

ANEXO III

2023/CP/176

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia ayuda: Convenio SXAI 2023-2025			
Título: Convenio de Servizos Xerais de Apoio á Investigación 2023-25			
Línea de investigación / Servicios científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+i			
PERÍODO AYUDA:	INICIO: 01/01/2023	FIN: 31/12/2025	
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBJETO DEL CONTRATO: Colaborador/a en las tareas del (proyecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR Y HORARIO: CITIC. De lunes a jueves de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00, y viernes de 09:00 a 14:30 (37,5 horas semanales)			
GRUPO DE COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACUERDO DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE EL PERSONAL CONTRATADO CON CARGO AL CAPÍTULO VI DE LOS PRESUPUESTOS DE LA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/>		Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Requiere matrícula programa doctorado SUG	
Técnico/a de apoyo a la investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Ayudante de apoyo a la investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico/a administrativo/a <input type="checkbox"/>		Ayudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
JORNADA	Tiempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tiempo Parcial: <input type="checkbox"/>	FECHA APROX. INICIO CONTRATO: 01/11/2023
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		Duración determinada <input type="checkbox"/>
		FECHA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIONES BRUTAS: 2.047,50 €/mes (incluyendo la parte proporcional de paga extraordinaria)			
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 0508 44 2325 541A 640.00.00			

* El pago de la retribución se realizará en 12 mensualidades (se incluye en cada mensualidad la parte proporcional de la paga extraordinaria correspondiente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, Ingeniería, Grado o titulación similar reconocida en España
REQUISITOS: Los requisitos descritos en la MEMORIA anexa deben de haberse cumplido en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica de la UDC.
Dirigidas al Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Transferencia, con la Referencia de la convocatoria .
PLAZO: 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares y dos suplentes): Manuel F. González Penedo, Javier Pereira Loureiro, Adriana Dapena Janeiro. SUPLENTEs: Salvador Naya Fernández, Susana Ladra González
LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: Tablón de anuncios de la Sede electrónica de la UDC.

A Coruña, en la fecha de la firma

EL/LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**VICERRECTOR DE POLÍTICA CIENTÍFICA, INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

Fdo.: Manuel F. González Penedo

Fdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

El Centro de Investigación en Tecnoloxías de Información e Comunicacións de Galicia (CITIC) está formado por más de 200 investigadores. Integrado en la red de centros de investigación del Sistema Universitario de Galicia, pone a disposición de los investigadores infraestructuras de computación de altas prestaciones y especialización que facilitan la ejecución de proyectos en el ámbito de la inteligencia artificial, la ciencia e ingeniería de datos, la computación de altas prestaciones, los servicios y redes inteligentes y la ciberseguridad.

TAREAS A REALIZAR:

Las tareas a realizar estarán ligadas a la Unidad de Gestión Económico-Administrativa del CITIC. Consistirán en:

- Apoyo a la gestión económico-administrativa del Centro, tales como solicitud de contratación menor, gestión de licitaciones, seguimiento y justificación de expedientes de gasto y otros trámites, procedimientos y gestiones anexos, etc.
- Definición de procedimientos, normativa interna y los calendarios para garantizar la ejecución del gasto de las acciones estratégicas del centro o proyectos singulares.
- Apoyo en la elaboración de justificaciones de proyectos, convenios y programas de I+D+i.
- Gestión económica de proyectos, convenios y acciones estratégicas del Citic.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación académica	Se valorará titulación universitaria en Ciencias Empresariales, Económicas, ADE o Relaciones Laborales y Recursos Humanos		15 puntos
	Se valorará Máster en Estudios Europeos o titulación oficial similar		10 puntos
Experiencia profesional	Experiencia laboral acreditable en la gestión económico-administrativa de proyectos de I+D+i universitarios en el ámbito TIC	0,5 puntos por mes trabajado	25 puntos
Formación	Formación acreditable específica en gestión y justificación de fondos de la Unión Europea	0,25 puntos por hora	10 puntos
	Otra formación relacionada con las áreas de investigación del centro y/o el puesto ofertado	0,10 puntos por hora	5 puntos
Conocimiento de idiomas	Poseer un título que acredite el conocimiento de inglés nivel C1 o superior		10 puntos
Entrevista personal	Se realizará entrevista personal a las 3 personas candidatas con mayor puntuación, siempre que superen los 60 puntos en los criterios anteriores		25 puntos

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+i financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*

Notas:

- Los curriculum vitae deben presentarse siguiendo los mismos epígrafes de los criterios de valoración.
- Indicar en el curriculum vitae las tareas realizadas en cada uno de los puestos de trabajo.
- Cualquier mérito no justificado debidamente no se tendrá en cuenta y en caso de ser necesario podrá solicitarse a las personas candidatas documentación justificativa a mayores.
- En caso de que ninguna persona candidata tenga una puntuación superior a 80 puntos, el puesto podrá quedar desierto.

A Coruña, en la fecha de la firma

EL/LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Fdo.: Manuel F. González Penedo

**VICERRECTOR DE POLÍTICA CIENTÍFICA, INVESTIGACIÓN
Y TRANSFERENCIA**

Fdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia del documento identidad.
2. Fotocopia de la titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acuerdo sobre clasificación profesional, condiciones de trabajo y marco de referencia de la representatividad laboral del personal contratado con cargo a proyectos y convenios de I+D+I financiados a través del capítulo VI de los presupuestos de la UDC. Firmado el 17/11/2014 entre la UDC y los sindicatos CCOO y CIG. Contratación condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.*