

ANEXO III

2023/CP/222

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta Accións estratéxicas de I+D+i 2023-2024			
Título: Convenio para o desenvolvemento de accións estratéxicas de I+D+i 2023-2024			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos de apoio e coordinación da I+D+i			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/12/2024			
CENTRO Inv. Principal: : Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico de apoio en proxectos internacionais de I+D+i			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña, de 07:45a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/12/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.422 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.05 44.23.24 541A 640.00.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España (enseñaría, licenciatura, grao)
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Salvador Naya Fernández; María Yolanda Calaza Parajes; Pilar Pintor Vázquez. Suplentes: Miguel Garea Garea, Valerie Bruynseraede
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, 14 de novembro de 2022

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

1. Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	c6I7dibNh2byF03XmcjPEA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	06/09/2023 11:43:47
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/c6I7dibNh2byF03XmcjPEA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO CONVENIO:

Referencia: Convenio Xunta Accións estratéxicas de I+D+i 2023-2024

Título: Convenio para o desenvolvemento de accións estratéxicas de I+D+i 2023-2024

Obxecto do contrato: contratación dun técnico de apoio en proxectos internacionais de I+D+i

Tarefas a desenvolver: Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio mencionado, que incluírán especialmente aquelas actividades relacionadas co apoio e reforzo no fomento e xestión de proxectos internacionais de I+D na UDC, nomeadamente nos principais programas competitivos tales como Programa Horizon Europe; Interreg, Life; etc.:

- xestión administrativa, económica e técnica integral dos proxectos de I+D+i internacionais xestionados na UDC
- organización de accións formativas relacionadas con estes programas aos investigadores
- apoio en actividades de asesoramento e preparación de proxectos para a captación e xestión de financiamento de I+D+i internacional
- actividades relacionadas coa visualización e posicionamento internacional da UDC, participar e representar á UDC en diferentes eventos internacionais (infodays, xornadas, reunións,...) relacionados coas convocatorias de proxectos internacionais de investigación

Duración do contrato

A duración para estas tarefas estímase en indefinida (hasta fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas

- Titulación académica superior recoñecida en España (licenciado/a, graduado/a ou enxeñeiro/a)
- Disponibilidade para viaxar

Documentación a presentar

As persoas interesadas deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos en diferentes apartados seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración. Os currículos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado non serán valorados pola comisión de avaliación.

Deberán especificar na súa solicitude os méritos para cada criterio de avaliación, as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. A puntuación dos méritos recollidos nos criterios de avaliación están referidos a actividades desenvolvidas a tempo completo. En caso contrario deberá acreditarse a porcentaxe de tempo de dedicación ás tarefas asociadas ao criterio de valoración.

Non se considerarán os méritos que non se detallen en cada un dos criterios de avaliación.

Xunto coa solicitude deberase de presentar copia dixital da documentación xustificativa de todos os méritos alegados. Aqueles méritos non xustificados na solicitude inicial non serán considerados.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	c6I7dibNh2byF03XmcjPEA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	06/09/2023 11:43:47
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/c6I7dibNh2byF03XmcjPEA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades, aptitudes e perfil da persoa candidata como o seu coñecemento das tarefas específicas a realizar no posto de traballo. Parte da entrevista será realizada en inglés.

Esixirase unha puntuación mínima de 50 puntos para acadar a praza. Naqueles casos nos que ningunha persoa candidata alcance dita puntuación, a praza quedará vacante.

As persoas seleccionadas deberán presentar nun prazo máximo de 5 días desde a resolución a documentación acreditativa de todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva do/a aspirante, cuxo posto será ocupado polo/a correspondente candidato/a da listaxe de reserva.

Constituirase unha lista de espera coas persoas aspirantes que non resultaren propostas pola Comisión de Selección, que poderá ser empregada no caso de renuncia ou extinción do contrato da persoa seleccionada. Asemade esta lista poderá ser empregada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto.

Criterios e valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Experiencia profesional	Experiencia profesional en xestión económica e administrativa de proxectos internacionais de I+D	0,7 puntos por mes traballado	25 puntos
	Experiencia profesional en promoción e asesoramento de proxectos internacionais de I+D+i e fondos Next Generation	0,5 punto por mes traballado	20 puntos
	Experiencia profesional en xestión da investigación e transferencia de resultados de investigación (protección da IP, valorización tecnolóxica...)	0,25 punto por mes traballado	10 puntos
	Experiencia profesional en xestión, revisión e asesoramento de proxectos internacionais en órganos directamente relacionados coa Comisión Europea (NCPs, axencias europeas, secretariados técnicos, etc.). Este mérito é compatible temporalmente cos anteriores	0,4 puntos por mes traballado	10 puntos
Formación	Formación de posgrao, mestrado e asistencia acreditada a cursos sobre xestión de proxectos internacionais de I+D e transferencia	0,2 puntos por 4 horas	10 puntos
	Formación impartida sobre xestión e promoción de proxectos internacionais de I+D	0,2 puntos por 10 horas	10 puntos
Coñecemento de idiomas	Coñecemento de comprensión, redacción e/ou expresión en inglés. Para xustificar este mérito deberá presentarse certificado oficial de ter acadado como mínimo o nivel C1 ou equivalente		25 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal aos/as candidatos/as. Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades da persoa candidata para o posto, como os seus coñecementos sobre as tarefas e procedementos específicos a desenvolver no posto. Parte da entrevista será realizada en inglés.		25 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	c6I7dibNh2byF03XmcjPEA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	06/09/2023 11:43:47
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/c6I7dibNh2byF03XmcjPEA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

