

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: PROX.UE FLUFET (GA 101130125)_Alejandro Criado			
Título: Posto de project manager para xestionar un proxecto EIC pathfinder			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Biosensores de grafeno			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/03/2024 FIN: 31/08/2027			
CENTRO Inv. Principal: Centro interdisciplinar de Química y Biología - CICA			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación de project manager para xestionar un proxecto EIC pathfinder			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Luns a vernes de 09:30 a 14:30 h e de 15:30 a 18:00 h, no CICA			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/03/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.420,83*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.09.25.01.59 541A 649.02			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Título Universitario
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Titulares: Alejandro Criado Fernández, Jesús Mosquera Mosquera, Inmaculada Jénifer Gómez Pérez; suplentes: Elena Pazos Chantretero, Roberto Javier Brea Fernández.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	0K0GQNiBNqXZk3Nj147mKw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Alejandro Criado Fernández	Asinado	12/12/2023 14:11:04
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/0K0GQNiBNqXZk3Nj147mKw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña, 04 decembro 2023
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Alejandro Criado Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	0K0GQNiBNqXZk3Nj147mKw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Alejandro Criado Fernández	Asinado	12/12/2023 14:11:04
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/0K0GQNiBNqXZk3Nj147mKw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

a) Tarefas a realizar

Apoio á xestión de proxectos:

- Apoio na redacción e entrega de informes, entregas e fitos de seguimento do proxecto europeo FLUFET.
- Axuda na elaboración de informes e seguimento da produción científica: apoio na redacción de informes técnicos e financeiros, entregas científicas e demais documentación relacionada co proxecto.
- Apoio na xestión financeira dos proxectos para garantir a correcta elaboración dos informes financeiros e un seguimento actualizado dos recursos do proxecto.
- Organización de eventos, reunións, obradoiros e outras actividades do proxecto.
- Xestionar o contido dos sitios web do proxecto, redes sociais e garantir a difusión dos resultados do proxecto entre a comunidade científica, os interesados e o público en xeral.
- Tarefas de apoio en aspectos relacionados coa ciencia aberta, a ética e a innovación: elaboración de plans de xestión de datos, cuestionarios radar de innovación.

Recursos humanos: apoio á elaboración de ofertas de emprego, proceso de selección e contratación de proxectos en marcha.

d) Requisitos dos candidatos

- Titulación académica: Licenciatura, enxeñaría, arquitectura, grao, diplomatura, enxeñaría técnica ou arquitectura técnica.
- Experiencia mínima de 1 ano en xestión de proxectos de investigación nacionais ou internacionais.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita e oral en inglés e español.

e) Criterios de selección e valoración

- Experiencia en xestión de proxectos de investigación. 10 puntos/ano, máximo 30 puntos.
- Experiencia no ámbito científico. 10 puntos/ano, máximo 30 puntos.
- Experiencia en proxectos relacionados coa nanotecnoloxía e a detección. 10 puntos/proxecto, máximo 20 puntos
- Experiencia previa coordinando proxectos europeos. 10 puntos/proxecto, máximo 20 puntos

Considerarase aprobado o candidato que obteña a maior puntuación. Tras a resolución, xerarase unha lista de espera para o resto dos participantes.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	0K0GQNiBNqXZk3Nj147mKw==		
Asinado Por	Alejandro Criado Fernández	Estado	Asinado
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/0K0GQNiBNqXZk3Nj147mKw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

