

Becas del Campus Industrial de Ferrol para alumnado extranjero que quiera cursar en él estudios de máster universitario

1. OBJETO

El Campus Industrial de Ferrol de la Universidad de A Coruña (UDC) pretende con esta acción incentivar su internacionalización, entendida como acción transversal prioritaria que se concreta en fomentar el número de estudiantes extranjeros/as, así como el número de colaboraciones con entidades internacionales.

El Programa de Becas del Campus Industrial de Ferrol para Estudios de Máster Universitario se dirige a egresados/as extranjeros/as que quieran cursar estudios oficiales de máster universitario en las titulaciones del Campus Industrial de Ferrol que se indican a continuación:

- Máster universitario en materiales complejos: análisis térmico y reología:
- Máster universitario en diseño, desarrollo y comercialización de videojuegos
- Máster universitario en eficiencia energética y sostenibilidad
- Máster universitario en ingeniería en diseño industrial
- Máster universitario en informática industrial y robótica
- Máster universitario en fabricación aditiva
- Máster universitario en tecnología textil y moda sostenible
- Máster universitario en ingeniería industrial*
- Máster universitario en ingeniería naval y oceánica*

* Como se trata de un máster universitarios que habilita para el ejercicio de profesión regulada, los solicitantes necesariamente deberán tener su título homologado o declarado equivalente por el ministerio competente.

Además, se ofrecerán 2 becas de matrícula para cursar en modalidad online el máster universitario en eficiencia energética y sostenibilidad, que es el único de los másters del Campus Industrial de Ferrol que permite esta modalidad no presencial.

Los objetivos de este programa son los siguientes:

- a) Potenciar la internacionalización de los másteres oficiales del Campus Industrial de Ferrol.
- b) Facilitar el acceso de estudiantado extranjero a másteres universitarios adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) del Campus Industrial de Ferrol.
- c) Contribuir al desarrollo de la calidad de los estudios de posgrado fomentando la movilidad del estudiantado universitario.

2. FINANCIACIÓN

Este programa oferta un total de nueve becas, siete en modalidad presencial y dos en modalidad online.

La dotación de este programa irá con cargo a la partida 2024 0902 422D 6400008 (proyecto 00865) y tendrá un importe total de 73.800 euros.

2.1 Becas en modalidad presencial

En el caso de las becas de modalidad presencial éstas estarán destinada a la financiación de la matrícula y los gastos de viaje y estancia para alumnado extranjero que quiera cursar alguno de los másteres del Campus Industrial de Ferrol arriba señalados.



En el caso de que exista alguna persona que haya sido beneficiaria el curso anterior de una beca del Campus Industrial de Ferrol y esté cursando un máster de más de 60 créditos ECTS, es decir de más de un curso de duración, podrá solicitar la beca para el segundo curso académico. La concesión de esa beca está supeditada a que cumpla los requisitos de valoración que se detallarán más adelante. Estas personas, en caso de cumplir los requisitos, tendrán prioridad frente a las personas de nuevo ingreso y por tanto el número de becas ofertado a personas de nuevo ingreso se verá disminuido en función de las personas que consigan la beca de continuidad.

La concesión de una de estas becas exime a las personas beneficiarias del pago del importe de la matrícula (60 créditos ECTS como máximo). El pago de las tasas de secretaría (tasa de apertura de expediente, tasa de expedición de título y seguro) correrá por su cuenta.

Además, todas las becas para la modalidad presencial incluyen:

- a) un importe destinado a sufragar gastos de viaje cuya cuantía máxima varía según el país de procedencia (véase la tabla al final de este apartado);
- b) y un importe destinado a sufragar gastos de estancia (manutención y alojamiento) en el lugar donde se esté cursando presencialmente el correspondiente máster de 600€/mes durante un período de nueve meses correspondientes al curso académico (septiembre 2024 a mayo de 2025, ambos inclusive), que se podrá ampliar a once meses en el caso de ser necesario permanecer a efectos de evaluación (con límite máximo de julio de 2025). Para esta ampliación deberá aportarse un justificante firmado por la persona coordinadora del programa de máster. La asignación sólo se desembolsará por el período efectivo de estancia de la persona becario/a en España justificada oportunamente, excluyendo el período que pueda mediar entre el comienzo del curso académico y el desplazamiento del/de la becario/a al lugar de destino para realizar los estudios correspondientes.

La cuantía máxima de cada una de las 7 becas es de 10.200€.

Durante su estancia, los/las becarios/as contarán con el apoyo y el asesoramiento técnico de la Oficina del Campus Industrial, como ente encargado de la gestión del Programa de Becas del Campus Industrial de Ferrol para Estudios de Máster Universitario, con el fin de que encuentren en la UDC el ambiente adecuado para aprovechar con todas las garantías la realización del máster que cursen. Las cuestiones que no sean referentes a las becas Campus Industrial de Ferrol deben ser consultadas en los siguientes correos electrónicos:

- Consultas relacionadas con el proceso de preinscripción:
 - seccion.admision.master@udc.gal
- Consultas relacionadas con la matrícula:
 - uxai.esteiro.epef@udc.gal o uxai.esteiro.academico@udc.gal



La cuantía destinada a sufragar los gastos de viaje variará en función del país de origen según la tabla que figura a continuación, y en ningún caso será superior a los gastos debidamente justificados:

Ayuda de viaje según la procedencia	Importe máximo
Portugal	400 €
Escandinavia, Polonia, Rumanía, Hungría, Bulgaria, Turquía y países Europeos al este de estos últimos	1000 €
Resto de países de Europa y países del norte de África	800 €
América	1500 €
Asia, Oceanía, África del Sur	1700 €

2.2 Becas en modalidad online

Se ofrecen además 2 becas de matrícula para el Máster universitario en eficiencia energética y sostenibilidad, que es el único de los másters del Campus Industrial de Ferrol que permite esta modalidad no presencial. En ese caso la concesión de una de estas becas exime a las personas beneficiarias del pago del importe de la matrícula (60 créditos ECTS como máximo). El pago de las tasas de secretaría (tasa de apertura de expediente, tasa de expedición de título y seguro) correrá por su cuenta.

La cuantía máxima de cada una de las 2 becas es de 1200 €.

3. PERFIL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

La convocatoria está abierta a todos/as aquellos/as egresados/as extranjeros/as que estén interesados/as en cursar las titulaciones de máster universitario del Campus Industrial de Ferrol indicadas anteriormente durante el curso académico 2024/25, y que cumplan los siguientes requisitos:

- Tener nacionalidad extranjera.
- Haber cursado la titulación previa en un área de conocimiento afín al máster solicitado.
- Estar en posesión de un título de una universidad extranjera que faculte en el país expedidor para acceder a estudios de máster. Así mismo, podrán acceder las personas tituladas conforme a sistemas educativos ajenos al EEES, sin necesidad de homologar sus títulos, tras comprobar la UDC que las personas solicitantes acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios españoles y que faculte en el país expedidor del título para el acceso a las enseñanzas de Máster.
- Aquellas personas beneficiarias de la beca en la convocatoria de ayudas 2023/24 del CIF que quieran continuar en el segundo año de máster.

Los/as aspirantes podrán señalar, por orden de preferencia, hasta dos titulaciones de master de su interés.



4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará **dentro del correspondiente plazo de preinscripción**, general o extraordinario, para la prescripción en los másteres universitarios de la UDC, a través de un envío al correo electrónico internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal de la siguiente documentación:

- a) Anexo I.
- b) Documento de identidad/pasaporte.
- c) Carta de motivación personal para la realización del máster.
- d) Currículum vitae y documentación justificativa de los méritos alegados según lo indicado en el apartado 5.
- e) Resguardo de preinscripción en el máster.
 - La preinscripción y matrícula en el máster universitario se realizará a través de la plataforma SIGMA en la web:
https://www.udc.es/es/futuros_estudiantes/masteres/acceso-a-preinscripcion/
- f) Declaración de equivalencia de la nota media del expediente académico universitario realizado en centros extranjeros:
https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias
- g) Podrá adjuntarse también aval y proyecto formativo (modelo en Anexo II) de un /una investigador/a del Campus Industrial de Ferrol, en el caso de que la persona solicitante manifieste interés en realizar una tesis doctoral en este campus tras la finalización de los estudios de máster.

La posibilidad de realizar una solicitud de beca en los siguientes plazos de preinscripción estará supeditada a que en los anteriores plazos no fuera otorgada la totalidad de becas recogidas en esta convocatoria.

Los plazos de preinscripción y matrícula pueden consultarse en la página https://www.udc.es/es/futuros_estudiantes/masteres/.

El alumnado de continuidad tendrá que presentar una certificación académica con las calificaciones obtenidas durante el primer curso de máster.

Las solicitudes también podrán presentarse en cualquiera de los registros que indica el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten por procedimientos distintos de los previamente especificados resultarán excluidas.

La concesión de la beca quedará condicionada a la efectiva matrícula en el máster para el que se ha concedido la beca. En caso de que el alumno/a no se matricule quedará directamente excluido de la beca, esto implica que debe matricularse aun cuando no se haya resuelto la concesión de la misma.



A los efectos del proceso de evaluación, sólo se tendrá en cuenta la información contenida en la documentación aportada en la fecha de cierre del plazo de preinscripción correspondiente.

5. SELECCIÓN

Las becas serán concedidas, según los requisitos planteados en esta convocatoria, por una comisión compuesta por las siguientes personas:

- a) Ana Isabel Ares Pernas, vicerrectora del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social.
- b) Marcos Míguez González, director del Campus Industrial de Ferrol.
- c) María Eugenia Díaz Caneiro, técnico de Internacionalización del Campus Industrial de Ferrol.
- d) Andrés Piñón Pazos, coordinador de la Comisión de Docencia.

La Comisión de Selección tendrá en cuenta los siguientes criterios para las becas de continuidad en el segundo curso del máster:

- a) El alumno o alumna no podrá tener ninguna materia suspensa.
- b) La nota media numérica de las calificaciones del primer curso, según se indica en la certificación académica, no podrá ser inferior a 7.

La Comisión de Selección tendrá en cuenta los siguientes criterios para las becas de nueva incorporación:

5.1. Modalidad presencial:

- a) Se priorizarán aquellas solicitudes dirigidas a másteres que hayan tenido una matrícula inferior al 50% de las plazas ofertadas en el curso 2023/2024.
- b) No se podrán conceder más de dos becas por máster, a menos que no haya solicitudes suficientes para otros másteres.
- c) Se dará preferencia a aquellas solicitudes que cuenten con un aval de un/a investigador/a adscrito/a al Campus Industrial de Ferrol y que le pueda dar continuidad al proyecto formativo de la persona beneficiaria, en el caso de que quiera realizar una tesis de doctorado en este campus.
- d) Valoración del expediente académico y del currículum vitae (máximo 5 puntos). Para ello se tendrá en cuenta el siguiente baremo:
 - Nota media del expediente (máximo 2 puntos):
 - 8,5-10: 2 puntos
 - 7-8,4: 1,5 puntos
 - 6-6,9: 1 punto
 - 5-5,9: 0,5 puntos
 - Premios extraordinarios: 1 punto por premio (máximo 2 puntos).
 - Nivel de conocimiento de inglés (máximo 1 punto). Competencia lingüística acreditable del idioma inglés:
 - Nivel básico (A2-B1) o equivalente: 0,25 puntos
 - Nivel intermedio (B2) o equivalente: 0,5 puntos
 - Nivel avanzado (C1) o equivalente: 1 punto

Todos estos méritos deben acreditarse con los certificados correspondientes, en caso de no poder comprobarse su veracidad no se tendrán en cuenta. La nota media del expediente académico para los



títulos obtenidos en sistemas universitarios extranjeros debe calcularse de acuerdo con lo dispuesto en la resolución de 18 de septiembre de 2017, de la Secretaría General de Universidades del Ministerio de Ciencia e Innovación por la que se actualiza la relación de escalas de calificación de los estudios o títulos universitarios extranjeros y las equivalencias al sistema de calificación de las universidades españolas, publicadas por las resoluciones de 21 de marzo de 2016 y de 20 de junio de 2016. La información puede consultarse en el siguiente enlace: <http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha/203615>

La persona solicitante tendrá que tramitar la declaración de equivalencia de la nota media de acuerdo con este procedimiento y aportarla junto al resto de la documentación. La certificación sólo será válida si está acompañada de la copia del certificado académico oficial y en su caso de la traducción correspondiente a español o inglés.

e) Valoración de la carta de motivación (1 punto).

La beca será concedida para un máster en concreto de entre los elegidos por el/la solicitante.

El/la becario/a no podrá utilizar la beca para cursar otro máster diferente de aquel para el que le ha sido concedida.

5.2. Modalidad online (Máster en eficiencia energética y sostenibilidad):

Para seleccionar entre las solicitudes se valorará únicamente el expediente académico y el curriculum vitae, siguiendo el baremo que se describe en el punto 5.d. Es imprescindible acreditar todos los méritos con los certificados correspondientes tal y como se indica en ese punto.

6. RESOLUCIÓN Y PUBLICACIÓN

La resolución de las becas no se realizará hasta que se hayan agotado el plazo de inscripción extraordinario y haya sido publicada la lista de personas admitidas en cada uno de los másteres. Si quedasen becas vacantes, se publicaría una resolución posterior de acuerdo con las fechas del primer plazo del procedimiento ordinario. Es importante recordar que el alumnado debe matricularse aun cuando no se haya resuelto la beca, sino decaerá directamente en su derecho a la misma. Una vez analizadas las solicitudes se publicarán en la Sede Electrónica de la UDC (<https://sede.udc.gal>) las relaciones provisionales de personas admitidas y excluidas, junto con la causa de la exclusión.

Las personas beneficiarias de forma provisional de la beca recibirán una comunicación individual en la dirección de correo electrónico que hayan indicado en la solicitud. Dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para presentar cualquier reclamación y/o aportar la documentación requerida.

Transcurrido el plazo de reclamaciones, y una vez resueltas motivadamente, la comisión de selección publicará en la Sede Electrónica de la UDC la resolución de adjudicación definitiva.

Además de la de los/as nueve becarios/as seleccionados/as (siete becarios/as en la modalidad presencial y dos becarios/as en la modalidad online), se elaborará una lista de suplentes para cubrir las posibles vacantes o renunciadas que se puedan producirse a lo largo del procedimiento para cada una de las modalidades. La ordenación de las personas suplentes se hará según los mismos criterios de selección.

El procedimiento de pago será el estipulado en el apartado 10.



7. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

- a) La persona beneficiaria se compromete a cumplir las normas y las obligaciones específicas establecidas en esta convocatoria, así como a remitir a la Oficina del Campus Industrial la información que le sea requerida en relación con la beca.
- b) Enviar a la Oficina del Campus Industrial (internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal) el documento de aceptación de la beca y de las condiciones de ésta (Anexo I).
- c) Formalizar la correspondiente matrícula en la UDC en estudios oficiales de máster universitario del Campus Industrial de Ferrol en el curso 2024/2025, atendiendo al procedimiento y a los plazos reglamentarios establecidos y enviar a la oficina del Campus Industrial una copia del justificante de matrícula.
- d) Ocuparse personalmente de realizar todos los trámites necesarios para conseguir el visado de entrada a España, así como, en su caso, para legalizar toda la documentación necesaria para constituir su expediente académico.
- e) Las personas becarias están obligadas a realizar las actividades previstas en los programas de formación y cumplir los objetivos de éstos, por lo que deberán superar las pruebas correspondientes a las materias y los créditos en que se matriculen.
- f) Las personas becarias están obligadas a comunicar a la Oficina del Campus Industrial su renuncia a la beca tan pronto como se produzca la causa que la determine.

Las becas se concederán a tiempo completo. En caso de renuncia o incumplimiento de sus obligaciones, la persona becaria deberá reintegrar las cantidades ya percibidas, junto con intereses de demora que correspondan, salvo en casos excepcionales autorizados por el Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social, previo informe de la dirección del Campus Industrial.

Se considera un caso excepcional aquel en el que la persona beneficiaria quiera obtener una doble titulación y realice su trabajo de fin de máster en otra universidad, siempre y cuando esa posibilidad esté planteada en el plan formativo del máster. En todo caso, la persona beneficiaria se compromete a presentar el título de máster una vez terminado. De no hacerlo, deberá reintegrar las cantidades ya percibidas.

La concesión de una de estas becas no establece ninguna relación contractual o estatutaria con la UDC ni implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación a su cuadro de personal.

8. INCOMPATIBILIDADES

Estas becas son incompatibles con:

- a) otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados, así como con salarios que impliquen cualquier vinculación contractual o estatutaria de la persona becaria, o con cualquier tipo de ingresos como consecuencia de la prestación de servicios profesionales o la realización de un trabajo remunerado que suponga la obtención de ganancias superiores en su importe al 30 % del salario mínimo interprofesional español en el curso académico;
- b) las ayudas destinadas a cubrir acciones formativas en el marco de programas de intercambio internacional.



Serán compatibles con las prácticas remuneradas siempre que estas se integren en el plan de estudios del máster.

9. ACEPTACIÓN Y RENUNCIA

Las personas becarias se comprometen a cumplir todas las condiciones recogidas en esta convocatoria mediante la presentación de los documentos que figuran a continuación, que deberán entregar en la Oficina del Campus Industrial, según se indique en la resolución definitiva, en el plazo de siete días hábiles, que contarán a partir del día hábil siguiente al de la publicación de la resolución con la lista definitiva:

- a) Aceptación o renuncia de la beca y declaración jurada conforme no tienen concedidas otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados para el mismo fin, o que sean incompatibles, así como salarios que impliquen su vinculación contractual o estatutaria, o cualquier tipo de ingreso por la prestación de servicios profesionales o la realización de trabajo remunerado que suponga la obtención de ganancias superiores en su importe al 30% del salario mínimo interprofesional español en el curso académico (Anexo III).
- b) Justificante de matrícula en el máster.

10. PAGO

El pago del importe de la beca (estancia y gastos de viaje) lo realizará la UDC mediante transferencia a una cuenta bancaria europea, preferiblemente española, en la que la persona beneficiaria figure como titular, con las retenciones correspondientes.

La persona beneficiaria deberá enviar al correo internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal en el plazo de 5 días hábiles desde su llegada al destino en el que inicie los estudios los siguientes documentos:

- a) Justificante bancario del número de cuenta europea
- b) Copia del pasaporte
- c) Impreso de alta de terceros: https://sede.udc.gal/services/procedures/ECO_003

El pago de los importes correspondientes (estancia y viaje) se hará en varios abonos:

- a) Primer pago. Una vez acreditada la matrícula en el máster y previa justificación de los gastos de viaje, se procederá al pago de los importes correspondientes al viaje y la primera cuantía correspondiente a manutención y alojamiento.
- b) Mensualmente la cuantía de la beca destinada a los gastos de manutención y alojamiento contemplada en el apartado 2, salvo informe desfavorable del/de la coordinador/a del máster.

En ningún caso se pagará el importe de la beca (estancia) correspondiente al período que pueda mediar entre el comienzo del curso académico y el desplazamiento del/de la becario/a al lugar de destino para realizar los estudios correspondientes.

11. INCUMPLIMIENTOS

La eventual ocultación o falseamiento de datos, así como el incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y en las demás normas aplicables, o de las condiciones que, en su caso, se establezcan en las correspondientes resoluciones de concesión, darán lugar a la revocación de la beca, lo que implicará el reintegro de las



cantidades percibidas en su totalidad.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos o RGPD), y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), le informamos que los datos que la persona interesada facilite mediante la concurrencia a esta convocatoria serán tratados bajo la responsabilidad de la Universidad de A Coruña (UDC), con los siguientes datos de contacto: calle de la Maestranza 9, 15001 A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal.

La solicitud de beca implica la aceptación del contenido de la convocatoria y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la UDC con la finalidad de la correcta gestión de las becas. Todas las personas que entren en contacto con estos datos con dicho fin cumplirán el deber de confidencialidad establecido en el artículo 5 de la LOPD.

Mediante la concurrencia a esta convocatoria, la persona interesada consiente expresamente la publicación de sus datos en la resolución de la solicitud en los Tableros físicos de la UDC y dentro del Tablón Oficial de la Sede electrónica de la UDC, en la forma prevista en la disposición adicional 7.ª de la LOPD. La resolución de esta convocatoria permanecerá publicada en tales Tablones. Los datos personales serán conservados mientras resulten necesarios para las finalidades del tratamiento y, en todo caso, durante los plazos establecidos por la legislación vigente, sin perjuicio de lo previsto en relación con el ejercicio del derecho de supresión y otros derechos contemplados en la LOPD.

La persona interesada consiente el tratamiento de los datos a los efectos de cumplir con la finalidad descrita en esta convocatoria, y tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos. Tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento, en cualquier momento, el acceso, la rectificación o la supresión de sus datos personales y la limitación de su tratamiento. También tendrá derecho a oponerse al citado tratamiento, así como a solicitar, salvo casos de interés público y/o ejercicio de poder público, la portabilidad de sus datos.

Tales derechos podrá ejercerlos mediante solicitud remitida a la siguiente dirección: Secretaría General, Rectorado de la UDC, calle de la Maestranza 9, 15001 A Coruña, o bien al correo electrónico secretariaxeral@udc.gal, con la referencia «Protección de datos», a través de un escrito firmado al efecto con el cual adjuntará una fotocopia de su DNI. Igualmente podrá dirigir esta solicitud directamente a la persona que sea la delegada de Protección de Datos, a la misma dirección postal antes indicada, o al correo electrónico dpd@udc.gal.

Así mismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Vicerrectora del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social
Ana Isabel Ares Pernas



Anexo I Formulario de inscripción

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre	
Apellidos	
Nº pasaporte/NIE	

¿Es alumno/a de continuidad?

	SI (Indique máster):)
	NO	

Master para el que se solicita la beca por orden de preferencia

1	
2	

En el caso de que el máster lo permita. Modalidad escogida para cursarlo

Presencial	
Online	

Documentación adjunta para estudiantes de continuidad

	Certificado de calificaciones en el curso 2023/2024 (primer curso de máster)
--	--

Documentación adjunta para estudiantes de nueva matrícula

	CV y justificantes de méritos alegados
	DNI/pasaporte/NIE
	Carta de motivación
	Aval y/o proyecto formativo
	Certificado de preinscripción y declaración de nota media

Firma de la persona solicitante

Fecha

Anexo II

Aval y proyecto formativo

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA BECA

Nombre y apellidos	
--------------------	--

DATOS DE LA PERSONA INVESTIGADORA DEL CAMPUS INDUSTRIAL QUE AVALA A LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y apellidos	
--------------------	--

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO

(Proyecto de tesis doctoral que la persona podría realizar en el Campus Industrial de Ferrol bajo la dirección de la persona investigadora que la avala)

Firma de la persona solicitante

Firma de la persona investigadora que se compromete a realizar un seguimiento académico de la persona solicitante

Anexo III

Aceptación o renuncia de la beca

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Nombre y apellidos		NIE/Pasaporte	
---------------------------	--	----------------------	--

Al aceptar la beca, la persona beneficiaria:

- Declara que conoce, cumple y acepta las condiciones de la beca que se le ha concedido.
- Se compromete a cumplir las normas de la convocatoria y desarrollar la actividad que se estimó merecedora de la ayuda, así como a devolver el importe percibido en caso de incumplimiento.

Acepto la ayuda en las condiciones señaladas por la convocatoria.

Renuncio a la ayuda en las condiciones señaladas por la convocatoria.

Declaración de otras ayudas para el mismo fin

Declaro que **NO** he recibido otras ayudas para el mismo fin. Declaro bajo mi responsabilidad que no tengo concedidas otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados para el mismo fin, o que sean incompatibles, así como que no he obtenido salarios que impliquen cualquier vinculación contractual o estatutaria, o cualquier tipo de ingresos que supongan la obtención de ganancias superiores en su importe al 30 % del salario mínimo interprofesional en el curso académico.

Firma de la persona beneficiaria

Fecha

FERROL INDUSTRIAL CAMPUS SCHOLARSHIPS FOR UNIVERSITY MASTER'S DEGREES

1. PURPOSE

Ferrol Industrial Campus (CIF) of the University of A Coruña (UDC), aims to encourage Internationalisation as a crucial transversal action to increase the number of foreign students in Industrial Campus of Ferrol, as well as the number of collaborations with international entities. This CIF scholarship programme for master's degrees is aimed at foreign graduates who wish to study an official master's degree from the following list:

- Master's degree in complex materials: thermal analysis and rheology
- Master's degree in design, development and marketing of videogames
- Master's degree in energy efficiency and sustainability
- Master's degree in industrial design engineering
- Master's degree in industrial computing and robotics
- Master's degree in additive manufacturing
- Master's degree in textile technology and sustainable fashion
- Master's degree in industrial engineering*
- Master's degree in naval architecture and oceanic engineering*

* As this is a university master's degree that qualifies for the exercise of a regulated profession, applicants must have their degree officially recognised or declared equivalent by the competent ministry.

Additionally, 2 scholarships will be offered to study online the master's degree in energy efficiency and sustainability, as this is the only Ferrol Industrial Campus master's degree that offers such possibility.

The objectives of this programme are:

- a) To promote the internationalisation of the official master's degrees of Ferrol Industrial Campus of the University of A Coruña.
- b) To facilitate the access of foreign students to master's degrees adapted to the European Higher Education Area (EHEA) at Ferrol Industrial Campus.
- c) To contribute to the development of the quality of postgraduate studies by encouraging student mobility.

2. FUNDING

This programme offers a total of 9 scholarships, 7 for on campus master's degrees and 2 for the virtual master's degree.

The allocation for this programme will be charged to 2024 0902 422D 64000 (project 00865) and will have a total amount of € 73.800.

2.1 On-campus scholarships

Each of these on-campus scholarships will be used to finance tuition fees, travel expenses and

accommodation related to the master's degree courses at Ferrol Industrial Campus.

In the event that an applicant has already been a beneficiary of a scholarship from Ferrol Industrial Campus in the previous academic year and s/he is studying a master's degree of more than 60 ECTS (more than one academic year), he/she may apply for the grant for the second academic year. The granting of this scholarship is subject to the fulfilment of the assessment requirements that will be detailed below. These people, if they meet the requirements, will have priority over new applicants and, therefore, the number of scholarships offered may be reduced.

The awarding of the grant exempts beneficiaries from the payment of the enrolment fee (60 ECTS max). The payment of the secretarial fees (registration fee, degree issuing fee and insurance) shall be paid by the beneficiary.

In addition, all on-campus scholarships include:

- a) An amount for travel expenses, whose maximum amount varies according to the country of origin (see table)
- b) An amount for living expenses (board and lodging) in the place where the corresponding master's degree is being taught. This amount corresponds to €600/month for 9 months (one academic year), extendable to 11 months in the event that it is necessary to stay for assessment purposes (deadline July 2025). For this extension, a supporting document signed by the coordinator of the master's degree must be provided. The grant will only cover the actual stay in Spain, duly justified, excluding the period between the beginning of the academic year and the beneficiary's travel to the place of destination.

The maximum amount of each of the 7 scholarships is €10.200.

During the period of stay and to find the appropriate environment with all the guarantees to make the most of the master's degree, the beneficiaries will have the support and technical advice of the Industrial Campus Office, in charge of the management of the Ferrol Industrial Campus Master's Scholarship Programme. For those issues not directly related to the scholarship programme itself, please contact the following UDC services:

- Master's degree Admission and pre-enrolment: seccion.admision.master@udc.gal
- Master's degree Enrolment: uxai.esteiro.epef@udc.gal
uxai.esteiro.academico@udc.gal

The amount to cover travel expenses will vary according to the country of origin stated in the table below and will never be higher than the duly justified expenses:

Travel funds according to country of origin	Maximum amount
Portugal	€400
Scandinavia, Poland, Romania, Hungary, Bulgaria, Turkey and Eastern European countries of the latter.	€1000

Rest of Europe and North Africa	€800
America	€1500
Asia, Oceania and Southern Africa	€1700

2.2. Online scholarships

Additionally, 2 enrolment grants are offered for the master's degree in Energy Efficiency and Sustainability, which is the only master's degree at Ferrol Industrial Campus that allows this non-face to face possibility. In this case, the awarding of one of these grants exempts the beneficiaries from paying the enrolment fee (maximum 60 ECTS credits). The payment of the administrative fees (academic records' opening fee, degree issuing fee and insurance) will be at their own expense.

The maximum amount of each of the 2 scholarships is €1.200

3. PROFILE OF APPLICANTS

The call is open to all foreign graduates who are interested in studying the aforementioned master's degrees at Ferrol Industrial Campus during the 2024/2025 academic year and who meet the following requirements:

- a) Having a foreign nationality.
- b) Having completed a previous degree in an area of knowledge related to the master's degree applied for.
- c) Holding a degree from a foreign university that entitles the holder to access master's studies in the issuing country. Likewise, those with degrees from educational systems outside the European Higher Education Area may also be admitted without the need for their degrees to be recognised, once the University has verified that the applicants accredit a level of education equivalent to the corresponding Spanish university degrees and that they are eligible in the issuing country to access to master's studies.
- d) Those 2023/24 beneficiaries wishing to continue with the second academic year of their master's degree

Applicants may indicate, in order of preference, up to two master's degrees of their interest.

4. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Applications must be submitted within the corresponding general or extraordinary pre-enrolment period, by sending the following documentation to the email address internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal:

- a) Annex I
- b) Identity card/passport
- c) Letter of personal motivation for taking the master's degree
- d) Curriculum vitae and supporting documentation of the merits as indicated in section 5.
- e) Proof of pre-enrolment in the master's degree.
 - Pre-registration and enrolment in the university master's degree will be carried out through the SIGMA platform on the website: https://www.udc.es/es/futuros_estudiantes/masteres/acceso-a-preinscripcion/
- f) Declaration of average grades from foreign universities

(https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias)

g) A training project (model in Annex II) supported by a researcher from Ferrol Industrial Campus may also be attached, in the event that the applicant expresses interest in carrying out a doctoral thesis on this campus after the master's degree.

The possibility of applying for a grant in the following pre-enrolment periods will be subject to not having been awarded all the grants included in this call for applications in the previous periods. The pre-enrolment and enrolment deadlines can be consulted on the website: https://www.udc.es/es/futuros_estudiantes/masteres/.

Continuing students will have to present an academic certificate with the qualifications of the first year of the master's degree.

Applications may also be submitted at any of the registers indicated in article 16 of Law 39/2015 of 1 October of the Common Administrative Procedure of Public Administrations.

Applications submitted by procedures other than those specified above will be excluded.

The awarding of the scholarship is conditional upon effective enrolment in the master's degree for which the scholarship has been granted. If the selected applicant for the scholarship does not complete the enrolment, s/he will be directly rejected. This means applicants must complete the enrolment even if the results of the call have not been published.

For the purposes of the evaluation process, only the information contained in the documentation provided by the closing date of the relevant pre-registration period will be considered.

5. SELECTION

Grants will be awarded according to the requirements set out in this call by a Selection Committee composed of the following persons:

- a) Ana Isabel Ares Pernas, ViceRector for Ferrol Campus and Social Responsibility
- b) Marcos Míguez González, Director of Ferrol Industrial Campus
- c) María Eugenia Díaz Caneiro, Internationalisation officer at Ferrol Industrial Campus.
- d) Andrés Piñón Pazos, coordinator of the Teaching Committee

For the second-year applicants, the criteria taken into account by the Selection Committee are:

- a) All first-year modules must have been passed.
- b) The average of the first-year grades must be over 7 points out of 10.

The Selection Committee will consider the following criteria for new applicants:

5.1. On Campus

- a) Priority will be given to applications for master's degrees with less than 50% students enrolled in the academic year 2023/2024.
- b) No more than 2 scholarships can be awarded per master's degree unless there are insufficient applications for the others.
- c) Preference will be given to those applications that have the support of a researcher attached to the CIF and that can give continuity to the beneficiary by means of a training project in the event that the student wishes to carry out a doctoral thesis at CIF.
- d) Academic records and CV (5 point max), calculated as follows:
- Academic records (2 points max):
 - 8.5-10: 2 points
 - 7-8.4: 1,5 points
 - 6-6.9: 1 point
 - 5-5.9: 0,5 points
 - Excellence awards (2 points max): 1 point for each award
 - English knowledge (1 point max):
 - A2-B1 or equivalent: 0.25 points
 - B2 or equivalent: 0.50 points
 - C1 or equivalent: 1 point

All these merits must be accredited with the corresponding certificates. If their veracity cannot be probed, they will not be considered. The average mark of the academic transcript for degrees obtained in foreign university systems must be calculated in accordance with the provisions of the resolution of 18th September 2017, of the General Secretariat for Universities of the Ministry of Science and Innovation, which updated the list of grading scales for foreign university studies or degrees and the equivalences to the grading system of Spanish universities, published by the resolutions of 21st March 2016 and 20th June 2016. The information can be consulted at the following link: <http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha/203615>

The applicant will have to process the declaration of equivalence of the average mark in accordance with this procedure and provide it together with the rest of the documentation. The certification will only be valid if it is accompanied by a copy of the official academic certificate and, where appropriate, the corresponding translation into Spanish or English.

- e) Letter of motivation (1 point max)

The scholarship will be awarded to a candidate for a specific master's degree from among those chosen by the applicant.

The scholarship holder must not use the scholarship for a master's degree other than the one for which it has been awarded.

5.2. Online (Master's degree in energy efficiency and sustainability)

Only the academic records and the CV will be assessed in order to select from among the applications, following the scale described in point 5.d. All merits must be accredited with the corresponding certificates as indicated in that point.

6. DECISION AND PUBLICATION

Grants will not be awarded until the registration deadline for the extraordinary procedure has been met and the list of those admitted to each of the master's degrees has been published. In



case the total amount of scholarships was not awarded, another list will be published according to the dates of the first period of the ordinary procedure. It is important to remember that students must enrol even if the grant has not been awarded, otherwise they will lose their right to the grant. Once the applications have been analysed, the provisional lists of admitted and excluded applicants will be published on the UDC Electronic noticeboard (<https://sede.udc.gal>), together with the reasons for exclusion.

The provisional beneficiaries of the scholarship will receive an individual communication at the e-mail address indicated in the application form. They will have a period of five working days to submit a complaint and/or provide the required documentation.

Once the complaining period is over and requests have been addressed, the Selection Committee will publish the final list of beneficiaries on the electronic noticeboard of the University of A Coruña.

Apart from to the 9 grant holders selected (7 on-campus and 2 online), a list of substitute students for each of the attendance option (on-campus and online) will be drawn up to cover possible vacancies or resignations that may occur during the procedure. The order of the substitute students will be made according to the same selection criteria.

The payment procedure shall be as stipulated in paragraph 10.

7. DUTIES OF THE BENEFICIARIES

- a) The beneficiaries undertake to comply with the specific rules and duties established in this call for applications and to submit to the Industrial Campus Office any information required in relation to this grant.
- b) Send to the Industrial Campus Office (internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal) a document accepting the scholarship and its conditions (Annex I).
- c) Complete the corresponding enrolment for the master's degree at the University of A Coruña for the academic year 2024/25. Official deadlines and processes must be followed and so the beneficiaries must send to the Industrial Campus office a copy of the enrolment certificate.
- d) Develop all the necessary procedures to obtain a visa to enter Spain and, where appropriate, the legalisation of all the necessary documentation to constitute their academic records.
- e) Beneficiaries are obliged to carry out the activities detailed in the training programme and to fulfil their objectives by passing the modules' assessment and credits enrolled.
- f) In case of refusal, beneficiaries must communicate so to the Ferrol Industrial Campus Office as well as the reason of such refusal.

Grants shall be awarded on a full-time basis. In the event of resignation or non-fulfilment of their obligations, the beneficiaries must repay the amounts already received, together with interest for late payment, except in exceptional cases authorised by the ViceRectorate for Ferrol Campus and Social Responsibility according to a report from the management of the Industrial Campus.

An exceptional case is considered if the beneficiary wishes to obtain a double degree by carrying out the final master's degree project at another university, provided that this possibility is included in the master's degree training plan. In any case, the beneficiary undertakes to present the master's degree upon completion of the course, otherwise the amounts already received

must be reimbursed.

The awarding of one of these grants does not establish a contractual or statutory relationship with the University of A Coruña, nor does it imply any commitment regarding subsequent incorporation into its staff.

8. INCOMPATIBILITIES

These grants are incompatible with:

- Other scholarships or grants financed with public or private funds, as well as with salaries that imply any contractual or statutory link of the beneficiary, or with any type of income as a consequence of the provision of professional services or the performance of remunerated work that implies the obtaining of earnings exceeding thirty percent of the Spanish Minimum Interprofessional Salary in the academic year.
- Aid to cover training actions in the framework of international exchange programmes

They shall be compatible with paid internships as long as they are part of the master's syllabus.

9. ACCEPTANCE AND RESIGNATION

Beneficiaries undertake to comply with all the conditions set out in this call by submitting the documents listed below, which must be delivered to the Industrial Campus Office, as indicated in the final decision, within 7 working days, starting on the working day following publication of the decision with the final list:

a) Acceptance or waiver of the scholarship and sworn statement that they have not been awarded other scholarships or grants financed with public or private funds for the same purpose, or that are incompatible, as well as salaries that imply their contractual or statutory link, or any type of income for the provision of professional services or the performance of paid work that involves obtaining earnings in excess of 30% of the Spanish minimum wage in the academic year (Annex III).

b) Proof of enrolment in the master's degree.

10. PAYMENT

The payment of the grant amount (stay and travel expenses) will be made by the University of A Coruña by means of a transfer to a European bank account, preferably an Spanish one, in which the beneficiary is the account holder, with the corresponding deductions being applied.

The beneficiary must send an email to internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal, within 5 working days of arrival at the destination where he/she will begin his/her studies:

- a) Bank proof of the European account number
- b) Copy of passport
- c) Third party registration form (https://sede.udc.gal/services/procedures/ECO_003)

The payment of the corresponding amounts (stay and travel) will be made in several instalments:

- a) First payment. Once enrolment in the master's degree has been accredited and the travel expenses have been justified, the amounts corresponding to travel and the first amount corresponding to board and lodging will be paid.
- b) Monthly, the amount of the grant for board and lodging expenses referred in section II, unless an unfavourable report is issued by the master's degree coordinator.

In no case shall the amount of the scholarship (stay) be paid for the period between the beginning of the academic year and the scholarship holder's travel to the place of destination to accomplish the corresponding studies.

11. UNFULFILLMENT

Any concealment, data falsification, total or partial unfulfillment of the requirements and obligations established in this call and in the other applicable rules, as well as with the conditions that, where applicable, are established in the corresponding award resolutions, will lead to the revocation of the contract with the full reimbursement of the amounts received.

12. DATA PROTECTION

In compliance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679, of the European Parliament and of the Council, of 27 April, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data ("General Data Protection Regulation" or GDPR), and with Article 11 of Organic Law 3/2018, of 5 December, on the protection of personal data and guarantee of digital rights (LOPD), we inform you that the data provided by the interested party through the participation in this call for applications will be processed under the responsibility of the University of A Coruña (UDC), whose contact details are Rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, phone +34981167000, email secretariaxeral@udc.gal.

The grant application implies acceptance of the content of the call for applications and authorisation for your personal data to be used by the UDC for the purpose of the correct management of the grants. All persons who come into contact with this data for this purpose shall comply with the duty of confidentiality established in article 5 of the LOPD.

By taking part in this call for applications, the interested party expressly consents to the publication of their data in the resolution of the application on the physical Boards of the UDC and on the Official Board of the UDC's Electronic Headquarters, in the manner provided for in additional provision 7.^a of the LOPD. The resolution of this call for applications will remain published on these notice boards. The personal data will be kept for as long as they are necessary for the purposes of the processing and, in any case, for the periods established by the legislation in force, without prejudice to the provisions relating to the exercise of the right of deletion and other rights provided for in the LOPD.

The interested party consents to the processing of the data for the purposes of fulfilling the purpose described in this call, and shall have the right to withdraw their consent at any time, without retroactive effect. You have the right to request from the data controller, at any time, access to, rectification or erasure of your personal data and restriction of their processing. You also have the right to object to such processing and, except in cases of public interest and/or exercise of official authority, to request the portability of your data.

These rights may be exercised by sending a request to the following address: General Secretariat, Rectorate of the UDC, Calle de la Maestranza 9, 15001 A Coruña, or by e-mail to secretariaxeral@udc.gal, with the reference "Data Protection", by means of a signed letter to this



effect, enclosing a photocopy of your National Identity Document (DNI). You may also address this request directly to the person who is the Data Protection Delegate, at the same postal address indicated above, or by e-mail to dpd@udc.gal.

Likewise, you have the right to file a complaint with the Spanish Data Protection Agency (AEPD).

ViceRector for Ferrol Campus and Social Responsibility

Ana Isabel Ares Pernas

Annex I Application Form

APPLICANT'S DATA

Name	
Surname	
Passport number	

Were you a grant's beneficiary at CIF last year?

Yes (Please indicate which master's degree: _____)
No

Master's degree you are applying for (in order of preference)

1	
2	

In case the master's degree allows so, what would you prefer?

On-campus	
Online	

Supportive documents for second-year applicants

Academic records at UDC 2023/24 (first year of your master's degree)
--

Supportive documents for new applicants

CV and merits
Passport/ID/NIE
Letter of motivation
Training Project and support from CIF professor/researcher
Pre-enrolment certificate and declaration of average grades

Applicant's signature

Date



Annex II Training Project and CIF reference

APPLICANT'S DATA

Name and Surname	
-------------------------	--

CIF PROFESOR/RESEARCHER WHO ACTS AS A GUARANTOR

Name and Surname	
-------------------------	--

BRIEF DESCRIPTION OF THE TRAINING PROJECT

(PhD project that the applicant may develop at Ferrol Industrial Campus under the supervision of the reference researcher once s/he finishes the master's degree)

Applicant's signature

Signature of the researcher who undertakes to carry
out an academic follow-up of the applicant

Annex III Scholarship Acceptance or Refusal

APPLICANT'S DATA

Name and surname		NIE/Passport	
-------------------------	--	---------------------	--

By accepting the scholarship, the beneficiary:

- Declares that s/he is aware of, complies with and accepts the conditions of the grant awarded to him/her.
- Undertakes to comply with the rules of the call for applications and to carry out the activity that was deemed worthy of the grant, as well as to return the amount received in the event of non-compliance.

<input type="checkbox"/>	I accept the grant under the conditions stated by the Call
<input type="checkbox"/>	I reject the grant under the conditions stated by the Call

Declaration of grants for the same purpose

I declare that I have NOT received other grants for the same purpose. I declare under my responsibility that I have not been awarded any other publicly or privately funded scholarships or grants for the same purpose, or that they are incompatible, and that I have not received salaries that imply any contractual or statutory link, or any type of income that involves obtaining earnings of more than 30% of the minimum wage in the academic year.

Applicant's signature

Date