

ANEXO III

2024/CP/017

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: PR.EU CONNECTING,H2020-SCC-02-2016-17.(G.A. Nº: 730222)			
Título: COproductionN with NaturE for City Transitioning, INnovation and Governance — CONNECTING Nature			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Innovación social para a sustentabilidade, a saúde e a educación			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/06/2017 FIN: 29/05/2026			
CENTRO Inv. Principal: Facultade de Ciencias da Educación			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Facultade de Ciencias da Educación. Tempo completo (De luns a venres): 09:30 - 14:30; 16:00 - 18:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☒ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☒		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 16/05/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐ DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.450,00*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 6520250089.541A.64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura, enxeñería, arquitectura, grao, diplomatura, enxeñería técnica ou arquitectura técnica
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Adina Dumitru, Pilar Vieiro, Manuel Peralbo;
Suplentes: Montserrat Durán, Luisa Losada
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	u2tjdLdY/DJU1j1RT6dq/Q==	Estado	22/01/2024 14:32:49
Firmado Por	Adina Claudia Dumitru Dumitru	Página	1/4
Observaciones			
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/u2tjdLdY/DJU1j1RT6dq/Q==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 22 de xaneiro de 2024

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Adina Dumitru

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	u2tjdLdY/DJU1j1RT6dq/Q==		
Firmado Por	Adina Claudia Dumitru Dumitru	Estado	Fecha y hora
Observaciones		Firmado	22/01/2024 14:32:49
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/u2tjdLdY/DJU1j1RT6dq/Q==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Coordinado polo Trinity College de Dublín, o proxecto europeo Connecting Nature é un consorcio de 30 socios de 16 países europeos, e centros en Brasil, China, Corea e o Cáucaso (Xeorxia e Armenia). Colaboran con autoridades locais, comunidades, socios da industria, ONG e académicos que están a investir na implementación a gran escala de proxectos baseados na natureza en contornas urbanas. Están a medir o impacto destas iniciativas na adaptación ao cambio climático, a saúde e o benestar, a cohesión social e o desenvolvemento económico sostible nestas cidades. Tamén desenvolven unha diversidade de accións innovadoras para fomentar a creación e o crecemento de empresas comerciais e sociais activas na produción de solucións e produtos baseados na natureza.

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar:

Colaborar nas tarefas de xestión e xustificación de proxectos, coordinados pola IP, e tarefas de xestión e divulgación destes, e consistirán en:

- Administración e xestión das tarefas e actuacións dos proxectos europeos e nacionais da IP
- Coordinación, elaboración e seguimento da xustificación das actividades de proxectos (incluíndo auditorías externas).
- Elaboración e seguimento das memorias xustificativas económicas e técnicas dos proxectos.
- Colaboración na organización de eventos e comunicacións de promoción e divulgación dos resultados de proxectos.
- Apoio á xestión do grupo de investigación e a súa páxina web.
- Colaboración na preparación de novas propostas para convocatorias europeas e nacionais.

Xustificación da duración do contrato: O contrato é indefinido. A duración para estas tarefas estímase en 13 meses a tempo completo.

REQUISITOS DOS CANDIDATOS:

- Licenciado/a, graduado/a ou enxeñeiro/a
- Experiencia laboral en xestión de proxectos e convenios de I+D+i

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	u2tjdLdY/DJU1j1RT6dq/Q==		
Firmado Por	Adina Claudia Dumitru Dumitru	Estado	Fecha y hora
Observaciones		Firmado	22/01/2024 14:32:49
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/u2tjdLdY/DJU1j1RT6dq/Q==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



CRITERIOS E VALORACIÓN DE MÉRITOS:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación	Expediente académico da titulación: máximo de 2 puntos.	A puntuación dos expedientes académicos obterase multiplicando o número total das cualificacións de 10 e 9 por 3 puntos, o de 8 e 7 por 2 puntos e o de 6 e 5 por 1 punto. Os puntos obtidos dividiranse polo número de materias.	2 puntos
	Expediente académico de Mestrados e Posgraos		2 puntos para Mestrados
Experiencia profesional	Experiencia laboral en xestión de I+D+i (Proxectos e Convenios)	0,20 puntos / mes onde se acrediten os convenios ou proxectos;	12 puntos
	Realización de auditorías externas	2 puntos por cada auditoría externa realizadas (contía mínima do convenio – 200.000 euros)	4 puntos
Coñecemento de idiomas	Competencia lingüística acreditable do idioma inglés	0.5 puntos para nivel baixo, 1 punto para nivel medio e 1.5 puntos para nivel alto	1,5 puntos
Competencias dixitais	Experiencia e xestión de contidos en contornas web e redes sociais.	0.05 puntos/mes	2 puntos
Formación	Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorase a formación ou experiencia adicional (prácticas, xornadas etc.)/ etc.)	0.05 puntos/mérito, 0.05 puntos/mes, 0.05 puntos/horas cando corresponda en cada caso	5 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal, no caso de considerarse necesario. Valorase a adecuación das capacidades do candidato ao perfil da praza.		5 puntos

Valoraranse todas as solicitudes que acaden ou superen os 8 puntos.

En base ao cumprimento dos requisitos e á valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicataria a persoa candidata con maior puntuación. Co resto das persoas candidatas e, respectando esta orde de prioridade, dacordo con os méritos, confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha lista de espera que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cesamento ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	u2tjdLdY/DJU1j1RT6dq/Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Adina Claudia Dumitru Dumitru	Firmado	22/01/2024 14:32:49
Observaciones		Página	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/u2tjdLdY/DJU1j1RT6dq/Q==		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

