

<b>CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN</b>			
Referencia axuda: Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Universidade e a Universidade da Coruña (UDC) para o desenvolvemento de accións estratéxicas no campus industrial de Ferrol, 2024-2028.			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 12/03/2024 FIN: 12/03/2028			
CENTRO Inv. Principal: Oficina Campus Industrial. Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación de un técnico/a de apoio a I+D, segundo o apartado 6.1 do Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Universidade e a Universidade da Coruña (UDC) para o desenvolvemento de accións estratéxicas no campus industrial de Ferrol, 2024-2028.			
LUGAR E HORARIO: Edificio Vicerreitoría do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social. Horario: 37,5 h/semana en horario de luns a xoves de 8:00 a 14:30 e de 16:30 a 18:00; venres de 9:00 a 14:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/>		Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico/a administrativo/a <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 16/06/2024
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		Duración determinada <input type="checkbox"/>
DATA FIN CONTRATO:			
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.300,67 €*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0902 422D 6400006			
* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)			
<b>REQUISITOS</b>			
TITULACIÓN: Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a, Enxeñeiro Técnico/a, Arquitecto/a, Arquitecto/a Técnico/a			
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.			
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN</b>			
LUGAR: Sede electrónica da UDC.			
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa <b>Referencia da convocatoria</b> .			
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.			
<b>ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN</b>			
COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): TITULARES: Ana Isabel Ares Pernas, Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (presidenta), María Jesús Caínzos López, vicexerenta do Campus de Ferrol e Marcos Míguez González, director do Campus Industrial (secretario). SUPLENTES: Jerónimo Puertas Agudo, Vicerreitor de Investigación e transferencia e María Amalia Jácome Pumar, adxunta á investigación.			
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.			

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP), e do

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ugvJbZFisMzPWNeVCDfRLw==	Asinado	05/04/2024 09:04:36
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	
Observacións	Páxina	1/4
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ugvJbZFisMzPWNeVCDfRLw==">https://sede.udc.gal/services/validation/ugvJbZFisMzPWNeVCDfRLw==</a>	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse [www.udc.gal/gl/goberno/equipo\\_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos](http://www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos).

**Documento asinado dixitalmente**  
**A vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social**  
**Ana Isabel Ares Pernas**

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	ugvJbZFisMzPWNeVCDfRLw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	05/04/2024 09:04:36
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ugvJbZFisMzPWNeVCDfRLw==">https://sede.udc.gal/services/validation/ugvJbZFisMzPWNeVCDfRLw==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



## MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

### DATOS DO PROXECTO

**Referencia:** Convenio Xunta de Galicia-Universidade da Coruña

**Título:** Convenio de financiación Campus de Especialización (Campus Industrial de Ferrol)

### DETALLES DA CONVOCATORIA

**Tarefas a realizar:** Tarefas e actuacións do convenio vinculados ao Campus Industrial de Ferrol, asignadas á persoa técnica de coordinación e apoio á I+D e relacionadas con:

1. Apoio nos programas de captación e retención de talento desenvolvidos dende o CIF.
2. Realizar unha campaña de difusión para atraer talento potencial nas liñas de especialización máis interesantes para o CIF.
3. Xestión de proxectos/convenios de investigación.
4. Procura de financiamento en convocatorias nacionais e europeas de I+D (Horizonte Europa, Green Deal, etc.).
5. Apoio na convocatoria de adquisición de equipamento e software especializado do CIF.
6. Apoio na organización de xornadas de I+D no CIF
7. Asistencia a xornadas de I+D.
8. Relación con entidades de apoio I+D.
9. Control da adscrición ao CIF.

**Xustificación da duración do contrato:** A duración para estas tarefas estímase en indefinida (hasta fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

**Requisitos das persoas candidatas:** Licenciado/a, Diplomado/a, Graduado/a, Enxeñeiro/a, Enxeñeiro/a Técnico/a, Arquitecto/a, Arquitecto/a Técnico/a

### Criterios e valoración de méritos:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Nivel de español	As persoas que non teñan nacionalidade española deberán acreditar un nivel B1 de español	Exclúinte	
Nivel de inglés	B2	Exclúinte	
Titulación académica	Expediente académico da titulación universitaria oficial	A puntuación dos expedientes académicos obterase de acordo coa RESOLUCIÓN de 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria	2 puntos
	Expediente académico de Mestrado Universitario oficial	<u>Nota media de expediente:</u> 8,5-10: 2 puntos 7-8,4: 1,5 puntos 6-6,9: 1 punto 5-5,9: 0,5 puntos	2 puntos
	Titulación oficial de grao ou mestrado en administración de empresas, marketing, filoloxía inglesa, tradución e interpretación ou en relacións internacionais		2 puntos
Experiencia profesional	Experiencia laboral acreditable (aportando contratos de traballo) en xestión de I+D+i (Proxectos e Convenios)	A puntuación máxima (15 puntos) acadarase con 72 meses de experiencia. Para períodos inferiores farase o correspondente prorrateo	15 puntos
Competencias dixitais	Experiencia e xestión de contidos en contornos web e redes sociais	0,05 puntos/mes	1 punto
Formación ou experiencia adicional	Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas e cursos de formación) relacionada coas tarefas da praza	0,01 puntos/mes de prácticas 0,01 puntos/hora de formación	2 puntos
Memoria	A memoria consistirá nun documento elaborado polas persoas candidatas na que describan a experiencia nas tarefas que desenvolverán, os motivos polos que están interesados/as no posto de traballo, o que achegarian no caso de que fosen contratados/as e os motivos polos que cren que son as persoas candidatas idóneas para o posto. O documento en Word terá unha extensión máxima de 5 páxinas en letra Times		4 puntos

### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	ugvJbZFisMzPWNeVCDERLw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	05/04/2024 09:04:36
Observacións		Páxina	3/4
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ugvJbZFisMzPWNeVCDERLw==">https://sede.udc.gal/services/validation/ugvJbZFisMzPWNeVCDERLw==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



	New Roman 12, interliñado 1,5 e marxes superior e inferior 2,5 cm e dereito e esquerdo 3 cm.	
<b>Entrevista persoal</b>	Entrevista persoal para candidatos/as que obteñan a puntuación mínima de 15 puntos nos méritos anteriores. Valórase a adecuación das capacidades do candidato ao perfil da praza. Durante a entrevista realizarase unha proba de dominio da lingua castelá.	4 puntos

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas. Será adxudicataria a persoa candidata de maior puntuación. Co resto das persoas candidatas e, respectando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha listaxe de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cese ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

**Documentación que debe presentar a persoa solicitante:**

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación do Taboleiro electrónico da UDC.
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV. Todo mérito que non se acredite co xustificante correspondente non será valorado.
- Compromiso individual asinado de dispoñibilidade para viaxar nas accións vinculadas coa convocatoria
- Memoria
- A documentación orixinal será presentada pola persoa seleccionada previamente á sinatura do contrato

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ugvJbZFisMzPWNeVCDfRLw==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	05/04/2024 09:04:36
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	4/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ugvJbZFisMzPWNeVCDfRLw=">https://sede.udc.gal/services/validation/ugvJbZFisMzPWNeVCDfRLw=</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

