



ANEXO III

2024/CP/115

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2026			
Título: : Convenio de Servizo Xerais de Apoio á Investigación 2023-2026			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+i			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01-01-23 FIN: 31-10-26			
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico de apoio á creación de empresas de base tecnolóxica e transferencia de coñecemento			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña, de 7:45 a 15:15			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a ☐		Investigador/a en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación ☒		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico/a administrativo/a ☐		Axudante administrativo/a ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01-07-2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒		Duración determinada ☐	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓN BRUTAS: 2.625€ brutos/mes*			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599.541A 6400006 proxecto MUS 00818			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Titulación universitaria superior recoñecida en España (enseñaría, licenciatura, grao)
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria.
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Jerónimo Puertas Agudo; Isabel Docampo Ramos; Pilar Pintor Vázquez. Suplentes: Susana Ladra González ; Julia Fernández Valero; Miguel Garea Garea
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	C03rJJzRbWiLhx/fMAWoBQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	08/05/2024 15:00:52
Observacións		Páxina	1/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/C03rJJzRbWiLhx/fMAWoBQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña, 8 de maio de 2024
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	C03rJJzRbWiLhx/fMAWoBQ==		
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Estado	Asinado
Observacións		Páxina	2/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/C03rJJzRbWiLhx/fMAWoBQ==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO CONVENIO:

Referencia: Convenio Xunta SXAI 2023-2026

Título: Convenio de Servizos Xerais de Apoio á Investigación 2023-2026

Obxecto do contrato: contratación dun técnico de apoio á creación de empresas de base tecnolóxica e transferencia de coñecemento

Tarefas a desenvolver: Colaborar na xestión das tarefas e actuacións do convenio mencionado, que consistirán en:

- Apoio e asesoramento na creación, seguimento e consolidación de empresas de base tecnolóxica a partires de resultados de investigación, Formación ao persoal investigador sobre a creación de empresas de base tecnolóxica, análise dos correspondentes proxectos empresariais e titorización dos plans de empresa, Seguimento das empresas participadas e creadas a partires de resultados de investigación propios. Apoio na procura de socios e potenciais inversores
- Xestión do viveiro de empresas. Análise e selección de propostas e seguimento das iniciativas apoiadas
- Avaliación e valorización de resultados de investigación
- Colaboración na xestión de contratos e licenzas xestionadas na UDC
- Colaboración nas tarefas de transferencia de coñecemento desenvolvidas na UDC

Duración do contrato

A duración para estas tarefas estímase en indefinida (hasta fin de convenio financiador) cunha dedicación a tempo completo.

Requisitos das persoas candidatas

- Titulación académica superior recoñecida en España (licenciado/a, graduado/a ou enxeñeiro/a)
- Dispoñibilidade para asistencia a eventos, xornadas e actividades fóra da UDC

Documentación a presentar

As persoas interesadas deberán presentar unha solicitude na que se detallarán claramente os méritos en diferentes apartados seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración. Os currículos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado non serán valorados pola comisión de avaliación.

Deberán especificar na súa solicitude os méritos para cada criterio de avaliación, as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a duración deste. A puntuación dos méritos recollidos nos criterios de avaliación están referidos a actividades desenvolvidas a tempo completo. En caso contrario deberá acreditarse a porcentaxe de tempo de dedicación ás tarefas asociadas ao criterio de valoración.

Non se considerarán os méritos que non se detallen en cada un dos criterios de avaliación.

Xunto coa solicitude deberase de presentar copia dixital da documentación xustificativa de todos os méritos alegados. Aqueles méritos non xustificados na solicitude inicial non serán considerados.

Na entrevista avaliaranse tanto as capacidades, aptitudes e perfil da persoa candidata como o seu coñecemento das tarefas específicas a realizar no posto de traballo. Parte da entrevista será realizada en inglés.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	C03rJJzRbWiLhx/fMAWoBQ==			Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo			Asinado	08/05/2024 15:00:52
Observacións				Páxina	3/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/C03rJJzRbWiLhx/fMAWoBQ==				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				



A persoa seleccionada deberá presentar nun prazo máximo de 5 días desde a resolución a documentación acreditativa de todos os méritos alegados. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos suporá a exclusión definitiva do/a aspirante, cuxo posto será ocupado polo/a correspondente candidato/a da listaxe de reserva.

Cráterios e valoración de méritos

CONCEPTO		PUNTUACIÓN	MÁXIMO	
Experiencia profesional	Experiencia profesional en valoración e xestión da transferencia de coñecemento (licenzas, contratos, etc.)	0,25 puntos por mes traballado	30 puntos	50 puntos
	Experiencia en apoio á creación de spin-offs universitarias e seguimento de participadas	0,25 puntos por mes traballado	30 puntos	
Formación	Formación recibida e asistencia a acreditada a cursos sobre creación de spinoff e transferencia de coñecemento	0,2 puntos por 10 horas	10 puntos	10 puntos
	Formación impartida sobre xestión de transferencia de coñecemento	0,2 puntos por 4 horas	10 puntos	
Coñecemento de idiomas	Coñecemento de comprensión, redacción e/ou expresión en inglés. Para xustificar este mérito deberá presentarse certificado oficial de ter acadado como minimo o nivel B2 ou equivalente.		B2: 10 puntos C1: 15 puntos	
Entrevista persoal	Entrevista persoal a todas as persoas candidatas. Na entrevista avalíaranse tanto as capacidades da persoa candidata para o posto, como os seus coñecementos sobre as tarefas e procedementos específicos a desenvolver no posto. Parte da entrevista será realizada en inglés.		25 puntos	

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	C03rJJzRbWiLhx/fMAWoBQ==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo		Asinado	08/05/2024 15:00:52
Observacións			Páxina	4/4
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/C03rJJzRbWiLhx/fMAWoBQ==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			

