

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2025			
Título: Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2025			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión de I+D+I			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/12/2025			
CENTRO Inv. Principal: : Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun Axudante Administrativo para o apoio á Xestión de fondos NG Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña, de 07:45a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☐		Axudante administrativo/a ☒	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/10/2023
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1866,67 €*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.00.44.23.25.541A.640.00.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bachillerato, BUP, FPII, Ciclo Formativo Superior
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Salvador Naya Fernández; María Yolanda Calaza Parajes; Roberto Rodríguez Martínez. Suplentes: María Pilar Pintor Vázquez, María de los Ángeles Gómez Álvarez.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, 25 de agosto de 2023

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

1. Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	9QdVCS6NWM6ZV6FNGXZk1A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	06/09/2023 11:44:43
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9QdVCS6NWM6ZV6FNGXZk1A==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREFAS A REALIZAR:

- Apoio á xestión dos fondos Next Generation en cooperación co Equipo de Xestión da Investigación.
- Apoio na comunicación co sistema de información CoFFEE-MRR (Plataforma Común de FFEE - Fondos Europeos-, módulo do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia)
- Axuda na xestión de actividades de investigación e transferencia
- Asistencia e participación en reunións, seminarios e outras actividades de divulgación relacionadas coa xestión de fondos europeos.
- Contacto con investigadores e provedores no referente aos especiais requisitos de xustificación dos fondos NG.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (100 puntos):

- Expediente académico en títulos de FPII ou Bacharelato (máximo 10 puntos)- Valorarase a nota media proporcionalmente.
- Título FPII rama Administración e Xestión, Informática e Comunicacions (10 puntos).
- Experiencia laboral en xestión de proxectos de investigación (máximo 35 puntos. 5 puntos por ano de traballo).
- Nivel de coñecemento de lingua inglesa segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (MCER) (B2 7,5 puntos. Superior 10 puntos).
- Formación recibida relacionada coas labores a realizar (máximo 10 puntos. 1 punto cada 35 horas).
- Entrevista persoal (25 puntos).

Constituirase unha listaxe de espera coas persoas aspirantes que non resultasen propostas pola Comisión de Selección, que poderá ser utilizada no caso de renuncia ou extinción do contrato de traballo da persoa seleccionada. Asemade, esta listaxe poderá ser usada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	9QdVCS6NWM6ZV6FNGXZk1A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	06/09/2023 11:44:43
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/9QdVCS6NWM6ZV6FNGXZk1A==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

