

ANEXO III

2023/CP/269

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: FCT-22-18591 (CICAGallery)			
Título: "Ayudas para el fomento de la cultura científica, tecnológica y de la innovación (FECYT). Proyecto CICAGallery"			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Apoio para a xestión de I+D+i			
PERÍODO AUDA:	INICIO: 01/09/2023	FIN: 30/06/2024	
CENTRO Inv. Principal: CICA - Centro Interdisciplinar de Química e Bioloxía			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas dos proxectos que se indican. Técnico/a de comunicación e divulgación científica (dedicará media xornada laboral a cada proxecto)			
LUGAR E HORARIO: CICA - Centro Interdisciplinar de Química e Bioloxía - Luns a venres de 08:00-15:30 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a	<input type="checkbox"/>	Investigador/a en formación	<input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG
Técnico/a de apoio á investigación	<input type="checkbox"/>	Axudante de apoio á investigación	<input type="checkbox"/>
Técnico/a administrativo/a	<input checked="" type="checkbox"/>	Axudante administrativo/a	<input type="checkbox"/>
XORNADA:	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/01/2024
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido ¹ <input checked="" type="checkbox"/>	Duración determinada: <input type="checkbox"/>	DATA FIN CONTRATO:
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.773,33 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0509210983 541A 6490200			

*O pago da retribución realizarase en 6 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: grao, licenciatura ou equivalente
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben de cumprirse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: por calquera dos medios admitidos na "Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas" e preferentemente a través da Sede electrónica da UDC (https://sede.udc.gal/services/telematic_register). As solicitudes irán dirixidas a "Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia" e indicarse a Referencia da convocatoria (2023/CP/XXX)
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Jaime Rodríguez González, M ^a Isabel González Siso e Óscar Huertas Rosales. Suplentes: Elena Pazos Chantrero e Daniel Torrecilla Cillero. Secretaría da comisión: Sonia Martínez Varela (secretaría técnica do CICA)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC

¹ Condicionado a la fecha de finalización de la fuente de financiación

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
kVGuTbP31nr3AJmqcTlFHQ==	Asinado	11/10/2023 19:20:43
Asinado Por	Director/a - Centro de Investigaciones Científicas Avanzadas (CICA) - Jaime Rodríguez González	
Observacións	Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/kVGuTbP31nr3AJmqcTlFHQ==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña, 11 de outubro de 2023

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Jaime Rodríguez González

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	kVGuTbP31nr3AJmqcT1FHQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a - Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Jaime Rodríguez González	Asinado	11/10/2023 19:20:43
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/kVGuTbP31nr3AJmqcT1FHQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

O CICA, o “Centro Interdisciplinar de Química e Bioloxía”, nace no seo da Universidade da Coruña (UDC) en 2015 co obxectivo de reunir grupos de alto impacto en química e bioloxía, favorecendo un modelo de investigación interdisciplinar e cooperativa.

Desde o 26/10/2021 é oficialmente acreditado como Centro de Investigación da UDC e como consecuencia da súa reestruturación, queda constituído por 30 grupos de investigación que se organizan baixo tres áreas estratéxicas: 1) Biomedicina, 2) Alimentación, Contaminación e Saúde e 3) Nanociencia y Materiais Avanzados.

A especialización do centro, a expansión dos grupos e a incorporación de investigadores e investigadoras de talento trae consigo un aumento das tarefas de xestión e coordinación asumidas desde a Oficina de Xestión. Por outra parte, a propia actividade de divulgación e comunicación foi incrementando os proxectos que leva a cabo e necesita incrementar o persoal para poder abordar proxectos singulares de divulgación científica como son os da “Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT)”. Con este fin a persoa contratada integrárase na dita Oficina como técnico/a de comunicación e divulgación científica para poder desenvolver estes proxectos.

1. As tarefas máis importantes xa indicadas nos dous proxectos concedidos pola FECYT serán, entre outras:

- 1.1. Execución do plan de comunicación dos proxectos FECYT:
 - Redacción de notas de prensa dos eventos clave dos proxectos FECYT
 - Redacción e publicación de contido en redes sociais
 - Seguimento do impacto en medios de todas as actividades
 - Publicación de entradas e eventos na web do proxecto e do CICA
 - Asistencia aos eventos de divulgación, feiras, xornadas,... onde se presenten os resultados
- 1.2. Organización de xornadas:
 - Contacto cos poñentes, organización técnica das xornadas, realización de fotos e crónica das mesmas, xestión de viaxes, asistencia técnica,...
 - Organización das xornadas realizadas nos colexios, realización de carteleira e publicidade, documentación gráfica dos eventos
- 1.3. Realización de visitas guiadas ao centro:
 - Organización das datas de visita, asistencia aos/ás visitantes, guía das visitas, explicación das obras e instalacións do centro
- 1.4. Organización de exposición en galería de arte:
 - Subscrición de seguros, xestión de transporte de pezas, axuda ao comisariado da exposición, fotografía, asistencia técnica,...
- 1.5. Axuda coa xustificación do proxecto:
 - Realización de informes de todo o impacto dos proxectos
 - Redacción das memorias técnicas e documentación numérica e gráfica.

2. Requisitos e experiencia avaliable do/da candidato/a:

- 2.1. Requisitos esenciais:
 - Persoa que posúa unha licenciatura ou grao.
 - Experiencia na redacción de noticias ou notas de prensa, boletíns, xestión de redes sociais, xestión web de contido.
 - Experiencia na organización de eventos científicos e/ou de divulgación físicos e virtuais: congresos, conferencias, feiras de divulgación, visitas guiadas, etc.

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	kVGuTbP31nr3AJmqcT1FHQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a - Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Jaime Rodríguez González	Asinado	11/10/2023 19:20:43
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/kVGuTbP31nr3AJmqcT1FHQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



2.2. Experiencia avaliable:

- Valorarase estar en posesión dunha titulación da área de ciencias da saúde, científicas e técnicas así como xornalismo ou comunicación audiovisual.
- Valorarase a formación de posgrao/máster en comunicación científica.
- Ter nivel medio de inglés, equivalente a B2 ou superior.
- Experiencia en divulgación científica e actividades educativas: participación e desenvolvemento de proxectos de divulgación científica, xestión de proxectos FECYT, impartición de charlas e cursos, actividades para estudantes e outros colectivos.

c. Criterios e valoración de méritos (táboa de valoración):

O curriculum vitae debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes numerados que figuran na seguinte táboa:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
1. TITULACIÓN ACADÉMICA	1.1. Licenciado/a ou graduado/a	--	12 puntos
	1.2. Licenciado/a ou graduado/a en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas	12 puntos	
	1.3. Licenciado/a ou graduado/a en ciencias da comunicación, xornalismo, comunicación audiovisual ou equivalente	7 puntos	
2. FORMACIÓN	2.2. Máster en comunicación ou divulgación científica	9 puntos	9 puntos
	2.3. Asistencia acreditada a cursos sobre comunicación ou divulgación científica	0,2 puntos x 10 horas	9 puntos
3. EXPERIENCIA EN COMUNICACIÓN	3.1. Experiencia en comunicación e comunicación científica (noticias, notas de prensa, boletíns, web, redes sociais...)	0,4 puntos x mes traballado	14 puntos
4. EXPERIENCIA EN DIVULGACIÓN CIENTÍFICA	4.1. Experiencia en divulgación científica (feiras, organización de eventos de divulgación, impartición de charlas, cursos, participación e xestión de proxectos de divulgación, xestión específica de proxecto FECYT...)	1 punto x participación ou organización de eventos de divulgación	12 puntos
		3 puntos por participación e/ou xestión de proxectos de divulgación	14 puntos
5. COÑECEMENTOS DE IDIOMAS (INGLÉS)	5.1. Posuír un título que acredite un nivel equivalente ou superior a B2		5 puntos
6. ENTREVISTA PERSOAL	6.1. Entrevista persoal aos/ás candidatos/as con maior puntuación nos apartados anteriores (poderá establecerse unha nota de corte mínima de 40 puntos para acceder á entrevista)		25 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- *Presentar o currículo vitae ordenado do mesmo xeito e con idénticas seccións que a táboa de Criterios e valoración de méritos. Os CV presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados.*
- *Achegar a documentación xustificativa de todos os méritos alegados no CV nun único documento pdf (formación, experiencia, idiomas, etc.). Os méritos que no estean xustificados poderán non ser valorados.*
- *Indicar as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración destas.*
- *Na formación indicar necesariamente o nº de horas, en caso de non indicarse non se valorará.*
- *En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.*
- *No caso de que ningunha candidatura obteña unha puntuación superior a 65 puntos, o posto podería quedar deserto.*
- *Poderase establecer unha listaxe de agarda priorizada das candidaturas avaliadas.*

Documentación que debe presentar o/a solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	kVGuTbP31nr3AJmqcT1FHQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Director/a - Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Jaime Rodríguez González	Asinado	11/10/2023 19:20:43
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/kVGuTbP31nr3AJmqcT1FHQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

