2023/CP/124

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Funded by the European Union

ANEXO III

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Proxecto Europeo PILLAR-robots (GA 101070381) Título: PILLAR-robots Purposeful Intrinsically-motivated Lifelong Learning Autonomous Robots Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Robótica e cognición	
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/10/2022 FIN: 30/09/2026	
CENTRO Inv. Principal: CITIC - Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións	
OBXECTO DO CONTRATO: Soporte a la coordinación y gestión del proyecto Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.	
LUGAR E HORARIO: CITIC. De luns a xoves de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00, e venres de 09:00 a 14:30 (37,5 horas semanais)	
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I	
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC) Investigador/a asociado/a ☐ Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG Técnico/a de apoio á investigación ☒ Axudante de apoio á investigación ☐ Técnico/a administrativo/a ☐ Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA | Tempo Completo: ☒ | Tempo Parcial: ☐ | DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/07/2023	
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒	Duración determinada DATA FIN CONTRATO:
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 2.047,50 €/mes (incluíndo a parte proporcional da paga extraordinaria)	
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.08.28.01.35.541A.649.02.00	

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, Enxeñería, Grao ou titulación similar recoñecida en España
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Richard J. Duro Fernández (IP), Francisco Javier Bellas Bouza, Manuel F. González Penedo, (suplentes: José Antonio Becerra Permuy y Javier Pereira Loureiro)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Ferrol, 3 de abril de 2023

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Richard José Duro Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	nmBUQfC4hBmTN45oq+SoLg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Richard José Duro Fernández	Asinado	12/04/2023 21:41:11
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/nmBUQfC4hBmTN45oq+SoLg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HG86U3GA1PGVC05OKMRH5M61
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 14/04/2023 14:17:21 Página 1 de un total de 2 página(s).

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREFAS A REALIZAR: Soporte á coordinación e xestión do proxecto PILLAR-ROBOTS

- Apoio á coordinación e xestión do proxecto, incluíndo a comunicación cos socios e o seguimento da execución técnica do proxecto.
- Xestión de documentación e datos asociados á convocatoria.
- Apoio á elaboración de informes científico-técnicos, como entregables e informes de execución.
- Seguimento da execución técnica, financeira e administrativa do proxecto, incluíndo a elaboración de informes técnicos e económicos segundo as directrices da entidade financiadora.
- Xestión das comunicacións coa entidade financiadora.
- Apoio ás tarefas de comunicación e difusión do proxecto.
- Participación na organización de eventos do proxecto.
- Planificación, organización e participación activa nas reunións de traballo internas e externas do proxecto. Elaboración de axendas, actas e outra documentación relacionada.
- Apoio á xestión administrativa interna dos gastos derivados da execución do proxecto.
- Apoio na preparación de novas propostas vinculadas ao ámbito do proxecto.
- Apoio na promoción e xestión de convocatorias e propostas vinculadas ao ámbito do proxecto.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

- Titulación universitaria (excluínte).
- Experiencia profesional en xestión da investigación (1 punto/mes traballado, máximo 10 puntos).
- Experiencia profesional en xestión de proxectos europeos, especialmente relacionados con proxectos de I+D+i (1 punto/mes traballado, máximo 30 puntos).
- Formación acreditada en materia de proxectos europeos, especialmente relacionados con proxectos de I+D+i (0,5 puntos/hora, máximo 20 puntos).
- Coñecemento de inglés falado e escrito. Valorarase en función do nivel acreditado (Nivel B2: 10 puntos. Nivel C1-C2: 15 puntos).
- Entrevista persoal, no caso de considerarse necesaria (máximo 25 puntos).

Notas:

- O currículo debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes dos criterios de selección.
- Indicar no currículo as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo.
- En ningún caso valorarase o mesmo mérito en dous apartados diferentes.
- Calquera mérito non xustificado debidamente non se terá en conta e en caso de ser necesario poderá solicitarse ás persoas candidatas documentación xustificativa a maiores.
- No caso de que ningunha persoa candidata teña unha puntuación superior a 60 puntos, o posto poderá quedar deserto.

Ferrol, 3 de abril de 2023
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Richard José Duro Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	nmBUQfC4hBmTN45oq+SoLg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Richard José Duro Fernández	Asinado	12/04/2023 21:41:11
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/nmBUQfC4hBmTN45oq+SoLg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: HG86U3GA1PGVC05OKMRH5M61
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 14/04/2023 14:17:21 Página 2 de un total de 2 página(s).