

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: ED431C2021/55			
Título: Consolidación e Estruturación Unidades de Investigación Competitivas			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Obtención de bioproductos a partir de residuos			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2021 FIN: 20/11/2024			
CENTRO Inv. Principal: Laboratorio de Enxeñaría Química e CICA			
OBJECTO DO CONTRATO: Xestión administrativa, difusión de actividades, organización de congresos, etc. do grupo de investigación			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Facultade de Ciencias e CICA. 8:00-15:30 de luns a venres.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/03/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1706,25* euros/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0509243027.541A.6490200			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, enxeñaría, arquitectura, grao, diplomatura, enxeñaría técnica ou arquitectura técnica
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): M ^a Mercedes del Coro Fernández Feal, Joaquín Suárez López, Alfredo Jácome, (Suplentes: José Antonio Orosa García y Manuel Piñón Quiñonero)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXP), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	HMZ1kQ7Hzagb+Jiizn8fSw==	Estado	Asinado	Data e hora	04/12/2023 11:25:10
Asinado Por	Maria del Carmen Veiga Barbazán				
Observacións		Páxina	1/4		
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HMZ1kQ7Hzagb+Jiizn8fSw==				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				



A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trátanse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 24 de Novembro de 2023

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: M^a del Carmen Veiga Barbazán

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	HMZ1kQ7Hzagb+Jiizn8fSw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Maria del Carmen Veiga Barbazán	Asinado	04/12/2023 11:25:10
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HMZ1kQ7Hzagb+Jiizn8fSw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO

Título: Axuda de Consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas-Modalidad A, Grupos de Referencia Competitivos (GRC)-Xunta de Galicia

Referencia: ED431C2021/55

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar nas tarefas de xestión relacionadas coa investigación realizada no grupo de investigación. Organización e xestión de congresos nacionais e internacionais. Xestión da produción científica e do CV do grupo. Elaboración de memorias de xustificación do Grupo de Referencia Competitivo. Xestión de documentos contables do grupo. Actividades de difusión do grupo e xestión da páxina web do grupo.

Requisitos do contratado:

Tendo en conta as tarefas a realizar, o candidato debe tener experiencia en: xestión administrativa de proxectos I+D e organización de congresos.

Criterios e valoración dos méritos:

a) Titulación: (máx. 20 puntos)

- Titulación (grado). Ata 10 puntos. Valoración de 5 puntos por cada título.

Coeficiente 1_ Periodismo ou Comunicación Audiovisual

Coeficiente 0_Outras titulacións

- Estudos de máster. Ata 10 puntos.

Coeficiente 1_ Márketing

Coeficiente 0_Outras titulacións

b) Coñecementos de inglés (máx. 15 puntos)

Inglés (Diplomas oficiais). Mínimo valorable C1_15 puntos.

c) Coñecementos de galego (máx. 5 puntos)

Galego (Diplomas oficiais). Mínimo valorable Celga 4_5 puntos.

d) Experiencia laboral (máx. 50 puntos).

Experiencia demostrable en tarefas relacionadas coa xestión, organización de eventos e difusión.

- Experiencia en xestión de grupos de investigación e proxectos de I+D (15 puntos/ano). Máx. 30 puntos.

- Experiencia en organización de congresos, deseño e xestión de páxinas web (5 puntos/año). Máx. 20 puntos.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	HMZ1kQ7Hzagb+Jiizn8fSw==	Estado	Asinado	Data e hora	04/12/2023 11:25:10
Asinado Por	Maria del Carmen Veiga Barbazán	Páxina	3/4		
Observacións					
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HMZ1kQ7Hzagb+Jiizn8fSw==				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				



e) Experiencias académicas no estranxeiro (máx. 10 puntos).

Experiencia académica no estranxeiro (0,5 puntos/mes). Max. 10 puntos.

Xustificantes dos méritos valorables incluídos no CV.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	HMZ1kQ7Hzagb+Jiizn8fSw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Maria del Carmen Veiga Barbazán	Asinado	04/12/2023 11:25:10
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/HMZ1kQ7Hzagb+Jiizn8fSw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

