



Procedemento para a elaboración do Plan de Organización Docente (POD) 2024/2025 (Aprobado en Consello de Goberno do 21/03/2024)

1. Consideracións previas

1.1. Política de contratacións

O criterio prioritario do goberno da UDC é manter o seu cadro de persoal e dar aos profesores e investigadores que se estiveron formando con éxito na nosa Universidade a posibilidade de estabilizarse cando finalicen o seu contrato.

Tendo en conta as restricións e limitacións legais que impoñen as leis orzamentarias, tanto a nivel estatal como autonómico, en relación á contratación de persoal nas universidades para o curso académico 2024/2025, e en particular coas novidades derivadas da Lei Orgánica 2/2023, do 22 de marzo, del Sistema Universitario, as liñas xerais da política de profesorado, ás que deberán axustarse as posibles peticións dos Departamentos, serán as seguintes:

1. A relación de prazas de promoción interna de Titular de Universidade a Catedrático/a de Universidade, as de promoción de Profesor/a Contratado/a Doutor/a a Titular de Universidade e as de promoción de Axudante Doutor/a LOU e LOSU a Profesor/a Permanente Laboral (PPL) ou a Titular de Universidade, serán determinadas na resolución da Convocatoria para o establecemento dunha listaxe de prelación para a execución da oferta de emprego público do ano 2024 en relación á convocatoria de prazas de Catedrático/a de Universidade, Profesor/a Titular de Universidade e de Profesor/a Contratado/a Doutor/a.

A mesma resolución incorporará as prazas que corresponden cos compromisos de estabilización de persoal investigador de programas específicos de captación.

2. Priorízase o programa para reducir o número de Profesores/as Contratados/as Interinos/as de Substitución e Asociados/as que podan cubrir necesidades estruturais actuais e futuras, coa previsión de xubilacións forzosas do cadro de PDI a través da convocatoria de prazas de Profesor/a Axudante Doutor/a LOSU. O número de prazas e o procedemento de solicitude aprobaranse polo Consello de Goberno.

A convocatoria de prazas de Profesor/a Axudante Doutor/a LOSU incluírán como mérito preferente a acreditación a dita figura.

3. As prazas creadas no marco de programas específicos de captación (programas Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, InTalent, etc.) contabilizarán en todas as convocatorias no cómputo da capacidade das áreas de coñecemento para os efectos de selección de áreas de coñecemento, agás no caso de existir na área interinidades anteriores ás incorporacións destes investigadores/as que non tivesen a oportunidade de acceder á convocatoria dunha axudantía. A captación de investigadores de excelencia integrarase completamente nas posibilidades de reforzo das áreas, que non poderán renunciar ao uso prioritario desta modalidade de captación.
4. Mantense aínda neste curso a disposición relativa ao profesorado subrogado desde o 1/08/2020 como consecuencia da integración do grao en Turismo, que poderá optar ás axudantías co cómputo específico das súas necesidades docentes e capacidade, que se deducirán das necesidades e capacidade das áreas de coñecemento para os efectos de selección de áreas.



5. Poderán renovarse os contratos de Profesor/a Asociado/a, Profesor/a Contratado/a Interino/a de Substitución e Lectores para o curso académico 2024/2025, agás os contratos do persoal incorporado á UDC no curso 2022/2023 e renovados para o curso 2023/2024, que unicamente poderán renovarse ata o 31/12/2024 naqueles casos nos que exista unha expectativa de promoción como Axudante Doutor/a.

Tendo en conta estas limitacións, os departamentos farán chegar á Vicerreitoría de Profesorado as propostas de renovación que estimen oportunas, de acordo coas necesidades docentes das áreas de coñecemento, dos contratos de Profesor/a Asociado/a, Profesor/a Contratado/a Interino/a de Substitución e Lectores para o curso académico 2024/2025 segundo o modelo recollido no anexo.

Establécese a data de finalización da elaboración do POD como límite para a remisión destas propostas.

6. A posibilidade de nomeamento de novos Profesores/as Eméritos/as e Honorarios/as así como da súa renovación para o curso 2024/2025 está regulada polo acordo do Consello de Goberno de 02/05/2017.
7. Os/as investigadores/as e o persoal de investigación contratado poderán colaborar nas tarefas docentes, de acordo coas seguintes normas:

- A. Investigadores/as contratados/as doutores/as de programas da Unión Europea, estatais, autonómicos ou propios (Ciencias Excelente da Unión Europea, Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, Juan de la Cierva, InTalent, contratos de acceso ao Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación, posdoutoral da Comunidade Autónoma de Galicia, Programa atracción e retención do talento científico de Galicia e outros similares) poderán colaborar na docencia, impartir clases e ser responsables de grupos coa dedicación académica (DA) que para o efecto establece a normativa aplicable a cada un dos programas, a cal, en ningún caso, será superior ás 160 horas anuais establecidas nalgunha das convocatorias do programa Beatriz Galindo.

- B. Investigadores/as contratados/as predoutorais (FPU, FPI, dos programas de apoio á etapa predoutoral da Comunidade Autónoma de Galicia ou similares), poderán colaborar na docencia co número de horas e no período que autorice a normativa aplicable a cada un dos programas, sen que en ningún caso se poidan superar as 60 horas prácticas anuais. Esta colaboración docente predoutoral deberá respectar as seguintes indicacións:

- Só poden colaborar na docencia práctica (docencia interactiva, titoría de grupos reducidos e prácticas) de materias de títulos de grao e mestrado. Non poden dirixir Traballos Fin de Mestrado¹ ou formar parte das Comisións Avaliadoras de TFGs ou TFM.
- Non poderán ser responsables de grupos ou materias nin asinar actas.
- Seralle de aplicación o Real decreto 103/2019, de 1 de marzo, polo que se aproba o Estatuto do persoal investigador predoutoral en formación.

¹Poderán participar na codirección de TFG dentro dos límites establecidos polos contratos e pola normativa que lles sexa de aplicación.



8. Establécese a data de finalización da elaboración do POD como límite para a recepción de propostas de convocatoria de prazas de profesorado para a organización docente do próximo curso que serán remitidas no modelo que figura no anexo II. Priorizarase a captación de investigadores/as dos programas de excelencia ou de profesorado Axudante Doutor/a LOSU no caso de existir necesidades estruturais, de acordo coa PDA aprobada para o curso 2024/2025 sempre que as necesidades non deriven da aplicación da normativa de dedicación, prorrogada para o curso 2024/2025.
9. As solicitudes de prazas de Profesor/a Substituto/a identificarán sempre o motivo de substitución, en función da previsión das necesidades non estruturais coas dedicacións que establece a LOSU.

1.2. Cómputo da capacidade e da carga docente estrutural das áreas

O novo Plan de financiamento do sistema universitario galego (PFSUG) mantén as restricións e limitacións do anterior, o que non permite unha flexibilización dos criterios de elaboración do Plan de Organización Docente (POD), en particular ante posibles solicitudes de prazas de novo profesorado, de acordo co modelo utilizado para a estimación do custo estándar baseado en datos de docencia, incluído no financiamento estrutural das universidades.

Dado que non se pretende nin rebaixar a docencia por crédito das nosas titulacións, situada nunha media de 8,5 horas, nin deixar sen horas de docencia presencial a titorización de TFG/TFM, a media de horas lectivas ou presenciais por PDI a tempo completo debe manterse por riba das 180 horas anuais aos efectos de cálculo do cadro de persoal estrutural tal e como o establece o PFSUG.

A Universidade da Coruña debe establecer un marco estable para permitir a xestión eficiente da seu cadro de persoal de PDI cando se abren novos retos coa oferta de novas titulacións, realizar unha adecuada planificación do desenvolvemento do cadro de persoal e facilitar os procesos de estabilización, consolidación a través das Ofertas de Emprego Público dos próximos anos, así como a incorporación de novos efectivos para a necesaria renovación do cadro docente da UDC. Neste punto, débese insistir en que a UDC sitúa as súas prioridades orzamentarias no mantemento do seu cadro de persoal, como pode comprobarse nos orzamentos aprobados nos últimos anos e o seu impacto estabilizador no cadro de persoal de PDI.

Para iso é preciso calcular a capacidade docente estrutural das áreas. Para determinar esta capacidade docente terase en conta o profesorado a tempo completo cunha dedicación estándar de 240 horas. Os/as investigadores/as doutores/as con compromiso de estabilidade computarán igualmente con esta dedicación estándar.

A carga docente estrutural das áreas determínase tendo en conta a docencia presencial en aulas/laboratorios e a asociada a TFG/TFM.

En ningún caso dotarase profesorado estrutural por necesidades docentes cando a capacidade docente estrutural da área sexa superior á carga docente estrutural da mesma.

1.3. Ano académico para os efectos de xubilación do PDI

Para os efectos de prórroga na prestación de servizos docentes do profesorado universitario, considérase que o curso académico se inicia o 1 de setembro e remata o 31 de agosto.



2. Plan de Organización Docente (POD)

2.1. Obrigas docentes do profesorado

A dedicación docente do profesorado está recollida na Normativa pola que se regula a dedicación do persoal docente e investigador (aprobada no Consello de Goberno do 24/02/2022 e prorrogada para o curso 2024/2025).

2.2. Obrigas de titoría do profesorado

Categoría	Horas titoría ²
Catedrático/a de Universidade ³	180
Titular de Universidade ³	180
Catedrático/a de Escola Universitaria ³	180
Titular de Escola Universitaria ³	180
Profesor/a INEF	180
Profesor/a numerario/a E.O. Náutica	180
Mestre/a de taller E.S. Mariña Civil	180
Profesor/a contratado/a doutor/a	180
Profesor/a permanente laboral	180
Profesor/a colaborador/a	180
Axudante	60
Axudante doutor/a	180
Profesor/a contratado/a interino/a de substitución a TC	180
Lector a TC	180
Prof. asociado/a, interino/a de substitución e lector (P06)	180
Prof. asociado/a, interino/a de substitución e lector (P05)	150
Prof. asociado/a, interino/a de substitución e lector (P04)	120
Prof. asociado/a, asociado/a en Ciencias da Saúde, interino/a de substitución e lector (P03)	90
Investigador/a contratado/a posdoutoral	$\frac{3}{4}$ da Dedicación Académica
Investigador/a contratado/a predoutoral ⁴	0

² Distintas das titorías de grupos reducidos. Distribuídas entre os meses de setembro a xullo.

³ Profesores vinculados ao sistema sanitario: 3 horas semanas de titorías (RD 1652/1991)

⁴ Non poden ser responsables de materia, dirixir traballos fin de mestrado, formar parte de tribunais, nin asinar actas; si poderán codirixir Traballos Fin de Grao



2.3. Criterios para levar a cabo as titorías

Con carácter xeral as titorías realizaranse de acordo cos seguintes criterios:

- a. Para realizar unha adecuada atención aos/ás estudantes e, atendendo as obrigas docentes do profesorado poden establecerse tres horarios durante o curso⁵:
 - I. Período de actividades académicas docentes do primeiro cuadrimestre (incluíndo o período de actividades de avaliación da primeira oportunidade en xaneiro)
 - II. Período de actividades académicas docentes do segundo cuadrimestre (incluíndo o período de actividades de avaliación da primeira oportunidade en maio/xuño)
 - III. Período de actividades de avaliación da segunda oportunidade
- b. Polo menos deberanse garantir 2 horas de titorías semanais durante cada un dos períodos da sección anterior.
- c. As titorías realizaranse durante o horario de apertura dos Centros da Universidade da Coruña.
- d. Non coincidirán en ningún caso co tempo de docencia asignado ao/á profesor/a e procurarán axustarse ás quendas de docencia, se as houbese, de modo que se posibilite a asistencia do/a estudante.
- e. Para atender a todos/as os/as estudantes, o/a profesor/a distribuirá as súas horas de titorías entre aqueles Centros entre os que imparte docencia.
- f. As titorías levaranse a cabo normalmente no despacho habitual do/a profesor/a correspondente, nas dependencias que este estime máis adecuadas para o seu mellor desenvolvemento ou nos espazos que habiliten os Centros para tal efecto. En ningún caso poderán desenvolverse en edificios ou instalacións alleas á Universidade da Coruña. O profesorado vinculado ao sistema sanitario e os/as profesores/as asociados/as en Ciencias da Saúde poderán realizar as súas titorías nos Centros Sanitarios nos que desenvolvan a súa actividade. Autorízanse as titorías a distancia por videoconferencia no horario previsto, sempre que se usen as ferramentas institucionais.
- g. A fracción mínima de horas de atención ao/á estudante será de 1 hora diaria.
- h. A fracción máxima de horas de atención ao/á estudante será de 3 horas diarias.

O profesorado publicará o seu horario de titorías a través da aplicación xerada para tal efecto pola Universidade da Coruña, nos prazos establecidos ao inicio de cada cuadrimestre.

O persoal contratado predoutoral de investigación da Universidade da Coruña (FPI, FPU ou similares) poderá colaborar en actividades docentes prácticas baixo a supervisión do/a seu/súa titor/a ata o máximo permitido pola lexislación vixente. A actividade titorial neste caso é responsabilidade do/a profesor/a titor/a.

Os criterios específicos que, en atención ás singularidades da docencia impartida, puideran establecer os Centros ou Departamentos non poderá, en ningún caso, ir en contra do establecido nas seccións anteriores.

⁵ Exemplo: Para 180 horas de titoría, pódese establecer un horario con 4 horas semanais nos períodos I, II e III (44 semanas), deixando 4 horas para reforzar os períodos de exame.



2.4. Principios xerais de asignación do encargo docente

Os departamentos deberán procurar que, na medida do posible, o número máximo de profesores/as asignados/as a cada grupo dunha determinada materia sexan dous. Os departamentos deberán limitar ao máximo os desprazamentos do seu profesorado, procurando, na medida do posible, concentrar a docencia de cada profesor nun único centro en cada cuadrimestre.

Cando varios profesores/as compartan a docencia dunha materia, o departamento deberá encargar a un/unha deles/las a elaboración da Guía Docente, a coordinación da materia e a responsabilidade a efectos de asinar as actas.

Os departamentos deberán procurar que, na medida do posible, o número máximo de horas semanais de cada docente en calquera período do curso non supere as dez, dado que este suporá o límite de cobertura en caso de producirse unha baixa. O cumprimento desta recomendación será particularmente importante no curso 2024/2025, co obxecto de minimizar as necesidades de substitución.

Non se poderá encargar docencia ao profesorado asociado, substituto e interino de substitución nunha área distinta a súa, se xa lle foi encargada como “docente non propio” nos dous últimos cursos académicos, agás que se trate de áreas afíns en materias de formación básica.

O encargo docente do profesorado subrogado desde o 1/08/2020 como consecuencia da integración do grao en Turismo non poderá ser modificado.

Co fin de favorecer a avaliación do persoal investigador doutor dos programas incluídos no apartado A do punto 1.1.7 desta normativa, este terá prioridade na asignación de nova docencia no seu ámbito de especialización nas materias correspondentes ás novas titulacións, sempre de acordo co encargo docente aprobado no PDA.

Os departamentos deberán asegurar que as condicións de traballo resultantes do encargo dun docente con discapacidade se corresponden coas recomendacións da Unidade da Atención á Diversidade da UDC segundo o caso.

Antes de contratar novo profesorado para unha área determinada, comprobarase se en calquera das materias nas que ten asignada a docencia non existen outras áreas con excedentes docentes.

Antes de contratar novo profesorado, instarase aos departamentos a asignarlles tarefas docentes aos/ás contratados/as de investigación, sempre que a convocatoria o permita.

A asignación da docencia poderá modificarse ao longo do curso académico, sempre que existan causas obxectivas que o xustifiquen e tratando de que a modificación afecte o menos posible ao encargo inicialmente fixado, para que o profesorado poida planificar de maneira óptima as súas actividades.

Todos os departamentos quedan obrigados a comunicar aos centros afectados todas as modificacións no encargo docente do POD que se produzan durante o seu desenvolvemento. Desta comunicación debe quedar constancia por escrito para o que se empregarán as contas de correo oficiais da UDC.

Unha vez rematado o curso académico, certificarase unicamente a docencia que conste gravada no POD.

2.5. Docencia durante o primeiro cuadrimestre

Os departamentos deberán cubrir obrigatoriamente co profesorado existente a docencia das materias anuais, das materias cuadrimestrais que se impartan no primeiro cuadrimestre do curso e a oferta de dirección de TFGs e TFMAs que se teña que realizar ao inicio de curso académico, de xeito que se garanta o comezo da docencia. Darase



prioridade ás materias de formación básica e obrigatorias dos graos e en segundo lugar ás materias dos mestrados e ás optativas dos graos.

No momento en que se formalicen novas contratacións, o departamento poderá modificar a asignación realizada inicialmente.

Os grupos das materias do segundo cuadrimestre poderán excepcionalmente axustarse en función da matrícula real do curso académico 2024/2025.

2.6. Materias de plans de estudos en extinción

Deberá designarse como mínimo un/unha profesor/a encargado/a de realizar a avaliación do alumnado das materias dos plans a extinguir nas que non exista docencia. Estas materias aparecen no encargo de docencia con un grupo de teoría e cero horas asignadas.

O alumnado matriculado nunha materia sen docencia nun plan de estudos en extinción, terá dereito a ser atendido polo/a profesor/a encargado da súa avaliación durante o seu horario de titorías (ver apartado 2.3).

2.7. Docencia en inglés

Na asignación de docencia en materias que se impartan en inglés deberá priorizarse ao profesorado cuxa praza fora convocada coa mención de docencia en inglés, nas materias correspondentes ao seu perfil docente. Teranse igualmente en conta as acreditacións da capacidade para impartir docencia en inglés dalgunha das formas previstas na Normativa reguladora da docencia en inglés nas titulacións da Universidade da Coruña (aprobada polo Consello de Goberno do 30/04/15 e modificada nos do 14/04/16 e 23/7/19).

2.8. Desprazamento por docencia a outra localidade distinta da de destino

O profesorado desempeñará preferentemente o seu labor nunha única localidade.

Os departamentos cubrirán en primeiro lugar a docencia dos Campus de Ferrol ou A Coruña co profesorado cuxo nomeamento ou contrato sexa para centros do Campus de Ferrol ou A Coruña, respectivamente.

No caso de que teña que desenvolver o seu labor en máis dunha localidade, será necesario un informe razoado do departamento coa conformidade do/a profesor/a.

2.9. Comunicación da finalización da asignación do encargo docente

As incidencias que podan xurdir durante o proceso de elaboración do POD (solicitud de alta, problemas de gravación de datos, etc.), deberán comunicarse a través dos correos electrónicos que aparecen no anexo segundo o tipo de incidencia de que se trate.

Tras incorporar os datos ao POD os departamentos, comunicarán por correo electrónico (**sen necesidade de enviar unha copia impresa do POD**) a finalización do proceso de gravación dos datos en Xescampus.

Informarán na dita comunicación sobre as seguintes recomendacións incluídas neste procedemento utilizando o modelo incluído no anexo III:

- cobertura da docencia do primeiro cuadrimestre
- materias que inclúen grupos con máis de 2 profesores
- profesorado que non equilibra o seu POD entre os dous cuadrimestres
- profesorado con docencia en máis dunha localidade no mesmo cuadrimestre
- profesorado con discapacidade e medidas de adaptación do seu posto de traballo



3. Xestión e aplicación da normativa de dedicación

3.1. Disposicións Xerais

Cada departamento deberá revisar e facilitar ao seu PDI os datos do seu POD que aparecen precargados en Xescampus co fin de comprobar que a dedicación do seu profesorado se axusta ao disposto na Normativa pola que se regula a dedicación do persoal docente e investigador (aprobada no Consello de Goberno do 24/02/2022 e prorrogada para o curso 2024/2025).

3.2. Dedicación Académica (DA)

Xescampus xa reflicte a dedicación académica que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan no Servizo de PDI.

Tomarase como referencia os sexenios recoñecidos con efectos económicos e administrativos entre 01/01/2017 e o 31/12/2023.

3.3. Encargo Docente

3.3.1. Dirección de traballos fin de grao (TFG) e traballos fin de mestrado (TFM)

A aplicación xa reflicte as horas que corresponden ao profesorado pola dirección de TFG ou TFM entre o 1/01/2023 e o 31/12/2023. Estes datos foron revisados polos Centros durante a elaboración do PDA e se incorporan como horas de prácticas nas materias de TFG/TFM.

3.3.2. Membros das Comisións de Avaliación dos TFG e TFM

A aplicación xa reflicte as horas que corresponden ao profesorado pola participación nas Comisións de Avaliación de TFG ou TFM entre o 1/01/2023 e o 31/12/2023. Estes datos foron revisados polos Centros durante a elaboración do PDA e se incorporan como horas de docencia expositiva ou teoría nas materias de TFG/TFM.

3.3.3. Titorización académica de prácticas externas optativas en empresas e outras institucións

A aplicación xa reflicte as horas que corresponden ao profesorado que titorizou prácticas externas curriculares entre o 1/01/2023 e o 31/12/2023 conforme aos datos remitidos polos Centros no momento de elaboración do PDA.

3.3.4. Dirección de teses de doutoramento

Xescampus xa reflicte as horas correspondentes a cada profesor/a segundo os datos que constan na Escola Internacional de Doutoramento entre o 01/01/2022 e o 31/12/2023.

3.3.5. Docencia online

En aplicación do punto 9 do Procedemento para a elaboración do Plan docente anual (PDA) 2024/2025 (aprobado en Consello de Goberno do 1/03/2024), os departamentos poderán asignar as horas de docencia a distancia das materias de programas verificados coa modalidade a distancia, como parte do encargo docente do seu profesorado.

3.3.6. Docencia clínica no grao de Medicina

O convenio para a colaboración na docencia clínica do Grao en Medicina da Universidade de Santiago de Compostela (USC), do 9/10/2015, establece na cláusula quinta que “A docencia impartida para a USC será considerada como prestación docente ordinaria a efectos do cumprimento da xornada de traballo e carga docente na Universidade de orixe”. Para este fin, habilitarase en Xescampus



o encargo docente no ámbito da docencia clínica que, dentro da Programación Anual do Grao en Medicina, aprobe a Universidade de Santiago de Compostela para ser desenvolvido de xeito descentralizado pola Universidade da Coruña.

3.4. Compensacións e reducións docentes

3.4.1. Por actividades de xestión universitaria (AXU)

Xescampus xa reflicte a compensación por cargo que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan no Servizo de PDI e na Secretaría Xeral da Universidade. A Vicerreitoría de Profesorado solicitará ao/á responsable de Análise e Xestión de Datos o reparto dunha compensación de 100 horas para distribuír entre os/as profesores/as do seu equipo, incompatibles con outras compensacións deste apartado. Estes datos deberán estar incorporados en Xescampus no momento en que se inicie a elaboración do POD.

3.4.2. Representación sindical do PDI

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que foron facilitados polos órganos de representación do PDI.

3.4.3. Recoñecemento como apoio á actividade docente dos centros (RAADC)

A aplicación xa reflicte as horas de compensación por RAADC que corresponde ao profesorado conforme os datos remitidos polos centros no momento de elaboración do PDA incluídas as de *“Titorización académica de Prácticas Externas extracurriculares en empresas e outras institucións”*.

3.4.4. Méritos Docentes

3.4.4.1 Docencia en galego/inglés

Novas solicitudes

Os departamentos deberán remitir as solicitudes de recoñecemento de horas á Vicerreitoría de Profesorado co fin de que se autorice a súa inclusión no POD.

No caso de tratarse de docencia en inglés, a autorización dependerá da aprobación previa do PDA dos centros canto ás materias ofertadas en inglés, á existencia dun grupo específico de inglés e á comprobación do número mínimo de estudantes matriculados coa docencia en inglés, en aplicación do punto 8 do Procedemento para a elaboración do Plan docente anual (PDA) 2024/2025.

Prórroga de solicitudes de recoñecemento por docencia en galego/inglés

Para o profesorado que tiña recoñecemento de horas por impartir docencia en galego/inglés e que poida manter este recoñecemento, sempre que continúen impartindo a docencia neste idioma, os departamentos deberán remitir as solicitudes de prórroga.

Para poder prorrogar o recoñecemento de horas por galego, débese impartir neste idioma como mínimo o 50% da docencia encargada ou cumprir as condicións para este recoñecemento en graos que participen no Programa de fomento do galego do SUG.

No caso de tratarse de docencia en inglés, seguirase o procedemento que establece o segundo parágrafo do apartado de *“novas solicitudes”*.

Os departamentos deberán remitir tanto as novas solicitudes como as renovacións do cómputo de horas por docencia en galego/inglés nos modelos que se achegarán, e que deberán adiantarse por email en formato de folla de cálculo a:



xestionpod@udc.gal ou vp@udc.gal. O Negociado III do Servizo de PDI encargárase da súa gravación na aplicación Xescampus.

Empregarase exclusivamente os medios electrónicos e os documentos deberán estar asinados a través do Portafirmas institucional.

3.4.4.2 Titorías de galego/inglés

O Departamento de Letras terá unha asignación 100 e 200 horas no seu POD, para distribuír entre aqueles/as profesores/as que colaboren na titoría do profesorado que inicie a docencia das disciplinas en galego e inglés, respectivamente. O contido das actividades de titoría será acordado polos departamentos, o Servizo de Normalización Lingüística e a Vicerreitoría de Títulos e Internacionalización.

A titoría do profesorado que inicie a súa docencia en inglés axustarase ao establecido na Normativa reguladora da docencia en inglés nas titulacións da Universidade da Coruña (aprobada polo Consello de Goberno do 30 de abril do 2015 e modificada nos consellos de goberno do 14 de abril de 2016 e do 23 de xullo de 2019).

3.4.4.3. Espazo compartido

Xescampus xa reflicte as horas de encargo docente que corresponde a cada profesor/a segundo o reparto das 80 horas asignadas que realizou a Unidade de Atención á Diversidade, entre aqueles/as profesores/as que colaboran con docencia no programa de Espazo Compartido.

3.4.5. Actividades de intensificación en investigación e transferencia (AIIT)

3.4.5.1. Participación en proxectos de investigación de carácter competitivo

Xescampus xa reflicte as horas de encargo docente que corresponde a cada profesor/a logo de que se remitise aos departamentos a relación de proxectos de investigación facilitados pola Vicerreitoría de Investigación e Transferencia para que os IPs dos proxectos fixeran o reparto entre os/as participantes do proxecto.

No caso de detectarse algunha omisión, o IP do proxecto deberá solicitar aos departamentos afectados a inclusión da compensación de horas por este concepto, para o que deberá achegar a carta de concesión do proxecto e o reparto das horas entre o profesorado que participe nel. Estes datos deberán remitirse por correo electrónico a xestionpod@udc.gal ou vp@udc.gal para a súa comprobación e validación.

3.4.5.2. Presentación de proxectos ás convocatorias do programa Horizonte Europa

Xescampus xa reflicte as horas de encargo docente que corresponde a cada profesor/a logo de que se remitise aos departamentos a relación de proxectos solicitados e denegados facilitados pola Vicerreitoría de Investigación e Transferencia no que se tivo en conta:

1º. Que o proxecto xa fora efectivamente presentado a data 31/12/2023 e conste finalmente a súa resolución denegatoria.

2º. Que conte co informe positivo dos/as técnicos/as da OTRI. Este informe acredita a calidade formal da proposta.

3.4.6. Méritos de investigación (MI)

3.4.6.1. Dirección de teses de doutoramento



Xescampus xa reflicte as horas de encargo docente que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Escola Internacional de Doutoramento entre o 01/01/2022 e o 31/12/2023.

3.4.7. Outras actividades (OA)

3.4.7.1. Centro de Linguas

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos facilitados pola dirección do Centro de Linguas. Estas compensacións son incompatibles con outras por actividades de xestión universitaria do apartado 3.4.1.

3.4.7.2. Director/a de cátedra/aula institucional

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Secretaría Xeral da Universidade. Estas compensacións son incompatibles con outras por actividades de xestión universitaria do apartado 3.4.1.

3.4.7.3. Proxectos internacionais correspondentes a accións de Erasmus +

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Vicerreitoría de Títulos e Internacionalización con data do 31/12/2023.

3.4.7.4. Secretaría dos cursos da International Summer School da UDC

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Vicerreitoría de Títulos e Internacionalización con data do 31/12/2023. Esta compensación é incompatible con outras por actividades de xestión universitaria do apartado 3.4.1.

3.4.7.5. Xestión de programas de doutoramento autorizados conforme ao RD 99/2011

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos facilitados pola EIDUDC de acordo co criterio de reparto que teña aprobado. Esta compensación é incompatible con outros cargos de xestión e con outras por actividades de xestión universitaria do apartado 3.4.1.

3.4.7.6. Comité de ética

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos facilitados polo/a presidente/a do Comité de Ética. Esta compensación é incompatible con outras por actividades de xestión universitaria do apartado 3.4.1.

3.4.7.7. Coordinación de *Green Campus*

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Vicerreitoría de Infraestruturas e Sustentabilidade. Esta compensación é incompatible con outras por actividades de xestión universitaria do apartado 3.4.1.

3.4.7.8. Representación de UDC Saudable

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social. Esta compensación é incompatible con outras por actividades de xestión universitaria do apartado 3.4.1.



3.4.7.9. Centro de Estudos de Xénero e Feministas

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Vicerreitoría de Igualdade e Diversidade. Esta compensación é incompatible con outras por actividades de xestión universitaria do apartado 3.4.1.

3.4.7.10. Representación da Oficina para a Igualdade

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Vicerreitoría de Igualdade e Diversidade. Esta compensación é incompatible con outras por actividades de xestión universitaria do apartado 3.4.1.

3.5. Disposición adicional. Interpretación da norma

A Comisión de Organización Académica e Profesorado, por delegación do Consello de Goberno, será a encargada de dilucidar calquera dúbida ou problema en relación coa interpretación deste procedemento.



Anexo I

INFORMACIÓN SOBRE SOPORTE TÉCNICO

Conéctese co seu navegador Web á páxina: <https://xescampus.udc.es>

Se vostede, unha vez que leu detidamente a documentación que se achega, ten algunha dúbida ou problema sobre o procedemento, pode poñerse en contacto co persoal da Vicerreitoría de Profesorado.

Preguntas **sobre o procedemento**:

	Xefatura do Negociado III	1072	xestionpod@udc.gal
	Servizo de Persoal Docente e Investigador		
Xaquín González Fuentes	Secretaría da Vicerreitoría de Profesorado	1184	vp@udc.gal

Preguntas de **carácter técnico**:

Deberá poñer unha incidencia a través de AxudaTIC en <https://axudatic.udc.gal>

No caso de non dispor da clave de acceso a Xescampus debera remitir a través de AxudaTIC o impreso que pode atopar en:

http://www.udc.es/export/sites/udc/aspau/galeria_down/documentos/Alta_Xescampus.doc



ANEXO II

RENOVACIÓN E PROPOSTA DE CONVOCATORIAS DE PRAZAS DE PROFESORADO

Departamento:		
Renovacións de Profesor/a Asociado/a, Profesor/a Contratado/a Interino/a de Substitución e Lectores:		
Área	Profesor/a	Xustificación
Propostas de convocatorias		
Área	Categoría	Xustificación

A Coruña/Ferrol

O/a director/a do departamento



ANEXO III

COMUNICACIÓN DE FINALIZACIÓN DO POD

Departamento:			
Cobertura de docencia do primeiro cuadrimestre:			
Área	si/non	Xustificación en caso negativo	
Materias que inclúen grupos con máis de 2 profesores:			
Área	Materia	Grupo	Profesores/as
Profesorado que non equilibra o seu POD entre os dous cuadrimestres:			
Área	Profesor/a		
Profesorado con docencia en máis dunha localidade no mesmo cuadrimestre:			
Profesor/a		Cuadrimestre	
Profesorado con discapacidade e medidas de adaptación do seu posto de traballo:			
Profesor/a		Medidas de adaptación	

A Coruña / Ferrol

O/a director/a de departamento