desenvolvemento do produto.

O contrato predoutoral terá un máximo de tres anos de duración.

2. CARACTERÍSTICAS XERAIS

Estadías no estranxeiro:

Co obxecto de que a persoa investigadora beneficiaria deste Programa poida acadar a mención de doutora ou doutor internacional, de acordo co establecido no Real decreto 99/2011, de 28 de xaneiro, fináncianse estadías de tres meses de duración no estranxeiro, que terán que realizarse antes do 20 de novembro de 2023, cunha axuda complementaria que terá un importe máximo de 6.000 € con cargo á partida presupostaría 090044F100, con imputación na económica correspondente en función da natureza dos gastos (desprazamento, estadía e manutención), en función do destino da estadía de acordo coa seguinte distribución:

- a) Zona 1: 2000 €, se a estadía se realiza en Portugal ou Andorra.
- b) Zona 2: 4000 €, se a estadía se realiza en Europa (excepto Portugal e Andorra), África ou América, excepto EUA e Canadá.
- c) Zona 3: 6000 €, se a estadía se realiza en EUA, Canadá, Asia ou Oceanía.

Unicamente por circunstancias excepcionais sobrevidas poderá modificarse a zona de estadía concedida, sempre que non supoña incremento do presuposto asignado, previa solicitude e informe favorable da Oficina do Campus Industrial de Ferrol.

Seguros: durante o período de estadía, o Campus Industrial de Ferrol subscribira para a persoa investigadora un seguro de accidentes, de responsabilidade civil e, cando se trate de países sen concerto coa Seguridade Social española ou cando as coberturas deste concerto sexan insuficientes, un seguro de asistencia médica cuxo ámbito de cobertura inclúa o país de destino. Estes seguros cubrirán o período total da estadía efectiva.

As estadías terán que asegurar un grao de mobilidade e de internacionalización ao cal non se podería acceder pola formación académica anterior ou por outros factores tales como residencia, país de orixe ou nacionalidade, e en ningún caso poderá ocasionar un retraso na la finalización dos estudos de doutoramento.

Complementariedade con outras axudas dirixidas á formación predoutoral

-No caso de que con anterioridade á formalización do contrato predoutoral a persoa candidata houbera desfrutado de algunha axuda pública ou persoal, dirixida á súa formación predoutoral ou no marco do Estatuto do persoal en formación,

Documentación que debe presentar o solicitante:

- 1. Fotocopia do documento identidade.
- 2. Fotocopia da titulación académica.
- 3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	9X/msSwog3oAXvyNduxGsg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	20/03/2023 09:42:39
Observacións		Páxina	3/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9X/msSwog3oAXvyNduxGsg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



aprobado polo Real Decreto 103/2019 (BOE/BOE número 64, de 15 de marzo), a duración da axuda desta convocatoria reducirase no tempo equivalente. A resolución de minoración corresponderalle á Comisión de Avaliación desta convocatoria que se designará máis adiante. A estes efectos, as persoas candidatas propostas deberán comunicarlle a dita comisión e antes da firma do contrato a percepción de outras axudas, así como proporcionarlle calquera outra información que lles sexa requirida neste sentido.

En ningún caso a axuda que se conceda poderá ter unha duración inferior a 24 meses, contados dende a data prevista de incorporación, é dicir, do inicio de contrato.

3. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES:

- Ter nacionalidade dun estado membro da Unión Europea. Non obstante, as persoas non comunitarias poderán ser candidatas á axuda, aínda que para formalizar o contrato, deberán contar cos permisos necesarios de permanencia no país.
- Estar a realizar a tempo completo os estudos de doutoramento dalgún dos Programas de doutoramento do CIF.
- Que vaia a desenvolver o seu proxecto de tese sobre algunha das áreas descritas no apartado 1 desta convocatoria.
- Que a data de finalización dos estudos de grao, licenciatura, arquitectura, enxeñería, arquitectura técnica, enxeñería técnica, diplomatura ou equivalente en sistemas universitarios estranxeiros non adaptados ao Espazo Europeo de Educación Superior sexa igual ou posterior ao 1 de xaneiro de 2017. Enténdese como data de finalización destes estudos a de superación da última materia para completalos. Esta data poderá ser igual ou posterior a 1 de xaneiro de 2015 nos seguintes casos:
 - 1) As persoas que se atopaban de baixa maternal ou que tiñan a seu cargo menores de 6 anos entre o 1 de xaneiro do 2015 e o 31 de decembro do 2017.
 - 2) As persoas candidatas con una discapacidade igual ou superior ao 33 por cento.
 - 3) As persoas que acrediten feacemente que interromperon os estudos por causa dunha enfermidade grave ou que se adicaron á atención de persoas maiores da familia en primeira liña parental.
- Contar no expediente académico do grado ou licenciatura cunha nota media igual ou superior a 7 ou a 6 para titulacións da rama de Enxeñaría ou Arquitectura.
- Non se admitirán como candidatas a ser destinatarias destas axudas as persoas que estean en posesión do título de doutor.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	20/03/2023 09:42:39
Observacións		Páxina	4/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





4. PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes deberán presentarse nun só documento PDF chamado Curriculum Vitae que incluírá os seguintes documentos, nomeados coincidindo coa numeración indicada:

1. **Copia do DNI / Pasaporte:** por ambas caras, en vigor, lexible
2. **Certificado de Matrícula:** certificado de acreditación por parte da persoa solicitante de estar matriculada nos Programas Oficiais de Doutoramento do CIF.
3. **Copia do título de grao e/ou master.** As persoas solicitantes que teñan cursado os estudos no estranxeiro e que posúan a certificación académica expedida nun idioma distinto ao español ou ao inglés terán que acompañala da correspondente tradución xurada.
4. **Nota media do expediente académico.** Aportarase copia dixital do expediente académico completo incluíndo estudos de grao e posgrao.
5. **Alegacións:** no caso de ter finalizado estudos antes do 1 de xaneiro de 2018, situación que alega:
 - a. Baixa maternal, ou ter a seu cargo menores de 6 anos entre o 1 de xaneiro do 2015 y o 31 de decembro de 2017.
 - b. Discapacidade igual ou superior ao 33 por cento da persoa candidata.
 - c. Acreditar fehacientemente que interromperon os estudos por causa de una enfermidade grave o que se dedicaron a la atención de persoas maiores de la familia en primeira liña parental.

6. Currículo Vitae incluíndo:

Historial de méritos: o historial permitirá identificar inequivocamente:

- a. Premios extraordinarios
- b. Cursos de formación especializada: computaranse cursos de formación especializada na materia, dun mínimo de 12 horas de duración e que teñan sido realizados con posterioridade á data de obtención do título de Licenciado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a ou Arquitecto/a.
- c. Estadías
- d. Autoría ou coautoría de publicacións en revistas especializadas.
- e. Participación en congresos.
- f. Patentes.

Todos os méritos deben vir acompañados polo seu xustificante correspondente. Aqueles méritos que non poidan contrastarse non se terán en conta na avaliación.

7. **Contrato predoutoral previo:** en caso de que teña desfrutado con anterioridade dun contrato predoutoral: a entidade contratante, a data de comezo e fin real ao previsto en el contrato.
8. **Memoria** descriptiva do traballo de investigación orixinal que se pretende realizar durante o desfrute do contrato (máximo 5 follas). A memoria incluírá o visto e prace e certificación firmada da persoa directora do traballo de investigación. No suposto de que sexa necesaria a figura de persoa codirectora requírese tamén o consentimento da persoa codirectora do traballo. Esta memoria especificará:
 - a. Título
 - b. Antecedentes
 - c. Obxectivos
 - d. Contidos básicos do traballo, metodoloxía, actividades a realizar, planificación temporal e transferencia de resultados.
 - e. Adecuación do proxecto ás liñas estratéxicas do CIF segundo o apartado 1 desta convocatoria, identificando

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	9X/msSw0q3oAXvyNduxGsg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	20/03/2023 09:42:39
Observacións		Páxina	5/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9X/msSw0q3oAXvyNduxGsg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





claramente a área e a xustificación da súa adecuación.

f. Visto e prace e certificación da/as persoa/s directora/s do traballo de investigación

9. **Declaración** de aceptación da/as persoa/s designada/s para dirixir e codirixir a tese.

- A presentación da solicitude comportará a autorización da persoa solicitante e do seu director/a do traballo de investigación para que a Comisión Avaliadora Externa poida consultar, comprobar, obter ou requirir a información que consta no seu expediente na UDC, necesaria para a súa identificación como persoa beneficiaria e para a avaliación dos méritos.
- Non axustarse a os termos desta convocatoria, o incumprimento dos requisitos establecidos nela, e/ou a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera manipulación da información solicitada será causa de non admisión da solicitude presentada.
- A presentación da solicitude implica coñecemento e aceptación desta convocatoria, así como o consentimento das persoas participantes ós efectos de publicidade e tratamento dos datos persoais que figuran nela, co obxecto do tratamento posterior dos datos recollidos na mesma, co el obxecto do tratamento posterior dos datos con efectos históricos, estatísticos ou científicos, de conformidade co disposto no artigo 26 do Regulamento (UE) 2016/672, Xeral de Protección de Datos (RGPD) no marco da Ley Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais (BOE nº 294, del 6 de decembro de 2018).

5. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

As solicitudes serán avaliadas de acordo a os seguintes criterios:

A) Méritos académicos da persoa candidata (máximo 10 puntos)

- Expediente académico da titulación universitaria oficial (máximo 2 puntos)
- Expediente académico do máster oficial (máximo 2 puntos)

A puntuación dos expedientes académicos tanto da titulación universitaria como do máster obterase de acordo coa resolución de 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. A nota media do expediente académico para os títulos obtidos en sistemas universitarios estranxeiros debe calcularse de acordo co disposto na resolución de 18 de setembro de 2017, da Secretaría Xeral de Universidades do Ministerio de Ciencia e Innovación pola que se actualiza a relación de escalas de cualificación dos estudos ou títulos universitarios estranxeiros e as equivalencias ao sistema de cualificación das universidades españolas, publicadas polas resolucións de 21 de marzo de 2016 e de 20 de xuño de 2016. A información pode consultarse no seguinte enlace: <http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha/203615>

A persoa candidata terá que tramitar a declaración de equivalencia da nota media de acordo con este procedemento e aportala á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia. A verificación de declaración de equivalencia corresponde á universidade, que deberá revisar que os datos consignados nela coinciden cos do certificado presentado para darlle validez á mesma, polo que solo será válida se está acompañada da copia do certificado académico oficial e no seu caso da tradución correspondente.

En todos os casos a nota coa que se concorre á convocatoria ten que estar adecuada ao Real Decreto 1125/2002, de 5 de setembro, e tendo en conta os criterios sinalados no Protocolo de colaboración subscrito entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as tres universidades galegas para a valoración de expedientes académicos.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	20/03/2023 09:42:39
Observacións		Páxina	6/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Nota media do expediente: 8,5-10: 2 puntos; 7-8,4: 1,5 puntos; 6-6,9: 1 punto, 5-5,9: 0,5 puntos.

- Premios extraordinarios: 1 punto por premio (máximo 2 puntos).
- Cursos de formación especializada: 0,1 puntos por curso de entre 12 e 20 h, 0,2 puntos por cursos de entre 21 e 50 h, 0,5 punto para cursos de máis de 50 h (máximo 4 puntos).

B) Méritos de investigación (máximo 14 puntos):

- Publicacións: 1 punto por publicación en revistas científicas JCR Q1 e 0,5 puntos por outras publicacións (máximo 10 puntos)
- Participación en congresos: 0,5 punto por relatorio invitado e 0,1 puntos por cada asistencia (máximo 1 punto)
- Estadías: 0,1 puntos por mes (máximo 1 punto)
- Patentes: 1 punto por patente (máximo 2 puntos)

C) Nivel de coñecemento de inglés (máximo 1,5 puntos):

Competencia lingüística acreditable del idioma inglés:

Nivel básico (A2-B1) ou equivalente: 0,5 puntos

Nivel intermedio (B2) ou equivalente: 1 punto

Nivel avanzado (C1) ou equivalente: 1,5 puntos

D) Calidade da proposta da memoria descriptiva que se propón para a obtención de título de doutor: valorarase a motivación, impacto, nivel de innovación, coherencia e viabilidade do seu desenvolvemento. Será requisito indispensable que a proposta estea aliñada coas áreas de investigación de especial interese segundo o apartado 1 desta convocatoria: 4,5 puntos máximo.

6. AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

A avaliación das solicitudes presentadas polas persoas candidatas será realizada de acordo cos criterios establecidos no apartado 5 desta convocatoria, por unha Comisión de Avaliación que será presidida pola Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social, María Jesús Movilla Fernández, sen a condición de membro e que actuará con voz pero sen voto, pola directora do Campus Industrial de Ferrol, Ana Isabel Ares Pernas, que actuará como secretaria con voz pero sen voto e da que formarán parte 3 expertos científicos externos do Comité Asesor Científico do CIF segundo regulamento publicado o 22/12/21 (https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2021/012277):

- Unha persoa experta en materiais/fabricación aditiva: D. Senentxu Lanceros-Méndez, BC Materials - País Vasco
- Unha persoa experta en robótica industrial: D. Carlos Balaguer Bernaldo de Quirós, Universidad Politécnica de Madrid
- Unha persoa experta en procesos industriais/loxística: Carlos Méndez , INTEC-CONICET (Argentina)

A selección realizarase en dúas fases:

-Na primeira fase avaliaranse os méritos da persoa candidata, a memoria de investigación e a súa adecuación ás liñas estratéxicas do CIF segundo os criterios especificados no apartado 5 desta convocatoria.

-As 10 persoas candidatas mellor valoradas na primeira fase serán convocadas a unha entrevista persoal. Esta entrevista realizarase na forma, lugar, día e hora establecida pola Comisión avaliadora e supoñerá unha puntuación máxima de 4 puntos, que serán outorgados polos membros do Comité Asesor Científico do CIF.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	20/03/2023 09:42:39
Observacións		Páxina	7/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Con base ao cumprimento dos requisitos e á valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicataria a persoa candidata de maior puntuación. Co resto das persoas candidatas e, respectando esa orde priorizada por méritos, elaborárase, exclusivamente para estas prazas, unha lista de agarda que se usará para a contratación no caso de dimisión ou cese da persoa seleccionada.

7. RESOLUCIÓN E PUBLICACIÓN

Unha vez finalizado o prazo de selección publicaráse na Sede Electrónica da UDC a resolución provisional ademais da lista de agarda.

A persoa beneficiaria do contrato predoutoral recibirá unha comunicación individual na dirección de correo electrónico que teña indicado na solicitude. Disporá dun prazo de cinco días hábiles para presentar calquera reclamación e/ou aportar a documentación requirida.

8. DEBERES DA PERSOA BENEFICIARIA

1. **Adscrición:** adscribirse ao CIF e cumprir con tódolos deberes respecto á filiación e visibilización do Campus Industrial segundo as indicacións do Manual de identidade corporativa do CIF (https://www.udc.es/export/sites/udc/campusindustrial/.galleries/Documentos-CIF/20211220_Manual-identidad-corporativa-CIF.pdf_2063069294.pdf).
2. **Estadía no estranxeiro:** cando a persoa beneficiaria vaia realizar unha estadía no estranxeiro deberá enviar, polo menos un mes antes da estadía, por correo electrónico a: investigacion.campus.industrial@udc.gal, os seguintes documentos:
 - a. Plan de traballo firmado pola persoa beneficiaria e a/s persoa/s director/as de tese.
 - b. Carta de aceptación do centro de destino asinada pola persoa directora do centro ou figura equivalente indicando país e zona de destino
 - c. Autorización de ausencia por parte da/s persoa/s director/as de tese.
3. **Informes anuais:** remitir ao CIF (investigacion.campus.industrial@udc.gal) un informe científico-técnico anual detallando todas as actividades desenvolvidas, asinado pola/s persoa/s directoras ou codirectora/s de tese. O informe será avaliado pola comisión de avaliación durante o tempo que dure a súa permanencia no programa e o contrato poderá resolverse en caso de que non superara favorablemente esta avaliación.
4. **Informe final:** remitir ao CIF (investigacion.campus.industrial@udc.gal) un informe científico-técnico antes da finalización do seu contrato detallando todas as actividades desenvolvidas firmado pola/s persoa/s directoras ou codirectora/s de tese.
5. **Tese:** depositar a tese de doutoramento en español ou en inglés, conforme ao procedemento establecido pola Oficina de Doutoramento da UDC, como máximo, dentro do último ano de desfrute do contrato.
6. **Obrigación de publicidade e referencia:** incluír na súa tese de doutoramento e en todas as publicacións que deriven do seu traballo a súa condición de participantes no Programa Talento en Formación do CIF da UDC.

O incumprimento destes compromisos e das condicións polas que se resolveu a convocatoria, dará lugar á extinción do contrato.

A adxudicación do contrato non establece ningún compromiso respecto á posterior incorporación á plantilla do Campus Industrial de Ferrol ou á Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	20/03/2023 09:42:39
Observacións		Páxina	8/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

A persoa beneficiaria poderá ser autorizada a prestar colaboracións, con fins formativos, nas tarefas docentes do Departamento Universitario, no caso que estea vinculado ao grupo de investigación ou investigador/a receptor, previa conformidade da persoa directora da tese e do Consello de Departamento ata un máximo de 60 h por curso académico. En ningún caso a persoa beneficiaria poderá ser responsable ou coordinadora dunha asignatura nin formar parte de tribunais ou firmar actas. As actividades así exercidas non darán dereito a ningunha retribución por parte do CIF e será supervisada por un ou varios docentes do departamento. A autorización e certificación de realización das actividades de formación docente será emitida polo departamento correspondente.

-A persoa beneficiaria poderá formar parte do equipo investigador dun proxecto de investigación concedido ao CIF.

10. EXTINCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase polas seguintes circunstancias:

- Abandono do programa de doutoramento por causas diferentes de haber lido a tese. Se non se renova anualmente a matrícula coa Universidade da Coruña no Programa correspondente do CIF no que iniciou o seu contrato, o contrato queda automaticamente extinto.

-Vencemento do período predoutoral

-Renuncia.

-Revogación por causa de incumprimento de algún dos puntos do apartado 7.

-Abandono do programa de doutoramento por causas diferentes a ter lido a tese.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - María Jesús Movilla Fernández	Asinado	20/03/2023 09:42:39
Observacións		Páxina	9/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9X/msSwoq3oAXvyNduxGsg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

