

ANEXO III

2024/CP/117

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Proxecto Europeo PILLAR-robots (GA 101070381)			
Título: PILLAR-robots Purposeful Intrinsically-motivated Lifelong Learning Autonomous Robots			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Robótica e cognición			
PERÍODO AXUDA:		INICIO: 01/10/2022	FIN: 30/09/2026
CENTRO Inv. Principal: CITIC - Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións			
OBJECTO DO CONTRATO: Soporte a la coordinación y gestión del proyecto			
Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: CITIC. De luns a venres de 8.30 a 16:00 (37,5 horas semanais)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/>		Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>	
Técnico/a administrativo/a <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/08/2024
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		Duración determinada <input type="checkbox"/>
DATA FIN CONTRATO:			
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.047,50 €/mes (incluíndo a parte proporcional da paga extraordinaria)			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599 541A 6490206 (MUS: 00094)			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, BUP, FPII, Ciclo formativo superior
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC.
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria.
PRAZO: 10 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e dous suplentes): Richard J. Duro Fernández (IP), Manuel F. González Penedo e Cristina Villar Lampón (suplentes: María Blanca Padín Viaño e Javier Pereira Loureiro)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXP), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia do documento identidade.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	Z+pQ2U1GTasBFur2ft7VFg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Richard José Duro Fernández	Asinado	06/05/2024 10:58:38
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Z+pQ2U1GTasBFur2ft7VFg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXP (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que

entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible existencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

**Ferrol, na data da sinatura electrónica
O INVESTIGADOR PRINCIPAL**

Asdo.: Richard José Duro Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Z+pQ2U1GTasBFur2ft7VFg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Richard José Duro Fernández	Asinado	06/05/2024 10:58:38
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Z+pQ2U1GTasBFur2ft7VFg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

TAREFAS A REALIZAR: Soporte á coordinación e xestión do proxecto PILLAR-ROBOTS

- Apoio á coordinación e xestión do proxecto, incluíndo a comunicación cos socios e o seguimento da execución técnica do proxecto.
- Xestión de documentación e datos asociados á convocatoria.
- Apoio á elaboración de informes científico-técnicos, como entregables e informes de execución.
- Seguimento da execución técnica, financeira e administrativa do proxecto, incluíndo a elaboración de informes técnicos e económicos segundo as directrices da entidade financeira.
- Control e arquivo da documentación do proxecto de investigación.
- Xestión das comunicacións coa entidade financeira.
- Apoio na organización de eventos do proxecto.
- Apoio no control da execución dos gastos.
- Tramitación de orzamentos para compras.
- Xestión das comunicacións coa entidade financeira.
- Planificación, organización e participación activa nas reunións de traballo internas e externas do proxecto.
- Apoio na xestión administrativa interna dos gastos derivados da execución do proxecto.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Criterio		Puntuación	Máx
Formación	Bacharelato, PFI ou Ciclo Superior relacionado con administración e finanzas	10 puntos	10
	Formación en Económicas.	0.75 puntos por asignatura aprobada no Grao.	25
	Formación en materia de xestión económica.	2,5 puntos mes.	5
Experiencia profesional	Experiencia en xestión de proxectos e/ou xestión da investigación.	1 punto por mes traballado	10
	Experiencia en traballo administrativo.	1 punto por mes traballado	10
	Experiencia en tarefas de apoio á organización de eventos.	1 punto por mes traballado	10
Coñecemento de idiomas	Celga 4	Excluyente	5
	Formación en idiomas da UE	5 puntos	
Entrevista	Entrevista persoal en caso de considerarse preciso.		25

Notas:

- O currículo debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes dos criterios de selección.
- Indicar no currículo as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo.
- Calquera mérito non xustificado debidamente non se terá en conta e en caso de ser necesario poderá solicitarse ás persoas candidatas documentación xustificativa a maiores.
- Elaborarase unha listaxe de espera coas persoas candidatas que alcancen máis de 50 puntos de valoración.

**Ferrol, na data da sinatura electrónica
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**

Asdo.: Richard José Duro Fernández

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Currículum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Z+pQ2U1GTasBFur2ft7VFg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Richard José Duro Fernández	Asinado	06/05/2024 10:58:38
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Z+pQ2U1GTasBFur2ft7VFg==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

