



ANEXO III

2024/CP/001

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: GPE2023-001245-T			
Título: AXUDAS PÚBLICAS PARA A ELABORACIÓN E XESTIÓN DE PROXECTOS EUROPEOS E FACILITAR A ATRACCIÓN DE TALENTO INTERNACIONAL NAS INSTITUCIÓNS DE I+D (GPE2023).			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio a xestión da I+D+i			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2024 FIN: 31/12/2025			
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico de I+D+i de apoio á captación de talento na UDC			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación (ESCI), Campus de Elviña, de 7:45 a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 16/03/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.422 € brutos/mes*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: nova partida 2024			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España (enseñaría, licenciatura, grao)
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Salvador Naya Fernández, José Mahía Saavedra, Yolanda Calaza Pajares; suplentes: Pilar Pintor Vázquez, Valérie Bruynseraede
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	22/12/2023 10:02:25
Observacións		Páxina	1/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 20 de decembro de 2023

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	yp9ydZni0AsAAAsC5eSgA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	22/12/2023 10:02:25
Observacións		Páxina	2/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/yp9ydZni0AsAAAsC5eSgA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO:

Referencia: GPE2023-001245-T. Proxecto STARS4UDC

Título: AXUDAS PÚBLICAS PARA A ELABORACIÓN E XESTIÓN DE PROXECTOS EUROPEOS E FACILITAR A ATRACCIÓN DE TALENTO INTERNACIONAL NAS INSTITUCIÓNS DE I+D (GPE2023).

Obxecto del contrato:

Contratación dun técnico de I+D+i para apoiar a captación de talento na UDC

Tarefas a desenvolver:

Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do citado convenio, que consistirá en:

- Xestión e desenvolvemento das actividades do proxecto STARS4UDC, así como a elaboración de informes e as xustificacións administrativas e económicas do devandito proxecto.
- Colaborar no servizo de apoio técnico para a elaboración de propostas de ciencia excelente nacionais e internacionais para persoal investigador atraído e/ou retido.
- Traballar na procura de candidatos/as interesados/as en participar en programas competitivos de ciencia excelente e que queiran desenvolver os seus proxectos na UDC
- Xestionar os programas propios berce e InTalent de captación de talento da UDC.
- Acompañar ao novo persoal investigador na súa incorporación á UDC, facilitando ao máximo este proceso. Apoio ao persoal de nova contratación en procesos burocráticos
- Colaborar nas actividades de captación de talento e xestión e promoción de proxectos nacionais e internacionais desenvolvidos pola UDC.
- Deseño e posta en marcha de campañas internacionais de promoción e difusión para a captación de talento investigador.
- Organización de Xornadas de Atracción de Talento para dar a coñecer a UDC.

Duración del contrato

A duración destas tarefas estímase indefinida ata a finalización do proxecto para o que se percibe a axuda en decembro de 2025, con dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas

- Titulación académica superior recoñecida en España (licenciatura, grao, enxeñaría)
- Disponibilidade para viaxar

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	22/12/2023 10:02:25
Observacións		Páxina	3/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Documentación a presentar

As persoas interesadas deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos en distintos apartados seguindo o **mesmo esquema e os conceptos sinalados no seguinte cadro de valoración**, segundo o modelo que se achega a esta convocatoria. Os currículos presentados nun formato distinto ao aquí especificado non serán avaliados pola comisión de avaliación.

Deberán especificar na solicitude os méritos para cada criterio de valoración, as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a súa duración. A puntuación dos méritos incluídos nos criterios de valoración refírese a actividades realizadas a tempo completo. En caso contrario, deberá acreditarse a porcentaxe de tempo dedicado ás tarefas asociadas ao criterio de avaliación.

Para a valoración da experiencia profesional, o mérito alegado deberá acreditarse de maneira fidedigna, ben a través do contrato ou, de ser o caso, da convocatoria pública pola que se accedeu ao posto, que, en ambos os casos, deberá indicar expresamente que as tarefas relacionadas ao mérito corresponden á actividade principal desenvolvida polo aspirante durante ese período. Non se valorará ningún mérito ou actividade que non estea acreditado ou certificada por escrito como actividade principal.

Así mesmo, só se valorará a experiencia profesional cando se desenvolva no marco de programas ou proxectos de captación de talento ou proxectos de investigación na área especificada. Non se valorarán actividades de xestión ou promoción en proxectos, por exemplo, de educación (Erasmus+) ou cooperación. A duración de cada contrato deberá acreditarse mediante certificado da vida laboral da persoa solicitante.

Respecto á formación recibida ou impartida a través de cursos, só se terán en conta aqueles directamente relacionados coas actividades vinculadas co posto e descritas no correspondente criterio do baremo de valoración, debendo acreditarse co correspondente certificado, no que se deberá indicar as horas de formación recibidas ou impartidas.

En canto á avaliación dos coñecementos de idiomas, esixirase a presentación dun certificado oficial de ter acadado o nivel esixido. Non se valorará ter realizado cursos de idiomas, aínda que conduzan á obtención do título oficial, se non se presenta o citado certificado oficial.

Non se considerarán méritos que non se detallen en cada un dos criterios de valoración.

Xunto coa solicitude deberá presentarse copia dixitalizada da documentación xustificativa de todos os méritos alegados. Non se valorarán aqueles méritos non xustificados na solicitude inicial.

Na entrevista valoraranse as capacidades, aptitudes e adecuación do perfil da persoa candidata ao posto ofertado, así como o seu coñecemento das tarefas específicas que se van desenvolver no posto de traballo. Parte da entrevista realizarase en inglés.

Para acadar a praza esixirase unha puntuación mínima de 50 puntos. Naqueles casos en que ningún candidato acade esta puntuación, o posto quedará vacante. Elaborarase unha lista de reserva priorizada para cubrir posibles baixas ou renuncias, segundo as puntuacións obtidas por aquelas persoas que acadasen a puntuación mínima esixida.

A persoa seleccionada deberá presentar, no prazo máximo de 5 días desde a resolución, a documentación que acredite todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva da persoa aspirante, cuxa praza será ocupada pola persoa aspirante correspondente da lista de reserva.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	22/12/2023 10:02:25
Observacións		Páxina	4/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Criterios e baremo de valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACIÓN		MÁXIMO
Experiencia profesional	Redacción e revisión de proxectos internacionais de I+D de ciencia excelente (como ERC e/ou MSCA) a través de convocatorias competitivas da UE, na administración pública	0,50 puntos por mes traballado	30 puntos	45 puntos
	Redacción, revisión e actividades de consultaría de proxectos internacionais de I+D a través de convocatorias competitivas da UE en entidades privadas	0,40 puntos por mes traballado	20 puntos	
	Xestión e/ou promoción de proxectos internacionais de I+D na administración pública	0,25 puntos por mes traballado	10 puntos	
	Actividades de promoción, xestión e/ou representación de entidades públicas en institucións da UE e nas súas sedes. Este mérito é compatible temporalmente cos anteriores	0,40 puntos por mes traballado	10 puntos	
	Avaliador/a de convocatorias de I+D nacionais ou europeas. Este mérito é compatible temporalmente cos anteriores	0,50 puntos por convocatoria	5 puntos	
Formación	Título de máster ou curso de experto/especialización de posgrao en áreas relacionadas co posto de traballo	5 puntos		15 puntos
	Formación recibida sobre redacción, promoción e xestión de proxectos de investigación e/ou diseminación e comunicación	0,20 puntos por 10 horas	5 puntos	
	Formación impartida sobre redacción, promoción e xestión de proxectos de investigación e/ou diseminación e comunicación	0,20 puntos por 4 horas	5 puntos	
Coñecemento de idiomas	Coñecemento de comprensión, redacción e/ou expresión en inglés. Para xustificar este mérito deberase presentar certificado oficial	Nivel B2	5 puntos	15 puntos
		Nivel C1	10 puntos	
		Nivel C2	15 puntos	
Entrevista persoal	Entrevista persoal ás persoas candidatas na que se valorarán tanto as capacidades da persoa candidata para o posto, como o seu coñecemento sobre as tarefas e procedementos específicos a desenvolver no posto. Parte da entrevista realizarase en inglés.			25 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	22/12/2023 10:02:25
Observacións		Páxina	5/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**Modelo de CV a presentar**

O CV deberá estar organizado e estruturado segundo a orde establecida nos criterios do baremo de valoración aplicable para esta praza, constando dos seguintes apartados.

1. Datos persoais
2. Méritos. Para cada mérito alegado deberán especificarse os seguintes apartados:
Concepto:
Explicación (se é o caso) das actividades/tarefas realizadas:
Data(s):
Documentación acreditativa do mérito:
3. Información adicional relevante para o posto, que se desexe facer constar

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia - Salvador Naya Fernández	Asinado	22/12/2023 10:02:25
Observacións		Páxina	6/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/yp9ydZni0AsAAesC5eSgA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

