



## CONVOCATORIA DE AXUDAS Á INTERNACIONALIZACIÓN DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA (2024)

A Universidade da Coruña co fin de fortalecer a súa dimensión internacional, dedica unha parte do seu orzamento propio a apoiar accións adecuadas para mellorar de maneira significativa o seu nivel de internacionalización. Tendo en conta a experiencia precedente e o impacto das axudas concedidas en edicións anteriores, nesta convocatoria enténdese que o modo óptimo de xestionar o orzamento dispoñible consiste en vincular a concesión das axudas á demostración da súa ligazón directa a proxectos concretos, relacionados coa estratexia de internacionalización da universidade, ou polo menos dotados, xa no momento de presentar a solicitude, cun nivel de elaboración que acredite a súa viabilidade.

Nese sentido, as axudas da presente convocatoria teñen como obxecto:

- Acción I:** Cooperar na organización de eventos e reunións que constitúan traballos previos á presentación dunha solicitude de financiamento á Unión Europea dun proxecto de internacionalización nalgunha das súas convocatorias.
- Acción II:** Cooperar na organización de eventos e reunións dirixidas ao establecemento ou seguimento de titulacións internacionais oficiais conxuntas ou dobles na oferta de títulos da UDC.
- Acción III:** Apoiar o establecemento de intercambios docentes estables no marco dos programas de docencia en inglés, que sirvan ao mesmo tempo para fortalecer as relacións con socios estratéxicos da universidade e para mellorar as competencias internacionais dos docentes que participan nestes programas.
- Acción IV:** Propiciar a incorporación temporal á UDC de persoal docente estranxeiro procedente de países de fala inglesa como parte das políticas de desenvolvemento e reforzo do emprego da lingua inglesa no ensino universitario.
- Acción V:** Axudas para a docencia e a proxección internacional da UDC en Latinoamérica.

### 1. OBXECTIVOS

Os obxectivos desta convocatoria son os seguintes:

- Mellorar o índice de éxito das solicitudes de financiamento para proxectos internacionais presentadas nas convocatorias máis importantes organizadas pola Unión Europea, nas que participe a UDC.
- Apoiar o deseño e a implantación de titulacións dobles, múltiples ou conxuntas internacionais de grao e posgrao.
- Apoiar o desenvolvemento e a calidade dos programas de docencia en inglés na UDC.
- Mellorar a proxección internacional da UDC a nivel global, con especial atención a Latinoamérica.

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	1/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





## 2. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria se financia con cargo á aplicación orzamentaria 0802.422D.481.01 por un importe inicial de 25.000 €, sen prexuízo de que éste poida ser incrementado en función da dispoñibilidade orzamentaria.

A axudas rexidas por esta convocatoria consisten en axudas para o desprazamento do persoal docente e investigador (PDI), ou ben nunha contribución para cubrir parte dos gastos de desprazamento, aloxamento e manutención dos beneficiarios das axudas que realicen as actividades correspondentes á acción a que se opte.

As axudas estarán suxeitas á retención prevista pola lei.

A concesión das axudas realizarase por orde de recepción das solicitudes, previa revisión pola comisión de selección, ata que se agote a asignación orzamentaria.

Para calquera das accións previstas nesta convocatoria, o PDI beneficiario de estas axudas será quen deberá presentar a xustificación dos gastos nos que incorrese con facturas expedidas ao seu nome.

Ademais, a aceptación da axuda implica que as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación gráfica (fotografías, capturas de pantalla, etc.) que poderán ser empregadas para a difusión internacional da UDC, así como as correspondentes memorias de realización da actividade.

Aos efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención en calquera das accións serán os correspondentes aos publicados para o grupo II no Real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo e normativa autonómica nesta materia.

## 3. REQUISITOS XERAIS

As persoas beneficiarias das axudas deberán ser PDI da UDC en servizo activo nalgún dos centros da universidade que perciba as súas retribucións con cargo ao capítulo I do orzamento da UDC.

Outorgarase máximo 1 axuda por solicitante e acción.

## 4. DOCUMENTACIÓN

A persoa solicitante deberá presentar a seguinte documentación:

- Impreso de solicitude (anexo 1 para as accións I e II; anexo 2 para a acción III, anexo 3 para a acción IV e anexo 6 para a acción V).
- A documentación acreditativa que se detalla en cada acción.

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	2/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





## 5. SELECCIÓN

Se fose necesario dar prioridade a algunhas solicitudes dentro de cada acción, daráselles a aquelas que:

- No caso da acción I, presenten un proxecto ou teñan relación cun grupo de universidades e institucións que xa se someteu nalguna ocasión precedente a unha convocatoria de internacionalización da Unión Europea.
- No caso da acción II, refíranse á modificación ou xestión de asuntos relativos a unha titulación internacional xa existente na UDC; ou, na súa falta, que garden relación coa proposta de titulación que se atope nun estado máis avanzado de elaboración.
- No caso da acción III terán preferencia os centros que posúan máis dun programa en inglés e, na súa falta, os que oferten un número maior de créditos.
- No caso da acción IV terán preferencia as persoas solicitantes que traten de implementar intercambios virtuais ou para reforzar os que xa teñan previamente implantados con universidades latinoamericanas.

## 6. COMISIÓN DE SELECCIÓN

As axudas serán concedidas por unha comisión composta polas seguintes persoas:

- Moisés Canle López, Vicerreitor de Titulacións e Internacionalización
- Bruno Casal Rodríguez, Adxunto de Mobilidade e Convenios
- María BobadillaPérez, Adxunta de Política Internacional
- Pablo Neto Mallo, Técnico Superior da Oficina de Relacións Internacionais (ORI)

## 7. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Establécese un prazo máximo de resolución de 20 días hábiles desde a recepción da solicitude no Rexistro da UDC.

As resolucións publicaranse na páxina web da ORI e serán comunicadas por correo electrónico ás persoas solicitantes.

O Vicerreitorado de Titulacións e Internacionalización (VTI), como responsable desta convocatoria, publicará na páxina web da ORI a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Os datos persoais recollidos neste procedemento serán tratados polo Vicerreitorado coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa desta convocatoria.

A publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria será autorizada polos beneficiarios, nos termos previstos nesta convocatoria e conforme co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos personales e garantía dos dereitos dixitais.

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	3/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





## 8. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

As persoas beneficiarias deberán notificar a súa aceptación ou renuncia por escrito (anexo 4).

No marco das accións I e II, no caso de renuncia, a axuda poderá ser adxudicada a outro solicitante a quien se lle denegase a axuda en aplicación dos criterios sinalados no punto 5, sempre que cumpra os requisitos establecidos na convocatoria.

No caso da acción III, as renuncias das persoas beneficiarias suporán a posibilidade de propor por parte do centro afectado ou do coordinador do curso una nova persoa adxudicataria da axuda.

O prazo para a aceptación ou renuncia será de 5 días hábiles a partir da comunicación a través do correo electrónico. De non facelo nese prazo, entenderase que a persoa beneficiaria renuncia á axuda.

## 9. OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As accións se realizarán desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria ata o 30 de outubro de 2024. A persoa beneficiaria se compromete a :

- Declarar a concesión de calquera axuda recibida para os mesmos efectos e o seu importe. Este importe será restado ao montante da axuda prevista nesta convocatoria.
- Remitir, no prazo dun mes desde a finalización da actividade, e en calqueira caso antes do 8 de novembro de 2024 a seguinte documentación:
  - Certificado de fin de estancia (anexo 5)
  - Breve memoria das actividades realizadas e dos resultados obtidos conforme ao modelo do anexo 7 desta convocatoria
  - Xustificación dos gastos en execución da axuda: acompañáranse as facturas ou documentos de valor probatorio equivalentes no tráfico xurídico mercantil, conforme co Regulamento de facturación, aprobado por Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, e a documentación que acredite o seu pago, de acordo con lo establecido no artigo 48 do Regulamento de subvencións de Galicia. Os gastos deben estar relacionados directamente coa axuda recibida, por exemplo, billete de avión, factura de hotel, gastos de desprazamentos, etc. As facturas serán a nome do adxudicatario da axuda, a quen corresponde tamén acreditar o seu pago. Non será necesario presentar facturas ou documentos de gastos de manutención .
  - No caso das accións I e II é preciso, ademais, entregar en igual prazo probas documentais e audiovisuais que acrediten a realización da actividade para a que se lle concedeu a axuda. Será obrigatoria a entrega polo menos dunha acta asinada da reunión.
  - Entrega de documentación gráfica acreditativa (fotos, vídeos, etc.)

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	4/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





## 10. INCUMPRIMENTOS

A persoa beneficiaria se comprometa a cumprir con todas as normas desta convocatoria e especialmente coas obrigacións sinaladas no apartado anterior. En caso de incumprimento, deberá devolver o importe da axuda.

As circunstancias de forza maior non se consideran como causa que xustifique non reintegrar o importe total da axuda asignada sempre e cando que exista a posibilidade de pospoñer a mobilidade dentro dos prazos xerais e demais normas incluídas na presente convocatoria, co acordo da institución de destino e notificando o cambio á ORI.

## 11. PAGO

O pago das axudas farase por transferencia bancaria. O pago do 80% de esta tramitase no momento de aceptar a concesión.

- Para o caso de estadía no estranxeiro, o pago do 20% restante, ou da parte correspondente, tramitase unha vez xustificada a estadía no centro de destino nos termos establecidos no apartado 9. O cálculo total farase tendo en conta os custos reais da viaxe e aloxamento (mediante presentación das correspondentes facturas, billetes, tickets de autoestrada ou quilometraxe, no seu caso). No caso de que os gastos xustificadas sexan inferiores ao 80% da axuda concedida, procederá o reembolso da parte proporcional.
- Para o caso de visitas á UDC, o 20% restante, ou da parte correspondente, abonase unha vez xustificada a realización das actividades e de os gastos nos que se incurriu, nos termos establecidos no apartado 9.

Aos efectos do cálculo da axuda final, no caso das accións I e II, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e normativa autonómica nesta materia.

## 12. COMPATIBILIDADE

Estas axudas son compatibles con calquera outra para os mesmos efectos. Se embargo, no caso de recibir outra axuda para a mesma actividade, a axuda concedida nesta convocatoria limitarase ao importe resultante de restar ao previsto na convocatoria o montante da outra axuda recibida pola persoa solicitante.

## 13. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes abarca desde o día seguinte á publicación desta convocatoria ata o 30 de setembro de 2024.

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	5/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





As solicitudes presentaranse preferentemente polo rexistro electrónico da UDC ([https://sede.udc.gal/services/telematic\\_register](https://sede.udc.gal/services/telematic_register)), no Registro Xeral da Universidade da Coruña (Maestranza, 9, 15001 A Coruña) ou nos rexistros auxiliares do campus de Elviña (trasladado temporalmente ao campus de A Zapateira 15071, A Coruña) ou do campus de Ferrol (Edificio de Apoio ao Estudo, campus de Esteiro, 15403 Ferrol).

Así mesmo, poderán presentarse en calqueira dos rexistros que indica o artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedimiento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A documentación debe ser presentada por rexistro cun mínimo de 35 días naturais de antelación á data de inicio prevista da mobilidade, con excepción daquelas mobilidades que a data de publicación desta convocatoria teñan menos de 35 días de prazo para poder realizar a súa solicitude.

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bó goberno, a ORI publicará na súa web (<https://www.udc.es/gl/ori/>) a relación das actividades e a identidade das persoas beneficiarias, ou, de ser o caso, as actividades excluídas e a causa da súa exclusión, por lo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas sollicitantes e da referida publicidade.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán interpor un recurso de alzada ante o reitor no prazo dun mes, que conta a partir do día seguinte da publicación da resolución na páxina web da UDC.

## 14. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou RGPD), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de Decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos de que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto cale Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal). A solicitude dunha destas axudas na Universidade da Coruña implica a aceptación do contido da convocatoria e a autorización para que os seus datos persoais sexan utilizados pola Universidade, de acordo coa LOPD, coa finalidade da correcta xestión das axudas.

Todas as persoas que entren en contacto con estes datos coa citada finalidade cumprirán o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD). Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente a publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos Taboleiros físicos da UDC e no Taboleiro Oficial da Sede

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	6/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		







electrónica da UDC, na forma prevista na Disposición Adicional 7ª da Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais.

A resolución desta convocatoria permanecerá publicada en tales Taboleiros. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos contemplados na Lei Orgánica de Protección de Datos Persoais. A persoa interesada consente no tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos. Estes dereitos poderaos exercer mediante unha solicitude remitida á seguinte dirección: Secretaría Xeral, Reitorado da Universidade «protección de datos», a través dun escrito asinado para o efecto, xunto cunha fotocopia do seu DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos, á mesma dirección postal anteriormente indicada, ou ao correo electrónico [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal). Así mesmo, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Para máis información:  
Oficina de Relacións Internacionais  
Casa do Lagar  
Campus de Elviña.  
Tel: 981 167 000 (ext. 1951)  
Correo electrónico: [ori1@udc.es](mailto:ori1@udc.es)

O Vicerreitor de Titulacións e Internacionalización

Moisés Canle López

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	7/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





## ACCIÓN I PREPARACIÓN DE PROXECTOS PARA PRESENTAR ÁS CONVOCATORIAS DA UNIÓN EUROPEA

### 1. OBXECTIVO

Durante o período 2021-2027, a Unión Europea destina unha importante cantidade ao financiamento de proxectos de internacionalización das institucións de educación superior EEES. Unha gran parte dos programas incluídos nas Accións Chave do Programa Erasmus+ teñen precisamente este obxectivo; como é o caso dos proxectos de mobilidade para educación de adultos, as alianzas estratéxicas no campo da educación, as alianzas de coñecemento e as distintas accións do programa Jean Monnet, nas que poden participar institucións de educación superior como a UDC. A información relativa a estas convocatorias pódese consultar na dirección: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>.

A participación da UDC xunto con outras universidades e institucións nestas convocatorias e a concesión dun significativo número de axudas constitúe un marco ideal para conseguir o financiamento que se necesita para impulsar de modo decisivo a internacionalización da universidade. O impulso que se pode alcanzar con estas axudas contribuirá de maneira destacada a mellorar a calidade do persoal da UDC involucrado nelas, o servizo que a universidade presta á sociedade, e a imaxe, o atractivo e a posición da UDC en o s ámbitos nacional e internacional.

Por iso, e en aras de aumentar o número de proxectos europeos con participación da UDC, establécese esta acción I, cuxo obxectivo é cooperar coa organización de eventos e reunións que constitúan traballos previos á presentación dunha solicitude de financiamento á Unión Europea dun proxecto de internacionalización nalgunha das súas convocatorias.

### 2. PROPOSTAS

Poderá propor unha axuda das que recolle esta acción calqueira membro do PDI da UDC que:

- Previsión organizar ou asistir a unha reunión para preparar a presentación dunha solicitude de concesión dun proxecto dentro dalgunha das accións de internacionalización do programa Erasmus+ da Unión Europea, nas convocatorias correspondentes ao ano 2024 ou 2025.
- Necesite financiamento para organizar ou asistir a unha reunión para a execución dun proxecto que xa merecese a concesión dunha axuda nalgunha das accións ou programas anteriores nos anos 2021, 2022 ou 2023 sempre que non se poda cargar algún dos gastos cubertos por esta convocatoria ao propio orzamento do proxecto.

Só se concederá unha axuda por centro para cada proxecto/país.

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	8/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		







### 3. TIPOS DE AXUDA

- A) Axuda para o desprazamento do PDI da UDC ao centro de destino; os gastos elexibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención. O importe máximo da axuda será o seguinte

DESTINO	IMPORTE
España e Portugal	400 €
Resto de Europa	1000 €
Norte de África	800 €
América, África subsahariana	1500 €
Asia, Oceanía	1700 €

- B) No caso das axudas para a organización de reunións na UDC, os gastos elexibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal da universidade socia que se desprace á UDC. Só poderá asistir unha persoa por institución de orixe. Os gastos xustificaranse de acordo co establecido no apartado 9 desta convocatoria.

A distribución para a acollida de membros doutras institucións non poderá exceder de 1500 € por reunión e 500 € por participante.

Aos efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo e normativa autonómica nesta materia.

### 4. SOLICITUDE

Xunto a solicitude unirase a documentación seguinte:

- Unha memoria breve da actividade que se vai a desenvolver e na que se deben especificar:
  - 1 No caso do apartado 2.A das normas que rexen esta acción I, os seguintes datos: a) Relación de institucións socias que pretenden presentar a solicitude; b) Acción financiada pola UE á que se pretende presentar o proxecto; c) Descrición do proxecto e dos seus obxectivos.
  - 2 No caso do apartado 2.B das normas que rexen esta acción I, os seguintes datos: a) Relación de institucións socias que participan no proxecto; b) Resolución na que conste a concesión da axuda por parte da UE; c) Xustificación da necesidade da reunión ou evento e da ausencia de financiamento con cargo ao orzamento do proxecto.
- No seu caso, a conformidade do centro, departamento, grupo ou instituto da UDC.
- No caso de reunións ou eventos no estranxeiro, unha carta de invitación da entidade ou institución organizadora da reunión.

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	9/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





## ACCIÓN II ESTABLECEMENTO OU SEGUEMENTO DE TITULACIÓNS DOBLES OU CONXUNTAS

### 1. OBXECTIVO

A oferta de titulacóns conxuntas, dobles ou múltiples internacionais constitúe a fórmula máis estruturada de internacionalización das titulacóns.

A acción II ten como obxectivo facilitar a organización de eventos e reunións dirixidas ao establecemento ou seguemento de titulacóns internacionais oficiais conxuntas ou dobles na oferta de títulos da UDC, a organización de actividades de preparación de titulacóns internacionais de grao e posgrao, incluíndo a preparación de propostas no programa ERASMUS+, Másteres Conxuntos Erasmus Mundus, European Universities, etc. que recoñezan a Universidade da Coruña como coordinadora ou como socia doutra institución.

### 2. PROPOSTA

1. Poderán propoñer esta axuda o decanato ou dirección do centro que pretenda implantar a titulación dobre ou conxunta ou a persoa coordinadora da titulación nomeada polo centro.

2. Estes mesmos suxeitos poderán pedir as axudas cando estas se soliciten co obxecto de facer o seguemento ou negociar modificacións en relación cunha titulación internacional xa existente.

3. Só concederáse unha axuda por reunión/país.

### 3. TIPOS DE AXUDA

A) Axuda para o desprazamento do persoal da UDC ao centro de destino; os gastos elexibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención. O importe máximo da axuda será o seguinte:

DESTINO	IMPORTE
España e Portugal	400 €
Resto de Europa	1000 €
Norte de África	800 €
América, África subsahariana	1500 €
Asia, Oceanía	1700 €

B) No caso das axudas para a organización de reunións na UDC, os gastos elexibles serán gastos de viaxe, aloxamento e manutención do persoal da universidade socia que se desprace á Universidade da Coruña. Só poderá asistir unha persoa por institución de orixe.

Os gastos xustificaranse de acordo con lo establecido no apartado 9 desta convocatoria.

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	10/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





A distribución para a acollida de membros doutras institucións non poderá exceder de 1500 € por reunión e 500 € por participante.

Aos efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo e normativa autonómica nesta materia.

## 4. SOLICITUDE

- A) No caso de reunións ou eventos relativos a titulacións que aínda non existen, xunto coa solicitude presentarase a documentación seguinte:
- Breve memoria da titulación proposta, coa indicación dos socios, e unha breve descrición da posible estrutura do plan de estudos.
  - Carta de intención das universidades participantes na que confirmen a súa decisión de tomar parte na titulación conxunta proposta.
- B) No caso de titulacións xa existentes, xunto coa solicitude presentarase a documentación seguinte:
- Breve memoria que describa o obxectivo da reunión ou evento en relación co seguimento, evolución e novas necesidades da titulación internacional existente.

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	11/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**ACCIÓN III**  
**MOBILIDADE DOS DOCENTES QUE PARTICIPAN NOS PROGRAMAS DE**  
**DOCENCIA EN INGLÉS DA UDC**

**1. OBXECTIVOS**

Nos últimos anos a UDC puxo en marcha unha serie de programas académicos de docencia en inglés no marco das súas titulacións oficiais. Mediante estes programas trátase de incrementar de maneira significativa o atractivo da UDC para os estudantes internacionais e o impacto da institución no EEES. O obxectivo final é contar cunha universidade máis internacionalizada na que o estudantado teña as máximas oportunidades para adquirir as competencias sociais, culturais e lingüísticas que se requiren para o óptimo desenvolvemento da vida profesional nun mundo globalizado.

O plan de desenvolvemento dos programas en inglés baséase no principio de maximizar as competencias para a docencia en inglés xa existentes no seu persoal docente, promovéndoas e tratando de melloras. A presente acción III pretende ser un dos instrumentos tendentes a conseguir este obxectivo de mellorar as competencias dos docentes dos programas en inglés, neste caso mediante o financiamento de estadias breves de carácter docente en inglés, en institucións estranxeiras localizadas en países cuxa lingua oficial sexa o inglés.

A presente acción III persegue, ademáis, que as estadias se desenvolvan no marco de programas estables de cooperación docente, buscando na medida do posible a cofinanciación das actividades. Por conseguinte, a finalidade da acción é tamén a de fortalecer os vínculos entre a UDC e as institucións de acollida, para crear relacións internacionais especiais que permitan aos distintos centros implicados desenvolver a súa propia estratexia de internacionalización, á vez que melloran as competencias dos seus docentes.

**2. PROGRAMAS ESTABLES DE INTERCAMBIO**

1. A presente acción ten como obxecto o financiamento de programas estables de intercambio.
2. Enténdese por programa estable de intercambio aquel que ten a vocación de manterse vixente ao longo de varios cursos académicos, como parte da oferta académica ordinaria da institución de acollida.
3. Na medida do posible, debe buscarse que o programa estable de intercambio sexa cofinanciado pola institución de acollida. O modelo ideal de programa estable é aquel que á institución de acollida lle interesa introducir na súa oferta académica con certa permanencia e polo que estaría disposta a ofertar aloxamento aos profesores nas súas residencias. Deste xeito o profesor podería pagar con cargo á axuda da UDC os seus gastos de viaxe e parte da súa manutención, mentres que a institución de acollida faríase cargo do aloxamento aos profesores nas súas residencias.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	12/27
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





4. O persoal docente deberá impartir un mínimo de 8 horas de docencia regulada (en inglés) na Universidade na que vaia a realizar a mobilidade.

Sempre que sexa posible, por existir convenio Erasmus+ de mobilidade para intercambio de persoal docente coa institución de destino con prazas dispoñibles, os docentes que participen nesta acción tramitarán a súa estancia como intercambio Erasmus+ de natureza docente.

### 3. BENEFICIARIOS DA ACCIÓN.

As persoas beneficiarias da acción son, única e exclusivamente, os profesores e profesoras que participan en programas de docencia en inglés ou de apoio á docencia en inglés a que se refire a presente acción. No momento de publicar esta convocatoria estas titulacións son as publicadas en .

<https://www.udc.es/es/ori/internacionalizacion/facultades/index.html>

No caso de que a UDC incorpore novos programas de docencia en inglés ou apoio á docencia en inglés, poderán ser engadidos a esta listaxe a petición da persoa coordinadora do programa.

A persoa solicitante debe velar por establecer quendas entre o profesorado que imparte esta docencia ou a apoia, de tal maneira que todos eles poidan tomar parte nun momento ou en outro, se así o desexan, no presente programa de mobilidade.

### 4. SOLICITANTES

As persoas coordinadoras das titulacións en que se impartan os programas en inglés podrán propoñer estas axudas; en no caso de tratarse dun centro con máis dunha titulación que inclúa un programa en inglés, a proposta corresponderlle ao decanato ou dirección do centro. No caso do programa de apoio á docencia en inglés será a persoa coordinadora do devandito programa a persoa encargada de presentar a proposta. É necesario que as propostas inclúan unha lista de posibles beneficiarios suplentes tal e como se indica no anexo 2 da presente convocatoria.

Cada centro poderá beneficiarse, en principio, como máximo de dúas axudas que serán concedidas por orde de recepción das solicitudes. Se un centro solicitase máis de 2 axudas por esta acción, a comisión de selección estudará a solicitude e poderá atribuír máis axudas en función dos créditos en inglés que se impartan dentro das titulacións de cada centro.

### 5. CONTÍA DE LA AXUDA.

A axuda consistirá nunha contribución para gastos de viaxe, aloxamento e manutención de la spersoas beneficiarias ao centro de destino. O importe máximo da axuda será o seguinte:

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	13/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





DESTINO	IMPORTE
Europa	1000 €
América, África subsahariana	1500 €
Asia, Oceanía	1700 €

## 6. SOLICITUDE

A persoa coordinadora proponente das axudas enviaralle á ORI, xunto co formulario do anexo 2, a seguinte documentación:

- A) O programa estable de intercambio que se decidiu financiar con cargo a esta convocatoria.
- B) Unha lista co profesorado que vaia a participar no intercambio no marco do presente programa. O número máximo de profesores/as será de dous, en principio, sen prexuízo de que a comisión de selección poida atribuír máis axudas en función dos créditos en inglés que se impartan dentro das titulacións de cada centro. Ademais, a lista poderá relacionar polo menos tres suplentes para o caso de que la s persoas beneficiaria s que se designaron en primeiro lugar rexeiten a axuda.
- C) Carta de invitación

Esta axuda só poderá solicitarse para países cuxa lingua oficial sexa o inglés.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	14/27
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		







## ACCIÓN IV

### MOBILIDADE DE PROFESORADO ESTRANXEIRO PROCEDENTE DE PAÍSES DE FALA INGLESA NA UDC

#### 1. OBXECTIVOS

Os obxectivos desta acción son os seguintes:

- Apoiar o desenvolvemento e a calidade dos programas de docencia en inglés na UDC.
- Apoiar a proxección internacional da UDC.
- Favorecer a internacionalización na UDC para a comunidade universitaria.
- Fomentar a colaboración docente-investigadora con países de fala inglesa.

#### 2. SOLICITANTES

Poderán solicitar estas accións os/as coordinadores/as das titulacións en que se impartan os programas en inglés. No caso de tratarse dun centro con máis dunha titulación que inclúa un programa en inglés, a solicitude corresponderalle ao decanato ou dirección do centro. No caso do programa de apoio á docencia en inglés (PALDI) será a persoa que coordine dito programa a encargada de presentar a solicitude.

No momento de publicar esta convocatoria as titulacións que imparten docencia en inglés, e poden polo tanto, acollerse a esta acción son as publicadas en:

<https://www.udc.es/es/ori/internacionalizacion/facultades/index.html>

A persoa solicitante debe velar por establecer quendas entre o profesorado que imparte esta docencia ou a apoia, de forma que todos poidan tomar parte nun momento ou outro, se así o desexan.

Se houberse máis dunha solicitude, o/a solicitante deberá propoñer unha lista de agarda.

Esta axuda só poderá solicitarse para persoal docente de países cuxa lingua oficial sexa o inglés.

#### 3. DOCUMENTACIÓN

A persoa solicitante deberá presentar a seguinte documentación:

- Impreso de solicitude (anexo 3)
- Historial académico do/a profesor/a estranxeiro/a
- Copia do pasaporte/tarxeta de identidade do/a profesor/a estranxeiro/a

#### 4. PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas beneficiarias son, única e exclusivamente, o profesorado estranxeiro non vencellado á UDC que participan nos programas de docencia en inglés ou

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	15/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





de apoio á docencia en inglés. As persoas solicitantes deberán estar vencelladas á UDC como persoal docente e investigador (PDI) e formar parte dos programas de docencia en inglés, tanto no momento de presentar a solicitude como no momento de desenvolvemento da acción.

O profesorado solicitante será o responsable de contactar coas persoas candidatas estranxeiras, así como de trasladarlles as condicións e obrigas da presente convocatoria.

Ademais, a persoa solicitante da UDC comprométese a remitir no prazo dun mes dende o remate da mobilidade do/a docente estranxeiro/a una breve memoria das actividades realizadas e dos resultados obtidos conforme ao modelo do anexo 7 desta convocatoria.

## 5. DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

Por proposta do coordinador/a de titulación ou decano/a ou director/a, o profesorado seleccionado deberá cumprir os seguintes requisitos:

- O profesorado da UDC responsable da materia deberá estar presente nas aulas aínda que sexa o profesorado estranxeiro o que imparta docencia nese período.
- A docencia do profesorado estranxeiro desenvolverase de forma presencial.
- Esta docencia desenvolverase dentro do horario oficial da materia.

### Obrigas das persoas beneficiarias:

- Impartir un mínimo de 8 horas lectivas durante un período mínimo de 1 semana
- Avaliar os contidos impartidos e presentar as calificacións do alumnado ao profesor/a responsable da materia.
- Participar na elaboración de materiais didácticos.
- Participar en actividades complementarias como reunións, seminarios etc.

## 6. CONTÍA DE LA AXUDA.

A axuda consistirá nunha contribución para gastos de viaxe, aloxamento e manutención das persoas beneficiarias ao centro de destino. O importe máximo da axuda será o seguinte:

DESTINO	IMPORTE
Europa	1000 €
América, África subsahariana	1500 €
Asia, Oceanía	1700 €

<b>Código Seguro De Verificación</b>	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	16/27
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ=">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ=</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





ACCIÓN V

AXUDAS Á DOCENCIA E PROXECCIÓN INTERNACIONAL DA UDC EN AMÉRICA LATINA

1. OBXECTIVOS

O VTI, dentro da súa política de proxección internacional, decide impulsar as relacións con América Latina financiando as visitas de persoal docente e investigador.

Esta acción ten os seguintes obxectivos:

- A) Impartir docencia regulada en universidades latinoamericanas coas que a UDC ten convenios subscritos.
- B) Mellorar e fortalecer a proxección internacional da UDC a nivel global, especialmente esta área xeopolítica estratéxica. Neste sentido, a visita docente debe ir acompañada dunha presentación da UDC seguindo as indicacións suxeridas pola ORI antes do inicio da mobilidade.

2. PROPOSTA

- 1. O persoal beneficiario destas axudas complementarias deberá pertencer aos cadros de persoal laboral ou funcionario que perciban a súa retribución do capítulo 1 dos orzamentos da UDC. Esta condición debe cumprirse tanto no momento da solicitude de axuda como no momento en que leva a cabo o programa de traballo na institución de acollida.
- 2. O persoal docente deberá impartir un mínimo de 8 horas de docencia regulada na Universidade na que vaia a realizar a mobilidade.
- 3. Con carácter previo á solicitude desta axuda, o persoal docente deberá consultar na Oficina de Relacións Internacionais, a través da dirección de correo electrónico ori1@udc.es, se a Universidade na cal quere realizar a mobilidade ten convenio vixente coa UDC.
- 4. Só se outorgará unha axuda por país .

3. TIPOS DE AXUDA

Asistencia para o traslado do persoal da UDC ao centro de destino; os gastos elexibles serán os gastos de viaxe, aloxamento e manutención. O importe máximo da axuda será de 1500 €.

A efectos do cálculo das axudas definitivas, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e manutención serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, de compensación por servizos e normativa autonómica en esta materia.

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	17/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





#### 4. SOLICITUDE

O profesorado solicitante debe presentar a seguinte documentación:

- Acordo de docencia asinado polo coordinador internacional da Universidade de destino (ver anexo 6) onde están incluídos:
  - Horas lectivas (mínimo 8 horas de docencia)
  - Materia
  - Contido temático
  - Datas de realización da mobilidade

<b>Código Seguro De Verificación</b>	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	18/27
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ=">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ=</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Anexo 1 – Impreso de solicitude das accións I, II

SOLICITUDE DE AXUDAS Á INTERNACIONALIZACIÓN  
CONVOCATORIA 2024

**DATOS DA PERSOA PROPOÑENTE DA UDC:**

APELIDOS E NOME:

NIF:

POSTO QUE DESEMPEÑA:

CENTRO/UNIDADE DE TRABALLO:

Tel. EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

**DATOS DA MOBILIDADE (CUBRA O CASO QUE PROCEDA):**

*Para a/o propoñente da UDC*

INSTITUCIÓN DE DESTINO:

PAÍS DE DESTINO:

DATAS EXACTAS DA ESTANCIA PREVISTA:

NUM. DE DÍAS DE ESTANCIA PREVISTA:

*Para a persoa convidada da UDC:*

INSTITUCIÓN DE ORIXE:

NOME, APELIDO E POSTO DE A/S PERSOA/S CONVIDADA /S.:

DATAS EXACTAS DE LA ESTADÍA PREVISTA:

NÚM. DE DÍAS DE ESTADÍA PREVISTA:

**ACCIÓN SOLICITADA (CUBRA O QUE PROCEDA):**

PREPARACIÓN DE PROXECTOS PARA PRESENTAR ÁS CONVOCATORIAS DA UNIÓN EUROPEA

ESTABLECEMENTO DE TITULACIÓNS DOBLES OU CONXUNTAS

Breve descrición da acción a desenvolver

Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, conforme ao que establece a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Data ..... Sinatura

**ADXUNTO DE MOBILIDADE E CONVENIOS**

(Para presentar no Rexistro da UDC)

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	19/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Anexo 2 – Impreso de solicitude da acción III

SOLICITUDE DE AXUDAS Á INTERNACIONALIZACIÓN  
CONVOCATORIA 2024

**DATOS DA PERSOA PROPOÑENTE DA UDC (DECANO/A):**

APELIDOS E NOME:

NIF:

CARGO INSTITUCIONAL:

CENTRO:

Tel. EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

**PROGRAMA ACADÉMICO ESTABLE QUE SE FINANCIA:**

INSTITUCIÓN DE DESTINO:

PAÍS DE DESTINO:

Nº HORAS DOCENCIA:

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA:

**PERSOAS BENEFICIARIA DA UDC:**

1<sup>er</sup> prof./prof<sup>a</sup>

2<sup>o</sup> prof./prof<sup>a</sup>

Suplentes:

1<sup>er</sup> prof./prof<sup>a</sup>

2<sup>o</sup> prof./prof<sup>a</sup>

3<sup>er</sup> prof./prof<sup>a</sup>

Datas previstas da mobilidade:

Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, conforme ao que establece a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Data .....

Sinatura

**ADXUNTO DE MOBILIDADE E CONVENIOS**

*Para presentar no Rexistro da UDC*

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	20/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		







Anexo 3 – Impreso de solicitude da acción IV

SOLICITUDE DE AXUDAS Á INTERNACIONALIZACIÓN  
CONVOCATORIA 2024

**DATOS DA PERSOA PROPOÑENTE DA UDC (COORD. TÍTULO OU DECANO/A):**

APELIDOS E NOME:

NIF:

CARGO INSTITUCIONAL:

CENTRO:

Tel. EXT.:

CORREO ELECTRÓNICO:

**DATOS DO PROFESORADO VISITANTE**

APELIDO E NOME:

UNIVERSIDADE DE ORIXE:

FACULTADE/ESCOLA:

PAÍS:

E-MAIL:

Período previsto da actividade: Desde: [día/mes/ano] ata: [día/mes/ano]

Contido do programa docente / Horario:

Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta convocatoria, conforme ao que establece a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Data .....

Sinatura

**ADXUNTO DE MOBILIDADE E CONVENIOS**

*Para presentar no Rexistro da UDC*

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Asinado Por		
Reitor - Ricardo José Cao Abad		
Observacións	Páxina	21/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==</a>	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





Anexo 4 – Modelo de aceptación ou renuncia

ACEPTACIÓN/RENUNCIA  
PROGRAMAS DE MOBILIDADE INTERNACIONAL

Ao asinar este documento, a persoa interesada:

- Declara que coñece, cumpre e acepta as condicións da axuda que se lle concedeu.
- Comprométese a cumprir as normas da convocatoria e desenvolver a actividade que se estimou merecedora da axuda, e a devolver o importe percibido no caso de incumprimento.

**Nome e apelidos:**

**DNI:**

**Centro/unidade de traballo:**

**Institución de destino (no seu caso) :**

**Acción solicitada (I, II, III ou IV):**

Acepto a axuda á internacionalización nas condicións sinaladas pola convocatoria 2024 da UDC.

Renuncio á axuda á internacionalización nas condicións sinaladas pola convocatoria 2024 da UDC, polo seguinte motivo:

A Coruña , .....de .....2024

(Sinatura)

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Páxina
Observacións		22/27
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





Anexo 5 – Certificate of Attendance

Name of the host institution:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT

Mr/Ms.....

From UNIVERSIDADEE DA Coruña

Has visited our institution between

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
day month year day month year

For:

- Attendance to a preparatory meeting/event of an internationalization project/action, aimed to apply for EOu funding
Establishment/monitoring of double/joint degrees
Teaching assignment in English

Number of Teaching Hours:

- Organization/Teaching in courses abroad.

Specific Teaching Days:

-----
Dáche

-----
Stamp and Signature

Name of the signatory: .....

Function: .....

Table with 4 columns: Código Seguro De Verificación, Asinado Por, Observacións, Url De Verificación, Normativa. Includes verification code XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ== and URL https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==.



Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents\_validation CSV: AIVH59D9215M90ITQ4F7H8P5 Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidad de Coruña. Fecha de creación: 06/03/2024 13:06:45 Página 23 de un total de 27 página(s).



**Anexo 6 - A cordo para a docencia e proxección internacional da UDC en América Latina (Acción IV)**

Período previsto da actividade:  
[día/mes/ano]

Desde: [día/mes/ano] ata

**Docente**

Apelidos		Nome	
E-mail		Ano académico	

**A institución de destino.**

Nome		Departamento	
Dirección		País	
Persoa de contacto		Email / teléfono	

**PROPOSTA DO PROGRAMA DE MOBILIDADE**

Área principal: .....

Nivel (seleccione o principal):

Ciclo curto (EQF nivel 5) ;

Licenciatura ou primeiro ciclo equivalente (nivel EQF 6) ;

Máster ou segundo ciclo equivalente (nivel EQF 7) ;

Doutoramento ou terceiro ciclo equivalente (nivel EQF 8)

Número de horas lectivas: .....

Lingua de ensino: .....

Obxectivos xerais da mobilidade:

Valor agregado da mobilidade (no contexto das estratexias de modernización e internacionalización das institucións involucradas):

Contido do programa docente:

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents\_validation CSV: AIVH59D9215M90ITQ4F7H8P5 Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidad de Coruña. Fecha de creación: 06/03/2024 13:06:45. Página 24 de un total de 27 página(s).

<b>Código Seguro De Verificación</b>	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	24/27
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Actividades de proxección internacional:

Resultados e impacto esperados (por exemplo, no desenvolvemento profesional do membro do persoal docente e nas competencias dos estudantes en ambas as institucións):

### COMPROMISO DO TRES PARTES

Coa firma deste documento, o profesorado, a UDC e a institución de acollida confirman que aproban o acordo de mobilidade proposto.

A institución de educación superior de orixe apoia a mobilidade do persoal como parte da súa estratexia de modernización e internacionalización e recoñeceraa como un compoñente en calquera avaliación ou valoración do profesorado.

O profesorado compartirá a súa experiencia, en particular o seu impacto no seu desenvolvemento profesional e na institución de educación superior de orixe, como fonte de inspiración para os demais.

O profesorado e a institución de acollida comunicarán á UDC calquera problema ou cambio con respecto ao programa de mobilidade proposto ou ao período de mobilidade.

<b>O profesor</b>	
Nome:	
Firma:	Data:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	25/27
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ=">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ=</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**A institución de orixe**  
 Nome da persoa responsable: Bruno Casal Rodríguez, Adxunto de Mobilidade e Convenios  
 Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**A institución de destino**  
 Nome da persoa responsable: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**Anexo 7 – Memoria de fin de estanciaPROGRAMA DE AXUDAS Á INTERNACIONALIZACIÓN DA UDC 2024**

**Nome da persoa proponente da UDC:**  
**Centro/unidade de traballo:**

**Cubra o que proceda:**  
**Institución de destino:**  
**País de destino:**  
**Nome(s) da persoa da UDC que participa na acción I, II, III, IV, e V:**  
**E as súas datas de estadía:**

**Nome(s) do(s) convidado(s) que participan na acción I ou II:**  
**Institución(s) de orixe:**  
**Datas da estadía:**

**BREVE DESCRIPCIÓN DA ACCIÓN DESENVOLVIDA DURANTE A MOBILIDADE:**

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents\_validation CSV: AIVH59D9215M90ITQ4F7H8P5  
 Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidad de la Coruña. Fecha de creación: 06/03/2024 13:06:45. Página 26 de un total de 27 página(s).

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	
Observacións	Páxina	26/27
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	







**BREVE RESUMEN ECONÓMICO DA ACTIVIDADE FINANCIADA CON CARGO Á CONVOCATORIA:**

**RESULTADOS OBTENIDOS COMO CONSECUENCIA DA REALIZACIÓN DA REUNIÓN OU DO EVENTO FINANCIADO POLA CONVOCATORIA:**

**Data:**

**Firma:**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN**

OFICINA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

Código Seguro De Verificación	XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	06/03/2024 00:04:47
Observacións		Páxina	27/27
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ=">https://sede.udc.gal/services/validation/XCP+QKq0ZC0JQy0qoQbseQ=</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

