UNIVERSIDADE DA CORUÑA

PROCEDEMENTO PARA A TRAMITACIÓN DE MODIFICACIÓNS NON SUBSTANCIAIS DOS PROGRAMAS OFICIAIS DE DOUTORAMENTO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

De conformidade co previsto na normativa específica de carácter estatal e autonómico, a Comisión Académica dun Programa de Doutoramento (CAPD) pode propor **modificacións non substanciais** da memoria de verificación.

De acordo co Real decreto 822/2021, as **modificacións non substanciais** son cambios menores que melloran o título e que a universidade pode detectar como resultado do proceso de seguimento ou de calquera outro proceso de avaliación.

O **Procedemento para a solicitude de Modificacións nos Programas de Doutoramento** (http://www.acsug.es/sites/default/files/Guia%20Modificacion%20PD_Abril%202023_v2.pdf) da ACSUG determina que modificacións da memoria de verificación do POD poden considerarse como non substanciais. Ademais, establece o prazo (do 1 ao 31 de decembro) e o formulario de presentación de solicitudes de modificacións non substanciais, así como o procedemento que deben seguir as escolas de doutoramento que non contan coa acreditación institucional.

En consecuencia, este documento describe o procedemento que debe seguir unha CAPD para solicitar modificacións non substancias na memoria de verificación dun programa de doutoramento da UDC.

Procedemento

As propostas de modificacións non substancias dos programas de doutoramento tramitaranse seguindo os prazos previstos no Calendario para a tramitación de modificacións non substanciais dos programas oficiais de doutoramento coordinados pola UDC (Anexo I).

A tal fin, a CAPD elaborará unha proposta de modificacións non substanciais cubrindo o Formulario de solicitude de modificacións non substanciais para programas de doutoramento (Anexo II).

Esta proposta será remitida á Comisión Permanente da EIDUDC, que elaborará un informe preceptivo e vinculante. No caso de ser favorable, a EIDUDC trasladará a proposta xunto co informe á Vicerreitoría de Planificación Académica e Innovación Docente para a súa aprobación en Consello de Goberno.

Unha vez aprobada en Consello de Goberno, a Universidade remitirá a proposta á ACSUG para a súa aceptación. A Axencia deberá notificar a súa resolución no prazo de dous meses. Transcorrido o devandito prazo sen pronunciamento expreso, a Universidade poderá considerar aceptada a súa proposta.

Unha vez aceptada a proposta de modificación pola ACSUG, o centro incorporará as modificacións á memoria do título a través da aplicación do Ministerio de Universidades.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: N96J9DFJOE0T8RQBAFO7UKUG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2023 14:02:33 Página 1 de un total de 3 página(s).

ANEXO I: CALENDARIO PARA A TRAMITACIÓN DE MODIFICACIÓNS NON SUBSTANCIAIS DOS PROGRAMAS OFICIAIS DE DOUTORAMENTO COORDINADOS POLA UDC PARA A SÚA IMPLANTACIÓN NO CURSO 2024/2025

Prazo	**Órgano responsable**	**Accións que se deben realizar**
16 de outubro de 2023	CAPD	• Remisión á EIDUDC
06 de novembro de 2023	Comisión Permanente da EIDUDC	• Informe sobre as propostas • Remisión de propostas e informes a VPAID
Novembro de 2023	Consello de Goberno	• Aprobación das modificacións non substanciais
Decembro de 2023	VPAID	• Envío á ACSUG da proposta de modificacións non substanciais

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: N96J9DFJOE0T8RQBAFO7UKUG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2023 14:02:33 Página 2 de un total de 3 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO II: FORMULARIO DE SOLICITUD DE MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES PARA PROGRAMAS DE DOCTORADO

DATOS BÁSICOS DEL TÍTULO

Universidad responsable	
Universidades participantes	
Centro responsable del programa	Escola Internacional de Doutoramento da UDC
Denominación	
Código RUCT	

DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN NO SUSTANCIAL

Para cada apartado, se deberá incluir un texto que identifique la modificación:

Se deberá justificar la modificación solicitada y en su caso, adjuntando la versión modificada del aparado correspondiente de la memoria donde se identifique claramente la modificación que se solicita respecto de la memoria inicial.

1. Descripción del programa de doctorado
2. Competencias
3. Admisión y admisión de estudiantes
4. Actividades formativas
5. Organización del programa
6. Recursos Humanos
7. Recursos materiales y de apoyo disponible para los doctorandos
8. Revisión, mejora y resultados del programa

Conforme a lo establecido en el artículo 30 del Real Decreto 822/2011, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de la calidad, **la universidad aporta junto con esta solicitud la siguiente documentación:**

- Informe favorable a la modificación no sustancial del Sistema Interno de Garantía de Calidad del centro ☐
- Documento en el que conste que la modificación ha sido aprobada por los órganos de gobierno de la universidad ☐

FDO.:
RESPONSABLE DE LA UNIVERSIDAD

Dilixencia para facer constar que o presente documento foi aprobado polo Consello de Goberno na súa sesión do 19/07/2023
O secretario xeral

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: N96J9DFJOE0T8RQBAFO7UKUG
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 28/07/2023 14:02:33 Página 3 de un total de 3 página(s).