



ANEXO III

2024/CP/060

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: GPE2023-001245-T			
Título: AXUDAS PÚBLICAS PARA A ELABORACIÓN E XESTIÓN DE PROXECTOS EUROPEOS E FACILITAR A ATRACCIÓN DE TALENTO INTERNACIONAL NAS INSTITUCIÓNS DE I+D (GPE2023).			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio a xestión da I+D+i			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2024 FIN: 31/12/2025			
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico de I+D+i			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación (ESCI), Campus de Elviña, de 7:45 a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☒		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☐		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/06/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.422 € brutos/mes*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599 541A 6490206			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España (enseñaría, licenciatura, grao)
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria .
PRAZO: 15 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Jerónimo Puertas Agudo, Amalia Jácome Pumar, José Mahía Saavedra; suplentes: Yolanda Calaza Pajares; Pilar Pintor Vázquez
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	067jYnGiFcPThf/RXAF8A==	Estado	
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	13/03/2024 13:28:27
Observacións		Páxina	1/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/067jYnGiFcPThf/RXAF8A==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 12 de marzo de 2024

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	067jYnGiFcPThf/RXAFA8A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	13/03/2024 13:28:27
Observacións		Páxina	2/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/067jYnGiFcPThf/RXAFA8A==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO:

Referencia: GPE2023-001245-T. Proxecto STARS4UDC

Título: AXUDAS PÚBLICAS PARA A ELABORACIÓN E XESTIÓN DE PROXECTOS EUROPEOS E FACILITAR A ATRACCIÓN DE TALENTO INTERNACIONAL NAS INSTITUCIÓNS DE I+D (GPE2023).

Obxecto del contrato:

Contratación dun técnico de I+D+i

Tarefas a desenvolver:

Colaborar na execución das tarefas e actuacións do citado convenio, que consistirá en:

- Desenvolvemento das actividades de carácter técnico e asistencial do proxecto STARS4UDC
- Apoio técnico especializado para a planificación e elaboración de propostas de convocatorias de investigación.
- Apoio aos programas berce e InTalent
- Planificación e participación en procesos e xornadas de investigación a nivel internacional

Duración del contrato

A duración destas tarefas estímase indefinida ata a finalización do proxecto para o que se percibe a axuda en decembro de 2025, con dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas

- Titulación académica superior recoñecida en España (licenciatura, grao, enxeñaría)
- Dispoñibilidade para viaxar

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	067jYnGiFcPThf/RXAF8A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	13/03/2024 13:28:27
Observacións		Páxina	3/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/067jYnGiFcPThf/RXAF8A==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Documentación adicional a presentar

As persoas interesadas deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos en distintos apartados seguindo o **mesmo esquema e os conceptos sinalados no seguinte cadro de valoración**, segundo o modelo que se achega a esta convocatoria. Os currículos presentados nun formato distinto ao aquí especificado non serán avaliados pola comisión de avaliación.

Deberán especificar na solicitude os méritos para cada criterio de valoración, as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a súa duración. A puntuación dos méritos incluídos nos criterios de valoración refírese a actividades realizadas a tempo completo. En caso contrario, deberá acreditarse a porcentaxe de tempo dedicado ás tarefas asociadas ao criterio de avaliación.

Para a valoración da experiencia profesional, o mérito alegado deberá acreditarse de maneira fidedigna, ben a través do contrato ou, de ser o caso, da convocatoria pública pola que se accedeu ao posto, que, en ambos os casos, deberá indicar expresamente que as tarefas relacionadas ao mérito corresponden á actividade principal desenvolvida polo aspirante durante ese período.

Así mesmo, só se valorará a experiencia profesional cando se desenvolva no marco de programas ou proxectos de captación de talento ou proxectos de investigación na área especificada. Non se valorarán actividades de xestión ou promoción en proxectos, por exemplo, de educación (Erasmus+) ou cooperación.

A duración de cada contrato deberá acreditarse mediante certificado da vida laboral da persoa solicitante.

Respecto á formación recibida ou impartida a través de cursos, só se terán en conta aqueles directamente relacionados coas actividades vinculadas co posto e descritas no correspondente criterio do baremo de valoración, debendo acreditarse co correspondente certificado, no que se deberá indicar as horas de formación recibidas ou impartidas.

En canto á avaliación dos coñecementos de idiomas, esixirase a presentación dun certificado oficial de ter acadado o nivel esixido. Non se valorará ter realizado cursos de idiomas, aínda que conduzan á obtención do título oficial, se non se presenta o citado certificado oficial.

Non se considerarán méritos que non se detallen en cada un dos criterios de valoración.

Xunto coa solicitude deberá presentarse copia dixitalizada da documentación xustificativa de todos os méritos alegados. **Non se valorará ningún mérito ou actividade que non sexa acreditada o certificada documentalmente.** Aqueles méritos non xustificados na solicitude inicial non serán considerados nin poderán ser emendados.

Na entrevista valoraranse as capacidades, aptitudes, motivación, iniciativa e adecuación do perfil da persoa candidata ao posto ofertado, así como o seu coñecemento das tarefas específicas que se van desenvolver no posto de traballo. Parte da entrevista realizarase en inglés. Só se realizará a entrevista ás persoas candidatas con máis de 25 puntos no resto de criterios de avaliación.

Para acadar a praza esixirase unha puntuación mínima de 50 puntos. Naqueles casos en que ningún candidato acade esta puntuación, o posto quedará deserta. Elaborarase unha lista de reserva priorizada para cubrir posibles baixas ou renuncias, segundo as puntuacións obtidas por aquelas persoas que acadasen a puntuación mínima esixida.

A persoa seleccionada deberá presentar, no prazo máximo de 5 días desde a resolución, a documentación que acredite todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva da persoa aspirante, cuxa praza será ocupada pola persoa aspirante correspondente da lista de reserva.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	067jYnGiFcPThf/RXAFA8A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	13/03/2024 13:28:27
Observacións		Páxina	4/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/067jYnGiFcPThf/RXAFA8A==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Criterios e baremo de valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACIÓN		MÁXIMO
Experiencia profesional	Redacción e revisión de proxectos internacionais de I+D (especialmente de ciencia excelente, como ERC e/ou MSCA) a través de convocatorias competitivas da UE	0,50 puntos por mes traballado		30 puntos
	Actividades de investigación en entidades nacionais	0,15 puntos por mes traballado	10 puntos	10 puntos
	Actividades de investigación en entidades internacionais	0,15 puntos por mes traballado	10 puntos	
	Colaboración e/ou participación en proxectos internacionais de I+D	0,25 puntos por mes traballado	10 puntos	
Formación	Título de mestrado ou curso de experto/especialización de posgrao en áreas relacionadas co posto de traballo	5 puntos		20 puntos
	Título de doutor/a	10 puntos		
	Formación recibida sobre redacción e promoción de proxectos de investigación	0,20 puntos por 10 horas	5 puntos	
	Formación impartida sobre redacción e promoción de proxectos de investigación	0,20 puntos por 4 horas	5 puntos	
Coñecemento de idiomas	Coñecemento de comprensión, redacción e/ou expresión en inglés. Para xustificar este mérito deberase presentar certificado oficial	Nivel B2	5 puntos	15 puntos
		Nivel C1	10 puntos	
		Nivel C2	15 puntos	
Entrevista persoal	Entrevista persoal aos/ás candidatos/as con puntuación superior aos 25 puntos nos apartados anteriores. Na entrevista valoraranse tanto as capacidades da persoa candidata para o posto, como o seu coñecemento sobre as tarefas e procedementos específicos a desenvolver no posto. Parte da entrevista realizarase en inglés.			25 puntos

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	067jYnGiFcPThf/RXAF8A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	13/03/2024 13:28:27
Observacións		Páxina	5/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/067jYnGiFcPThf/RXAF8A==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Modelo de CV a presentar

O CV deberá estar organizado e estruturado segundo a orde establecida nos criterios do baremo de valoración aplicable para esta praza, constando dos seguintes apartados.

1. Datos persoais
2. Méritos. Para cada mérito alegado deberán especificarse os seguintes apartados:
Concepto:
Explicación (se é o caso) das actividades/tafezas realizadas:
Data(s):
Documentación acreditativa do mérito:
3. Información adicional relevante para o posto, que se desexe facer constar

En ningún caso, a persoa candidata deberá asignar una puntuación aos méritos alegados. Esa tarefa corresponde a la Comisión de Selección en función dos criterios expostos na convocatoria.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	067jYnGiFcPThf/RXAFA8A==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	13/03/2024 13:28:27
Observacións		Páxina	6/6
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/067jYnGiFcPThf/RXAFA8A==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

