

ANEXO III

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2025			
Título: Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2025			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión de I+D+I			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2023 FIN: 31/12/2025			
CENTRO Inv. Principal: : Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun Axudante Administrativo para o apoio á Xestión dos SAI Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña, de 07:45a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☐		Axudante administrativo/a ☒	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 16/02/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1866,67 €*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 05.00.44.23.25.541A.640.00.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bachillerato, BUP, FP II, Ciclo Formativo Superior
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Salvador Naya Fernández; María Yolanda Calaza Parajes; Roberto Rodríguez Martínez. Suplentes: María Pilar Pintor Vázquez, María de los Ángeles Gómez Álvarez.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

A Coruña/Ferrol, 19 de decembro de 2023

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

1. Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	S04h6/ItvwmwHC22JAzog==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	21/12/2023 13:09:23
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/S04h6/ItvwmwHC22JAzog==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREFAS A REALIZAR:

- Apoio na xestión do SAI (Servizos de Apoio á Investigación).
- Cobertura as necesidades dos técnicos e usuarios dos SAI mediante a detección e seguimento das incidencias, solución e prevención de erros.
- Relación cos usuarios e control da rastrexabilidade dos análises.
- Funcións referidas a xestión da calidade
- Asistencia e participación en reunións, seminarios e outras actividades de divulgación relacionadas coa súa actividade.
- Apoio na elaboración de orzamentos de análises e necesidades dos usuarios dos SAI no referente a xestión de pedimentos.
- Xestión de compra de material de laboratorio
- Dar soporte a planificación, control e uso do material de prevención de riscos laborais necesarios para a operativa dos SAI.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DESGLOSADOS (100 puntos):

- Grao Universitario en: Bioloxía, Química ou Bioquímica (10 puntos)
- Ciclo Medio en Xestión Administrativa (10 puntos)
- Experiencia laboral na xestión administrativa na área de laboratorios no eido do apoio á investigación (máximo 35 puntos. 2,5 puntos por mes).
- Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER) (B1 10 puntos)
- Cursos de Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais (10 puntos-0,5 puntos por 50 horas)
- Entrevista persoal (25 puntos) entrevistaranse ás tres mellores puntuacións nos apartados anteriores

Constituirase unha listaxe de espera coas persoas aspirantes que non resultasen propostas pola Comisión de Selección, que poderá ser utilizada no caso de renuncia ou extinción do contrato de traballo da persoa seleccionada. Asemade, esta listaxe poderá ser usada para futuras contratacións que teñan o mesmo obxecto.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	S04h6/ItvwmwHC22JAzog==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	21/12/2023 13:09:23
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/S04h6/ItvwmwHC22JAzog==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

