

ANEXO III

2023/CP/350

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: 101086805			
Título traballo: xestor de proxectos de investigación ERC CoG - PARACRYST			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2024 FIN: 31/12/2028			
CENTRO Inv. Principal: Centro de investigación en tecnoloxías navais e industriais (CITENI)			
OBJECTO DO CONTRATO: Gestor/a de proxecto			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Centro de investigación en tecnoloxías navais e industriais (CITENI). De luns a venres de 9:30 a 13:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☐	Tempo Parcial: ☒	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/03/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1458,33 € en 12 mensualidades			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.07.28.01.50 541A 649.02.00			
O proceso creará unha lista de espera (reservas)			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Graduado/a, Ingeniero/a, Licenciado/a o equivalente
EXPERIENCIA: Ver memoria de la convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Jaime Martín Pérez, Belén Montero Rodriguez, Maria Jose Abad Lopez (suplentes: Ana Isabel Ares Pernas, Maria carmen Ramírez Gómez)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	JIRi5+jb0Py580W60ubCUg==	Estado	Asinado	Data e hora	14/12/2023 11:02:32
Asinado Por	Jaime Martín Pérez	Páxina	1/4		
Observacións					
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JIRi5+jb0Py580W60ubCUg==				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				



En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Ferrol, 13 de decembro de 2023
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jaime Martín Pérez

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	JIrI5+jb0Py580W60ubCUg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Martín Pérez	Asinado	14/12/2023 11:02:32
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JIrI5+jb0Py580W60ubCUg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Descrición do traballo :

Buscamos un Xefe de Proxecto de Investigación para incorporarse ao laboratorio de Jaime Martín, encargado de xestionar o proxecto ERC-PARACRYST. Neste posto clave para o laboratorio, a súa función principal será ofrecer un apoio administrativo integral, incluíndo a xestión eficiente dos procedementos internos da Universidade da Coruña e a coordinación con provedores e entidades externas. Será responsable da xestión económica do proxecto, velando pola elixibilidade e adecuación dos gastos. A súa misión principal será permitir que o equipo se concentre plenamente no seu traballo de investigación garantindo que dispoñen dos recursos necesarios e minimizando a súa carga burocrática.

Ademais da xestión administrativa, xogarás un papel crucial na implementación da estratexia de difusión e na comunicación efectiva dos resultados do proxecto. Así como garantir o cumprimento do plan de xestión de datos seguindo os principios FAIR.

Perfil do candidato :

- Organizado e metódico, con experiencia contrastada en xestión administrativa.
- Proactivo e con iniciativa para afrontar novos retos profesionais.
- Interesado e entusiasmado en participar en proxectos de investigación innovadores.
- Capacidade para traballar en equipo, así como para xestionar de forma autónoma as finanzas do proxecto.
- Competente en inglés (escrito e oral), unha habilidade esencial para a xestión documental e a comunicación coa Comisión Europea.

Requisitos esenciais :

- Licenciatura en Administración de Empresas, Administración de Empresas ou similar.
- Licenciado noutra disciplina, con interese demostrado pola xestión administrativa.
- Experiencia en xestión administrativa no ámbito público ou privado.

Requisitos desexados :

- Formación específica en xestión de proxectos de I+D
- Nivel de inglés C1, verificable mediante titulación oficial ou proba na entrevista.
- Experiencia demostrada na xestión de proxectos de I+D europeos, nacionais ou rexionais.
- Coñecemento dos procedementos administrativos da Universidade da Coruña.
- Experiencia na participación en proxectos de investigación.
- Experiencia en actividades de difusión e comunicación.
- Experiencia no deseño e revisión de plans de xestión de datos

O que ofrecemos :

- Xornada parcial (20 horas/semana)
- Retribución competitiva: 1.458,33 €/mes (inclúe prorrateo de pagas extras).
- Excelente ambiente de traballo e oportunidades de formación continua.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	JIRi5+jb0Py580W60ubCUg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Martín Pérez	Asinado	14/12/2023 11:02:32
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JIRi5+jb0Py580W60ubCUg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



- Xustificación da duración do contrato: O contrato é indefinido regulamentariamente , aínda que non se estenderá máis aló da duración do proxecto PARACRYST, que remata (en principio) o 31 de decembro de 2028.

Cráterios e valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACIÓN		MÁXIMO
Experiencia profesional	Experiencia profesional como técnico de xestión de proxectos en oficinas europeas de proxectos de investigación (ou equivalente) na administración pública.	0,50 puntos por mes traballado	vinte puntos	35 puntos
	Experiencia profesional no sector privado como xefe de proxectos nacional ou europeo.	0,50 puntos por mes traballado	20 puntos	
	Experiencia profesional como técnico administrativo en universidades, incluíndo coñecementos detallados dos procedementos de contratación, organización de viaxes, tramitación de facturas e outros procedementos administrativos asociados á investigación.	0,50 puntos por mes traballado	vinte puntos	
	Experiencia profesional como técnico administrativo/responsable de back office no sector privado, idealmente en empresas de base tecnolóxica, start -ups ou spin- off .	0,50 puntos por mes traballado	20 puntos	
Formación	Doutor	10 puntos		25 puntos
	Segundo grao/licenciatura/diploma	5 puntos		
	Máster ou curso de peritaxe/especialización de posgrao en áreas relacionadas co posto de traballo	5 puntos		
	Formación recibida en xestión de proxectos, difusión e comunicación, xestión de datos ou similar	0,2 puntos por 4 horas	5 puntos	
Coñecemento de idiomas. Só estará dispoñible o nivel máis alto	Nivel C2. Certificado oficial.		15 puntos	15 puntos
	Nivel C1. Certificado oficial		10 puntos	
Entrevista persoal	Entrevista persoal cos candidatos con maior puntuación nos apartados anteriores. Na entrevista valoraranse tanto as capacidades do candidato para o posto como o seu coñecemento das tarefas e procedementos específicos a realizar no posto. Parte da entrevista realizarase en inglés.			25 puntos

A convocatoria poderá ser declarada deserta se os aspirantes non acadan unha puntuación mínima de 70 puntos nos criterios de selección anteriormente detallados.

O proceso creará unha lista de espera (reservas)

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	JiRi5+jb0Py580W60ubCUg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Martín Pérez	Asinado	14/12/2023 11:02:32
Observacións		Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/JiRi5+jb0Py580W60ubCUg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

