

## Convocatoria III Edición del Programa Campus Rural. Prácticas universitarias en el entorno rural

### I. Objeto

Se convocan 20 becas de tres meses de duración cada una para estudiantes de grado y máster oficial de la Universidade da Coruña en el marco del Programa Campus Rural de Prácticas universitarias en el entorno rural.

El Programa Campus Rural es una iniciativa desarrollada por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en colaboración con el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, la Conferencia de Rectores de Universidades Españolas y la mayoría de universidades públicas españolas, que permitirá que el alumnado universitario de cualquier titulación oficial pueda llevar a cabo prácticas académicas en municipios de zonas rurales con problemas de despoblación, a través de entidades cuyas dependencias estén situadas en las zonas objeto de la iniciativa, ya sean ayuntamientos, mancomunidades u otros organismos públicos, así como empresas, asociaciones, Cámaras de Comercio y fundaciones sin ánimo de lucro cuya actividad se desarrolle en dichos territorios.

El objetivo perseguido es que el alumnado universitario de cualquier titulación oficial pueda completar su formación mediante la realización de prácticas académicas externas curriculares y extracurriculares en el ámbito rural, en zonas con problemas de despoblación residiendo en él, conociéndolo en profundidad, conviviendo y colaborando con su gente, de modo que puedan contemplarlo como un lugar de oportunidades para el desarrollo de su futuro personal y profesional.

### II. Dotación de las becas

El Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico se compromete a aportar hasta un máximo de 73.178,10 euros, lo que equivale a un 90% del presupuesto total del programa Campus Rural.

El importe de la beca será de 1.000 € brutos mensuales, más Seguridad Social. A estos 1.000 € se les aplicará la retención correspondiente a cuenta del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) y el coste de la Seguridad Social será el que corresponda conforme a la cuota existente en el momento de realización de las prácticas.

La partida presupuestaria de la UDC para el programa Campus Rural es 030A 422D 48000.

### III. Período de realización y duración de las prácticas externas

Las prácticas externas tendrán una duración de tres meses en todos los casos, siendo la fecha límite de finalización de las mismas el 15 de noviembre de 2024. La persona estudiante deberá residir en el mismo municipio en el que realice las prácticas, o, en la medida de lo posible, en municipios de similares características situados a una distancia no superior a 20 km del municipio de realización de la práctica, con el visto bueno de la Universidad. De no ser posible, la persona estudiante deberá comunicar esta circunstancia a la Unidad de Empleo (vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad), justificando las causas objetivas que motivan no poder residir en el mismo municipio de realización de las prácticas.

### IV. Requisitos para el alumnado

1. Estar matriculado/a en una titulación que figure entre las descritas en la oferta de prácticas externas.
2. Haber superado el 50 % de los créditos necesarios para obtener el título de grado, incluidos, como mínimo, todos los créditos correspondientes a la formación básica. En el caso del alumnado de máster, el porcentaje anterior será del 25 % en el momento de finalización del plazo de inscripción (según consta en el Reglamento de prácticas externas del alumnado de la Universidade da Coruña, aprobado en Consejo de Gobierno do 23 de abril de 2013 y modificado por los acuerdos del Consejo de Gobierno del 27/02/2015, 29/09/2015, 29/05/2018, 04/06/2019 y 03/11/2022).

3. No mantener relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con ninguna empresa, institución o entidad en el momento del inicio de las prácticas.

## V. Criterios de selección

1. Nota media del expediente académico, con dos decimales, considerada en la fecha de finalización de presentación de solicitudes.
2. En caso de similar nota media, se tendrá en cuenta el mayor número de créditos superados.
3. Además, se podrá tener en cuenta en el proceso de selección que la persona estudiante realice la práctica externa en una provincia diferente a la de donde cursa sus estudios.
4. La titulación que está cursando la persona estudiante debe coincidir con la solicitada por la entidad.
5. Se seleccionarán 20 estudiantes, preferentemente 10 estudiantes de las ramas de Artes y Humanidades, y Ciencias Sociales y Jurídicas, y otros 10 de las ramas de Ciencias, Ciencias de la Salud e Ingeniería y Arquitectura. Se aplicarán los criterios mencionados en los puntos 1., 2. y 3. del presente apartado de criterios de selección.
6. Si a una persona estudiante se le asigna la entidad que seleccionó en primer lugar, ya no puede cambiar a la segunda opción elegida y así sucesivamente.
7. Si una persona estudiante renuncia a la asignación, no tiene posibilidad de que se le asigne otra entidad y ésta pasa de nuevo a la lista de entidades pendientes de asignación de estudiantes.
8. Las personas estudiantes no seleccionadas pasarán a integrar una lista de espera.

## VI. Plazos

1. Presentación de la solicitud: del 11 al 25 de abril.
2. Publicación de la lista provisional: hasta el 10 de mayo.
3. Plazo de reclamaciones: hasta el 16 de mayo.

4. Publicación de la lista definitiva: hasta el 24 de mayo.
5. En el caso de que la persona estudiante renuncie a la práctica concedida, se efectuarán sucesivas adjudicaciones siguiendo la lista de espera.

## VII. Plazo de inscripción

Desde el 11/04/2024 hasta el 25/04/2024.

## VIII. Presentación de solicitudes

Para participar en el programa el alumnado deberá cubrir y enviar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/e/YuZR8e7ya7>.

## IX. Compromisos de las partes

### a. Universidade da Coruña

- i. Establecerá el marco regulador de sus relaciones con cada estudiante y la entidad que propone las prácticas. Además, seleccionará las prácticas, entre las propuestas y que cumplan con los requisitos establecidos.
- ii. Informará a las entidades colaboradoras que su propuesta fue seleccionada para integrarse en el Programa Campus Rural.
- iii. Realizará la gestión ordinaria de las prácticas, aportando los instrumentos adecuados al efecto y su seguimiento.
- iv. En relación a la persona tutora académica de la Universidad, y tal y como indica el Reglamento de Prácticas de la UDC, deberá velar por el normal desarrollo del proyecto formativo y realizar un seguimiento efectivo de las prácticas en coordinación con el/la tutor/a de la entidad colaboradora, entre otras cuestiones.

### b. Personas estudiantes

- i. Cumplirán la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la Universidad.
- ii. Deberán conocer y cumplir con el contenido de las prácticas siguiendo las indicaciones de la persona tutora asignada por la entidad colaboradora, en coordinación con la persona tutora por parte de la Universidad. Igualmente, deberán mantener el contacto con el/la tutor/a académico/a de la Universidad

durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda suceder.

iii. Deberán incorporarse a la entidad participante en la fecha acordada, cumpliendo el horario previsto en el proyecto formativo y respetando la normativa vigente.

### **c. Entidades colaboradoras**

i. Velarán por el normal desarrollo de las prácticas, garantizando la posibilidad de asistencia a pruebas de evaluación que se realicen durante el período de las prácticas.

ii. En relación a la persona tutora designada por la entidad, y tal y como indica el Reglamento de Prácticas de la UDC, deberá acoger al alumnado, organizar y orientar su actividad de conformidad con el proyecto formativo, y coordinar con el/la tutor/a académico/a de la Universidad el desarrollo de las actividades contenidas en el proyecto formativo, entre otras cuestiones.

## **X. Comisión de selección**

- Estefanía Mourelle Espasandín, adjunta de empleabilidad.
- M.<sup>a</sup> Pilar Feal Rodríguez, técnica de empleo y asuntos generales.
- Janet Fernández López, técnica de empleo y asuntos generales.
- Susana A. Gándara Carro, técnica de empleo y asuntos generales.
- M.<sup>a</sup> Inmaculada Muñoz Pliego, técnica de empleo y asuntos generales.
- Ana Beatriz Rivera Cores, técnica de empleo y asuntos generales.

## **XI. Protección de datos**

Los datos de carácter personal proporcionados por las personas solicitantes serán tratados a efectos de cumplir con la finalidad descrita en esta convocatoria, y tendrán derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos. Los datos del estudiantado seleccionado serán cedidos a la entidad que lo acogerá en prácticas con el fin de poder proceder a la tramitación de las mismas. Tendrán derecho a solicitarle al responsable del tratamiento, en cualquier momento, el acceso, rectificación o supresión de sus datos personales y la limitación de su tratamiento. También tendrán derecho a oponerse al citado

tratamiento, así como a solicitar, salvo casos de interés público y/o ejercicio de poder público, la portabilidad de sus datos. Estos derechos los podrán ejercer mediante una solicitud remitida a la siguiente dirección: Secretaría General, Rectorado de la Universidade da Coruña, C/ Maestranza 9, 15001 A Coruña o al correo electrónico [secretaria.xeral@udc.gal](mailto:secretaria.xeral@udc.gal), con la referencia «protección de datos», a través de un escrito firmado a tal efecto, al que se adjuntará la fotocopia de su DNI. Igualmente, podrán dirigir esta solicitud directamente al delegado de protección de datos, a la misma dirección postal anteriormente indicada, o al correo electrónico [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal). Así mismo, tendrán derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

## XII. Información

Empleo UDC Ferrol

Edificio de Apoyo al Estudio, bajo

Campus de Esteiro

Extensiones: 3618, 3617, 3616

Correo electrónico:

[emprego.vee@udc.gal](mailto:emprego.vee@udc.gal)

Empleo UDC A Coruña

Pabellón de Estudiantes, 1<sup>er</sup> piso

Campus de Elviña

Extensiones: 2916, 2903

Correo electrónico:

[emprego.vee@udc.gal](mailto:emprego.vee@udc.gal)

## ANEXO I

### CONVOCATORIA PROGRAMA CAMPUS RURAL 2024

#### ACEPTACIÓN O RENUNCIA

NOMBRE Y APELLIDOS: .....

DNI: .....

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: ..... CÓDIGO POSTAL: .....

PROVINCIA: ..... TELÉFONO: .....

CORREO ELECTRÓNICO DE LA UDC:.....

**ACEPTO** la beca

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Declaración responsable

**RENUNCIO** a la beca (Indicar el motivo)

.....  
.....

Lugar, a ..... de ..... de 2024

Fdo.: (NOMBRE Y APELLIDOS)

## ANEXO II

### CONVOCATORIA PROGRAMA CAMPUS RURAL 2024

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

NOMBRE Y APELLIDOS: .....

DNI: .....

Declaro bajo mi responsabilidad que, según las bases de la convocatoria del Programa Campus Rural del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, me comprometo a residir en el mismo municipio en el que realizaré las prácticas externas, o en un municipio de similares características situado a una distancia no superior a 20 km, con el visto bueno de la Universidad.

Lugar, a ..... de ..... de 2024

Fdo.: (NOMBRE Y APELLIDOS)



## ANEXO III

### CONVOCATORIA PROGRAMA CAMPUS RURAL 2024 RESUMEN DE LAS OFERTAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS POR TITULACIONES Y ENTIDADES

TITULACIÓNS	ENTIDADE	LUGAR	CÓDIGO DA PRÁCTICA +INFO OFERTAS / ENTIDADES
ADE	ANIMA RURAL HUBS SL	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	4
	DESPACHO UXÍA VÁZQUEZ CASTRO	TABOADA (LUGO)	34
	ESTRUCTURAS Y HORMIGONES ASTURIAS SL	CABANAS (A CORUÑA)	25
	ASECOR XESTIÓN (Asesoría Fiscal, Laboral e Contable)	CORCUBIÓN (A CORUÑA)	5
	CONCELLO DE BARALLA	BARALLA (LUGO)	14
	CONCELLO VILARIÑO DE CONSO	VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)	21
	GALIPAT SERVIZOS CULTURAI	CAMPO LAMEIRO (PONTEVEDRA)	27
	TÉCNICAS DE ENVASES PESQUEROS SA-TEPSA	MURAS (LUGO)	32

<b>CC EMPRESARIAIS</b>	ASECOR XESTIÓN (Asesoría Fiscal, Laboral e Contable)	CORCUBIÓN (A CORUÑA)	5
	CONCELLO DE BARALLA	BARALLA (LUGO)	14
	CONCELLO DE PARADA DO SIL	PARADA DO SIL (OURENSE)	18
	TÉCNICAS DE ENVASES PESQUEROS SA-TEPSA	MURAS (LUGO)	32
<b>ADE-DEREITO</b>	DESPACHO AVOGADA UXÍA VÁZQUEZ	TABOADA (LUGO)	34
	CONCELLO DA BAÑA	A BAÑA (OURENSE)	8
	TÉCNICAS DE ENVASES PESQUEROS SA-TEPSA	MURAS (LUGO)	32
<b>MÁSTER MBA</b>	DESPACHO AVOGADA UXÍA VÁZQUEZ	TABOADA (LUGO)	34
	GALIPAT SERVIZOS CULTURAIIS	CAMPO LAMEIRO (PONTEVEDRA)	27
	GDR11 ADERCOU	17 CONCELLOS DO RURAL (OURENSE)	28
<b>MÁSTER EN AVOGACÍA E PROCURADORÍA</b>	DESPACHO AVOGADA UXÍA VÁZQUEZ	TABOADA (LUGO)	34

<b>DEREITO</b>	DESPACHO AVOGADA UXÍA VÁZQUEZ	TABOADA (LUGO)	34
	CONCELLO DE BARALLA	BARALLA (LUGO)	14
	CONCELLO VILARIÑO DE CONSO	VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)	21
<b>MÁSTER EN PRL</b>	GREENALIA BIOMASS SUPPLY	TEIXEIRA (A CORUÑA)	29
<b>TURISMO</b>	ACCIÓN CUARTO MUNDO EN COLABORACIÓN COA DEPUTACIÓN DA CORUÑA	CERDIDO (A CORUÑA)	1
	ANIMA RURAL HUBS SL	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	4
	ASOCIACIÓN, PROMOCIÓN TERRITORIAL MONTAÑAS DO COUREL (XEOPARQUE MUNDIAL UNESCO DO COUREL)	QUIROGA (LUGO)	6
	CONCELLO DA BAÑA	OURENSE	8
	CONCELLO DE ALFOZ	ALFOZ (LUGO)	12
	CONCELLO DE ARNOIA	ARNOIA (OURENSE)	11
	CONCELLO DE PARADA DO SIL	PARADA DO SIL (OURENSE)	18

	CONCELLO DE VAL DO DUBRA	VAL DO DUBRA (A CORUÑA)	20
	CONCELLO DE MUXÍA	MUXÍA (A CORUÑA)	17
	CONCELLO DE MEIRA	MEIRA (LUGO)	16
	CONCELLO DE BARALLA	BARALLA (LUGO)	14
<b>LOGOPEDIA</b>	CONCELLO DE ALFOZ	ALFOZ (LUGO)	12
<b>COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL</b>	ANIMA RURAL HUBS SL	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	4
	CONCELLO DE ALFOZ	ALFOZ (LUGO)	12
<b>GRAO EN XESTIÓN DIXITAL DA INFORMACIÓN E DA DOCUMENTACIÓN</b>	CONCELLO DE ALFOZ	ALFOZ (LUGO)	12
	CONCELLO DE BANDE	BANDE (OURENSE)	13
<b>GRAO EN INFORMACIÓN E DOCUMENTACIÓN</b>	FUNDACIÓN OTERO PEDRAYO	AMOEIRO (OURENSE)	26
	CONCELLO DE XERMADE	XERMADE (LUGO)	22

<b>MÁSTER EN TURISMO</b>	CONCELLO DE ARNOIA	A ARNOIA (OURENSE)	11
<b>DOBRE GRAO EN TURISMO E EMPRESARIAIS</b>	CONCELLO DE ARNOIA	A ARNOIA (OURENSE)	11
	CONCELLO DE MEIRA	MEIRA (LUGO)	16
<b>ECONOMÍA</b>	ASECOR	CORCUBIÓN (A CORUÑA)	5
	CONCELLO DE BARALLA	BARALLA (LUGO)	14
	CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO	VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)	21
	TÉCNICAS DE ENVASES PESQUEROS SA-TEPSA	MURAS-LUGO	32
<b>RRLL E RRHH</b>	ASECOR	CORCUBIÓN (A CORUÑA)	5
	ESTRUCTURAS Y HORMIGONES ASTURIAS SL	CABANAS (A CORUÑA)	25
	GALIPAT SERVICIOS CULTURAIIS	CAMPO LAMEIRO (PONTEVEDRA)	27
	GREENALIA BIOMASS SUPPLY	TEIXEIRA (A CORUÑA)	29

<b>EDUCACIÓN SOCIAL</b>	CONCELLO DE BAÑOS DE MOLGAS	BAÑOS DE MOLGAS (OURENSE)	7
	CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO	VILARIÑO DE CONSO (OURENSE)	21
	CONCELLO DA VEIGA	OURENSE	10
<b>BIOLOXÍA</b>	ASOCIACIÓN PROMOCIÓN TERRITORIAL MONTAÑAS DO COUREL (XEOPARQUE MUNDIAL UNESCO DO COUREL)	QUIROGA (LUGO)	6
	COOPERATIVA DP3 DO CAMPO DA CAPELA	A CAPELA (A CORUÑA)	24
	SOGARISA (UTE MPA CONTECO)	AS SOMOZAS (A CORUÑA)	33
	ASOCIACIÓN ACCIÓN CUARTO MUNDO	NEGUEIRA DE MUÑIZ (LUGO)	3
<b>GRAO SIMULTANEIDADE BIOLOXÍA-QUÍMICA</b>	COOPERATIVA DP3 DO CAMPO DA CAPELA	A CAPELA (A CORUÑA)	24
<b>QUÍMICA</b>	COOPERATIVA DP3 DO CAMPO DA CAPELA	A CAPELA (A CORUÑA)	24
	SOGARISA (UTE MPA CONTECO)	AS SOMOZAS (A CORUÑA)	33

<b>ARQUITECTURA</b>	ASOCIACIÓN CUARTO MUNDO	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	2
	SILVIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (AMBITA OFICINA TECNICA)	MOECHE (A CORUÑA)	31
	ASOCIACIÓN ACCIÓN CUARTO MUNDO	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	2
	CONCELLO DA PEROXA	OURENSE	9
<b>ARQUITECTURA TÉCNICA</b>	ASOCIACIÓN PROMOCIÓN TERRITORIAL MONTAÑAS DO COUREL (XEOPARQUE MUNDIAL UNESCO DO COUREL)	QUIROGA (LUGO)	6
	SILVIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (AMBITA OFICINA TECNICA)	MOECHE (A CORUÑA)	31
	CONCELLO DE XERMADE	XERMADE (LUGO)	22
<b>ESTUDOS DE ARQUITECTURA</b>	ACCIÓN CUARTO MUNDO	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	2
	SILVIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (AMBITA OFICINA TECNICA)	MOECHE (A CORUÑA)	31
<b>MÁSTER EN PRL</b>	SILVIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (AMBITA OFICINA TECNICA)	MOECHE (A CORUÑA)	31



<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	CONCELLO DE PARADA DO SIL	PADADA DO SIL (OURENSE)	18
<b>TERAPIA OCUPACIONAL</b>	CONCELLO DE VAL DO DUBRA	VAL DO DUBRA (A CORUÑA)	20
<b>GRAO EN PAISAXE</b>	CONCELLO DE VAL DO DUBRA	VAL DO DUBRA (A CORUÑA)	20
<b>MÁSTER U. EN PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS</b>	ANIMA RURAL HUBS SL	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	4
	CONCELLO DE MUXÍA	MUXÍA (A CORUÑA)	17
	CONCELLO DA ARNOIA	LUGO	11
	CONCELLO DE MEIRA	LUGO	16
<b>MÁSTER EN ESTUDOS AVANZADOS DE MUSEOS, ARQUIVOS E BIBLIOTECAS</b>	CONCELLO DE MUXÍA	MUXÍA (A CORUÑA)	17
	CONCELLO DE QUINTELA DE LEIRADO	QUINTELA DE LEIRADO (OURENSE)	19
<b>ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE</b>	CONCELLO DE ZAS	ZAS (A CORUÑA)	23

<b>ENXEÑARÍA INDUSTRIAL</b>	CONCELLO DE BANDE	BANDE (OURENSE)	13
	CONCELLO DE MEIRA	MEIRA (LUGO)	16
	FUNDACIÓN OTERO PEDRAYO	AMOEIRO (OURENSE)	26
	SOGARISA (UTE MPA CONTECO)	AS SOMOZAS (A CORUÑA)	33
	PLÁSTICOS FERRO SL	MURAS (LUGO)	30
<b>SOCIOLOXÍA</b>	ASOCIACIÓN CUARTO MUNDO	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	2
	ASOCIACIÓN CUARTO MUNDO EN COLABORACIÓN COA DEPUTACIÓN DA CORUÑA	CERDIDO (A CORUÑA)	1
<b>MÁSTER U. EN ARQUITECTURA</b>	ASOCIACIÓN CUARTO MUNDO	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	2
	CONCELLO DA PEROXA	A PEROXA (OURENSE)	9
	GDR11 ADERCOU	17 CONCELLOS DO RURAL (OURENSE)	28
<b>MÁSTER EN POLÍTICAS SOCIALES E INTERVENCIÓN SOCIOCOMUNITARIA</b>	ASOCIACIÓN CUARTO MUNDO	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	2

<b>CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA DEL DEPORTE</b>	ANIMA RURAL HUBS SL	NAVIA DE SUARNA (LUGO)	4
<b>ENXEÑARÍA INFORMÁTICA</b>	ASOCIACIÓN PROMOCIÓN TERRITORIAL MONTAÑAS DO COUREL (XEOPARQUE MUNDIAL UNESCO DO COUREL)	QUIROGA (LUGO)	6
	CONCELLO DE ALFOZ	ALFOZ (LUGO)	12
	CONCELLO DE MANZANEDA	MANZANEDA (OURENSE)	15
<b>GRAO ABERTO EN CIENCIAS SOCIAIS E XURÍDICAS</b>	CONCELLO DA BAÑA	OURENSE	8
<b>MÁSTER U. EN PATRIMONIO CULTURAL DIXITAL</b>	CONCELLO DE BANDE	BANDE (OURENSE)	13
<b>MÁSTER U. EN BIOFABRICACIÓN</b>	COOPERATIVA DP3 DO CAMPO DA CAPELA	A CAPELA (A CORUÑA)	24
<b>GRAO ABERTO EN ENXEÑARÍA INDUSTRIAL</b>	PLÁSTICOS FERRO SL	MURAS (LUGO)	30
<b>ENXEÑARÍA ELÉCTRICA</b>	PLÁSTICOS FERRO SL	MURAS (LUGO)	30
<b>ENXEÑARÍA ELÉCTRICA DUAL</b>	PLÁSTICOS FERRO SL	MURAS (LUGO)	30

<b>ENXEÑARÍA INDUSTRIAL DE ELECTRÓNICA E AUTOMÁTICA</b>	PLÁSTICOS FERRO SL	MURAS (LUGO)	30
<b>ENXEÑARÍA MECÁNICA</b>	PLÁSTICOS FERRO SL	MURAS (LUGO)	30
<b>GRAO EN INGLÉS: ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERARIOS</b>	TÉCNICAS DE ENVASES PESQUEROS SA-TEPSA	MURAS (LUGO)	32
<b>GRAO SIMULTENEIDADE DE INGLÉS-GALEGO OU ESPAÑOL</b>	TÉCNICAS DE ENVASES PESQUEIROS SA-TEPSA	MURAS (LUGO)	32
<b>RELACIÓNS INTERNACIONAIS</b>	TÉCNICAS DE ENVASES PESQUEIROS SA-TEPSA	MURAS (LUGO)	32
<b>ENXEÑARÍA DE OBRA PÚBLICA</b>	CONCELLO DE XERMADE	XERMADE (LUGO)	22

## ANEXO IV

### PROGRAMA CAMPUS RURAL 2024

### DESCRIPCIÓN DE LAS OFERTAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS

## INFORMACIÓN SOBRE ENTIDADES Y DESCRIPCIÓN DE OFERTAS DE PRÁCTICAS PROGRAMA CAMPUS RURAL 2024

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>1</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>ACCIÓN CUARTO MUNDO EN COLABORACIÓN CON DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA</b>
Tipo de entidad	Asociación
Concello / Provincia	Navia de Suarna / Lugo
Sector de actividad de la entidad	Social
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado en Turismo (sociología del turismo / técnicas de comunicación y de promoción turísticas).</li> <li>Grado en Sociología (antropología social y cultural; psicología social; métodos y técnicas de Investigación social).</li> </ul>
Área / Departamento prácticas	Turismo y Sociología
Tareas a realizar por el alumnado	Se trata de realizar un estudio sociológico y de recursos para la promoción turística del municipio de Cerdido, como centro de gravedad equidistante con los puntos de interés natural de la costa norte de la provincia de A Coruña, con desplazamientos a menos de 30 km a los puntos destacados del área, incluido Cedeira, Ortigueira, Cariño y Valdoviño, para tratar de obtener un estudio y unas propuestas conjuntas de promoción de la zona afectada. Cualquier desplazamiento necesario no correrá a cargo de los participantes, sino por cuenta del convenio entre la Diputación de A Coruña y Asociación Cuarto mundo.
Lugar de realización de las prácticas	Municipio de Cerdido
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización	Máximo de 40 horas semanales, dentro de las líneas que marca la normativa.
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado de prácticas?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de prácticas?	Sí En el propio municipio o en municipio cercano a menos de 30 Km.

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>2</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>ACCIÓN CUARTO MUNDO EN COLABORACIÓN CON CONCELLO DE NAVIA DE SUARNA</b>
Tipo de entidad	Asociación
Concello / Provincia	Navia de Suarna / Lugo
Sector de actividad de la entidad	Asociación / Administración pública
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado en Arquitectura / Estudios de Arquitectura</li> <li>Máster en Arquitectura</li> <li>Grado en Sociología</li> <li>Máster en Políticas Sociales e Intervención Sociocomunitaria</li> </ul>
Área / Departamento prácticas	Arquitectura y Sociología
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	<p>Dos estudiantes de Arquitectura o Máster en Arquitectura, capaces de evaluar el estado de las viviendas en orden a su restauración.</p> <p>Dos personas estudiantes de Sociología o Máster en Políticas Sociales e Intervención Sociocomunitaria, capaces de entrevistarse con las personas propietarias de las viviendas, determinar su actitud y disposición a negociar la colaboración para un plan de restauración de las viviendas y su puesta a disposición para alquiler social hasta la amortización de los costes de restauración.</p>
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitectos/as: Colaborar con el ayuntamiento para hacer un listado de viviendas abandonadas. Visitar las viviendas, evaluar su situación arquitectónica, y si es posible establecer una primera evaluación básica del posible coste de restauración.</li> <li>Sociólogos/as: Contactar con los propietarios de viviendas abandonadas y explicar proyectos de restauración con respaldo municipal, y valorar la disposición a una colaboración que permita el desarrollo del programa de restauración y alquiler social por el tiempo necesario para amortizar el coste de la restauración.</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Navia de Suarna. Casa del Ayuntamiento / coworking de casa Quiñones/ trabajo de campo.
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización	A convenir, cumpliendo los requisitos legales, y adaptándose a los horarios de las personas con las que se va a colaborar.
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de prácticas?	Sí Facilitar la negociación de su alojamiento en condiciones asequibles con opciones reales existentes en el municipio.

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>3</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>ACCIÓN CUARTO MUNDO. // O PAÍS DO ABEYEIRO</b>
Tipo de entidad	Asociación
Concello / Provincia	Navia de Suarna / Lugo
Sector de actividad de la entidad	Social
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado Biología</li> </ul>
Área / Departamento de prácticas	Biología, medio ambiente, zoología, botánica
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	Con preferencia por: análisis de datos de biología, biodiversidad animal y medio ambiente, sostenibilidad y conservación de la fauna, ecología, zoología, botánica,...
Tareas a realizar por el alumnado de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apicultura tradicional: aprendizaje y prácticas relacionados con esta materia; colaboración en el ecomuseo del País do Abeyeiro, con aprendizaje sobre apicultura sostenible, realización de cursos, visitas guiadas y congresos sobre el tema.</li> <li>Tareas de conocimiento, aprendizaje y mantenimiento del jardín de polinizadores Fernando Pueyo; para la conservación y estudio de flora autóctona, así como de larvas, mariposas, escarabajos, polillas, abejorros y abejas que habitan el lugar.</li> <li>Tareas de conservación de la naturaleza en el Souto de Humboldt.</li> <li>Participación en el proyecto de conservación relacionado con la ganadería extensiva sostenible de la biodiversidad</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Negueira de Muñiz (Lugo). instalaciones del país do Abeyeiro en Penadanogueira
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de prácticas	Horario a convenir, guardando las normas legales, adaptado a horas de luz y a los momentos adecuados para las tareas relacionadas con la biodiversidad. Negociado con los participantes desde el inicio
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de prácticas?	Sí Compromiso del ayuntamiento de negociar el alojamiento incluso en casas particulares.



<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>4</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>ANIMA RURAL HUBS SL</b>
Tipo de entidad	Empresa privada
Concello / Provincia	O Páramo / Lugo
Página web	<a href="https://laveracampoaranuelohub.com/">https://laveracampoaranuelohub.com/</a>
Sector de actividad de la entidad	Hub de Innovación en el Rural: promoción y fomento del emprendimiento, diversificación de la economía rural, innovación, digitalización, formación, mentoría, talento, transferencia del conocimiento, inversión y atracción de capital; así como, competitividad de las empresas como principal fuente de generación de recursos y empleo en los lugares o localidades de trabajo. El proyecto pretende seguir esta línea.
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Turismo</li> <li>• Grado en Administración y Dirección de Empresas</li> <li>• Grado en Comunicación Audiovisual</li> <li>• Grado en CC da Actividad Física y el Deporte</li> <li>• Máster en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Dirección
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	El requisito principal es la ACTITUD: saber que va a un pueblo y el proyecto en el que va a participar es un reto lleno de oportunidades
Tareas a realizar por el alumnado de prácticas	<p>La tarea principal será colaborar en el diseño y redacción de un Manual Operativo de un Hub de Innovación en el Rural que sirva de herramienta para la implementación de este tipo de proyectos en otros territorios.</p> <p>Tipos de tareas: búsqueda y archivo de información, organización de actividades y eventos, visitas a los diferentes colaboradores (vecindario, personas proveedoras, administraciones) atención telefónica, solicitudes de ayudas y colaboraciones, etc...</p>
Lugar de realización de las prácticas	O Redondo 20 (Friolfe - O Páramo) - Lugo
Flexibilidad en el mes de inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del periodo de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización	Indiferente
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el periodo de prácticas?	Sí Una vivienda rural

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>5</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>ASECOR XESTION EMPRESARIAL S.L.</b>
Tipo de entidad	Empresa privada
Concello / Provincia	Corcubión / A Coruña
Sector de actividad de la entidad	Asesoría laboral, fiscal, contable
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado en Administración y Dirección de Empresas</li> <li>Grado en CC Empresariales</li> <li>Grado en Economía</li> <li>Grado en Relaciones laborales y RRHH</li> </ul>
Áreas / Departamentos de las prácticas	Contabilidad, laboral
Requisitos y conocimientos imprescindibles que deberá tener el alumnado de prácticas	Conocimientos en contabilidad, nóminas, etc.
Tareas a realizar por el alumnado de prácticas	Laborales de contabilidad, contratos laborales, nóminas, etc.
Lugar de realización de las prácticas	Rúa Moncho Valcarce, 1-BJ- Corcubión
Flexibilidad en el mes de inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	De 1 de junio a 30 de septiembre: de 8:00 a 15:00 Resto: de 9:00 a 14:00 y de 16:30 a 19:30
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para la para el alumnado durante el período de la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>6</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>ASOCIACION PROMOCION TERRITORIAL MONTAÑAS DO COUREL (Xeoparque Mundial UNESCO Montañas do Courel)</b>
Concello / Provincia	Quiroga/Lugo
Sector de actividad de la entidad	Gestión Geoparque Mundial UNESCO Montañas do Courel
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Turismo</li> <li>• Grado en Arquitectura Técnica</li> <li>• Grado en Biología</li> <li>• Grado en Ingeniería Informática</li> <li>• Resaltar que el alumnado asignado podrán contar con el apoyo económico del geoparque para el desarrollo de los TFG o TFM, siempre que las temáticas guarden relación directa con los recursos y/o sobre el Geoparque.</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	1.- turismo, 2.- infraestructuras geoparque, 3.- medioambiente, 4.- nuevas tecnologías/informática aplicada al turismo
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado en prácticas	1.- Voluntad de desarrollar un proyecto/trabajo concreto y específico durante los meses de práctica. 2.- En el caso de la plaza de biología y arquitectura técnica, disponibilidad de vehículo propio para desplazamientos por el Geoparque (El Geoparque sufragará los gastos de locomoción y seguro de accidentes y RC).
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	<p>1.- Turismo: diseño de nuevos folletos promocionales del Geoparque, diseño de encuestas para las dos oficinas de turismo del Geoparque, y encuestas para los 7 centros de interpretación del Geoparque.</p> <p>2.- Arquitectura Técnica: memoria/proyecto de diseño básico para creación de zonas de estacionamiento en proximidades de recursos turísticos del Geoparque.</p> <p>3.- Biología: contribuir a la atención a turistas y visitantes del Aula de la Naturaleza de la Devesa de la Rogueira , guiado de rutas por la Devesa de la Rogueira, y elaboración de manual básico descriptivo de información sobre la Devesa da la Rogueira.</p> <p>4.- Ingeniería informática: rediseño de la web del Geoparque.</p>
Lugar de realización de las prácticas	En los tres ayuntamientos del Geoparque: Turismo (Ribas de Sil- Quiroga), Arquitectura (Folgoso do Courel), Biología (Folgoso do Courel), Ingeniería Informática (Quiroga- Ribas de Sil).
Flexibilidad en el mes de inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de las prácticas	Mañana
¿La localidad en donde se realizan las prácticas cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de prácticas?	Sí Facilitando acceso a alojamiento, incluso contribuyendo a su cofinanciación.

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>7</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO BAÑOS DE MOLGAS</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Baños de Molgas / Ourense
Sector de actividad de la entidad	Administración pública
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado en Educación Social</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Asistente social
Tareas a realizar por el alumnado de prácticas	Tareas complementarias asistencia social
Lugar de realización de las prácticas	Baños de Molgas
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	08:00 a 14:00
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de la práctica?	Sí  Hotel / Albergue

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>8</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE A BAÑA</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	A Baña / A Coruña
Página web	<a href="https://concellodabana.gal/index.php">https://concellodabana.gal/index.php</a>
Sector de actividad de la entidad	Sector público
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Educación Social</li> <li>• Máster Universitario en Políticas Sociales e Intervención Sociocomunitaria</li> <li>• Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) – Derecho</li> <li>• Grado en Turismo</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Servicios sociales, cultura, empleo y desarrollo local, administración
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables del alumnado en prácticas	Proactividad, deseo de aprender e iniciativa y autonomía.
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención con familias, adolescencia, infancia y mayores; Dinamización socio comunitaria y coordinación con otros profesionales de la intervención del municipio, para Educación Social y Máster Universitario en Políticas Sociales e Intervención Socio comunitaria.</li> <li>• Tareas administrativas propias de diversos escritos (actas, decretos...), expedientes, subvenciones..., con supervisión y acompañamiento, del personal técnico municipal.</li> <li>• Tareas administrativas propias de la entidad local como la elaboración de diversos escritos (actas, decretos...), expedientes, subvenciones..., con supervisión y acompañamiento, del personal técnico municipal.</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Concello da Baña
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	08:00 a 15:00
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>9</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DA PEROXA</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	A Peroxa / Ourense
Página web	<a href="http://www.aperoxa.es">www.aperoxa.es</a>
Sector de actividad de la empresa	Administración
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Arquitectura Técnica</li> <li>• Máster en Arquitectura</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Urbanismo
Tareas a realizar el alumnado en prácticas	Gestión de expedientes asignados al Departamento de Urbanismo, emisión de informes, gestión de consultas de la ciudadanía, etc.
Lugar de realización de las prácticas	Concello de A Peroxa
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	08:30 -14:30 horas
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>10</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE A VEIGA</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	A Veiga / Ourense
Página web	<a href="http://www.aveiga.gal">www.aveiga.gal</a>
Sector de actividad de la entidad	Servizo social
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado en Educación Social</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Servicios sociales
Requisitos y conocimientos imprescindibles y recomendables que deberá tener el alumnado en prácticas	Conocimientos básicos en servicios sociales, cultura y programas comunitarios
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar y ejecutar actividades dirigidas a la población en general.</li> <li>Promoción de la cultura.</li> <li>Gestionar programas comunitarios y todo lo relacionado con familias vulnerables.</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Concello da Veiga
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de las prácticas	de 08:00h a 15:00h (excepto días en los que se organizan actividades)
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de la práctica?	Sí El concello cuenta con viviendas municipales, que deben solicitarse con meses de antelación.

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>11</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE A ARNOIA</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	A Arnoia / Ourense
Página web	<a href="http://www.arnoia.es">www.arnoia.es</a>
Sector de actividad de la entidad	Entidad local
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Turismo</li> <li>• Máster en Turismo</li> <li>• Doble Grado en Turismo y Empresariales</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Turismo
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado en prácticas	Los que corresponden a la especialidad.
Tareas a realizar por el alumnado de prácticas	Proyecto de viabilidad para promoción turística del Concello. Valoración y patrimonio natural y cultural. Pautas para aprovechamiento y promoción de los recursos turísticos
Lugar de las prácticas	Concello de A Arnoia
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	Horario oficinas municipales (08:30 a 14:30)
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de la práctica?	Sí Ayuda para buscar alojamiento y ayuda económica para este concepto (150 euros).



<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>12</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE ALFOZ</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Alfoz / Lugo
Página web	<a href="https://www.concellodealfoz.com/">https://www.concellodealfoz.com/</a>
Sector de la actividad de la entidad	Administración pública
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Turismo</li> <li>• Grado en Ingeniería informática</li> <li>• Grado en Comunicación Audiovisual</li> <li>• Grado en Gestión Digital de Información y Documentación</li> <li>• Grado en Logopedia</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Concello de Alfóz
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado	Carnet de conducir
Tareas a realizar por el alumnado	Dependiendo de la titulación, cumplimentar las tareas de los servicios prestados en el ámbito del turismo, gestión administrativa y archivo, educación para mayores, niños/as y/o promoción del Concello.
Lugar de las prácticas	Concello de Alfóz
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de las prácticas	De 8.00 a 15.00, salvo oficina de turismo, que incluye tardes y fines de semana.
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>13</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE BANDE</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Bande / Ourense
Página web	<a href="http://www.concellobande.com">www.concellobande.com</a>
Sector de actividad de la empresa	Administración pública
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Gestión Digital de la Información y Documentación</li> <li>• Máster Universitario en Estudios Avanzados en Museos, Archivos y Bibliotecas</li> <li>• Máster Universitario en Patrimonio Cultura Digital</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Departamento de Cultura y Turismo / Biblioteca
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado	Conocimientos en archivo y documentación
Tareas a realizar por el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargado de gestionar, producir y proteger los datos y la documentación del concello.</li> <li>• Escoger, almacenar y dar acceso a documentos escritos u otros archivos digitales.</li> <li>• Tareas de investigación de datos en distintos archivos, no sólo el archivo municipal.</li> <li>• Registro, catalogación, organización, mantenimiento y digitalización del archivo municipal.</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Archivo Concello Bande, archivo diocesano, biblioteca pública municipal y centro de interpretación <i>Aquis Querquennis</i> .
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del periodo de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de prácticas	En principio de 8:00 h a 14:30h.
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger el alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>14</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE BARALLA</b>
Tipo de entidad	Administración Pública
Concello / Provincia	Baralla / Lugo
Página web	<a href="http://www.concellobaralla.es">www.concellobaralla.es</a>
Sector de la actividad de la entidad	Administración pública local
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Administración y Dirección de Empresas</li> <li>• Grado en Ciencias Empresariales</li> <li>• Grado en Economía</li> <li>• Grado en Derecho</li> <li>• Grado en Turismo</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Agente de empleo y desarrollo local
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	Conocimientos de informática, Paquete office.
Tareas a realizar por el alumnado	Asesoramiento a empresas, gestión de ayudas, asesoramiento a personas desempleadas.
Lugar de las prácticas	Concello de Baralla
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Si
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de las prácticas	De 9:00 a 14:00 h.
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Si
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante las prácticas?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>15</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE MANZANEDA</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Manzaneda / Ourense
Sector de actividad de la empresa	Público
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado en Ingeniería Informática</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Concello Aula CEMIT
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	Incorporación nuevas tecnologías y conocimientos informáticos a la población.
Lugar de las prácticas	Aula CEMIT y/o Sala del Concello
Flexibilidad en el inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	08.30 -14.00 con cambios (algunos días para cursillos por las tardes)
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>16</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE MEIRA</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Meira / Lugo
Página web	<a href="http://www.concellodemeira.com">www.concellodemeira.com</a>
Sector de actividad de la empresa	Administración local
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Turismo</li> <li>• Grado Simultaneidad en Turismo - CC. Empresariales</li> <li>• Máster Universitario en Estudios Avanzados en Archivos, Museos y Bibliotecas</li> <li>• Máster Universitario en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Oficina de turismo/ biblioteca y archivo municipal.
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	Las tareas propias de cada departamento-titulación.
Lugar de las prácticas	Dependencias municipales
Flexibilidad en el mes de inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	Sí
Horario de realización de las prácticas	De 09:30 a 18:00
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante las prácticas?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>17</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE MUXÍA</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Muxía / A Coruña
Página web	<a href="http://www.concellomuxia.com">www.concellomuxia.com</a>
Sector de la actividad de la empresa	Administración pública
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máster Universitario en Planificación y Gestión de Destinos y Productos Turísticos</li> <li>Máster Universitario en Estudios Avanzados en Museos, Archivos y Bibliotecas</li> <li>Grado en Turismo</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Cultura y turismo
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado	Conocimiento de idiomas
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención al público en la Biblioteca municipal, registro de préstamo de libros, inventario de libros y publicaciones.</li> <li>Apoyo al personal técnico en la planificación y ejecución de programas, subvenciones,...</li> <li>Asistencia a eventos culturales, participación en el desarrollo de las actividades turísticas y culturales programadas y programación de nuevas actividades.</li> <li>Elaboración de estadísticas, preparación y actualización de la información.</li> <li>Acogida al turista, facilitando información turística a los visitantes por los distintos canales de comunicación, información sobre recursos turísticos, culturales y naturales, asistencia a peregrinos.</li> </ul>
Lugar de las prácticas	Biblioteca y Oficina de Turismo do Concello de Muxía.
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de las prácticas	Horario de mañana o de tarde con flexibilidad en función de las necesidades del alumnado.
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>18</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE PARADA DE SIL</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Parada de Sil / Ourense
Página web	<a href="http://www.paradasil.es">www.paradasil.es</a>
Sector de la actividad de la empresa	Administración pública
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Turismo</li> <li>• Grado en Educación Infantil</li> <li>• Grado en Ciencias Empresariales</li> </ul>
Área / Departamento de las prácticas	Depende del grado
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado	Las propias del grado
Tareas a realizar por el alumnado	Las propias del grado
Lugar de realización de las prácticas	Municipio
Flexibilidad en el mes de inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	Pendiente de confirmar
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de duración de la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>19</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE QUINTELA DE LEIRADO</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello/ Provincia	Quintela de Leirado / Ourense
Página web	<a href="http://www.quinteladeleirado.es">www.quinteladeleirado.es</a> / <a href="http://www.emigracionaguinea.museum">www.emigracionaguinea.museum</a>
Sector de la actividad de la entidad	Administración pública
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máster Universitario en Estudios Avanzados de Museos, Archivos y Bibliotecas</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Museo de la Emigración a Guinea Ecuatorial
Tareas a realizar por el alumnado de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación sobre la emigración a Guinea Ecuatorial desde Quintela de Leirado y su comarca.</li> <li>Organización de material cedido.</li> <li>Atención a visitantes y explicación del museo.</li> <li>Organización de Unidad didáctica o documento para presentación a centros formativos para futuras visitas.</li> <li>Difusión del museo.</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Museo de la Emigración a Guinea Ecuatorial. Quintela de Leirado.
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	A coordinar con los servicios municipales.
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante las prácticas?	Sí Piso turístico al lado del museo. Airbnb.



<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>20</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE VAL DO DUBRA</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Val do Dubra / A Coruña
Página web	<a href="https://valdodubra.gal/">https://valdodubra.gal/</a>
Sector de actividad de la empresa	Administrativo
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Terapia Ocupacional</li> <li>• Grado en Paisaje</li> <li>• Grado en Turismo</li> </ul>
Área / Departamento de realización de prácticas	Servicios Sociales, Urbanismo y Desarrollo Local.
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	La titulación vinculada con las áreas.
Tareas a realizar el alumnado de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paisaje: ordenación y aprovechamiento forestal, huerta...</li> <li>• Turismo: programas para rutas de senderismo, puesta en valor de los productos locales</li> <li>• Terapia Ocupacional: envejecimiento activo, estimulación cognitiva, servicio de ayuda a domicilio, ...</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Instalaciones municipales
Flexibilidad en el mes de inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	El horario será preferiblemente de mañana de 8.00 a 15.00. En el caso de Terapia Ocupacional podría verse modificado algún día de tarde de 16.00 a 20.00.
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante las prácticas?	Sí En caso de no encontrar alquiler podemos ofrecer una vivienda habilitada para emergencias.

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>21</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Vilariño de Conso / Ourense
Página web	<a href="http://www.vilarinodeconso.es">www.vilarinodeconso.es</a>
Sector de la actividad de la entidad	Concello
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Educación Social</li> <li>• Grado en Dirección y Administración de Empresas</li> <li>• Grado en Derecho</li> <li>• Grado en Economía</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Concello
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	Formación teórica y ganas de aprender.
Tareas a realizar por el alumnado de prácticas	Las derivadas de cada grado mencionado
Lugar de realización de las prácticas	Concello de Vilariño de Conso
Flexibilidad en el mes de inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	8:30-14:30
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una residencia para el alumnado durante el período de duración de la práctica?	Sí Casas particulares / albergue municipal.

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>22</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE XERMADÉ</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Xermade / Lugo
Página web	<a href="http://www.xermade.org">www.xermade.org</a>
Sector de actividad de la entidad	Administración pública
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Arquitectura Técnica</li> <li>• Grado en Ingeniería en Obras Públicas</li> <li>• Grado en Gestión Digital de la Información y Documentación</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Urbanismo, medio ambiente y obras
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	Apoyo al servicio de urbanismo, medio ambiente y obras en la redacción de documentos técnicos.
Lugar de realización de las prácticas	Xermade
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	8.30 a 15.00 horas
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante el período de prácticas?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>23</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>CONCELLO DE ZAS</b>
Tipo de entidad	Administración pública
Concello / Provincia	Zas / A Coruña
Página web	<a href="http://www.concellodezas.org">www.concellodezas.org</a>
Sector de actividad de la entidad	Administración pública
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte</li> </ul>
Área / Departamento de realización de prácticas	Cultura y deporte
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	Implicación y ganas de aprender
Tareas a realizar por el alumnado de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de una actividad física y deportiva.</li> <li>Instructor/a en el gimnasio municipal.</li> <li>Colaboración en la realización de las actividades deportivas.</li> <li>Realización de entrenamientos.</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Ámbito del Concello de Zas
Flexibilidad en el mes de inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	Flexible (dependerá de las actividades, mañana y tarde de lunes a domingo con los descansos que indica la ley).
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia al alumnado durante las prácticas? <b>PERIODO DE DURACIÓN DE LA PRÁCTICA?</b>	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>24</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>COOP DE PTRES DEL CAMPO DE CAPELA</b>
Tipo de entidad	Otro
Concello / Provincia	A Capela / A Coruña
Página web	<a href="http://www.campocapela.com">www.campocapela.com</a>
Sector de actividad de la entidad	Alimentación y Agricultura
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Biología</li> <li>• Grado Simultaneidad en Biología – Química</li> <li>• Grao en Química</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Industria láctea
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	<p>La Cooperativa tiene una fábrica de elaboración para productos lácteos. El alumnado en prácticas podrá conocer las siguientes áreas, aportando propuestas de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso productivo y los productos que elabora y comercializa.</li> <li>• Seguridad alimentaria y tecnología asociados al proceso productivo del establecimiento.</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	A Capela
Flexibilidad en el mes de inicio y final	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	09:00-13:30 / 15:00-18:30
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>25</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>ESTRUCTURAS HORMIGONES ASTURIAS SL</b>
Tipo de entidad	Empresa privada
Concello / Provincia	Cabañas / A Coruña
Página web	
Sector de la actividad de la entidad	Construcción
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado en Administración y Dirección de Empresas</li> <li>Grado en Ciencias Empresariales</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Departamento de Administración
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado en prácticas	Conocimientos de informática a nivel usuario-Excell, Word.
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	Apoyo en el Departamento de Administración realizando tareas de contabilización de albaranes y facturas tanto en el programa de costes de obra como de contabilidad. Seguimiento de cobros a clientes, facturación, etc.
Lugar de realización de las prácticas	Cabañas
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	09:00 -14:00 e 16:00 A 19:00, Posibilidad de hacerlo 09:00 a 17:00H
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado de prácticas?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>26</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>FUNDACION OTERO PEDRAYO</b>
Tipo de entidad	Otro
Concello / Provincia	Amoeiro / Ourense
Página web	<a href="http://www.fundacion.otero.pedrayo.es">www.fundacion.otero.pedrayo.es</a>
Sector de actividad de la empresa	Turismo cultura
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Gestión Digital de Información y Documentación</li> <li>• Máster en Estudios Avanzados en Archivos, Museos y Bibliotecas</li> <li>• Máster Universitario en Patrimonio Cultural Digital</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Literatura
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo y catalogación de la Biblioteca de Ramón Otero Pedrayo.</li> <li>• Estudio de las relaciones de Ramón Otero Pedrayo con otros autores.</li> <li>• Ayuda en el cuidado diario de la casa museo.</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Fundación Otero Pedrayo
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	Sí
Horario de realización de las prácticas	09:00- 16:00
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>27</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>GALIPAT SERVIZOS CULTURAIS, SL</b>
Tipo de entidad	Empresa privada
Concello / Provincia	Campo Lameiro / Pontevedra
Sector de actividad de la empresa	CNAE 9102 (Actividades de museos)
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Administración y Dirección de Empresas.</li> <li>• Máster en Administración y Dirección de Empresas.</li> <li>• Grado en RRLL y RRHH</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Administración
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	Propias del perfil solicitado
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	Apoyo al departamento de administración
Lugar de realización de las prácticas	Lugar de Cerdeiras, 1. 36118 Campo Lameiro, Pontevedra.
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	08:30 a 15:30
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No



<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>28</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>GDR11 ADERCOU</b>
Tipo de entidad	Asociación
Concello / Provincia	GDR que aúna 17 concellos del rural de Ourense
Página web	<a href="http://www.adercou.com">www.adercou.com</a>
Sector de la actividad de la empresa	Desarrollo rural
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máster Universitario en Arquitectura</li> <li>Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MUDA E)</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Gerencia, donde se procederá a conocer y valorar los proyectos que están subvencionando y presentando en el territorio de ADERCOU ( 17 concellos del rural).
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	Recomendable coche, horario de mañana
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de los proyectos, así como visitar las iniciativas del rural acompañado/a siempre por la gerente del GDR.</li> <li>Valoración y estudio de la viabilidad económica de los proyectos.</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Sede de ADERCOU y en los concellos integrantes (para visitar las obras y promotores irá acompañado/a siempre de la gerente).
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	Horario de mañana
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>29</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>GREENALIA BIOMASS SUPPLY</b>
Tipo de la entidad	Empresa privada
Concello / Provincia	Teixeiro / A Coruña
Página web	<a href="http://www.greenalia.es">www.greenalia.es</a>
Sector de la actividad de la empresa	Forestal / Energías renovables
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Máster en Prevención de Riesgos Laborales y Riesgos Comunes</li> <li>• Grado en RRLL y RRHH</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	RRHH / PRL / Logística
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	Conocimientos en administración de personal, PRL y RRHH
Tareas a realizar por el estudiante en prácticas	Tareas de apoyo en el área de PRL, validación de CAE, organización de RM y revisión de EPIS
Lugar de realización de las prácticas	Planta de Biomasa de Curtis - Teixeiro
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	Valorable en función del alumnado y puesto
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>30</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>PLÁSTICOS FERRO S.L.</b>
Tipo de la entidad	Empresa privada
Concello / Provincia	Muras / Lugo
Página web	<a href="http://www.ferroplast.es">www.ferroplast.es</a>
Sector de la actividad de la empresa	2221-Fabricación de tuberías
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Ingeniería Eléctrica</li> <li>• Grado en Ingeniería Eléctrica Dual</li> <li>• Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</li> <li>• Grado en Ingeniería Mecánica</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Departamento de mantenimiento de la fábrica
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	Conocimientos de ingeniería de las máquinas industriales.
Tareas a realizar por el estudiante en prácticas	FB2- Comprensión y dominio de los conceptos básicos sobre las leyes generales de la mecánica, termodinámica, campos y ondas y electromagnetismo y su aplicación para la resolución de problemas propios de la ingeniería. CR9- Conocimientos básicos de los sistemas de producción y fabricación.
Lugar de realización de las prácticas	Muras-Lugo
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horario de realización de las prácticas	8 -16 horas (flexible)
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	Sí Publicar el anuncio en nuestro tablón de anuncios.

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>31</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>SILVIA LÓPEZ RODRÍGUEZ</b>
Tipo de entidad	Autónoma/o
Concello / Provincia	Moeche / A Coruña
Página web	<a href="http://www.ambita.es">www.ambita.es</a>
Sector de actividad de la empresa	Oficina técnica
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Arquitectura Técnica</li> <li>• Grado en Estudios de Arquitectura</li> <li>• Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales y Riesgos Comunes</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Oficina técnica
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado de prácticas	Cad, GIS, ofimática, carné de conducir.
Tarea a realizar por el alumnado en practicas	Redacción de documentos técnicos, atención al cliente, generación de documentación gráfica.
Lugar de realización de las prácticas	Carretera General 47 bajo, 15563 Moeche
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
Existe algún mes de período de prácticas cerrado por vacaciones	No
Horario de realización de las prácticas	Jornada de 9:00 a 15:00 h
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>32</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>TÉCNICA DE ENVASES PESQUEROS SA- TEPESA</b>
Tipo de entidad	Empresa privada
Concello / Provincia	Muras/Lugo
Página web	<a href="https://www.e-tepsa.com/">https://www.e-tepsa.com/</a>
Sector de la actividad de la empresa	Fabricación de envases y embalajes
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de Inglés: Estudios Lingüísticos y Literarios.</li> <li>• Grado Simultaneidad Inglés- Gallego o Español</li> <li>• Grado en Administración y Dirección de Empresas</li> <li>• Grado en Ciencias Empresariales</li> <li>• Grado en Económicas</li> <li>• Grado en Relaciones Internacionales</li> <li>• Grado Simultaneidad ADE-Derecho.</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Departamento comercial administrativo.
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado en prácticas	Imprescindible inglés o francés.
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	Trato comercial con clientes internacionales – ofertas – labores administrativas en general.
Lugar de realización de las prácticas	Muras - Lugo
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	Sí
Horarios de realización de las prácticas	9:00-18:00 h (flexible con parada para comer)
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	Sí Publicar en tablón de anuncios de la empresa y hablar con gente de la zona.

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>33</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>UTE PMA CONTECO</b>
Tipo de entidad	Empresa privada
Concello / Provincia	As Somozas
Página web	<a href="https://www.sogarisa.es/">https://www.sogarisa.es/</a>
Sector de la actividad de la empresa	Tratamiento de residuos industriales
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Química</li> <li>• Grado en Biología</li> <li>• Grado en Ingeniería Industrial</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	CSM Laboratorio o Industrial
Requisitos y conocimientos imprescindibles o recomendables que deberá tener el alumnado en prácticas	Los propios del grado que estén cursando.
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	Calidad y Medio Ambiente o bien, Laboratorio o bien, área técnica (según titulación).
Lugar de realización de las prácticas	Parque empresarial de As Somozas, SN 15565 As Somozas
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horarios de realización de las prácticas	Entre las 08:30 y las 18:30
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	No
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No

<b>CÓDIGO DE LA PRÁCTICA</b>	<b>34</b>
<b>NOMBRE ENTIDAD COLABORADORA</b>	<b>UXÍA VÁZQUEZ CASTRO</b>
Tipo de entidad	Autónomo/a
Concello / Provincia	Taboada / Lugo
Página web	<a href="https://uxiabogados.es">https://uxiabogados.es</a>
Sector de la actividad de la empresa	Abogacía
Perfil del alumnado solicitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Derecho</li> <li>• Grado en Administración y Dirección de Empresas</li> <li>• Doble Grado en ADE-Derecho</li> <li>• Máster Universitario en Abogacía y Procuraduría</li> <li>• Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas</li> </ul>
Área / Departamento de realización de las prácticas	Abogada autónoma
Tareas a realizar por el alumnado en prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de escritos jurídicos</li> <li>• Atención al cliente</li> <li>• Preparación de casos</li> <li>• Gestión documental</li> </ul>
Lugar de realización de las prácticas	Taboada
Flexibilidad en el mes de inicio y fin	Sí
¿Existe algún mes del período de prácticas cerrado por vacaciones?	No
Horarios de realización de las prácticas	De 9:30 a 14:30 y de 16:30 a 19:30
¿La localidad donde se realiza la práctica cuenta con alojamientos para acoger al alumnado?	Sí
¿La oferta realizada por la entidad puede aportar una solución habitacional de residencia para el alumnado durante la práctica?	No