

ANEXO III

2023/CP/342

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: ED431C 2023/14			
Título: Axuda para grupos de referencia competitiva			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Dereito / criminoloxía			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 20/11/2026			
CENTRO Inv. Principal: Facultade de Dereito			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaboración nas tarefas de administración e xestión do proxecto GRC que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Facultade de Dereito, luns a venres, 9.00 a 14.00h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☐	Tempo Parcial: X	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/03/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido X		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 1050€*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0508243067 541A 64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Enxeñaría/Licenciatura/Arquitectura/Grao
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Profª. Patricia Faraldo Cabana (presidenta), Prof. José Ángel Brandariz, Profª. Luz M. Puente Aba; Prof. José Antonio Ramos (suplente), Profª. Ana Neira Pena (suplente)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXP), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	6wxP/bPaCdoCh8oCRjNpTQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Patricia Faraldo Cabana	Asinado	13/12/2023 12:02:26
Observacións	IP	Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6wxP/bPaCdoCh8oCRjNpTQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña, 13 de decembro de 2023

A INVESTIGADORA PRINCIPAL

Asdo.: Patricia Faraldo Cabana

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	6wxP/bPaCdoCh8oCRjNpTQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Patricia Faraldo Cabana	Asinado	13/12/2023 12:02:26
Observacións	IP	Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6wxP/bPaCdoCh8oCRjNpTQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

O grupo de investigación ECRIM da Universidade da Coruña (ecrim.es) foi beneficiario dunha Axuda para Grupos de Referencia Competitivas (GRC; referencia: ED431C 2023/14), no marco da convocatoria realizada conxuntamente pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e a Consellería de Economía, Industria e Innovación da Xunta de Galicia (Orde do 30 de maio de 2023). A duración da axuda é de máis de 3 anos, ata o 20 de novembro de 2026 e o seu importe é de 280.000€.

A concesión desta axuda, a terceira deste nivel que acada ECRIM desde 2015, sitúa ao equipo como un dos mellores grupos de investigación da UDC e confirma a súa posición como equipo de referencia en investigación xurídica e criminolóxica en Galicia, na liña do que xa confirmaron varios indicadores, entre eles os resultados da avaliación da ANEP.

Porén, un recoñecemento de tal relevancia comporta retos non menores. Conseguir unha subvención GRC significa acadar un alto nivel de excelencia no rendemento da investigación, que só se pode manter mediante o desenvolvemento de tarefas intensivas de investigación e transferencia a varios niveis, especialmente a nivel internacional. Máis precisamente, este tipo de tarefas requiren especial atención, entre outras cuestións, á solicitude, realización e xestión de proxectos, á organización de actividades de difusión e transferencia ou ás tarefas de comunicación dos resultados de investigación do equipo.

En síntese, o inicio dunha nova Axuda GRC esixe reforzar as tarefas de xestión e comunicación, sobre todo nunha primeira fase do desenvolvemento da axuda. Nesta liña, a/o técnica/o administrativa/o contratada/o realizará tarefas de apoio na solicitude e xestión de proxectos e fondos de investigación, tarefas de apoio na organización de actividades académicas e de transferencia e tarefas de comunicación do equipo, especialmente en materia de xestión de redes sociais e xestión de sitios web.

Duración

A duración do contrato será de 2 anos, 7 meses e 30 días, ata o 31 de outubro de 2026.

Candidaturas

As persoas aspirantes deberán describir todos os méritos mencionados nesta convocatoria. As solicitudes deberán estruturarse seguindo o esquema de avaliación e os conceptos que se presentan na seguinte táboa. Deberán especificarse todos os méritos, referidos ás tarefas desempeñadas en postos anteriores e á duración de tales responsabilidades previas. A presentación dos méritos sen seguir o esquema de avaliación e os conceptos que se presentan a continuación é motivo de exclusión da convocatoria.

No caso de que varias/os aspirantes, de acordo cos criterios de valoración que se indican a continuación, sumen máis de 30 puntos, establecerase unha lista de agarda para cubrir as renuncias que poidan producirse durante o desenvolvemento do contrato.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	6wxP/bPaCdoCh8oCRjNpTQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Patricia Faraldo Cabana	Asinado	13/12/2023 12:02:26
Observacións	IP	Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6wxP/bPaCdoCh8oCRjNpTQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Criterios de avaliación

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Formación e experiencia en tarefas de xestión administrativa	Formación regrada en xestión administrativa	1,5 puntos por cada 100h. de formación regrada	15 puntos
	Experiencia en tarefas de xestión administrativa	0,2 puntos por cada mes	
Experiencia en tarefas de xestión universitaria (investigación + transferencia)	Experiencia en tarefas de xestión no eido universitario	0,4 puntos por mes	30 puntos
	Experiencia en tarefas de xestión de proxectos de investigación estatais ou autonómicos	0,6 puntos por mes	
	Experiencia en tarefas de xestión de proxectos de investigación europeos o internacionais	0,8 puntos por mes	
	Experiencia na organización de actividades de difusión en eidos académicos	0,5 puntos por actividade	
	Experiencia en tarefas de apoio á investigación	0,4 puntos por mes	
Formación e experiencia en tarefas de comunicación	Experiencia como <i>community manager</i> (xestión de redes sociais)	0,5 puntos por mes	15 puntos
	Experiencia en deseño e elaboración de páxinas web	0,3 puntos por mes	
	Formación específica en xestión de redes sociais e deseño e xestión de páxinas web	1 punto por cada 100h. de formación regrada	
Competencias lingüísticas	Experiencia de traballo en inglés en tarefas de xestión. Levarase a cabo unha avaliación oral de dominio do inglés das/os tres solicitantes con maior puntuación nos restantes apartados. Requisitos mínimos: Nivel medio-superior (B2) + experiencia como usuaria/o independente de inglés en tarefas profesionais.		10 puntos
Entrevista	Levarase a cabo unha entrevista cos/as tres solicitantes con maior puntuación.		30 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	6wxP/bPaCdoCh8oCRjNpTQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Patricia Faraldo Cabana	Asinado	13/12/2023 12:02:26
Observacións	IP	Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/6wxP/bPaCdoCh8oCRjNpTQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

