



ANEXO III

2023/CP/312

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: ED431C 2022/44			
Título: Programa de consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas do Sistema Universitario galego. Modalidade de grupos de referencia competitiva			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2022 FIN: 20/11/2025			
CENTRO Facultade de Informática			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Facultade de Informática. De luns a venres, de 9:00 a 13:00 (20h/semana)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: GRUPO I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☐	Tempo Parcial: ☒	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/02/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 910 €/mes *			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0508243035.541A.6490200			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, enxeñaría, grado, arquitectura, diplomatura, enxeñaría técnica ou arquitectura técnica

REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.

Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.

PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): TITULARES: Amparo Alonso Betanzos, Óscar Fontenla Romero, Elena Hernández Pereira. SUPLENTES: Noelia Sánchez Maroño, Brais Cancela Barizo

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC. Se publicará unha listaxe coa persoa adxudicataria do contrato así como de candidatos/as suplentes.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXP), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	xwoc2AMzpZBeLQmKmjvwQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Amparo Alonso Betanzos	Asinado	12/11/2023 13:44:48
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/xwoc2AMzpZBeLQmKmjvwQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña, 6 de novembro de 2023
A INVESTIGADORA PRINCIPAL
Asdo.: AMPARO ALONSO BETANZOS

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	xwoc2AMzpzBeLQmKMjjvwQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Amparo Alonso Betanzos	Asinado	12/11/2023 13:44:48
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/xwoc2AMzpzBeLQmKMjjvwQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREFAS

A persoa contratada realizará as tarefas de secretaría necesarias para a xestión económica e administrativa do día a día do proxecto. Isto inclúe actuar como punto de contacto entre o investigador principal e os asuntos económicos, negociados e outros servizos implicados na universidade; xestionar orzamentos e contabilidade, organizar viaxes académicos e compras de equipos, preparar informes, etc. O candidato seleccionado tamén administrará a promoción e divulgación do proxecto e da investigación levada a cabo polo grupo de investigación.

REQUISITOS DOS CANDIDATOS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

Requisitos

- Titulación requirida: aquelas mencionadas no Anexo III-Convocatoria de contratación
- Obter polo menos 7 puntos nos criterios de selección que se especifican a continuación. O posto podería quedar deserto se ningunha das persoas candidatas superase este límite.

Criterios de selección (máximo 10 puntos)

- Titulación universitaria en el ámbito de la administración y dirección de empresas, económicas, empresariales y afines: ata 1 punto segundo o nivel de estudos (diplomatura, enxeñaría técnica: 0,5 puntos; Licenciatura, enxeñaría, grado: 0,75 puntos; Máster: 1 punto).
- Experiencia laboral na xestión económica e administrativa de proxectos de investigación nacionais ou autonómicos: ata 1,5 puntos (ata 0,25 puntos por mes).
- Experiencia laboral na xestión económica e administrativa de proxectos de investigación na Unión Europea: ata 1,5 puntos (ata 0,25 puntos por mes).
- Experiencia laboral en xestión económica e administrativa noutros ámbitos: ata 1,5 puntos (ata 0,15 puntos por mes).
- Habilidades informáticas (procesadores de texto, follas de cálculo, edición gráfica, ferramentas colaborativas na nube, edición de páxinas web, LaTeX, etc.): ata 1 punto (ata 0.5 puntos por curso de máis de 8 horas).
- Formación en inglés: 1 punto (ata 0.5 puntos por ano de formación demostrable en ensinanzas oficiais de idiomas, estadías no países de fala inglesa, ensinanzas universitarias en idioma inglés, ou similares).
- Outras actividades de formación relacionadas co posto de traballo: 1 punto (ata 0.25 puntos por curso de máis de 8 horas).
- Entrevista persoal: 1,5 puntos. Entrevista persoal aos tres candidatos máis valorados, sempre que a súa puntuación no resto de apartados diste menos dun 15% do candidato con maior puntuación.

Fdo.: AMPARO ALONSO BETANZOS

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	xwoc2AMzpzBeLQmKMjjvwQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	María Amparo Alonso Betanzos	Asinado	12/11/2023 13:44:48
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/xwoc2AMzpzBeLQmKMjjvwQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

