



PROCEDEMENTO PARA A TRAMITACIÓN DE MODIFICACIÓNS NON SUBSTANCIAIS DOS TÍTULOS DE GRAO E MÁSTER OFICIAIS DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

O **procedemento para a solicitude de modificacións nos títulos verificados de grao e máster** (http://www.acsug.es/sites/default/files/Guia%20Modificacion%20G-M_Marzo-2023_Publicacion_web.pdf) da ACSUG determina que modificacións da memoria de verificación dos títulos de grao e máster poden considerarse como non substanciais. Ademais, establece o prazo (do 1 ao 31 de decembro) e o formulario de presentación de solicitudes de modificacións non substanciais, así como o procedemento que deben seguir os centros que non contan coa acreditación institucional.

O **procedemento na UDC para a modificación non substancial de títulos de grao e máster impartidos en centros non acreditados institucionalmente**

(https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2023/003703) foi aprobado por Consello de Goberno o 30 de marzo de 2023.

Procedemento

As propostas de modificacións non substanciais dos títulos de grao e máster tramitaranse seguindo os prazos previstos no [Calendario para a tramitación de modificacións non substanciais en centros non acreditados institucionalmente](#) (Anexo I).

A tal fin, a Comisión Académica do título elaborará unha proposta de modificacións non substanciais cubrindo o [Formulario de solicitude de modificacións non substanciais](#) (Anexo II).

Esta proposta será remitida á Comisión de Garantía de Calidade (CGC), que elaborará un informe preceptivo e vinculante. No caso de ser favorable, a CGC trasladará a proposta xunto co informe á Vicerreitoría de Planificación Académica e Innovación Docente para a súa aprobación en Consello de Goberno.

Unha vez aprobada en Consello de Goberno, a Universidade remitirá a proposta á ACSUG para a súa aceptación. A Axencia deberá notificar a súa resolución no prazo de dous meses. Transcorrido o devandito prazo sen pronunciamento expreso, a Universidade poderá considerar aceptada a súa proposta.

Unha vez aceptada a proposta de modificación pola ACSUG, o centro incorporará as modificacións á memoria do título a través da aplicación do Ministerio de Universidades.



ANEXO I: CALENDARIO PARA A TRAMITACIÓN DE MODIFICACIÓNS NON SUBSTANCIAIS DOS TÍTULOS DE GRAO E MÁSTER IMPARTIDOS EN CENTROS NON ACREDITADOS INSTITUCIONALMENTE PARA A SÚA IMPLANTACIÓN NO CURSO 2024/2025

Prazo	Órgano responsable	Accións que se deben realizar
16 de outubro de 2023	CGC	• Remisión á VPAID
06 de novembro de 2023	SOA / UTC	• Revisión das propostas de modificación
Novembro de 2023	CPE	• Informe sobre as propostas de modificación
Novembro de 2023	Consello de Goberno	• Aprobación das modificacións non substanciais
Decembro de 2023	VPAID	• Envío á ACSUG da proposta de modificacións non substanciais



**ANEXO II: FORMULARIO DE SOLICITUD DE MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES
PARA TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER**

DATOS BÁSICOS DEL TÍTULO

Universidad	
Centro	
Denominación	
Ámbito de conocimiento	
Código RUCT	
Modalidad de enseñanza	

DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN NO SUSTANCIAL

Para cada apartado, se deberá incluir un texto que identifique la modificación:

Se deberá justificar la modificación solicitada y en su caso, adjuntando la versión modificada del apartado correspondiente de la memoria donde se identifique claramente la modificación que se solicita respecto de la memoria inicial.

1. Descripción, objetivos formativos y justificación del título
2. Resultados del proceso de formación y aprendizaje
3. Admisión, reconocimiento y movilidad
4. Planificación de las enseñanzas
5. Personal académico y de apoyo a la docencia
6. Recursos para el aprendizaje: materiales e infraestructuras, prácticas y servicios
7. Calendario de implantación del título
8. Sistema Interno de Garantía de la Calidad

Conforme a lo establecido en el artículo 30 del Real Decreto 822/2011, de 28 de septiembre, por el que



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de la calidad, **la universidad aporta junto con esta solicitud la siguiente documentación:**

- Informe favorable a la modificación no sustancial del Sistema Interno de Garantía de Calidad del centro ☐
- Documento en el que conste que la modificación ha sido aprobada por los órganos de gobierno de la universidad ☐

FDO.:
RESPONSABLE DE LA UNIVERSIDAD

Dilixencia para facer constar que o presente documento foi aprobado polo Consello de Goberno na súa sesión do 19/07/2023
O secretario xeral