

## NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O CURSO ACADÉMICO 2024/2025

Aprobada por Resolución reitoral do 7 de xuño de 2024

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	1/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



## Índice

Artigo 1. Ámbito de aplicación .....	5
<b>Título I. Matrícula nas titulacións de grao .....</b>	<b>5</b>
Artigo 2. Definición de matrícula ordinaria e extraordinaria nas titulacións de grao .....	5
Artigo 3. Matrícula ordinaria de inicio e de continuación dos estudos de grao .....	5
Artigo 4. Impedimentos para formalizar a matrícula de continuación de estudos de grao. Permanencia .....	9
Artigo 5. Matrícula de dúas titulacións oficiais ou simultaneidade de estudos e matrícula nos programas de graos abertos .....	9
Artigo 6. Matrícula nos estudos de grao do alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica .....	10
Artigo 7. Solicitudes de matrícula efectuadas fóra de prazo .....	10
Artigo 8. Anulación de matrícula .....	11
Artigo 9. Desistencia de matrícula .....	11
Artigo 10. Suspensión de matrícula .....	12
Artigo 11. Eliminación de materias .....	12
Artigo 12. Substitución de materias .....	14
Artigo 13. Ampliación de materias .....	15
Artigo 14. Coordinación con procedementos de bolsas .....	17
Artigo 15. Recoñecementos e transferencias de créditos .....	17
Artigo 16. Prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos .....	18
<b>Título II. cambio de universidade e/ou estudos universitarios oficiais españois e cambio de universidade de custodia do expediente .....</b>	<b>24</b>
Artigo 17. Ámbito de aplicación .....	24
Artigo 18. Cota de admisión .....	25
<b>Título III. Admisión e matrícula nos estudos de grao do alumnado titulado na ordenación universitaria anterior .....</b>	<b>26</b>
Artigo 19. Ámbito de aplicación .....	26
Artigo 20. Orde de prelación para resolver as solicitudes de admisión .....	26
<b>Título IV. matrícula nas ensinanzas oficiais de máster .....</b>	<b>27</b>
Artigo 21. Ámbito de aplicación .....	27
Artigo 22. Matrícula .....	27
Artigo 23. Matrícula en cursos extinguidos de titulacións de máster .....	29
Artigo 24. Impedimentos para formalizar a matrícula de continuación de estudos de máster universitario. Permanencia .....	29
Artigo 25. Coordinación dos másteres universitarios e comisión responsable da selección ...	29
Artigo 26. Reclamacións e recursos .....	30
Artigo 27. Anulación de matrícula .....	30
Artigo 28. Desistencia de matrícula .....	30
Artigo 29. Suspensión de matrícula .....	31
Artigo 30. Eliminación de materias .....	31

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	2/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Artigo 31. Substitución de materias .....	33
Artigo 32. Ampliación de materias .....	34
Artigo 33. Coordinación con procedementos de bolsas.....	36
Artigo 34. Recoñecementos e transferencias de créditos.....	36
Artigo 35. Simultaneidade .....	37
Artigo 36. Prezos públicos por servizos académicos e administrativos.....	37
<b>Título V. Realización dunha segunda mención/especialidade nun grao/máster universitario .....</b>	<b>37</b>
Artigo 37. Matrícula .....	37
<b>Título VI. Cambio de modalidade de impartición de ensinanza.....</b>	<b>38</b>
Artigo 38. Matrícula e cota de admisión .....	38
<b>Título VII. Procedemento de matrícula e documentación para entregar .....</b>	<b>38</b>
Artigo 39. Matrícula pola internet. Normas xerais.....	38
Artigo 40. Efectos da matrícula.....	39
Artigo 41. Falsidade nos datos.....	39
Artigo 42. Seguros .....	39
Artigo 43. Execución desta normativa .....	39
Artigo 44. Resolución das reclamacións e dos recursos .....	40
Artigo 45. Desenvolvemento da normativa.....	40
Disposición adicional única.....	40
<b>Anexo I: Prazos e calendarios .....</b>	<b>41</b>
<b>Anexo II: documentos .....</b>	<b>46</b>
<b>Anexo III .....</b>	<b>49</b>
MODELO DE RESOLUCIÓN SOBRE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS.....	49
<b>Anexo IV.....</b>	<b>50</b>
MODELO DE RESOLUCIÓN SOBRE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS.....	51
<b>Anexo V .....</b>	<b>52</b>
MODELO DE RESOLUCIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.....	52
<b>Anexo V bis .....</b>	<b>55</b>
MODELO DE RESOLUCIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS .....	55
<b>Anexo VI.....</b>	<b>58</b>
MODELO DE RESOLUCIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO .....	58
<b>Anexo VII.....</b>	<b>59</b>
MODELO DE RESOLUCIÓN DE SOLICITUDE DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA.....	59
<b>Anexo VIII.....</b>	<b>60</b>
MODELO DE RESOLUCIÓN SOBRE SOLICITUDE DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL .....	60
<b>Anexo IX.....</b>	<b>61</b>
MODELO DE RESOLUCIÓN DE DESISTENCIA DA SOLICITUDE DE MATRÍCULA .....	61
<b>Anexo X.....</b>	<b>62</b>
MODELO DE REQUIRIMENTO DO PAGAMENTO DA MATRÍCULA PARA SOLICITANTES DE BOLSA .....	62

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	3/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**Anexo XI**..... 63  
 MODELO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR ESTUDOS DE GRAO DE ACORDO CO DISPOSTO NO ARTIGO 4.1 DA NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA ..... 63

**Anexo XII**..... 64  
 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ..... 64

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	4/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Unha vez informado o Consello de Goberno o día 5 de xuño de 2024, en aplicación do que está disposto nos artigos 34 e 36.1 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, e modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro,

## RESOLVO:

Aprobar e publicar a convocatoria de matrícula para o curso académico 2024/2025 nas diferentes facultades, escolas e unidades de xestión académica integrada (UXAI), que estará suxeita á seguinte:

### Normativa de xestión académica da Universidade da Coruña para o curso académico 2024/2025

#### Artigo 1. Ámbito de aplicación

Esta normativa de xestión académica aplicarase aos plans de estudos que conducen á obtención de títulos oficiais de grao e máster universitario da Universidade da Coruña (UDC). Tamén será de aplicación supletoria a calquera outro procedemento de xestión académica, ao correspondente ás bolsas e, en xeral, a todo o procedemento académico en que a persoa interesada teña a condición de alumno/a da UDC.

#### TÍTULO I. MATRÍCULA NAS TITULACIÓNS DE GRAO

#### Artigo 2. Definición de matrícula ordinaria e extraordinaria nas titulacións de grao

**2.1. A matrícula ordinaria** é a que realizan aquelas persoas que se inscriben na universidade para seguir regularmente os estudos que conducen á obtención dun título universitario oficial de grao.

Establécense as seguintes modalidades de matrícula ordinaria nas titulacións de grao: **matrícula a tempo completo** e **matrícula a tempo parcial**.

**2.2. A matrícula extraordinaria** é a que realizan aquelas persoas que, reunindo os requisitos de acceso á universidade e con independencia da titulación que posúan, se inscriben en materias diversas das diferentes titulacións de grao da universidade sen esperaren a obtención dun título. **Estas persoas non constarán en actas de cualificacións oficiais** e recibirán, ao rematar os seus estudos, un certificado do profesorado encargado da materia expresivo da súa asistencia e aproveitamento, con indicación da cualificación final que obteñan. Aboarán as taxas correspondentes á apertura do expediente de matrícula extraordinaria e os prezos públicos dos créditos matriculados.

En calquera caso, a admisión destas persoas en cada unha das materias que queiran cursar quedará condicionada á existencia de prazas dispoñibles nelas, unha vez que se computen as matrículas ordinarias en cada titulación en que se imparta a materia que soliciten, así como á decisión que adopte o centro sobre a formación previa necesaria da persoa solicitante.

Esta matrícula farase de forma presencial na administración do centro/UXAI que corresponda.

#### Artigo 3. Matrícula ordinaria de inicio e de continuación dos estudos de grao

##### 3.1. Calendario

O calendario de preinscrición e de matrícula é o que figura no **Anexo I**.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	5/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



### 3.2. Inicio dos estudos de grao

Poderá formalizar a súa matrícula, nos prazos que se establezan, o alumnado que inicie os estudos de grao que conducen á obtención de títulos oficiais en calquera das titulacións da UDC e que se atope habilitado, ou posúa algún dos títulos que dan acceso a estes estudos dos que están previstos na normativa de aplicación.

O alumnado que desexa comezar os estudos de primeiro curso en titulacións de grao, alén de ter a habilitación a que se refire o parágrafo anterior, deberá estar admitido para formalizar a matrícula nas sucesivas resolucións da Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG), ou cando estas finalicen e resulten prazas vacantes, na resolución do decanato/dirección correspondente.

O alumnado procedente doutros estudos oficiais cursados en España non poderá ingresar directamente en titulacións universitarias de grao. Para ser admitido deberá seguir o procedemento establecido no artigo 17 desta normativa.

### 3.3. Matrícula no primeiro curso das titulacións de grao

O estudiantado que inicie os seus estudos nas titulacións de grao poderá matricularse de acordo coas seguintes opcións:

#### a) Opción preferente: matrícula a tempo completo

Os estudantes admitidos por primeira vez no primeiro curso de estudos de grao, que elixan a condición de estudantes con dedicación a tempo completo, deberán matricularse do primeiro curso na súa integridade, sen prexuízo do disposto no decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario.

#### b) Opción que deberá xustificar o/a estudante: matrícula a tempo parcial

Son estudantes de primeiro curso por primeira vez con dedicación ao estudo a tempo parcial, aqueles que sexan autorizados a efectuar a súa matrícula neste réxime. A matrícula a tempo parcial nunca poderá ser inferior a 24 créditos nin superior a 48.

A comisión académica de cada facultade ou escola será o órgano encargado de resolver as solicitudes con base nas circunstancias acreditadas polas persoas solicitantes, sen que en ningún caso o número de solicitudes autorizadas poida superar o 15 % do número de prazas que se ofertan para o primeiro curso en cada ano académico. No suposto de que non se cubrixe na súa totalidade a oferta de prazas realizada, non será necesario aplicar esa limitación para o réxime de matrícula a tempo parcial; porén, deberá respectarse en todo caso o número de prazas que se oferten en primeiro.

Por conseguinte, establecerase un sistema de selección que, en calquera caso, terá en conta a nota de acceso do alumnado á universidade. O procedemento seguirá o disposto no capítulo II da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e máster universitario na UDC, e as solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes das comisións académicas dos centros (o modelo figura no **Anexo VIII**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada ante o reitor.

Esta matrícula producirá os efectos descritos no art. 6 da norma antedita.

As persoas solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula ata que se resolva a súa solicitude, agás os correspondentes á tarifa 3.<sup>a</sup> do decreto de prezos públicos e aos seguros, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

Se o/a estudante non resulta seleccionado para se matricular a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou, de ser o caso, renunciar á praza que lle fose adxudicada pola CIUG. No seu lugar accederá a seguinte persoa na listaxe desta comisión.

Páxina 6 de 64

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	6/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



### c) Matrícula en programas de simultaneidade de estudos aprobados polo Consello de Goberno

O alumnado que se matricule por primeira vez no primeiro curso dos programas de simultaneidade dos graos que figuran a continuación poderá optar por matricularse no réxime de dedicación a tempo completo, ou ben a tempo parcial:

- Grao en Administración e Dirección de Empresas (ADE) e grao en Dereito (Consello de Goberno do 30/06/2009)
- Grao en Ciencias Empresariais e grao en Turismo (Consello de Goberno do 29/09/2011)
- Grao en Bioloxía e grao en Química (Consello de Goberno do 27/03/2014)
- Grao en Enxeñaría Mecánica e grao en Enxeñaría Naval e Oceánica (Consello de Goberno do 23/03/2015)
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios (Consello de Goberno do 23/03/2015)
- Grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios (Consello de Goberno do 23/03/2015)
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios (Consello de Goberno do 23/03/2015)

No caso de non cumprir o establecido nos apartados a) e b) anteriores, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula. Procederase de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula, e o procedemento declararase concluído, mediante unha resolución do decano ou director do centro, por desconcentración das competencias do reitor, dirixida á persoa interesada. Isto suporá a devolución dos prezos públicos que correspondan, se procede (o modelo figura no **Anexo IX**).

### 3.4. Matrícula de continuación de estudos nas titulacións de grao

#### 3.4.1. Poderán formalizar a súa matrícula de continuación dos estudos de grao:

a) Aqueles alumnos que pretendan continuar os seus estudos na mesma titulación en que estiveron matriculados no curso 2023/2024 ou noutros cursos anteriores, sen prexuízo do establecido no artigo 4.1 desta normativa.

b) O alumnado de grao que abandonasen temporalmente os seus estudos e que superasen cando menos 12 créditos se a matrícula se efectuou a tempo completo, ou 6 créditos se foi a tempo parcial, poderán continualos no mesmo centro en que comezaron sen necesidade de participar en ningún proceso de admisión.

3.4.2. O alumnado de continuación de estudos de grao con dedicación a tempo completo deberá matricularse dun número non inferior a 48 créditos, salvo que lle reste un número inferior de créditos para rematar os seus estudos. O número máximo de créditos dos que se poderá matricular será de 78, agás cando estea condicionada polas obrigas académicas establecidas no plan de estudos (ordenación temporal dos estudos, prelacións ou prerequisites e pola compatibilidade horaria das materias en que se vai matricular o alumnado) ou por circunstancias excepcionais debidamente acreditadas apreciadas polo decano/director do centro por desconcentración das competencias do reitor, que poderá alcanzar os 90 créditos.

O alumnado de continuación de estudos de grao deberase matricular, ata o máximo indicado no parágrafo anterior, de todos aqueles créditos de formación básica e obrigatoria que non superase correspondentes aos cursos anteriores da titulación, excepto no caso de que a memoria verificada do seu plan de estudos conteña outras previsións ao respecto.

Os alumnos que estean a participar nalgún dos programas de mobilidade previstos na UDC, exceptúanse da obrigatoriedade de matricularse daqueles créditos de formación básica e obrigatorios non superados.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións			Páxina	7/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			



De acordo co establecido nas normativas específicas para os programas de simultaneidade, os estudantes de continuación de estudos deberán efectuar a súa matrícula no réxime de dedicación a tempo completo, ou no réxime de dedicación a tempo parcial, respectando o número de créditos establecido con carácter xeral para todo o alumnado da UDC na normativa antes citada: nunca inferior a 48 nin superior a 78 créditos, e nunca inferior a 24 créditos nin superior a 48, respectivamente.

**3.4.3.** Son estudantes de continuación de estudos con **dedicación a tempo parcial** aqueles que realicen unha matrícula que nunca pode ser inferior a 24 créditos, agás que lles reste un número inferior para rematar os seus estudos, nin superior a 48. A comisión académica de cada centro será o órgano encargado de resolver as solicitudes con base nas circunstancias alegadas polas persoas solicitantes.

As solicitudes de matrícula de continuación de estudos a tempo parcial serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes das comisións académicas dos centros (o modelo correspondente figura no **Anexo VIII**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada ante o reitor.

As persoas solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula ata que se resolva a súa solicitude, agás os correspondentes á tarifa 3.<sup>a</sup> do decreto de prezos públicos e aos seguros, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para a opción de matrícula a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou desistir da súa matrícula.

Naqueles casos en que os créditos de formación básica e obrigatorios, pendentes de cursos anteriores, superen o número de créditos en que queira matricularse o alumnado a tempo parcial, non será necesario que se matricule de todos eles; porén, a matrícula nestes créditos será prioritaria.

#### **3.4.4. Matrícula do traballo de fin de grao (TFG)**

Para formalizar a matrícula do TFG, o alumnado poderá ter pendentes para completar os estudos, como máximo, 78 créditos, incluídos os correspondentes ao TFG (sen prexuízo do disposto no artigo 15.1, e deberá matricularse tamén de todas as materias necesarias para concluír o plan de estudos do grao.

En cada titulación, e baixo a supervisión académica que corresponda a cada centro, estableceranse a forma de realización, a titorización e os procedementos de avaliación deste traballo, que deberá orientarse á avaliación das competencias asociadas ao título e con que concluirán as ensinanzas de grao.

**3.5. Matrícula en cursos extinguidos de titulacións de grao:** unha vez extinguido cada curso dunha titulación, o alumnado de continuación de estudos de grao que se atopen en procesos de modificación, supresión ou extinción dos seus títulos ou dos seus plans de estudos, disporán dunha convocatoria con dúas oportunidades de exame en cada un dos dous cursos académicos seguintes, incluído aquel en que se produce a extinción, para superar as materias ou as disciplinas pertencentes ao curso académico extinguido.

#### **3.6. Matrícula de alumnado que solicite a bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes**

As persoas que soliciten bolsas deberán matricularse ben do curso completo, ben do número mínimo de materias ou créditos que para cada titulación sinale a resolución do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes, respectando sempre o número mínimo de créditos esixido nesta normativa. As materias ou os créditos recoñecidos non se terán en conta para os efectos do cumprimento dos requisitos académicos que permiten obter bolsas. En ningún caso entrarán a formar parte dos créditos mínimos aqueles correspondentes a distintas especialidades ou que superen os precisos para obter o título de que se trate.

No caso de estaren afectados por unha discapacidade recoñecida igual ou superior ao 65 % poderán acollerse á matrícula a tempo completo na súa modalidade de matrícula reducida, nos termos que se establezan na orde mencionada.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Asinado	Data e hora	07/06/2024 14:22:17
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad				
Observacións					
Uri De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				







#### Artigo 4. Impedimentos para formalizar a matrícula de continuación de estudos de grao. Permanencia

4.1. Os estudantes de primeiro curso, por primeira vez, que se matriculen no réxime de dedicación a tempo completo, deberán superar nese curso académico polo menos 12 créditos, e 6 créditos no réxime de dedicación a tempo parcial, para ter a consideración de estudantes de continuación de estudos na mesma titulación no curso académico seguinte.

De non cumprirse estes requisitos, o decano/director do centro, logo do pedimento do alumno, poderá admitir de novo a matrícula no seguinte curso académico en que se matricule, pero neste caso o alumno deberá superar un mínimo de 36 créditos obrigatorios do primeiro curso, para a matrícula a tempo completo, e de 18 créditos obrigatorios para a matrícula a tempo parcial (o modelo de resolución figura no **Anexo XI**).

O alumnado de continuación de estudos matriculado a tempo completo deberá superar un mínimo de 60 créditos cada tres anos académicos e o alumnado de continuación de estudos matriculado a tempo parcial deberá superar un mínimo de 30 créditos cada tres anos académicos.

O alumnado de continuación de estudos que non cumpra os requisitos anteriores non poderá proseguir os mesmos estudos na UDC, sen prexuízo de que os decanos e os directores, tras o informe das comisións académicas correspondentes dos centros ou das titulacións, resolvan as solicitudes de continuación de estudos deste alumnado, que poderán ser favorables sempre que se acrediten as causas que xustifiquen o incumprimento, tendo en conta a normativa de aplicación.

4.2. Se no plan de estudos figuran prerequisites, enténdese que o/a estudante non pode matricularse dunha materia ata non aprobar os seus prerequisites. De se recolleren correquisitos no plan de estudos, enténdese que o/a estudante non pode matricularse dunha materia se non está simultaneamente matriculado nos seus correquisitos ou se non os aprobou.

4.3. Os alumnos de continuación de estudos de grao non poderán matricularse de novos créditos se non se matriculan daqueles créditos de formación básica e obrigatorios correspondentes a cursos académicos anteriores que non superasen, de acordo co establecido nos puntos 3.4.2 e 3.4.3 desta normativa.

4.4. En calquera caso, o exercicio do dereito de matrícula que establecen estas normas non obrigará á modificación do réxime de horarios xerais que se determine en cada centro, de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo.

#### Artigo 5. Matrícula de dúas titulacións oficiais ou simultaneidade de estudos e matrícula nos programas de graos abertos

##### 5.1. Matrícula de dúas titulacións oficias ou simultaneidade de estudos

5.1.1. Os alumnos que desexen simultaneear estudos do mesmo nivel en dúas titulacións das que se imparten na UDC, deberán ter integramente superado o primeiro curso, ou ben ter superados os créditos de que estiveron obrigados a formalizar a matrícula no primeiro curso. Así mesmo, terán que presentar unha solicitude de simultaneidade de estudos dirixida ao reitor na administración do centro/UXAI correspondente aos novos estudos que se pretenden comezar.

5.1.2. Non se poderán simultaneear dúas titulacións sometidas a límite de prazas, agás se unha vez rematado o proceso de admisión resultan prazas vacantes na segunda titulación de preferencia. Neste suposto, os casos de concorrencia competitiva resolveranse mediante a nota de acceso á universidade.

5.1.3. A resolución das solicitudes de simultaneidade de estudos na UDC delégase nos decanos ou directores dos centros (o modelo recóllese no **Anexo IV**).

No caso de darse solicitudes de simultaneidade entre distintas universidades, resolveranse polos reitores destas.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	9/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**5.1.4.** As solicitudes de simultaneidade de estudos resolveranse cando rematen os prazos de admisión. Só se outorgará praza no caso de quedaren vacantes.

**5.1.5.** O alumnado, tanto de centros públicos como de adscritos, coa condición xurídica de solicitante de simultaneidade de estudos, **aprazará** o pagamento do prezo da matrícula da titulación en que solicita a simultaneidade ata que se dítar a resolución positiva. No caso da solicitude de simultaneidade con outra universidade cómpre que presente o xustificante que acredite a dita solicitude.

**5.1.6.** Para os efectos do que dispón esta normativa, deberá entenderse que non se trata dun suposto de simultaneidade de estudos e, en consecuencia, que é unha soa matrícula ordinaria, cando o alumno formaliza a súa matrícula simultaneamente en dúas ou máis orientacións, itinerarios, mencións ou calquera outra denominación que figure nos plans de estudos, sempre que tras superalos se obteña exclusivamente un título universitario oficial.

**5.1.7.** Os programas de simultaneidade de estudos aprobados polo Consello de Goberno que aparecen a seguir rexeranse pola súa propia normativa:

- Grao en ADE e grao en Dereito
- Grao en Ciencias Empresariais e grao en Turismo
- Grao en Arquitectura Técnica e grao en Ciencias Empresariais
- Grao en Bioloxía e grao en Química
- Grao en Enxeñaría Mecánica e grao en Enxeñaría Naval e Oceánica
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios
- Grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios
- Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios

## 5.2. Matrícula nos programas de grao aberto

**5.2.1.** A matrícula nos programas de graos abertos da UDC rexerase pola normativa específica para os programas de graos abertos.

**5.2.2.** A incorporación ao grao elixido no programa de grao aberto, realizarase unha vez finalizado o 1.º curso, no prazo establecido no punto 1.1 do Anexo I.

O alumnado presentará a solicitude de acceso ao grao de destino e de recoñecemento dos créditos que correspondan, no centro/UXAI responsable da xestión administrativa do grao aberto ao que pertenza. O/A decano/a ou director/a emitirá a resolución de admisión e de recoñecemento.

A matrícula deste alumnado realizarase pola administración do centro/UXAI de destino e estará exento do pagamento da taxa por esta xestión e mais polos recoñecementos.

**5.2.3.** Os estudantes que estean matriculados no grao de destino, a través dun programa de grao aberto, e que superasen un mínimo do 75 % dos créditos matriculados no curso anterior, poderán participar no programa de formación complementaria.

## Artigo 6. Matrícula nos estudos de grao do alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica

O alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica que non rematase os seus estudos e que desexe proseguilos nos estudos de grao que proveñan da súa titulación, matricularase no prazo establecido no **Anexo I**, logo de consultar as táboas de equivalencia entre as dúas titulacións.

## Artigo 7. Solicitudes de matrícula efectuadas fóra de prazo

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	10/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



As solicitudes de matrícula realizadas fóra dos prazos establecidos, agás aquelas cuxa resolución sexa competencia da CIUG, serán resoltas, por desconcentración de competencias do reitor, polos decanos ou directores dos centros tendo en conta as circunstancias alegadas polas persoas solicitantes (o modelo correspondente figura no **Anexo VI**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada ante o reitor.

### Artigo 8. Anulación de matrícula

A anulación de matrícula supón a baixa nos estudos dos que o/a estudante se matriculou no curso académico actual.

A solicitude de anulación de matrícula poderá ser concedida se se presenta até o 1 de novembro de 2024. A solicitude estimada suporá a devolución dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2024/2025. En todo caso, nas devolucións que procedan non se incluírán as contías que correspondan á tarifa 3.<sup>a</sup> do decreto citado nin aos seguros.

Máis aló desa data poderase conceder a anulación ben por traslado de expediente, ben por non obter o visado necesario para cursar os estudos. Estas anulacións non suporán a devolución dos prezos públicos da tarifa 1.<sup>a</sup> daquelas materias que xa foran avaliadas oficialmente.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor (Anexo VII). Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

As persoas que teñan a condición de bolseiras deberán enviar á Sección de Bolsas o xustificante de renuncia, e as persoas solicitantes da bolsa, o xustificante de que desisten da súa solicitude, xunto coa correspondente resolución de anulación, desistencia ou suspensión de matrícula.

O/a alumno/a, tras recibir a resolución desfavorable da súa solicitude de anulación de matrícula polo decano/director, poderá solicitar a eliminación de materias, que establece o artigo 11.

### Artigo 9. Desistencia de matrícula

Entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula cando se dean algunha das seguintes causas:

1. Non facer efectivo o importe íntegro da matrícula ou, no caso do pagamento fraccionado, o importe do 1.<sup>o</sup> prazo.
2. Non presentar os documentos que acrediten o dereito de exención ou bonificación de prezos públicos no prazo común dos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula.
3. Non presentar os documentos necesarios para a matrícula e os demandados pola facultade, escola ou UXAI pertinente, ou non atender as súas demandas no prazo concedido por elas.
4. Non facer a solicitude de matrícula a tempo completo unha vez denegada a matrícula a tempo parcial, no prazo establecido na resolución de denegación.
5. Non estar correctamente matriculado/a do número de créditos necesario segundo o establecido na Normativa de xestión académica vixente, transcorridos 10 días desde a notificación realizada polo centro en que se lle comunica a dita situación.
6. Non estar correctamente matriculado/a dos créditos de formación básica e obrigatorios que non superou en cursos anteriores, transcorridos 10 días desde a notificación realizada polo centro en que se lle comunica a dita situación.

A competencia para declarar a desistencia de matrícula corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor (Anexo IX). Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	11/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





A desistencia suporá a devolución dos prezos públicos aboados agás os correspondentes á tarifa 3.<sup>a</sup> do decreto de prezos públicos e aos seguros.

A matrícula desistida poderá reactivarse, no mesmo curso académico, logo da solicitude dirixida ao decanato/dirección do centro, que resolverá por desconcentración das competencias do reitor á vista das circunstancias excepcionais alegadas pola persoa interesada. Esta solicitude deberá realizarse no prazo máximo de 10 días a contar dende o seguinte á notificación/publicación da desistencia. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor. A reactivación incluírá o pagamento dunha taxa de 30 euros en concepto de gastos de xestión e tramitación.

#### Artigo 10. Suspensión de matrícula

A suspensión de matrícula decretarase cando o alumno realice o pagamento do 1.<sup>o</sup> prazo, pero non os correspondentes aos prazos 2.<sup>o</sup>, 3.<sup>o</sup> ou 4.<sup>o</sup>, de acordo co procedemento establecido na normativa de aplicación.

A competencia para resolver esta situación corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

A suspensión de matrícula suporá que a persoa afectada non deberá figurar, a partir da data de resolución da suspensión, nas actas de cualificacións oficiais. Se xa estivese cualificada en actas, estas cualificacións terán a consideración de provisionais ata que se levante a suspensión de matrícula. Esta circunstancia constará en calquera documentación que deba expedir a UDC.

A prestación do servizo principal ofrecido pola Universidade ao alumno, así como calquera outro, quedará interrompido cando se resolva a suspensión da matrícula por impagamento, polo que a ese alumno se lle cancelará o acceso á Secretaría Virtual, a posibilidade de expedición de certificados, así como o acceso a outros trámites administrativos incluído, no seu caso, a expedición do seu título.

A matrícula suspendida poderá reactivarse, no mesmo curso académico, logo da solicitude dirixida ao decanato/dirección do centro, que resolverá por desconcentración das competencias do reitor á vista das circunstancias excepcionais alegadas pola persoa interesada. Esta solicitude deberá realizarse no prazo máximo de 10 días a contar dende o seguinte á notificación/publicación da suspensión. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor. A reactivación incluírá o pagamento dunha taxa de 30 euros en concepto de gastos de xestión e tramitación.

#### Artigo 11. Eliminación de materias

**11.1.** O alumnado poderá solicitar a eliminación da matrícula dunha ou varias materias das que se matriculou no curso académico actual, coa perda dos efectos académicos da/s materia/s eliminada/s.

A presentación da solicitude de eliminación de materias non suporá o adiamento do pagamento do prazo fraccionado que corresponda, no seu caso.

A resolución favorable da solicitude de eliminación de materias poderá supoñer o cambio no réxime de dedicación en que se matriculou inicialmente o/a estudante cando se cumpran os requisitos para iso e a limitación establecida no artigo 3.3.b).

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

#### 11.2. Supostos de eliminación de materias

Para poder beneficiarse de bolsas no presente curso académico, agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes para ensinanzas postobrigatorias, a solicitude pode ser presentada de acordo co seguinte réxime:

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	12/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





1. Até o 01/11/2024 a resolución favorable suporá a devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1.<sup>a</sup> do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2024/2025.
2. Despois do 01/11/2024, a resolución favorable non suporá a devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1.<sup>a</sup> do decreto citado no número anterior, respecto das materias eliminadas do 1.<sup>o</sup> cuadrimestre e anuais.
3. Despois do 31/03/2025, a resolución favorable non suporá a devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1.<sup>a</sup> do decreto citado no número anterior, respecto das materias eliminadas do 2.<sup>o</sup> cuadrimestre.

En calquera caso, as materias a eliminar non poden estar cualificadas no curso académico actual.

A eliminación de materias suporá, no seu caso, a supresión do alumno das actas correspondentes.

Para estudantes de mobilidade saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos, a solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: no prazo dun mes desde o inicio do cuadrimestre correspondente na universidade de destino.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: até o 13 de decembro de 2024 para todas as materias (1.<sup>o</sup> cuadrimestre, 2.<sup>o</sup> cuadrimestre e anuais). As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata un mes despois do inicio do segundo cuadrimestre na universidade de destino, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.

A estimación suporá o dereito á devolución dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2024/2025. Tamén suporá, no seu caso, a eliminación desas materias das actas.

Por causas de forza maior que se producisen de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula, a solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuadrimestre: até o 7 de xaneiro de 2025.
  - b) Materias do segundo cuadrimestre e anuais: até o 19 de maio de 2025.
2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: até o 13 de decembro de 2024, para todas as materias (primeiro cuadrimestre, segundo cuadrimestre e anuais). As solicitudes presentadas máis aló desta data poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.

A solicitude unicamente será estimada por algunha das causas de forza maior que a continuación se indican, todas elas producidas de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula e debidamente acreditadas:

1. Enfermidade.
2. Traballo ou causas de índole profesional.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	13/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



3. Dificultades económicas da persoa interesada ou da unidade familiar, unha vez que se demostre que o/a estudante solicitase, de ser posible, as bolsas/axudas existentes para realizar os estudos.
4. Calquera outra causa que se considere equiparable ás anteriores.

A estimación poderá supoñer a devolución dos prezos públicos aboados recollidos no decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2024/2025 correspondentes á/s materia/s eliminada/s, sempre que a data de presentación da solicitude sexa nas seguintes datas:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuadrimestre e anuais: até o 1 de novembro de 2024.
  - b) Materias do segundo cuadrimestre: até o 1 de abril de 2025.
2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuadrimestre e anuais: até o 1 de novembro de 2024.
  - b) Materias do segundo cuadrimestre: até o 13 de decembro de 2024. Xerarán o dereito á devolución, igualmente, as solicitudes que sexan concedidas máis aló deste data, e sempre ata o 1 de abril de 2025, como consecuencia da consulta que as administracións/UXAI realicen á Sección de Bolsas.

A resolución favorable suporá, no seu caso, a eliminación das actas e quedará limitada ás seguintes previsións:

1. Deberá permanecer matriculado dos créditos de formación básica e obrigatoria correspondentes a cursos anteriores ao mais alto do que estea matriculado.
2. Con independencia de que corresponda ou non a eliminación das actas, en ningún caso o/a estudante poderá quedar matriculado, como consecuencia da estimación total ou parcial da súa solicitude, de menos de 24 créditos ECTS.

## Artigo 12. Substitución de materias

A substitución de materias consiste na eliminación dunha ou varias materias e a matriculación simultánea doutra/s materia/s co número de créditos que se indica en cada caso. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes da presentación da solicitude, o/a estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na/s guía/s da/s nova/s materia/s matriculada/s.

Os estudantes de primeiro curso por primeira vez:

- a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderán solicitar a substitución de matrícula en créditos correspondentes a materias do primeiro curso da súa titulación.
- b) Con réxime de dedicación a tempo completo: non poderán facer uso da posibilidade recollida nesta epígrafe.

Os estudantes de continuación de estudos: poderán solicitar a substitución no número de créditos que consideren, coas limitacións establecidas no seu plan de estudos e na normativa que regula a dedicación ao estudo.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

Os prazos máximos para solicitar a substitución son os seguintes:

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	14/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





1. Estudantes de mobilidade saínte: no prazo dun mes desde o inicio do cuadrimestre correspondente na universidade de destino.
2. Resto de estudantes:
  - a) Cambios que afectan a materias do primeiro cuadrimestre ou anuais: até o 25 de setembro de 2024.
  - b) Cambios entre materias do segundo cuadrimestre: até o 24 de febreiro de 2025.

Establécense os seguintes límites á substitución de materias:

1. Estudantes coa condición de solicitantes de bolsa ou de bolseiros do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Solicitudes presentadas até o 13 de decembro de 2024, os créditos que elimine o/a estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.
  - b) Solicitudes presentadas despois do 13 de decembro de 2024, os créditos que elimine o/a estudante deben ser substituídos por un número igual de créditos. As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata un mes despois do inicio do segundo cuadrimestre, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.
2. Estudantes non participantes na convocatoria de bolsas do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: os créditos que elimine o/a estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.

### Artigo 13. Ampliación de materias

**13.1** A ampliación de materias consiste na inclusión na matrícula dunha ou varias materias en que inicialmente non se matriculara o/a estudante. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes da presentación da solicitude, o/a estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na guía da/s nova/s materia/s das que solicita matricularse.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

**13.2** A ampliación de materias regularase polos seguintes preceptos:

**13.2.1** Para poder beneficiarse de bolsas agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes para ensinanzas postobrigatorias.

A solicitude de ampliación deberá presentarse:

- a) Até o 9 de xaneiro de 2025, para materias do 1.º cuadrimestre
- b) Até o 13 de maio de 2025, para materias do 2.º cuadrimestre e anuais

**13.2.2** Para estudantes de mobilidade saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos.

A solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: no prazo dun mes desde o inicio de cada cuadrimestre na universidade de destino.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do 1.º cuadrimestre: no prazo dun mes desde o inicio do 1.º cuadrimestre na universidade de destino.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	15/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- b) Materias do 2.º cuadrimestre e anuais: até o 13 de decembro de 2024. As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata un mes despois do inicio do segundo cuadrimestre na universidade de destino, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.

13.2.3 Por ditarse resolución positiva de recoñecementos nas titulacións de grao, a solicitude deberá presentarse no prazo de 10 días naturais contados a partir da recepción da resolución de recoñecemento de créditos.

Establécense os seguintes límites á ampliación de materias por este motivo:

1. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: se a ampliación ten lugar con posterioridade ao 12 de decembro de 2024, o número de créditos que se solicita ampliar ten que ser igual que o número de créditos recoñecidos, agás se a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, indica o contrario.
2. Todos os estudantes, con ou sen solicitude de bolsa do MEFPD:
  - a) Estudantes con réxime de dedicación a tempo parcial: a suma dos créditos inicialmente matriculados, **incluídos** aqueles xa superados, e dos créditos con que o/a estudante solicita ampliar a matrícula, non poderá ser superior a 48.
  - b) Estudantes con réxime de dedicación a tempo completo: a suma dos créditos inicialmente matriculados, **excluídos** aqueles xa superados, e dos créditos con que o/a estudante solicita ampliar a matrícula, non poderá ser superior ao número máximo de créditos establecido na epígrafe 3.4.2 desta normativa.

Para estes exclusivos efectos non se terán en conta para o cálculo do total dos créditos matriculados, os créditos recoñecidos.

13.2.4 Por calquera outra circunstancia non prevista nos epígrafes anteriores.

Prazo de presentación de solicitudes:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuadrimestre ou anuais: até o 25 de setembro de 2024.
  - b) Materias do segundo cuadrimestre: até o 24 de febreiro de 2025.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuadrimestre ou anuais: até o 25 de setembro de 2024.
  - b) Materias do segundo cuadrimestre: até o 13 de decembro de 2024. As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo até o 24 de febreiro, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.

Establécense os seguintes límites á ampliación de materias recollidas nesta epígrafe:

1. Estudantes de primeiro curso por primeira vez:
  - a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderán solicitar a ampliación de materias do primeiro curso, sen que a variación supoña cambio de dedicación. Para a consideración do número total de créditos matriculados por estes estudantes aplicarase o recollido no número 2 da epígrafe 13.2.3.
  - b) Con réxime de dedicación a tempo completo: non poderán facer uso da posibilidade recollida nesta epígrafe.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	16/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





2. Estudiantes de continuación de estudos:
  - a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: non poderán modificar a súa dedicación por mor da ampliación solicitada. O cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 2 da epígrafe 13.2.3.
  - b) Con réxime de dedicación a tempo completo: o cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 2 da epígrafe 13.2.3.

#### Artigo 14. Coordinación con procedementos de bolsas

Nos casos de eliminación, ampliación e substitución de materias (neste último caso, cando o número de créditos inicial e final non sexa o mesmo), o/a estudante terá que deixar constancia por escrito na propia solicitude de que se informou na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían producir por causa da modificación que solicita.

As administracións dos centros/UXAI enviarán sempre á sección mencionada unha copia das resolucións de anulación, de desistencia e de suspensión de matrícula e, de eliminación, de ampliación e de substitución de materias que se ditasen; neste último caso, cando o número de créditos inicial e final non sexa o mesmo.

#### Artigo 15. Recoñecementos e transferencias de créditos

##### 15.1. Solicitude

A solicitude de recoñecemento de créditos presentarase e resolverase nos prazos establecidos no punto 1.2 do **Anexo I**.

A devandita solicitude acompañarase da documentación prevista na normativa de aplicación da UDC, así como da esixida polas administracións das facultades/escolas/UXAI.

Excepcionalmente, o alumnado que teña pendente a consecución de recoñecemento de créditos poderá formalizar de forma presencial a matrícula no TFG, que quedará condicionada ao recoñecemento destes. Con esta finalidade, o recoñecemento de créditos poderá efectuarse fóra dos prazos ordinarios.

No caso de que calquera dos procedementos enunciados alterase a matrícula realizada con anterioridade polos alumnos solicitantes de bolsa, estes terán que deixar constancia por escrito na propia solicitude de que se informaron na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían derivar da súa petición.

Posteriormente, as unidades administrativas remitiranlle unha copia da resolución ditada á unidade competente na tramitación dos procedementos de solicitude de bolsas.

##### 15.2. Resolución

As solicitudes de recoñecemento e transferencias de créditos serán resoltas polo decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor, seguindo os modelos recollidos nos **anexos V e V bis**. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso dealzada perante o reitor.

A resolución de calquera destas solicitudes só produce efecto no propio curso académico en que se dita.

##### 15.3. Pagamento de prezos públicos por recoñecementos ou transferencias

Pola realización destes trámites pagaranse os prezos que para cada curso académico sexan fixados polo correspondente decreto da Xunta de Galicia agás que unha norma da UDC estableza un prezo diferente ou a súa gratuidade.

Seguindo o procedemento vixente en materia de pagamento de prezos públicos por servizos académicos universitarios, estes faranse efectivos no prazo que se estableza na liquidación emitida polo centro/UXAI.

A efectividade destes trámites queda condicionada a que se efectúe o pagamento dos prezos correspondentes.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	17/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



## Artigo 16. Prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos

### 16.1. Pagamento de prezos públicos

Os alumnos que formalicen a súa matrícula en calquera dos cursos dos estudos que conducen á obtención de títulos oficiais e con validez en todo o territorio nacional, satisfarán os prezos públicos por servizos académicos e administrativos que establece o decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario, así como os que estableza a propia Universidade da Coruña.

Non obstante, o alumnado coa matrícula declarada en suspenso por falta de pagamento no curso académico anterior, cando solicite matricularse de novo na UDC, na mesma ou noutra titulación, deberá pagar antes os atrasos que lle correspondan.

### 16.2. Exencións e bonificacións no pagamento de prezos públicos

Establécense os casos de exención ou bonificación destes prezos que se sinalan a continuación, que se poderán acreditar nun prazo máximo de dez días, que comezarán a contar desde o día seguinte ao de efectuarse a matrícula.

A detección de falsidade na declaración como beneficiario dalgunha causa de exención ou bonificación dos prezos públicos suporá que o centro/UXAI eliminará a dita exención da matrícula da/o alumna/o e procederá a reclamarlle o pagamento.

**16.2.1. Matrícula de honra obtida en estudos universitarios:** o alumnado da UDC (incluído aqueloutro que fose admitido a través do sistema de cambio de universidade) que obteña créditos coa mención de matrícula de honra estará exento, no curso académico inmediatamente seguinte en que obteña a dita mención, do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos fixados na tarifa 1.<sup>a</sup> do anexo do decreto da Xunta de Galicia, para a primeira matrícula, nun número equivalente dos créditos de que consten as materias en que acadara a dita mención, sempre que pertencen aos mesmos estudos ou a estudos da mesma rama de coñecemento. A bonificación de prezos públicos en materias de segunda matrícula e sucesivas aplicarase tomando como base o prezo por crédito de primeira matrícula.

Esta exención aplicarase do mesmo xeito no caso de cursar unha segunda titulación de grao ou máster universitario, na mesma rama de coñecemento e no curso inmediatamente seguinte a aquel en que se obtivo a dita mención.

Se a matrícula de honra que orixina a bonificación se obtivo mediante o recoñecemento de créditos non se aplicará esta exención.

**16.2.2. Matrícula de honra global no segundo curso de bacharelato ou ciclo formativo de formación profesional (FP) de grao superior, premio extraordinario de bacharelato ou de FP de grao superior, e medalla en olimpíadas acreditadas de ámbito nacional ou internacional:**

O alumnado que inicie estudos universitarios e acredite que obtivo algunha das citadas mencións terá dereito á exención dos prezos públicos por servizos académicos fixados na tarifa 1.<sup>a</sup> do anexo do decreto da Xunta de Galicia por unha soa vez e no primeiro curso de ensinanza de grao.

Esta situación acreditarase coa certificación do centro respectivo mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

**16.2.3. Familias numerosas:** os alumnos que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral teñen dereito a unha bonificación dun 50 % nos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en **todas as tarifas** do anexo do decreto da Xunta de Galicia.

Os alumnos que sexan membros de familias numerosas de categoría especial teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en **todas as tarifas** mencionadas, de acordo coa normativa citada.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	18/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Esta situación acreditarase co documento oficial expedido pola Administración autonómica competente que deberá estar vixente no prazo de matrícula fixado pola Universidade ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito, mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

Se no prazo indicado no apartado 16.2 o título de familia numerosa estivese en tramitación, poderanse obter os referidos beneficios acreditando no centro/UXAI que se presentou a solicitude de recoñecemento ou renovación, así como presentando unha declaración responsable da categoría en que a familia numerosa queda clasificada. O alumnado con idades comprendidas entre 21 e 25 anos que necesite achegar o seu xustificante de matrícula para obter a condición de membro de familia numerosa, deberá presentar unha declaración responsable desta circunstancia no prazo indicado no apartado 16.2. Se antes do 31 de decembro do ano en curso non se presentase a xustificación do título, anularanse automaticamente os beneficios concedidos e procederase ao requirimento do pagamento por parte da/o alumna/o do importe da matrícula.

Cando o título concedido fose de inferior categoría á declarada, deberase aboar a diferenza que corresponda.

**16.2.4. Persoas con discapacidade:** teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en **todas as tarifas** do anexo do decreto da Xunta de Galicia, as persoas que teñan recoñecido un grao de discapacidade cuxa porcentaxe determinada sexa igual ou superior ao 33 %.

Esta situación acreditarase no prazo indicado no apartado 16.2 coa resolución expresa sobre o recoñecemento do grao de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

O alumnado que, no prazo indicado no apartado 16.2 se acolla á exención de prezos públicos por ter solicitada no organismo competente a valoración do grao de discapacidade, con anterioridade ao inicio do prazo de matriculación dos estudos aos que desexa acceder, deberá presentar unha xustificación desta circunstancia e de que comunicou ao citado organismo o carácter de urxencia conforme á normativa correspondente.

Se antes do 31 de decembro non se acreditase o recoñecemento da condición de discapacidade, a Universidade, de xeito cautelar, requirirá o aboamento dos ditos prezos públicos, sen prexuízo do dereito do interesado a reclamar a súa devolución posterior, unha vez que poida acreditar a condición antedita.

**16.2.5. Os orfos de funcionarios civís e de militares** que falecesen en acto de servizo terán dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos na **tarifa primeira** do anexo do decreto da Xunta de Galicia, sempre que sexan persoas non emancipadas e menores de 25 anos . A gratuidade alcanzará o prezo correspondente á primeira matrícula e non cubrirá nin a segunda nin as sucesivas matrículas.

**16.2.6. Empregados públicos:** teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos na tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia os alumnos aos que se lles recoñeza o dereito á matrícula gratuíta na normativa da UDC.

Esta exención é aplicable tamén ás solicitudes de recoñecemento de créditos do citado alumnado que obteñan unha resolución de favorable.

Esta situación acreditarase coa documentación que establece a normativa correspondente da Universidade da Coruña ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	19/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**16.2.7. Víctimas de actos terroristas:** estarán exentas de todo tipo de taxas e prezos polos servizos académicos e administrativos establecidos no decreto da Xunta de Galicia as vítimas de actos terroristas, así como os seus cónxuxes e fillos.

Esta situación acreditarase ben mediante o informe preceptivo do Ministerio do Interior, ben mediante o recoñecemento por parte da Administración xeral do Estado dunha pensión extraordinaria por acto de terrorismo, ou ben por sentenza xudicial firme ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

**16.2.8. Víctimas de violencia de xénero:** teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos nas tarifas 1.<sup>a</sup> e 2.<sup>a</sup> do decreto da Xunta de Galicia, os alumnos que sufran violencia de xénero. Tamén quedarán exentos no caso de seren os seus proxenitores os que a sufran.

Esta situación acreditarase por calquera dos seguintes medios que se citan a continuación ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento:

1. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
2. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a persoa sufriu violencia de xénero.
3. Certificación dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
4. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
5. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
6. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
7. Calquera outro que se estableza regulamentariamente

Unha vez que se declare a exención por este motivo, manterase durante o período ordinario de realización deses estudos.

**16.2.9. Prestación do ingreso mínimo vital:** as persoas beneficiarias da prestación do ingreso mínimo vital, a quen se lles recoñeza a dita condición, estarán exentas do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos universitarios para a realización de estudos conducentes á obtención de títulos de carácter oficial. En consecuencia, deberán aboar unicamente os prezos da tarifa terceira e os seguros.

A condición de persoa beneficiaria do ingreso mínimo vital acreditarase mediante a resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social prevista no artigo 28.3 da Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.

#### **16.2.10. Bonificación por créditos superados en primeira matrícula:**

O estudiantado dos centros propios e adscritos da UDC terá dereito a unha bonificación equivalente ao 99 % do prezo dos créditos que tivera superado en primeira matrícula nos estudos de grao, que figurará no seu impreso de matrícula como “Bonificación 99 % pola Xunta de Galicia”, nos termos seguintes:

- 1) Alumnado de novo ingreso: debe cumprir algún dos seguintes requisitos:
  - a) Ter superado nalgunha das convocatorias de 2024 a ABAU ou as probas específicas para maiores de 25 e 45 anos, organizadas pola CIUG.
  - b) Ter superado no curso 2024 un ciclo formativo de grao superior.
- 2) Alumnado de continuidade: debe cumprir todos os seguintes requisitos:
  - a) Ter cursado estudos de grao no curso 2023/24 nalgún centro propio de ou adscrito a unha universidade pública do SUG.
  - b) Estar matriculado na UDC no curso 2024/25 da totalidade dos créditos correspondentes ás materias previstas para o curso de que se trate, segundo o plan de estudos en estudos de grao.

Páxina 20 de 64

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	20/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- c) Ter superados en primeira matrícula no curso 2023/24, como mínimo, as seguintes porcentaxes de créditos matriculados previstos para cada curso no plan de estudos aprobado por resolución do Consello de Universidades:
- Rama de Artes e Humanidades: 90 %.
  - Rama de Ciencias: 65 %.
  - Rama de Ciencias Sociais e Xurídicas: 90 %.
  - Rama de Ciencias da Saúde: 80 %.
  - Rama de Enxeñaría e Arquitectura: 65 %.

No caso de programas de simultaneidade de graos pertencentes a distintas ramas de coñecemento, o rendemento académico necesario para poder obter a bonificación será o establecido para a rama de menor esixencia.

No caso de matrícula a tempo parcial, para obter a bonificación será necesario superar a totalidade dos créditos matriculados no curso 2023/24.

Para os efectos da bonificación, tomaranse en consideración os créditos correspondentes a materias superadas en primeira matrícula no curso 2023/24.

- 3) Beneficiarios da bolsa de matrícula do Ministerio de Educación e Formación Profesional. A bonificación aplicarase ao importe da matrícula do curso 2024/25 non cuberta pola bolsa do Ministerio de Educación e Formación Profesional. Para estes efectos, o estudantado que reúna os requisitos académicos para obter a dita bolsa, terá en conta o seguinte:
- a) Se foi beneficiario da bolsa do Ministerio durante o curso 2023/24, deberá achegar a solicitude da bolsa para o curso 2024/25, presentada en prazo e forma, ou ben a autorización á universidade para comprobar este extremo.
  - b) Se non foi beneficiario da bolsa do Ministerio durante o curso 2023/24 deberá, ou ben acreditar a solicitude da dita bolsa para o curso 2024/25 nos termos do apartado anterior, ou ben presentar, no momento de formalización da matrícula, declaración responsable de non cumprir os requisitos económicos para a súa obtención, segundo o establecido no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O feito de non achegar a solicitude ou a falsidade, inexactitude ou omisión de datos necesarios na declaración responsable dará lugar ao ingreso da parte do prezo público que se considerou bonificada, cos xuros e recargas que proceda.

En todo caso, para acceder á bonificación, o alumnado de continuidade deberá cumprir os requisitos establecidos no apartado 2 anterior.

- 4) Créditos bonificables. Solo serán obxecto de bonificación os créditos que sexan necesarios para a obtención dun só título de grao por estudante, agás no caso de programas de simultaneidade, nos que será aplicable aos créditos correspondentes a ambos graos, conforme ao plan de estudos no que se matricula o alumnado.
- 5) Recoñecemento e transferencia de créditos. Esta bonificación aplicarase no suposto de recoñecemento e transferencia de créditos nos seguintes casos:
- a) Por acceso desde un ciclo formativo de grao superior.
  - b) Por cambio de estudos de grao de carácter oficial na mesma universidade ou entre universidades públicas do SUG e por unha soa vez.
  - c) Por estudos realizados en programas de mobilidade estudantil, xa sexa no marco da UE ou os realizados mediante convenios específicos entre universidades e conforme ao correspondente acordo académico de mobilidade asinado polo/a estudante.
- 6) Cálculo da bonificación.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	21/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



O prezo de referencia para o cálculo da bonificación para estudiantado de grao de centros propios da UDC será o establecido para os créditos en primeira matrícula dos estudos de grao en que se matricule.

O importe da bonificación será o 99% da contía da totalidade dos créditos matriculados, no caso de estudiantado de novo ingreso. Para o alumnado de continuidade, o importe da bonificación será o 99% do resultante de multiplicar o número de créditos aprobados en primeira matrícula no curso 2023/24.

A bonificación aplicarase, como máximo, aos prezos públicos correspondentes ao número de créditos en primeira matrícula en que se matricule o estudiantado, e exclusivamente sobre os servizos académicos, sen que poda dar lugar, en ningún caso, a devolución de importes.

Esta bonificación efectuarase logo de aplicar calquera outra bonificación e/ou exención á que o estudiantado teña dereito.

No caso do estudiantado matriculado en centros adscritos á UDC, a bonificación aplicarase sobre a pare que os/as estudantes deban aboar á universidade en concepto de expediente académico e proba de avaliación, de acordo do disposto no artigo 3 do Decreto de prezos públicos para o curso académico 2024/25.

### 16.3. Formas de pagamento dos prezos públicos

Os prezos públicos de matrícula, xunto cos correspondentes á apertura de expediente, a expedición e o mantemento de tarxeta do alumnado, os seguros e, de ser o caso, a taxa de tramitación e as recargas, poden domiciliarse, realizarse en efectivo/tarxeta ou ser aboados mediante factura (por unha empresa, institución ou profesional).

O alumnado deberá entregar na administración da facultade, escola ou UXAI pertinente a autorización da domiciliación.

Non se admitirán domiciliacións para o pagamento dos prezos públicos de matrícula despois do 1 de decembro do ano en curso.

Ao presentaren a súa solicitude de matrícula no prazo ordinario desta, os alumnos poderán optar polo pagamento íntegro do importe que corresponda ou polo seu pagamento fraccionado en catro prazos: o primeiro do 100 % do importe da tarifa terceira e do 40 % do importa da tarifa primeira, e o segundo, terceiro e cuarto do 30 %, 20 % e 10 %, respectivamente, da tarifa primeira.

a) No caso de elixir o pagamento íntegro, este deberá realizarse **no prazo común dos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula, no período establecido para esta.**

b) No caso de elixir o pagamento fraccionado, opción **que só poderá utilizarse para pagamentos en efectivo**, aboarase o 1.º prazo nos **10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula**, nos prazos establecidos para esta, o 2.º prazo pagarase do 11 ao 21 de novembro, ambos incluídos, o 3.º prazo pagarase do 13 ao 23 de xaneiro, ambos incluídos, e o 4.º do 3 ao 13 de marzo, ambos incluídos.

c) A opción do pagamento por factura implicará o pagamento íntegro do importe da matrícula. O alumnado deberá seleccionar esta opción no momento de realizar a súa matrícula e cubrir o impreso de emisión de factura, que deberá solicitar e presentar na administración do seu centro/UXAI. Este alumnado aboará só os conceptos que se especifiquen na folla de liquidación e aprazará o pagamento principal da súa matrícula ata o momento en que se emita a factura solicitada.

No caso de que se levase a cabo o pagamento do 1.º prazo, pero non os correspondentes aos prazos 2.º, 3.º ou 4.º, as administracións dos centros/UXAI, **antes do 13 de decembro, antes do 13 de febreiro ou antes do 28 de marzo** respectivamente, seguirán o procedemento fixado na normativa de reclamación de impagamentos.

### 16.4. Atraso no pagamento

Establecerase unha recarga por un importe de 30 € en concepto de gastos de xestión e tramitación nos seguintes casos:

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	22/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



1. Impagamento do prazo único ou do 1.º prazo de matrícula antes da desistencia desta por parte do centro.
2. Impagamento do 2.º, 3.º ou 4.º prazo de matrícula (a cada prazo non abonado se lle aplicará a correspondente recarga).
3. Impagamento das taxas da tarifa primeira tras a formalización da matrícula polo pago das taxas da tarifa terceira e/ou seguros.

## 16.5. Solicitantes de bolsa da convocatoria do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes (MEFPD)

**16.5.1.** Os alumnos de centros propios ou adscritos coa condición xurídica de solicitantes de bolsa de estudos do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes apazarán o pagamento dos prezos públicos das materias en que se matriculen por primeira vez ata se resolver o seu pedimento.

O alumnado que, no momento de formalizar a súa matrícula, se acolla á exención de prezos públicos por ter solicitada a concesión dunha bolsa, deberá presentar a xustificación desta circunstancia, para o que pode descargar o xustificante da plataforma de bolsas do MEFPD en calquera momento.

A Sección de Bolsas enviará ás administracións das facultades/escolas/UXAI a relación do alumnado ao que se lle concede/desestima a bolsa.

No caso de que a solicitude de bolsa fose desestimada ou revogada polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes, os alumnos deberán pagar o importe dos prezos públicos da súa matrícula, de acordo con calquera destes procedementos:

**a) Pagamento único:** para efectuar este pagamento o alumnado solicitará a liquidación dos prezos correspondentes, nun prazo non superior aos 5 días naturais seguintes ao de se recibir a notificación da denegación da solicitude da bolsa, ou do requirimento que efectúe a administración do seu centro/UXAI, no seu caso.

**b) Pagamento fraccionado no módulo de matrícula:** cobrarase o importe que corresponda ao/s prazo/s xa transcorridos no momento da resolución de denegación da bolsa, para o que o alumnado solicitará a liquidación correspondente nun prazo non superior aos 5 días naturais seguintes ao de se recibir a notificación da denegación da solicitude da bolsa, ou do requirimento que efectúe a administración do seu centro/UXAI, no seu caso. O importe restante imputarase ao/s prazo/s seguintes.

**c) Pagamento fraccionado extraordinario:** no caso de que a resolución da denegación da bolsa se emita despois do 27 de setembro de 2024 poderase optar por un pagamento fraccionado en dous prazos: cobrarase o 50 % do importe nos 5 días naturais seguintes ao de se recibir a notificación da denegación da solicitude da bolsa, ou do requirimento que efectúe a administración do seu centro/UXAI, no seu caso, e o 50 % restante no cuarto prazo previsto no citado artigo 16.3. Para efectuar estes pagamentos o alumno solicitará nos prazos indicados as liquidacións pertinentes na administración do centro/UXAI en que estea cursando estudos.

O impagamento de calquera destas situacións rexerase polo establecido no punto 3 do artigo 16.4.

**16.5.2.** Malia o disposto no apartado anterior, e sen prexuízo da tramitación da solicitude de bolsa, os alumnos que non reúnan os requisitos académicos esixidos pola correspondente orde do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes deberán realizar o pagamento da matrícula (o modelo figura no **Anexo X**). De se lles conceder posteriormente a bolsa, poderán solicitar a devolución deste pagamento. De non pagar o prezo da matrícula seralles de aplicación o establecido no artigo 9.

**16.5.3.** Os bolseiros do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes só teñen dereito á exención dos prezos públicos das primeiras matrículas. Non entrarán a formar parte da bolsa de matrícula aqueles créditos que excedan o número mínimo preciso para obter a titulación de que se trate. Tampouco formarán parte da bolsa de matrícula os prezos públicos que cómpre aboar polos recoñecementos de créditos.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	23/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**16.5.4.** Os alumnos deberán liquidar o pagamento dos seguros establecidos no artigo 42 destas normas e dos prezos de secretaría.

#### **16.6. Solicitantes de axuda/bolsa e bolseiros doutros organismos públicos ou privados**

No caso do alumnado solicitante ou beneficiario dunha bolsa distinta ás do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes, para poder acollerse á exención dos prezos públicos este beneficio deberá figurar explicitamente na convocatoria a que se presente ou, de ser o caso, na resolución ou o acordo pertinentes, así como tamén a compensación do importe correspondente á universidade.

**16.7.** Se o alumnado é beneficiario dalgunha bonificación ou exención deberá acreditarlo no momento de formalizar a matrícula.

### **TÍTULO II. CAMBIO DE UNIVERSIDADE E/OU ESTUDOS UNIVERSITARIOS OFICIAIS ESPAÑOIS E CAMBIO DE UNIVERSIDADE DE CUSTODIA DO EXPEDIENTE**

#### **Artigo 17. Ámbito de aplicación**

Este procedemento aplicarase só ás titulacións de grao.

##### **17.1. Considéranse os seguintes casos:**

- a) Alumnos de novo ingreso que desexen iniciar estudos.
- b) Alumnos con estudos universitarios parciais españois procedentes doutras universidades que soliciten praza para seren admitidos nunha titulación da UDC. A documentación que teñen que presentar na administración do centro/UXAI correspondente é a seguinte:

1. Solicitud.
2. Copia do DNI ou pasaporte.
3. Certificación académica persoal (CAP).
4. Programa das materias superadas, expedido e selado polo centro correspondente, e plan de estudos que inclúa as materias que se esixen para obter a titulación de orixe.

c) Alumnos da UDC que soliciten un cambio dos estudos oficiais que estivesen a realizar. Aos alumnos procedentes doutros centros desta universidade trasladaráselles o seu certificado de documentación. Esta certificación será solicitada de oficio polo centro/UXAI de destino do/a alumno/a ao centro/UXAI de procedencia, do que deberá quedar constancia no seu expediente.

No momento da matrícula será suficiente con que o/a alumno/a presente no centro/UXAI a que accede unha declaración responsable da súa situación académica no centro de procedencia

d) Alumnos con estudos estranxeiros parciais ou totais que, logo do recoñecemento dos devanditos estudos, sexan admitidos nunha titulación da UDC. A documentación que teñen que presentar na administración do centro/UXAI correspondente é a seguinte:

1. Certificado académico oficial dos estudos universitarios realizados, no que se inclúa o número de materias e créditos superados na universidade de orixe, a carga lectiva e o sistema de cualificacións de procedencia.
2. Programa das materias superadas, expedido polo centro correspondente, e plan de estudos que inclúa as materias que se esixen para obter a titulación de orixe que se pretenda validar, selado polo centro de procedencia.
3. En caso de que os estudos obxecto de recoñecemento estean concluídos:
  - a. Declaración responsable de non ter iniciado simultaneamente un procedemento de homologación a un título español.
  - b. Denegación da homologación do Ministerio de Universidades, en que conste expresamente a posibilidade de validar os estudos parcialmente.

*Páxina 24 de 64*

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	24/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





#### 4. DNI ou pasaporte.

e) Alumnos de continuación de estudos do grao en Relacións Internacionais (Universidade de Vigo) e do grao en Intelixencia Artificial (Universidade de Vigo e Universidade de Santiago de Compostela) que soliciten o cambio de universidade de custodia do seu expediente. A documentación que teñen que achegar coa súa solicitude, que se realizará a través de correo electrónico ao enderezo [soa@udc.gal](mailto:soa@udc.gal), é a seguinte:

1. Copia do DNI ou Pasaporte.
2. Copia simple do seu expediente académico actualizado á data de presentación da solicitude.

Os casos previstos nos puntos b), c) e d) anteriores requiren que aos alumnos solicitantes se lles recoñeza un número mínimo de 30 créditos ECTS. As solicitudes serán resoltas polos decanos e directores dos centros (os modelos atópanse nos **anexos III e IV**), de acordo coa Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para as titulacións adaptadas ao EEES, aprobada polo Consello de Goberno o 30 de xuño de 2011. De non se lles recoñeceren, deberán incorporarse ao procedemento xeral de admisión.

De non ser admitidos, poderán acceder á Universidade a través do procedemento xeral.

O caso previsto no punto e) anterior resolverase pola nota media do expediente académico dos alumnos solicitantes, ordenadas de maior a menor ata ocupar todas as prazas ofertadas. As solicitudes serán resoltas por desconcentración de competencias do reitor polos decanos e directores dos centros (o modelo atópase no Anexo III bis). Contra a súa resolución poderase interpoñer un recurso de alzada ante o reitor. A resolución favorable esixe que o alumno seleccionado cumpra os requisitos de permanencia da UDC e non será considerado traslado de expediente, polo que non se aboarán prezos públicos por este concepto.

**17.2.** Os prazos para solicitar e resolver estes trámites son os establecidos no punto 1 do **Anexo I** desta normativa.

**17.3.** As solicitudes de cambio de universidade e/ou estudos universitarios e de cambio de universidade de custodia de expediente realizadas fóra do prazo fixado para tal fin serán resoltas, por desconcentración de competencias do reitor, polos decanos ou directores dos centros. Poderanse resolver favorablemente sempre que existan prazas vacantes. Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada ante o reitor.

**17.4.** Os alumnos solicitantes tamén terán que superar aquelas probas específicas que a universidade estableza para o acceso a determinadas ensinanzas, de ser o caso.

### Artigo 18. Cota de admisión

#### 18.1. Cambio de universidade e/ou estudos

Para a admisión de estudantado de continuación de estudos establécese unha cota máxima do 20 % sobre o número de prazas ofertadas en primeiro por primeira vez. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do alumno.

Excepcionalmente, os centros poderán ofertar porcentaxes superiores ou inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a capacidade ou dispoñibilidade existente. Neste caso deberase facer público o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

Enténdese que o cambio que pode solicitar calquera alumno/a entre as titulacións de grao en Enfermaría e entre as titulacións de grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, que se imparten en centros propios no campus de Ferrol e en centros adscritos no campus da Coruña, non supón máis que un cambio de centro, por se tratar da mesma universidade e das mesmas titulacións. Así, o réxime de cambio de universidade e/ou estudos universitarios oficiais establecido neste título non lle resultará de aplicación, agás no que teña que ver coa posible limitación de prazas en cada centro.

Páxina 25 de 64

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	25/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Para estes efectos, se un alumno solicita un cambio de centro para a mesma titulación, o centro/UXAI de orixe enviaralle unha copia do seu expediente ao centro/UXAI receptor. O centro/UXAI de orixe quedará co expediente orixinal do alumno, ao que incorporará unha dilixencia que dea conta desta circunstancia.

## 18.2. Cambio de universidade de custodia de expediente

Para os estudos de Grao en Relacións Internacionais establécense as seguintes cotas de admisión:

- Alumnado de 1º curso: 1 praza (considérase como tal quen teña pendente de superar, cando menos, unha materia de 1º curso).
- Alumnado de 2º curso: 3 prazas (considérase como tal quen, con todas as materias de 1º curso superadas, teña pendente de superar, cando menos, unha materia de 2º curso).
- Alumnado de 3º curso: 23 prazas (considérase como tal quen teña superadas todas as materias de 1º e 2º curso).

Para os estudos de Grao en Intelixencia Artificial establécense unha cota de admisión de 5 prazas.

En calquera dos casos anteriores, a selección efectuarase tendo en conta o expediente académico dos solicitantes.

## TÍTULO III. ADMISIÓN E MATRÍCULA NOS ESTUDOS DE GRAO DO ALUMNADO TITULADO NA ORDENACIÓN UNIVERSITARIA ANTERIOR

### Artigo 19. Ámbito de aplicación

Aquel alumnado que estea en posesión dun título universitario da anterior ordenación académica que lle dea acceso a un grao, de acordo cos requisitos establecidos en cada memoria do plan de estudos correspondente, poderá solicitar a admisión nas condicións sinaladas na dita memoria, presentando a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.
- Título de acceso (agás o alumnado da UDC).
- Xustificante de dereito de exención ou redución dos prezos de matrícula, de ser o caso.
- Autorización de domiciliación bancaria do cobro dos prezos públicos, no caso de solicitar este tipo de pagamento.

Esta admisión solicitarase no centro/UXAI en que se imparta a titulación á que se pretenda acceder nos prazos que se sinalan no Anexo I.

### Artigo 20. Orde de prelación para resolver as solicitudes de admisión

**20.1.** No caso de que o número de solicitudes supere ao número de prazas ofertadas, terase en conta a nota media do expediente académico nos estudos que acrediten, que se calculará de acordo co disposto no apartado segundo do Protocolo de colaboración subscrito pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo, publicado por Resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da citada consellería (DOG do 30/09/2011).

**20.2.** A competencia para resolver as reclamacións contra a listaxe provisional de persoas admitidas no «curso ponte» correspóndelles, por desconcentración das competencias do reitor, aos decanos ou directores dos centros, nos prazos que se establezan; contra a súa resolución, poderá interpoñerse un recurso de alzada perante o reitor.

As datas e os prazos de publicación das relacións provisionais e definitivas de alumnos admitidos, que se exorarán nos centros, así como de reclamacións e de matrícula, son os que figuran no punto 2 do **Anexo I** desta normativa.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	26/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



## TÍTULO IV. MATRÍCULA NAS ENSEANZAS OFICIAIS DE MÁSTER

### Artigo 21. Ámbito de aplicación

O alumnado que desexe iniciar ou continuar os estudos que conduzan á obtención dun título oficial de máster da UDC.

### Artigo 22. Matrícula

**22.1.** A **matrícula ordinaria** é a que realizan os estudantes que se inscriben na universidade para seguir regularmente os estudos que conducen á obtención dun título universitario oficial de máster.

Establécense as seguintes modalidades de matrícula ordinaria nas titulacións de máster universitario: **matrícula a tempo completo** e **matrícula a tempo parcial**.

**22.2.** A **matrícula extraordinaria** é a que realizan aquelas persoas que, reunindo os requisitos de acceso e admisión a estudos de máster e con independencia da titulación que posúan, se inscriben en materias diversas das diferentes titulacións de máster da universidade sen esperar a obtención dun título. **Estas persoas non constarán en actas de cualificacións oficiais** e recibirán, ao remate dos seus estudos, un certificado do profesorado encargado da materia expresivo da súa asistencia e aproveitamento, con indicación da cualificación final que obteñan. Aboarán as taxas correspondentes á apertura do expediente de matrícula extraordinaria e os prezos públicos dos créditos matriculados.

En calquera caso, a admisión destas persoas en cada unha das materias que queiran cursar quedará condicionada á existencia de prazas dispoñibles nelas, unha vez que se computen as matrículas ordinarias en cada titulación en que se imparta a materia que soliciten, así como á decisión que adopte o centro sobre a formación previa necesaria da persoa solicitante.

Esta matrícula farase de forma presencial na administración do centro/UXAI que corresponda.

**22.3.** O calendario de admisión e matrícula, figura no punto 2.1 do Anexo I.

**22.4.** Unha vez que se publique a relación definitiva de persoas admitidas, estas matricularanse e procederán ao aboamento dos prezos públicos de matrícula.

**22.5.** As solicitudes de matrícula realizadas fóra dos prazos establecidos serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos decanos ou directores dos centros (o modelo correspondente figura no **Anexo VI**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada ante o reitor.

### **22.6. Matrícula no primeiro curso en titulacións de máster universitario**

Os estudantes que inicien estudos de máster universitario poderán matricularse de acordo coas seguintes opcións:

#### **a) Opción preferente: matrícula a tempo completo**

Os estudantes admitidos por primeira vez no primeiro curso dos estudos de máster que desexen ter a condición de estudantes con dedicación a tempo completo, deberán matricularse de 60 créditos correspondentes ao primeiro curso da titulación, ou daqueles que estableza o plan de estudos para primeiro curso, coa excepción dos casos en que se recoñezan materias do primeiro curso e do suposto establecido no artigo 32.2.4 no apartado 1, letra c), no que non poderá superar a matrícula de 78 créditos ECTS.

#### **b) Opción que deberá xustificar o/a estudante: matrícula a tempo parcial**

Son estudantes de primeiro curso por primeira vez con dedicación ao estudo a tempo parcial, aqueles que sexan autorizados a efectuar a súa matrícula neste réxime. A matrícula a tempo parcial nunca poderá ser inferior a 24 créditos nin superior a 48.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	27/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





A comisión responsable da selección do máster de cada facultade ou escola será o órgano encargado de resolver estas solicitudes con base nas circunstancias acreditadas polas persoas solicitantes, sen que en ningún caso o número de solicitudes autorizadas poida superar o 30 % do número de prazas que se ofertan a primeiro curso en cada ano académico. No suposto de que non se cubrixe na súa totalidade a oferta de prazas realizada, non será necesario aplicar esa limitación para o réxime de matrícula a tempo parcial; porén, deberá respectarse en todo caso o número de prazas que se oferten a primeiro.

Por conseguinte, establecerase un sistema de selección que, en calquera caso, terá en conta a nota media do expediente académico correspondente aos estudos universitarios que dan acceso ao máster, e as solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes das comisións de selección (o modelo recóllese no **Anexo VIII**). Contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada ante o reitor.

As persoas solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula ata que se resolva a súa solicitude, agás os seguros establecidos no artigo 42 destas normas e as contías que correspondan á tarifa 3.<sup>a</sup> do decreto de prezos públicos, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para se matricular a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou, de ser o caso, renunciar á praza que lle fose adxudicada pola comisión responsable da selección do máster. En calquera caso, non se devolverán as contías dos seguros escolares nin as da tarifa 3.<sup>a</sup> do decreto de prezos públicos.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados a) e b) anteriores, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula. Procederase de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula, e o procedemento declararase concluído, mediante unha resolución do decano ou director do centro, por desconcentración das competencias do reitor, dirixida á persoa interesada. Isto suporá a devolución dos prezos públicos que correspondan, se procede (o modelo figura no **Anexo IX**).

## 22.7. Matrícula de continuación de estudos nas titulacións de máster universitario:

**22.7.1.** Poderán formalizar a súa matrícula de continuación de estudos de máster universitario aquel alumnado que pretenda continuar os seus estudos na mesma titulación en que estiveron matriculados no curso 2023/2024 ou noutros cursos anteriores.

**22.7.2.** O alumnado de continuación de estudos de máster con dedicación a tempo completo deberá matricularse dun número non inferior a 48 créditos, salvo que lle reste un número inferior de créditos para rematar os seus estudos. O número máximo de créditos dos que se poderá matricular será de 78, agás cando estea condicionada polas obrigas académicas establecidas no plan de estudos (ordenación temporal dos estudos, prelacións ou pre-requisitos e pola compatibilidade horaria das materias en que se vai matricular o alumnado) ou por circunstancias excepcionais apreciadas polo decano/director do centro por desconcentración das competencias do reitor, que poderá alcanzar os 90 créditos.

**22.7.3.** Son estudantes de continuación de estudos con **dedicación a tempo parcial** aqueles que realicen unha matrícula que nunca pode ser inferior a 24 créditos, agás que lle resten menos créditos para rematar os seus estudos, nin superior a 48. A comisión responsable da selección do máster de cada facultade ou escola será o órgano encargado de resolver as solicitudes con base nas circunstancias acreditadas polas persoas solicitantes.

As solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes das comisións de selección (o modelo correspondente figura no **Anexo VIII**); contra a súa resolución poderá presentarse un recurso de alzada ante o reitor.

As persoas solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula ata que se resolva a súa solicitude, agás os seguros e as contías da tarifa 3.<sup>a</sup> do decreto de prezos, que en ningún caso serán obxecto de devolución.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	28/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para a opción de matrícula a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou desistir da súa matrícula.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados 22.7.2 e 22.7.3, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula. Procederá de oficio a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula, e o procedemento declararase concluído, mediante unha resolución do decano ou director do centro, por desconcentración das competencias do reitor, dirixida á persoa interesada. Isto suporá a devolución dos prezos públicos que correspondan, se procede (o modelo áchase no **Anexo IX**).

**22.8.** Para poder formalizar a matrícula do TFM será requisito imprescindible matricularse tamén de todas as materias necesarias para rematar o plan de estudos do máster.

### **Artigo 23. Matrícula en cursos extinguidos de titulacións de máster**

Unha vez extinguido cada curso dunha titulación, o alumnado de continuación de estudos de máster que se atope en proceso de modificación, supresión ou extinción dos seus títulos ou dos seus plans de estudos, disporá dunha convocatoria con dúas oportunidades de exame, no mesmo curso académico en que se produce a extinción, para superar as materias ou as disciplinas pertencentes ao curso académico extinguido.

### **Artigo 24. Impedimentos para formalizar a matrícula de continuación de estudos de máster universitario. Permanencia**

Ao abeiro do artigo 5 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e máster universitario na UDC, os estudantes de primeiro curso por primeira vez que se matriculen no réxime de dedicación a tempo completo, deberán superar nese curso académico polo menos 18 créditos. Se o título en que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 12 créditos no primeiro ano académico en que estean matriculados.

Os estudantes de primeiro curso, por primeira vez, que se matriculen no réxime de dedicación a tempo parcial deberán superar nese curso académico polo menos 12 créditos. Se o título en que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 6 créditos no primeiro ano académico en que se matriculen.

Os estudantes de continuación de estudos, matriculados a tempo completo, deberán superar un mínimo de 60 créditos cada dous anos académicos. Se o título en que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 60 créditos cada tres anos académicos.

Os estudantes de continuación de estudos, matriculados a tempo parcial, deberán superar un mínimo de 30 créditos cada dous anos académicos. Se o título en que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 30 créditos cada tres anos académicos.

O alumnado de continuación de estudos que non cumpra os requisitos anteriores non poderá proseguir os mesmos estudos na UDC, sen prexuízo de que os decanos e os directores, tras o informe das comisións académicas correspondentes dos centros ou das titulacións, resolvan as solicitudes de continuación de estudos deste alumnado, que poderán ser favorables sempre que se acrediten as causas que xustifiquen o incumprimento, tendo en conta a Instrución do 02/09/2022 da Vicerreitoría de Planificación Académica e Innovación Docente e a súa modificación do 24/04/2023 sobre a interpretación de determinados artigos da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e progresión dos estudantes de estudos oficiais na UDC.

Non obstante, poderá cambiar de universidade e/ou titulación, conforme se dispón no artigo 11 da norma citada no inicio deste apartado.

### **Artigo 25. Coordinación dos másteres universitarios e comisión responsable da selección**

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	29/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**25.1.** Cada máster universitario estará coordinado por un/ha profesor/a coordinador/a que será nomeado/a para o efecto.

**25.2.** Para a selección de estudantes, a dirección do centro nomeará unha comisión que estará composta, como mínimo, por tres profesores con docencia no máster, un deles o seu coordinador que a presidirá, e a persoa responsable da administración do centro/UXAI. A devandita comisión elixirá, entre os seus membros, un/ha secretario/a, que redactará as actas das reunións e que certificará os seus acordos. A composición desta comisión farase pública na páxina web da facultade ou escola.

**25.3.** Cada comisión responsable da selección deberá constituírse con anterioridade ao inicio do proceso de admisión do alumnado. Antes da apertura do prazo de admisión, as comisións elaborarán e publicarán na web do centro, o baremo que empregarán para valorar as solicitudes presentadas para cada máster.

## Artigo 26. Reclamacións e recursos

O estudantado que non sexa admitido nas listaxes provisionais poderá interpoñer unha reclamación nos prazos establecidos, mediante correo electrónico dirixido ao coordinador/a do máster, se a reclamación se fundamenta en motivos académicos, ou á sección de máster, se a reclamación se basea na documentación xustificativa de cumprimento de requisitos de acceso.

Contra a resolución da reclamación poderase interpoñer un recurso de alzada ante o reitor, no prazo dun mes que comezará a contar desde o día seguinte á publicación das listas definitivas.

## Artigo 27. Anulación de matrícula

A anulación de matrícula supón a baixa nos estudos dos que o/a estudante se matriculou no curso académico actual.

A solicitude de anulación de matrícula poderá ser concedida se se presenta até o 1 de novembro de 2024. A solicitude estimada suporá a devolución, de ser o caso, dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2024/2025. En todo caso, nas devolucións que procedan non se incluírán as contías que correspondan á tarifa 3.<sup>a</sup> do decreto citado nin aos seguros.

Máis aló desa data poderase conceder a anulación ben por traslado de expediente, ben por non obter o visado necesario para cursar os estudos. Estas anulacións non suporán a devolución dos prezos públicos da tarifa 1.<sup>a</sup> daquelas materias que xa foran avaliadas oficialmente.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor (Anexo VII); contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

As persoas que teñan a condición de bolseiras deberán enviar á Sección de Bolsas un xustificante de renuncia, e as persoas solicitantes da bolsa, un xustificante de que desisten da súa solicitude, xunto coa correspondente resolución de anulación de matrícula.

O/a alumno/a, tras recibir a resolución desfavorable da súa solicitude de anulación de matrícula polo decano/director, sempre poderá solicitar a eliminación de materias, que establece o artigo 30.

## Artigo 28. Desistencia de matrícula

Entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula cando se dean algunha das seguintes causas:

1. Non facer efectivo o importe íntegro da matrícula ou, no caso do pagamento fraccionado, o importe do 1.<sup>o</sup> prazo.
2. Non presentar os documentos que acrediten o dereito de exención ou bonificación de prezos públicos no prazo común dos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	30/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





3. Non presentar os documentos necesarios para a matrícula e os demandados pola facultade, escola ou UXAI pertinente, ou non atender as súas demandas no prazo concedido por elas.
4. Non facer a solicitude de matrícula a tempo completo unha vez denegada a matrícula a tempo parcial, no prazo establecido na resolución de denegación.
5. Non estar correctamente matriculado/a do número de créditos necesario segundo o establecido na Normativa de xestión académica vixente, transcorridos 10 días desde a notificación realizada polo centro en que se comunica a dita situación.
6. Non estar correctamente matriculado/a dos créditos obrigatorios que non superou en cursos anteriores, transcorridos 10 días desde a notificación realizada polo centro en que se comunica a dita situación.

A competencia para declarar a desistencia de matrícula corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor (Anexo IX); contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

A desistencia suporá a devolución, no seu caso, dos prezos públicos aboados agás os correspondentes á tarifa 3.<sup>a</sup> do decreto de prezos públicos e aos seguros.

A matrícula desistida poderá reactivarse, no mesmo curso académico, logo da solicitude dirixida ao decanato/dirección do centro, que resolverá por desconcentración das competencias do reitor á vista das circunstancias excepcionais alegadas pola persoa interesada. Esta solicitude deberá realizarse no prazo máximo de 10 días a contar dende o seguinte á notificación/publicación da desistencia. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor. A reactivación incluírá o pagamento dunha taxa de 30 euros en concepto de gastos de xestión e tramitación.

#### Artigo 29. Suspensión de matrícula

A suspensión de matrícula decretarase cando o alumno realice o pagamento do 1.<sup>o</sup> prazo, pero non os correspondentes aos prazos 2.<sup>o</sup>, 3.<sup>o</sup> ou 4.<sup>o</sup>, de acordo co procedemento establecido na normativa de aplicación.

A competencia para resolver esta situación corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor; contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

A suspensión de matrícula suporá que a persoa afectada non deberá figurar, a partir da data de resolución da suspensión, nas actas de cualificacións oficiais. Se xa fose cualificada en actas, estas cualificacións terán a consideración de provisionais ata que se levante a suspensión de matrícula. Esta circunstancia constará en calquera documentación que deba expedir a UDC.

A prestación do servizo principal ofrecido pola Universidade ao alumno, así como calquera outro, quedará interrompido cando se resolva a suspensión da matrícula por impagamento, polo que a ese alumno se lle cancelará o acceso á secretaría virtual, a posibilidade de expedición de certificados, así como o acceso a outros trámites administrativos incluído, no seu caso, a expedición do seu título.

A matrícula suspendida poderá reactivarse, no mesmo curso académico, logo da solicitude dirixida ao decanato/dirección do centro, que resolverá por desconcentración das competencias do reitor á vista das circunstancias excepcionais alegadas pola persoa interesada. Esta solicitude deberá realizarse no prazo máximo de 10 días a contar dende o seguinte á notificación/publicación da suspensión. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor. A reactivación incluírá o pagamento dunha taxa de 30 euros en concepto de gastos de xestión e tramitación.

#### Artigo 30. Eliminación de materias

**30.1.** O alumnado poderá solicitar a eliminación da matrícula dunha ou varias materias das que se matriculou no curso académico actual, coa perda dos efectos académicos da/s materia/s eliminada/s.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	31/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



A presentación da solicitude de eliminación de materias non suporá adiar o pagamento do prazo fraccionado que corresponda, no seu caso.

A resolución favorable da solicitude de eliminación de materias poderá supoñer o cambio no réxime de dedicación en que se matriculou inicialmente o/a estudante cando se cumpran os requisitos para iso.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor; contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

### 30.2. Supostos de eliminación de materias

Para poder beneficiarse de bolsas, agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes para ensinanzas postobrigatorias, a solicitude pode ser presentada de acordo co seguinte réxime:

1. Até o 01/11/2024 a resolución favorable suporá a devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1.<sup>a</sup> do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2024/2025.
2. Despois do 01/11/2024, a resolución favorable non suporá a devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1.<sup>a</sup> do decreto citado no número anterior, respecto das materias eliminadas do 1.<sup>o</sup> cuadrimestre e anuais.
3. Despois do 31/03/2025, a resolución favorable non suporá a devolución dos prezos públicos correspondentes á tarifa 1.<sup>a</sup> do decreto citado no número anterior, respecto das materias eliminadas do 2.<sup>o</sup> cuadrimestre.

A eliminación de materias suporá, no seu caso, a supresión do alumno/a das actas correspondentes.

Para estudantes de mobilidade saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos, a solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: no prazo dun mes desde o inicio do cuadrimestre correspondente na universidade de destino.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: até o 13 de decembro de 2024 para todas as materias (1.<sup>o</sup> cuadrimestre, 2.<sup>o</sup> cuadrimestre e anuais). As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata un mes despois do inicio do segundo cuadrimestre na universidade de destino, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.

A estimación suporá, no seu caso, o dereito á devolución dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2024/2025. Tamén suporá, no seu caso, a eliminación desas materias das actas.

Para poder cursar o ano académico seguinte un programa de intercambio universitario para a obtención dunha titulación estranxeira, autorizarase exclusivamente a eliminación da matrícula na materia Traballo Fin de Máster, co fin de que o/a estudante que teña asinado un convenio de dobre titulación con universidades estranxeiras poida cursar o ano académico seguinte un programa de intercambio universitario para a obtención da titulación estranxeira, sempre que o solicitante obtivese a praza de intercambio solicitada.

O prazo para solicitar esta eliminación de materia comprenderá os 10 días seguintes á publicación da lista definitiva de persoas admitidas na convocatoria de mobilidade correspondente.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	32/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Por causas de forza maior que se producisen de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula, a solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuadrimestre: até o 7 de xaneiro de 2025.
  - b) Materias do segundo cuadrimestre e anuais: até o 19 de maio de 2025.
2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: até o 13 de decembro de 2024, para todas as materias (primeiro cuadrimestre, segundo cuadrimestre e anuais). As solicitudes presentadas máis aló desta data poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.

A solicitude unicamente será estimada por algunha das causas de forza maior que a continuación se indican, todas elas producidas de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula e debidamente acreditadas:

1. Enfermidade.
2. Traballo ou causas de índole profesional.
3. Dificultades económicas da persoa interesada ou da unidade familiar, unha vez que se demostre que o/a estudante solicítase, de ser posible, as bolsas/axudas existentes para realizar os estudos.
4. Calquera outra causa que se considere equiparable ás anteriores.

A estimación poderá supoñer a devolución dos prezos públicos aboados recollidos no decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema Universitario de Galicia para o curso académico 2024/2025 correspondentes á/s materia/s eliminada/s, sempre que a data de presentación da solicitude sexa presentada nas seguintes datas:

1. Estudantes non solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuadrimestre e anuais: até o 1 de novembro de 2024.
  - b) Materias do segundo cuadrimestre: até o 1 de abril de 2025.
2. Estudantes solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuadrimestre e anuais: até o 1 de novembro de 2024.
  - b) Materias do segundo cuadrimestre: até o 13 de decembro de 2024. Xerarán o dereito á devolución, igualmente, as solicitudes que sexan concedidas máis aló deste data, e sempre até o 1 de abril de 2025, como consecuencia da consulta que as administracións/UXAI realicen á Sección de Bolsas.

A resolución favorable suporá, no seu caso, a eliminación das actas e quedará limitada ás seguintes previsións:

1. Deberá permanecer matriculado dos créditos obrigatorios correspondentes a cursos anteriores ao mais alto do que estea matriculado.
2. Con independencia de que corresponda ou non a eliminación das actas, en ningún caso o/a estudante poderá quedar matriculado, como consecuencia da estimación total ou parcial da súa solicitude, de menos de 24 créditos ECTS.

### Artigo 31. Substitución de materias

A substitución de materias consiste na eliminación dunha ou varias materias e a matriculación simultánea doutra/s materia/s co número de créditos que se indica en cada caso. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes da

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	33/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



presentación da solicitude, o/a estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na/s guía/s da/s nova/s materia/s matriculada/s.

Os estudantes de primeiro curso por primeira vez:

- a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderán solicitar a substitución de matrícula en créditos correspondentes a materias do primeiro curso da súa titulación.
- b) Con réxime de dedicación a tempo completo: poderán solicitar a substitución no número de créditos que consideren, sempre que o cambio sexa entre materias optativas do primeiro curso.

Os estudantes de continuación de estudos poderán solicitar a substitución no número de créditos que consideren, coas limitacións establecidas no seu plan de estudos e na normativa que regula a dedicación ao estudo.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor; contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

Os prazos máximos para solicitar a substitución son os seguintes:

1. Estudantes de mobilidade sañte: no prazo dun mes desde o inicio do cuadrimestre correspondente na universidade de destino.
2. Resto de estudantes:
  - a) Cambios que afectan a materias do primeiro cuadrimestre ou anuais: até o 25 de setembro de 2024.
  - b) Cambios entre materias do segundo cuadrimestre: até o 24 de febreiro de 2025.

Establécense os seguintes límites á substitución de materias:

1. Estudantes coa condición de solicitantes de bolsa ou de bolseiros do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Solicitudes presentadas até o 13 de decembro de 2024, os créditos que elimine o/a estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.
  - b) Solicitudes presentadas despois do 13 de decembro de 2024, os créditos que elimine o/a estudante deben ser substituídos por un número igual de créditos. As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata un mes despois do inicio do segundo cuadrimestre, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.
2. Estudantes non participantes na convocatoria de bolsas do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: os créditos que elimine o/a estudante deben ser substituídos por un número igual ou similar de créditos.

## Artigo 32. Ampliación de materias

**32.1** A ampliación de materias consiste na inclusión na matrícula dunha ou varias materias en que inicialmente non se matriculara o/a estudante. As novas materias deben ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Antes da presentación da solicitude, o/a estudante deberá comprobar os requisitos de avaliación que consten na guía da/s nova/s materia/s das que solicita matricularse.

A competencia para resolver estas solicitudes corresponde ao decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor; contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

**32.2** Supostos de ampliación de materias:

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	34/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





32.2.1 Para poder beneficiarse de bolsas, agás as de carácter xeral convocadas polo Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes, no caso das ensinanzas postobrigatorias, a solicitude de ampliación deberá presentarse até as seguintes datas:

- a) 9 de xaneiro de 2025, para materias do 1.º cuatrimestre.
- b) 13 de maio de 2025, para materias do 2.º cuatrimestre e anuais.

32.2.2 Para estudantes de mobilidade saínte, por mor da modificación do seu contrato de estudos, a solicitude deberá presentarse:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: no prazo dun mes desde o inicio de cada cuatrimestre na universidade de destino.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do 1.º cuatrimestre: no prazo dun mes desde o inicio do 1.º cuatrimestre.
  - b) Materias do 2.º cuatrimestre e anuais: até o 13 de decembro de 2024. As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo ata un mes despois do inicio do segundo cuatrimestre na universidade de destino, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.

32.2.3 Por ditarse resolución positiva de recoñecementos nas titulacións de máster universitario, a solicitude deberá presentarse no prazo de 10 días naturais contados a partir da recepción da resolución de recoñecemento de créditos.

Establécense os seguintes límites á ampliación de materias por este motivo:

- 1) Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes: se a ampliación ten lugar con posterioridade ao 12 de decembro de 2024, o número de créditos que se solicita ampliar ten que ser igual que o número de créditos recoñecidos, agás se a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a administración/UXAI indica o contrario.
- 2) Todos os estudantes, con ou sen solicitude de bolsa do MEFPD:
  - a) Estudantes con réxime de dedicación a tempo parcial: a suma dos créditos inicialmente matriculados, **incluídos** aqueles xa superados, e dos créditos con que o/a estudante solicita ampliar a matrícula, non poderá ser superior a 48.
  - b) Estudantes con réxime de dedicación a tempo completo: a suma dos créditos inicialmente matriculados, **excluídos** aqueles xa superados, e dos créditos con que o/a estudante solicita ampliar a matrícula, non poderá ser superior ao número máximo de créditos establecido na epígrafe 22.7.2 desta normativa.

Para estes exclusivos efectos, non se terán en conta para o cálculo do total dos créditos matriculados, os créditos recoñecidos.

32.2.4 Por calquera outra circunstancia non prevista nas epígrafes anteriores, a solicitude deberá presentarse nos seguintes prazos:

1. Estudantes sen solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuatrimestre ou anuais: até o 25 de setembro de 2024.
  - b) Materias do segundo cuatrimestre: até o 24 de febreiro de 2025.
2. Estudantes con solicitude de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes:
  - a) Materias do primeiro cuatrimestre ou anuais: até o 25 de setembro de 2024.
  - b) Materias do segundo cuatrimestre: até o 13 de decembro de 2024. As solicitudes presentadas máis aló desta data, e como máximo até o 24 de febreiro, poderán ser admitidas sempre que a Sección de Bolsas, tras a consulta que a este respecto faga a Administración/UXAI, non indique o contrario.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	35/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Establécense os seguintes límites á ampliación de materias recollidas nesta epígrafe:

- 1) Estudiantes de primeiro curso por primeira vez:
  - a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: unicamente poderán solicitar a ampliación de materias do primeiro curso, sen que a variación supoña cambio de dedicación. Para a consideración do número total de créditos matriculados por estes estudantes aplicarase o recollido no número 2 da epígrafe 32.2.3.
  - b) Con réxime de dedicación a tempo completo: poderán solicitar a ampliación no número de créditos que consideren, sempre que se trate de materias optativas.
- 2) Estudiantes de continuación de estudos:
  - a) Con réxime de dedicación a tempo parcial: non poderán modificar a súa dedicación por mor da ampliación solicitada. O cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 2 da epígrafe 32.2.3.
  - b) Con réxime de dedicación a tempo completo: o cálculo do número total de créditos matriculados realizarase conforme se recolle no número 2 da epígrafe 32.2.3.

### Artigo 33. Coordinación con procedementos de bolsas

Nos casos de eliminación, ampliación e substitución de materias (neste último caso, cando o número de créditos inicial e final non sexa o mesmo), o/a estudante terá que deixar constancia por escrito na propia solicitude de que se informou na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían producir por causa da modificación que solicita.

As administracións dos centros/UXAI enviarán sempre á sección mencionada unha copia das resolucións de eliminación, de ampliación e de substitución de materias que se ditasen; neste último caso, cando o número de créditos inicial e final non sexa o mesmo.

### Artigo 34. Recoñecementos e transferencias de créditos

#### 34.1. Solicitude

A solicitude de recoñecemento de créditos presentarase e resolverase nos prazos establecidos no punto 2.2 do **Anexo I**.

A devandita solicitude acompañarase da documentación prevista na normativa de aplicación da UDC, así como da esixida polas administracións das facultades/escolas/UXAI.

Excepcionalmente, o alumnado que teña pendente a consecución de recoñecemento de créditos, poderá formalizar de forma presencial a matrícula no TFM, que quedará condicionada ao devandito recoñecemento. Con esta finalidade, o recoñecemento de créditos poderá efectuarse fóra dos prazos ordinarios.

No caso de que calquera dos procedementos enunciados alterase a matrícula realizada con anterioridade polos alumnos solicitantes de bolsa, estes terán que deixar constancia por escrito na propia solicitude de que se informaron na Sección de Bolsas das consecuencias que se poderían derivar da súa petición.

Posteriormente, as unidades administrativas remitiranlle unha copia da resolución ditada á unidade competente na tramitación dos procedementos de solicitude de bolsas.

#### 34.2. Resolución

As solicitudes de recoñecemento e transferencias de créditos serán resoltas polo decano/director do centro por desconcentración de competencias do reitor, seguindo os modelos recollidos nos anexos V e V bis. Contra a súa resolución caberá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor.

A resolución de calquera destes trámites só produce efecto no propio curso académico en que se dita.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	36/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



### 34.3. Pagamento de prezos públicos por recoñecementos ou transferencias

Pola realización destes trámites pagaranse os prezos que para cada curso académico sexan fixados polo correspondente decreto da Xunta de Galicia agás que unha norma da UDC estableza un prezo diferente ou a súa gratuidade.

Seguindo o procedemento vixente en materia de pagamento de prezos públicos por servizos académicos universitarios, estes faranse efectivos no prazo que se estableza na liquidación emitida polo centro/UXAI.

A efectividade destes trámites queda condicionada a que se efectúe o pagamento dos prezos correspondentes.

## Artigo 35. Simultaneidade

### 35.1. Inicio de estudos simultáneo en dous másteres universitarios

Os alumnos que se matriculen para iniciar estudos nun máster e desexen iniciar simultaneamente estudos noutro máster dos que se imparten nesta universidade deberán facer a súa solicitude de simultaneidade ante o/a presidente/a da comisión responsable da selección deste segundo máster, a través da administración do centro/UXAI, que remitirá unha copia da resolución recaída, para efectos informativos, á administración do centro/UXAI en que se imparta o máster no que o alumno se matriculou inicialmente.

A simultaneidade unicamente concederáse se ao rematar o proceso de admisión resultan prazas vacantes na segunda titulación e a persoa solicitante matricúlase nela tras ser admitida.

### 35.2. Simultaneidade entre un máster universitario xa iniciado e outro que se pretende iniciar

Os alumnos que desexen cursar simultaneamente un máster xa iniciado e un novo máster que se imparta nesta universidade, deberán facer a súa solicitude ante o/a presidente/a da comisión responsable da selección do máster que desexan iniciar, a través da administración do centro/UXAI en que se imparta.

A simultaneidade unicamente se concederá se ao rematar o proceso de admisión resultan prazas vacantes na titulación que se pretende iniciar e se a persoa solicitante ten superado todo o primeiro curso da titulación xa iniciada nos másteres de 90 ou 120 créditos ECTS, ou se ten pendente só o TFM, nos másteres de 60 créditos ECTS, momento en que procederá a matrícula na titulación que inicia.

### 35.3. Competencia para resolver

A resolución das solicitudes de simultaneidade de estudos, que terá lugar cando rematen os prazos de admisión, delégase, ao abeiro do disposto no artigo 2.1 da Orde do Ministerio de Educación e Cultura do 28 de setembro de 1984, nos decanos ou directores dos centros (o modelo pertinente figura no **Anexo IV**).

## Artigo 36. Prezos públicos por servizos académicos e administrativos

Os estudos conducentes á obtención dun título oficial de máster xerarán os prezos públicos que determine a Comunidade Autónoma de Galicia, así como os que estableza a propia Universidade da Coruña. A xestión destes prezos realizarase de acordo coas normas de aplicación que no ámbito das súas competencias poida ditar esta universidade.

As disposicións previstas no artigo 16 para as titulacións de grao serán de aplicación supletoria, de ser necesario, ás ensinanzas oficiais de máster.

## TÍTULO V. REALIZACIÓN DUNHA SEGUNDA MENCIÓN/ESPECIALIDADE NUN GRAO/MÁSTER UNIVERSITARIO

### Artigo 37. Matrícula

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	37/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**31.1.** As persoas tituladas pola UDC nun grao ou máster, que finalizasen os seus estudos coa obtención dunha mención/especialidade, poderán proseguir os estudos académicos noutra mención/especialidade, realizando a correspondente solicitude ao decano/director do centro.

Para a admisión deste alumnado establecerase unha cota máxima do 20 % sobre as prazas ofertadas para 1.º curso por 1.ª vez. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do alumno.

Excepcionalmente, os centros poderán ofertar porcentaxes superiores ou inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a capacidade ou dispoñibilidade existente. Neste caso deberase facer público o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

**31.2.** O alumnado titulado por outra universidade poderá acollerse ao disposto na Disposición adicional 13.ª do Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade.

## TÍTULO VI. CAMBIO DE MODALIDADE DE IMPARTICIÓN DE ENSEINANZA

### Artigo 38. Matrícula e cota de admisión

O estudantado admitido e matriculado nunha titulación de grao ou máster da UDC que posúa máis dunha modalidade de impartición de ensinanza poderá solicitar o cambio de modalidade nos prazos que constan no punto 1.1 do Anexo 1.

Para a autorización dos cambios de modalidade de impartición de ensinanza, establécese unha cota máxima do 20 % sobre o número de prazas ofertadas en primeiro por primeira vez. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do alumno.

Excepcionalmente, os centros poderán ofertar porcentaxes superiores ou inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a capacidade ou dispoñibilidade existente. Neste caso deberase facer público o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

## TÍTULO VII. PROCEDEMENTO DE MATRÍCULA E DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR

### Artigo 39. Matrícula pola internet. Normas xerais

Os alumnos de estudos oficiais de calquera nivel da UDC matricularanse pola internet, agás naqueles casos que esta norma sinala de forma expresa.

#### 39.1. Procedemento

Os alumnos de estudos oficiais da UDC matricularanse a través das ligazóns habilitadas para este fin na páxina web desta universidade, seguindo as pautas que correspondan.

Se é preciso, os alumnos poderán facer a súa matrícula pola internet nos distintos centros/UXAI da UDC. Para estes efectos, terán á súa disposición o equipamento informático necesario e poderán solicitar toda a información que lles cumpra. De optaren por realizar a súa matrícula de forma presencial a través da administración dos centros/UXAI, aboarán a taxa correspondente por esa xestión.

Despois de confirmar a súa matrícula, o estudantado que elixa facer o seu pagamento nunha entidade bancaria imprimirá unha copia para entregar nela.

#### 39.2. Documentación

Coa solicitude de matrícula deberá entregarse a documentación que corresponda na administración do centro/UXAI en que se imparta a titulación que se vai cursar, de acordo co sinalado no articulado desta normativa, nun prazo máximo de 10 días naturais que contarán a partir da data da solicitude de matrícula.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	38/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



En todo caso, as persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Se non se entrega esta documentación no prazo sinalado, entenderase que o/a alumno/a desiste da súa solicitude de matrícula, e esta arquivarase de acordo co disposto nos artigos 9 e 28 desta normativa.

#### Artigo 40. Efectos da matrícula

A matrícula levada a cabo de conformidade coas normas apuntadas comportará para o alumnado o seguinte:

a) O dereito e o deber de asistencia ás clases teóricas e ás prácticas das materias en que así se establece, así como a realización dos traballos complementarios adecuados e precisos para a avaliación da materia segundo a súa guía docente.

Quedan exceptuadas desta obriga de asistencia as materias de cursos extinguidos, así como as optativas que se ofrecen no curso anterior das que os alumnos estivesen matriculados pero que non superasen, e que non se impartan no curso 2024/2025. Xa que logo, a matrícula nestas materias é sen dereito a docencia.

b) O dereito a ser cualificado nas oportunidades que regulamentariamente se efectúen durante o curso académico, sen prexuízo das incompatibilidades académicas derivadas dos programas de estudos.

#### Artigo 41 Falsidade nos datos

A detección de calquera falsidade nos datos que consten nas solicitudes presentadas, ou na documentación que se xunte, poderá supoñer a anulación da matrícula e a exclusión automática do procedemento. Non terá efecto a adxudicación de praza se a falsidade se detecta despois de publicarse as listas correspondentes, sen prexuízo das demais responsabilidades en que poida incurrir a persoa solicitante.

#### Artigo 42. Seguros

O pagamento do seguro escolar (INSS) será obrigatorio para os alumnos españois, para os alumnos nacionais dos estados membros do EEES e para o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais e sexan **menores de 28 anos**.

Os estudantes **maiores de 28 anos, o alumnado estranxeiro non residente e todo o estudiantado entrante de mobilidade internacional** teñen a obriga de subscribir o seguro que contrate a UDC (que se indica no proceso de matrícula). Porén, aqueles alumnos que pertencen a programas específicos que impliquen a obriga de contratar outro seguro coas coberturas mínimas esixibles non terán que aboalo.

Tendo en conta que a matrícula dos alumnos entrantes de mobilidade internacional se formaliza presencialmente na Oficina de Relacións Internacionais, o persoal desta oficina encargado da matrícula debe suprimir na propia aplicación informática a obriga de efectuar este pagamento nos casos anteditos, tras ser informada a persoa interesada de que, en calquera caso, pode manifestar a súa vontade de subscribir tal seguro.

Os estudantes españois, os nacionais dos estados membros do EEES e o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais, sempre que sexan **menores de 28 anos**, poderán subscribir voluntariamente un seguro idéntico ao anterior como complemento do seguro escolar.

Os estudantes estarán obrigados a subscribir unha póliza de seguro para aqueles estudos que así o requiran.

#### Artigo 43. Execución desta normativa

A programación e o desenvolvemento normal das actividades docentes, así como o cumprimento dos prazos que se indican, vinculan do mesmo xeito tanto o alumnado destinatario como a propia UDC a

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	39/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



través de todos os seus órganos, que levarán a cabo o cumprimento rigoroso de todas as prescricións contidas nesta normativa.

#### Artigo 44. Resolución das reclamacións e dos recursos

As resolucións reitorais que atendan as reclamacións ou os recursos interpostos polo alumnado desta universidade, en materias que se formulen sobre a matrícula do curso académico 2024/2025, dítanse ao abeiro do contido nesta resolución, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que sexan de aplicación en cada caso.

#### Artigo 45. Desenvolvemento da normativa

Facúltase á Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización para modificar e adaptar os distintos prazos e dítar as resolucións e as instrucións precisas que aclaren, interpreten ou desenvolvan esta normativa académica, á que se lle dará a publicidade necesaria na páxina web da UDC e naqueles outros lugares ou medios que se consideren pertinentes.

#### Disposición adicional única

As datas que figuran nesta normativa entenderanse referidas, en todo caso, ao horario peninsular de España.

O reitor  
Ricardo José Cao Abad

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	40/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**ANEXO I: PRAZOS E CALENDARIOS**
**1. TITULACIÓNS DE GRAO**

1.1 ADMISIÓN E MATRÍCULA		
Alumnado de 1.º curso por 1.ª vez en titulacións con límite de prazas	Preinscrición	Segundo os prazos da CIUG ( <a href="http://ciug.gal/preins.php">http://ciug.gal/preins.php</a> )
	Matrícula	Segundo os prazos da CIUG: 1º) 10 a 11 de xullo de 2024 2º) 16 a 17 de xullo de 2024 3º) 20 a 22 de xullo de 2024 4º) 25 a 26 de xullo de 2024 5º) 30 a 31 de xullo de 2024 6º) 4 a 5 de setembro de 2024 7º) Cando se produzan vacantes -11 a 12 de setembro de 2024 -25 a 26 de setembro de 2024 -12 a 14 de outubro de 2024
Alumnado de continuación de estudos	Matrícula	Do 5 ao 23 de agosto de 2024 (*)
Alumnado da anterior ordenación académica que se matricula nas ensinanzas do grao que proveñan da súa titulación	Matrícula	Do 5 ao 23 de agosto de 2024
Alumnado que se adapta dun título de grao en extinción ao título de grao que o substitúe	Solicitude	Do 1 ao 29 de xullo de 2024
	Resolución	Do 2 ao 6 de setembro de 2024
	Matrícula	Do 9 ao 13 de setembro de 2024
Alumnado que solicita o cambio de universidade e/ou titulación	Solicitude	No mes de xullo de 2024 nas datas sinaladas por cada facultade/escola/UXAI
	Resolución e matrícula	Antes do 16 de setembro de 2024

(\*) Disporán dun prazo extraordinario de 10 días, que comezará a contar desde o peche de actas, da resolución do Tribunal de Compensación, da recepción de cualificacións, da resolución de recoñecementos nos graos abertos e da resolución do cambio de modalidade de ensinanza, respectivamente, aqueles alumnos que se atopen nos casos que se indican a continuación:

- Alumnado pendente da cualificación do TFG.
- Alumnado pendente da cualificación das prácticas.
- Alumnado pendente da resolución da súa solicitude de avaliación por compensación, ditada transcorrido o prazo de matrícula.
- Alumnado pendente da recepción das cualificacións obtidas en estadías de mobilidade.
- Alumnado procedente de programas de graos abertos para a matrícula no grao de destino.
- Alumnado pendente de resolución de cambio de modalidade de impartición de ensinanza.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Asinado	Data e hora	07/06/2024 14:22:17
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Páxina	41/64		
Observacións					
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				



Alumnado que solicita cambio de universidade de custodia de expediente	Solicitude	Do 1 de xuño ao 1 de xullo de 2024
	Listaxe provisional	24 de xullo de 2024
	Reclamación	Do 25 ao 29 de xullo de 2024
	Resolución	31 de xullo de 2024
	Matrícula	Do 5 ao 23 de agosto de 2024
Alumnado con estudos estranxeiros parciais ou con títulos sen homologación que solicita o cambio de universidade e/ou titulación	Solicitude	No mes de xullo de 2024 nas datas sinaladas por cada Facultade/Escola/UXAI
	Resolución e matrícula	Antes do 16 de setembro de 2024
Cambio de modalidade de impartición de ensinanza para alumnado de continuación de estudos	Solicitude	No mes de xullo de 2024 nas datas sinaladas por cada facultade/escola/UXAI
	Resolución	Antes do 1 de agosto de 2024
	Matrícula	No prazo xeral establecido para alumnado de continuación de estudos
Solicitude de grao de destino do alumnado dos graos abertos	Solicitude	Do 5 ao 23 de agosto de 2024
	Matrícula e resolución de recoñecementos	Antes do 9 de setembro de 2024
Matrícula no programa de formación complementaria (alumnado matriculado no grao de destino, procedente dun progr. de grao aberto)	Matrícula	Do 19 ao 23 de agosto de 2024
Solicitude de realización dunha segunda mención nun grao universitario	Solicitude	No mes de xullo de 2024 nas datas sinaladas por cada facultade/escola/UXAI
	Resolución e matrícula	Antes do 9 de setembro de 2024

## 1.2 RECOÑECIMENTO E TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Solicitude de recoñecemento e de transferencia de créditos	Solicitude	Xunto coa matrícula ordinaria
	Resolución	Antes do 11 de outubro de 2024
Solicitude específica de recoñecemento de créditos ao abeiro do RD 1618/2011, do 14 de novembro	Solicitude	1 mes desde o inicio oficial do curso
	Resolución	1 mes a partir do día seguinte ao día de entrada da súa solicitude.
Solicitude específica de recoñecemento de créditos de prácticas extra curriculares e/ou por experiencia laboral ou profesional	Solicitude	Unha vez acadadas as condicións necesarias para obter estes recoñecementos
	Resolución	Sempre antes da data da defensa do TFG, que se realizará sempre antes do 30/09/2025, data límite da sinatura e entrega de actas aprobada polo Consello de Goberno

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	42/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



1.3 MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA (1)		
Eliminación, substitución e/ou ampliación de materias	Véxanse os artigos 11, 12 e 13	
Anulación de matrícula	Solicitude	Até o 1 de novembro de 2024

(1) Os/as solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes deberán adaptarse aos prazos establecidos para todos os bolseiros (até o 13 de decembro de 2024).

## 2. TITULACIÓNS DE MÁSTER UNIVERSITARIO

### 2.1 ADMISIÓN E MATRÍCULA

PRAZO ANTICIPADO	ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIAIS QUE DAN ACCESO A ESTUDOS DE MÁSTER	Preinscrición	1 febreiro-15 maio 2024
	(titulacións tanto do EEES como alleas ao EEES, así como titulacións homologadas ou declaradas equivalentes polo ministerio competente).	Matrícula	27 xuño-1 xullo 2024
PRAZO ORDINARIO	ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIAIS QUE DAN ACCESO A ESTUDOS DE MÁSTER QUE NON SOLICITASEN A ADMISIÓN NO PRAZO ANTICIPADO	Preinscrición	26 xuño-10 xullo 2024
	(titulacións tanto do EEES como alleas ao EEES, así como titulacións homologadas ou declaradas equivalentes polo ministerio competente).	Matrícula	30 xullo-21 agosto 2024
PRAZO EXTRAORDINARIO	ALUMNADO CON TFG E UN MÁXIMO DE 9 ECTS PENDENTES E ALUMNADO TITULADO QUE NON SOLICITASE A ADMISIÓN NOS ANTERIORES PRAZOS	Preinscrición	26 agosto-4 setembro 2024
		Matrícula	20-23 setembro 2024
MATRÍCULA DIRECTA NOS MÁSTERES CON PRAZAS VACANTES	Unha vez finalizados os prazos de preinscrición e matrícula para másteres universitarios oficiais da UDC, as persoas que reúnan os requisitos académicos esixidos poderán matricularse naqueles másteres nos que quedasen ou se producisen prazas vacantes e nas que as listaxes de espera se acabasen.	Seguirase o procedemento establecido na Norma de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios para o curso académico 2024/2025	

Páxina 43 de 64

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións			Páxina	43/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			



<b>PROCEDEMENTO ESPECÍFICO PARA O MÁSTER DE PROFESORADO DE ESO, BAC., FP E ENS. DE IDIOMAS</b>	<b>ALUMNADO CON TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIAIS QUE DAN ACCESO A ESTUDOS DE MÁSTER</b>	Preinscrición	1 febreiro-18 xullo 2024
	(titulacións do EEES, así como titulacións homologadas ou declaradas equivalentes polo ministerio competente)	Matrícula	31 xullo-21 agosto 2024

<b>ALUMNADO DE CONTINUACIÓN DE ESTUDOS</b>	Matrícula	5 – 23 de agosto
--	-----------	------------------

2.2 RECOÑECEMENTO E TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS		
Solicitud de recoñecemento e de transferencia de créditos	Solicitud	Xunto coa matrícula ordinaria
	Resolución	Antes do 11 de outubro de 2024
Solicitud específica de recoñecemento de créditos de prácticas curriculares por experiencia laboral ou profesional	Solicitud	Unha vez acadadas as condicións necesarias para obter estes recoñecementos
	Resolución	Sempre antes da data da defensa do TFG, que se realizará sempre antes do 30/09/2025, data límite da sinatura e entrega de actas aprobada polo Consello de Goberno

2.3 MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA (1)		
Eliminación, substitución e/ou ampliación de materias	Véxanse os artigos 30, 31 e 32	
Anulación de matrícula	Solicitud	Até o 1 de novembro de 2024

(1) Os/as solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes deberán adaptarse aos prazos establecidos para todos os bolseiros (até o 13 de decembro de 2024).

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	44/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**3. ALUMNADO TITULADO QUE ACCEDE AO CURSO PONTE OU A OUTROS CURSOS DE GRAO**

Preinscrición	Preinscrición	Do 1 ao 5 de xullo de 2024
	Listaxe provisional de persoas admitidas	12 de xullo de 2024
	Reclamacións á listaxe provisional de persoas admitidas	Do 15 ao 19 de xullo de 2024
	Listaxe definitiva de persoas admitidas	29 de xullo de 2024
Matrícula	1.º prazo de matrícula	Do 5 ao 23 de agosto de 2024
	Publicación de prazas vacantes	2 de setembro de 2024
	2.º prazo de matrícula (nas prazas vacantes seguindo a listaxe de agarda)	Do 3 ao 6 de setembro de 2024

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	45/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



## ANEXO II: DOCUMENTOS

### 1. Documentos necesarios para a solicitude de matrícula ordinaria

Para o alumnado que se matricula por 1.ª vez nesta Universidade:

- a) Fotocopia do DNI
- b) Documento pertinente segundo o título ou as probas que habiliten o/a alumno/a para os estudos que pretende cursar. Se o curso académico en que o alumno rematou o título ou realizou as probas que o habilitan para acceder aos estudos que pretende cursar non é o inmediatamente anterior ao da súa solicitude, achegará o xustificante do pagamento do traslado da universidade de orixe ou, no seu caso, unha declaración responsable de non estar matriculado en estudos universitarios oficiais anteriormente.

Para todo o alumnado:

- c) Xustificante, de ser o caso, do dereito á exención ou redución dos prezos da matrícula
- d) Autorización da domiciliación bancaria do cobramento de prezos públicos, de optar por esta opción de pagamento.

### 2. Documentos que acreditan a gratuidade, a exención ou a redución dos prezos da matrícula en titulacións oficiais

Se é posuidor/a dos beneficios de gratuidade, exención ou redución de prezos públicos por servizos académicos, o/a alumno/a presentará algún dos documentos que constan a continuación.

De acordo co disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a presentación poderá realizarse mediante unha copia simple dos documentos, e só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

- O alumnado coa condición xurídica de solicitante de bolsa de estudos do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes que, no momento de formalizar a súa matrícula, se acolla á exención de prezos públicos por ter solicitada a concesión dunha bolsa, deberá presentar a xustificación desta circunstancia, para o que pode descargar o xustificante da plataforma de bolsas do MEFPD en calquera momento.
- Para os estudantes que obtivesen a cualificación global de matrícula de honra no 2.º curso do bacharelato ou na FP, ou premio extraordinario no bacharelato: certificación do centro respectivo.
- Para os estudantes beneficiarios dos réximes de protección ás familias numerosas xeral e especial: documento oficial expedido pola Administración autonómica competente que deberá estar vixente no prazo de matrícula fixado pola universidade.
- As persoas con discapacidade acreditarán a súa situación mediante a resolución expresa sobre o recoñecemento do grao de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia, segundo se establece no artigo 10 do Real decreto 1971/1999, do 23 de decembro (BOE do 26 de xaneiro de 2000), ou emitida pola Seguridade Social segundo os artigos 1, 2 e 4 do RD lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, e o Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro.
- A consideración de vítima de acto terrorista quedará acreditada ben mediante o informe preceptivo do Ministerio do Interior, ben mediante o recoñecemento por parte da Administración xeral do Estado de pensión extraordinaria por acto de terrorismo, ou ben por sentenza xudicial firme.
- A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase por calquera dos seguintes medios:

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	46/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





1. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
2. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a persoa sufriu violencia de xénero.
3. Certificación dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
4. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
5. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
6. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
7. Calquera outro que se estableza regulamentariamente.

Declarada a exención por este motivo, manterase durante o período ordinario de realización deses estudos.

- o Os empregados públicos e os seus beneficiarios acreditarán esta circunstancia mediante a presentación da documentación que establece a Resolución reitoral do 19 de xullo de 2019, pola que se regulan os supostos de exención de prezos públicos por servizos académicos na UDC, ao persoal das universidades do Sistema Universitario de Galicia.
- o A condición de persoa beneficiaria do ingreso mínimo vital acreditarase mediante a resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social prevista no artigo 28.3 da Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.

### 3. Documentos necesarios para solicitar o cambio de universidade e/ou estudos de alumnos con estudos parciais españois procedentes doutras universidades

1. Solicitude.
2. Copia do DNI ou pasaporte.
3. Certificación académica persoal (CAP).
4. Programa das materias superadas, expedido e selado polo centro correspondente, e plan de estudos que inclúa as materias que se esixen para obter a titulación de orixe.

A falsidade nos datos declarados conforme aos parágrafos anteriores deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptase no momento en que a UDC teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos, o que se lle comunicará á persoa interesada por correo certificado con xustificante de recepción.

### 4. Documentos para alumnos que proceden de centros da UDC

Aos alumnos procedentes doutros centros desta universidade, trasladaráselles o seu **certificado de documentación**, que deberá conter a mención expresa dos datos a que se refire o apartado 1 deste anexo. Esta certificación será solicitada de oficio polo centro/UXAI de destino do/a alumno/a ao centro/UXAI de procedencia, do que deberá quedar constancia no seu expediente.

No momento da matrícula será suficiente con que o/a alumno/a presente no centro/UXAI a que accede unha declaración responsable da súa situación académica no centro de procedencia. A falsidade nos datos declarados deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptase no momento en que a UDC teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos, o que se lle comunicará á persoa interesada por correo certificado con xustificante de recepción.

### 5. Documentos para os alumnos con estudos estranxeiros

1. Certificado académico oficial dos estudos universitarios realizados, no que se inclúa o número de materias e créditos superados na universidade de orixe, a carga lectiva e o sistema de cualificacións de procedencia.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	47/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



2. Programa das materias superadas, expedido polo centro correspondente, e plan de estudos que inclúa as materias que se esixen para obter a titulación de orixe que se pretenda validar, selado polo centro de procedencia.
3. En caso de que os estudos obxecto de recoñecemento estean concluídos:
  - a. Declaración responsable de non ter iniciado simultaneamente un procedemento de homologación a un título español.
  - b. Denegación da homologación do Ministerio de Universidades, por causa distinta ás mencionadas no artigo 4.2 do Real decreto 889/2022, en que conste expresamente a posibilidade de validar os estudos parcialmente.
4. DNI ou pasaporte.

O alumnado que posúa documentación nun idioma distinto do galego ou castelán terá que acompañar da correspondente tradución oficial a calquera das dúas linguas oficiais na UDC, que deberá facer un/ha profesional da tradución xurada, español/a ou autorizado/a no país de orixe polo Consulado Español (<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Traductoresas.asp>). Non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, aínda que prevalecerá, se houber discrepancia, a tradución que realice a UDC.

No suposto de documentación traducida deberán achegar as copias dos:

- . documentos orixinais sen traducir (sen o selo da tradución xurada)
- . documentos orixinais traducidos (co selo da tradución xurada)

Todos os documentos achegados á solicitude serán copias cotexadas, polo que deberán presentar orixinais e copias destes. Se se presenta un documento compulsado, este non se cotexará para lle devolver ao alumno, considerárase parte da documentación esixida. En calquera caso terase en conta os casos de especial dificultade de presentación de documentos.

## 6. Documentos para o alumnado que solicite acceso a prácticas ou actividades que impliquen contacto habitual con menores

Requirirase unha certificación do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais, en que se indique que o/a interesado/a non ten condena por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e a indemnidade sexual.

Estarán exentos de presentar esta certificación aqueles alumnos que autoricen á Universidade a realizar a consulta no precitado Rexistro Central de Delincuentes Sexuais a través das vías aprobadas con esta finalidade.

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	48/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		







### ANEXO III MODELO DE RESOLUCIÓN SOBRE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS

#### Antecedentes

O día ..... D./D.<sup>a</sup>..... presenta na Facultade ou Escola de ..... unha solicitude de cambio de universidade ou estudos de ..... co obxecto de ser admitido/a nos estudos universitarios oficiais de ..... na UDC.

#### Consideracións legais e técnicas

- O artigo 29 do Real decreto 412/2014, do 6 de xuño.
- O artigo ..... da Normativa de xestión académica vixente.
- O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
- O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude de acordo co previsto na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO**:

**Estimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> ....., que deberá pagar os prezos públicos correspondentes no seu centro/UXAI de orixe e matricularse posteriormente nos prazos que establece esta universidade.

**Desestimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> ....., polos motivos que a continuación se sinalan:

- Non obter o recoñecemento nun mínimo de 30 créditos.
- Presentar a solicitude fóra de prazo.
- Outros (*cómpre especificar o motivo*) .....

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor, no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., ..... de ..... de .....

O/a decano/a ou director/a

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	49/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





## ANEXO III BIS

## MODELO DE RESOLUCIÓN SOBRE CAMBIO DE UNIVERSIDADE DE CUSTODIA DE EXPEDIENTE

## Antecedentes

O día ..... D./D.<sup>a</sup>..... presenta unha solicitude de cambio de universidade de custodia do seu expediente referida aos estudos de ..... co obxecto de continuar os ditos estudos na UDC.

## Consideracións legais e técnicas

- A cláusula quinta.3 do convenio de colaboración académica entre a Universidade da Coruña, a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade de Vigo para a realización conxunta do título de graduado ou graduada en Intelixencia Artificial / A cláusula sexta do Convenio de colaboración entre a Universidade da Coruña e a Universidade de Vigo para a implantación do título de grao en Relacións Internacionais pola Universidade da Coruña e a Universidade de Vigo. [ELIMINAR A QUE NON CORRESPONDA].
- O artigo ..... da Normativa de xestión académica vixente.
- O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
- O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude de acordo co previsto na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO**:

**Estimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> ..... que deberá matricularse nos prazos que establece esta universidade.

**Desestimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> ..... polos motivos que a continuación se sinalan:

- Ter unha nota de admisión inferior á do último solicitante admitido.
- Non cumprir os requisitos de permanencia da UDC.
- Presentar a solicitude fóra de prazo.
- Outros (*cómpre especificar o motivo*) .....

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un recurso de alzada perante o reitor, no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., ..... de ..... de .....

O/a decano/a ou director/a

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións			Páxina	50/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





## ANEXO IV MODELO DE RESOLUCIÓN SOBRE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

### Antecedentes

O día .....D./D.<sup>a</sup> ....., alumno/a da titulación de.....  
da Facultade/Escola de ..... solicita ser admitido/a para simultanear estudos na titulación  
de ..... da Facultade/Escola de .....da UDC.

### Consideracións legais e técnicas

- O artigo 2.1 da Orde do MEC de 28 de setembro de 1984, sobre o réxime de simultaneidade de estudos universitarios en distintos centros.
- O artigo ..... da Normativa de xestión académica vixente.
- O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
- [En caso de máster] O informe da comisión responsable da selección do máster universitario.
- O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude de acordo co previsto na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

**Estimar** a solicitude de simultaneidade de estudos formulada por D./D.<sup>a</sup>....., que ten un prazo improrrogable de **10 días naturais**, que contarán a partir da recepción desta resolución, para aboar as taxas e os prezos públicos correspondentes á matrícula na titulación de .....

**Desestimar** a solicitude de simultaneidade de estudos formulada por D./D.<sup>a</sup>..... polos motivos que a continuación se sinalan:

1. Non existir vacante na titulación solicitada.
2. Non ter superado integramente o primeiro curso, os créditos necesarios dos que estaba obrigado a formalizar a matrícula no primeiro curso, ou os créditos esixidos do 1.º curso da titulación de máster, no seu caso.
3. Presentar a solicitude fóra de prazo.
4. Outros (*cómpre especificar o motivo*) .....

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa e de conformidade co disposto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, pode interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo no prazo de dous meses, na forma e nas condicións que están previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición ante o reitor no prazo dun mes, que se contarán a partir do día seguinte ao da recepción da presente resolución, sen prexuízo de poder interpoñer calquera outro recurso que estimar procedente.

....., ..... de ..... de .....

O/a decano/a ou director/a

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións			Páxina	51/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			



**ANEXO V****MODELO DE RESOLUCIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS**

**Resolución de recoñecemento e/ou transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES)**

**Persoa interesada:** .....

**Procedemento:** recoñecemento/transferencia de créditos nas titulacións de grao e máster universitario

**Data de iniciación:** .....

**Forma de inicio:** .....

**Antecedentes**

1. O día ..... D./D.<sup>a</sup> ..... presenta unha solicitude de:

Recoñecemento dos créditos/materias superados na titulación de .....,da Universidade .....,polos créditos correspondentes na titulación de (grao ou máster en) ..... da UDC.

Transferencia dos créditos/materias superados na titulación de (grao ou máster en) ..... da Universidade .....no seu expediente académico da titulación de (grao ou máster en) ..... da UDC.

2. A administración do centro/UXAI examina o seu expediente e comproba que a persoa interesada xustifica documentalmente que superou os devanditos créditos/materias mediante unha certificación académica persoal ou oficial.

3. *(Incluír só en caso de alumnado bolseiro)* O alumno foi suficientemente informado en relación coa súa solicitude de bolsa, de acordo co disposto nesta norma.

**Consideracións legais e técnicas**

1. Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación dos ensinos universitarios oficiais:  Artigo 6  Artigo 13  Disposición adicional cuarta

2. O artigo ..... da Normativa de xestión académica do curso académico vixente.

3. Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (acordo do Consello de Goberno do 30 de xuño de 2011).

4. Trátase do recoñecemento de créditos correspondentes a estudos universitarios oficiais, nos casos seguintes:

a)  A titulación a que se pretende acceder pertence á mesma rama de coñecemento que a de orixe e, por tanto, serán obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes ás materias de formación básica da devandita rama.

b)  Recoñecemento de créditos obtidos naquelas outras materias de formación básica pertencentes á rama de coñecemento do título ao que se pretende acceder.

5. Visto:

O informe vinculante da xunta de centro ou da comisión delegada desta, aprobado na súa sesión do .....,

O informe vinculante da comisión responsable da selección na súa sesión de.....

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións		Páxina	52/64
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





O catálogo de validación para técnicos superiores de formación profesional que accedan a estudos universitarios,

por ser créditos que poden:

- Ser recoñecidos pola UDC, tendo en conta a adecuación entre as competencias e os coñecementos asociados ás restantes disciplinas cursadas polo/a estudante e os previstos no plan de estudos ou ben que teñan carácter transversal.
- Ser recoñecidos por superarse noutras ensinanzas superiores oficiais de .....
- Ser recoñecidos por superarse en ensinanzas universitarias conducentes á obtención doutros títulos non oficiais de .....
- Ser recoñecidos pola experiencia laboral e profesional e/ou prácticas extracurriculares acreditada polo/a solicitante en .....

6. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude, de acordo co previsto no apartado 6 do artigo 3 da Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

**Estimar** a solicitude de recoñecemento dos créditos correspondentes ás materias que a continuación se relacionan:

Materia de orixe				Materia de destino		
Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	N.º de créd.	Cualificación	Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	N.º de créd.

**Desestimar** a solicitude de recoñecemento dos créditos correspondentes ás materias que a continuación se relacionan polos seguintes motivos:

Materia de orixe		Materia de destino		
Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	Motivo de denegación

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	53/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**Estimar** a solicitude de transferencia dos créditos correspondentes ás materias de estudos oficiais de grao ou máster que a continuación se relacionan:

Materia de orixe			
Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	N.º de créd.	Cualificación

**Desestimar** a solicitude de transferencia de créditos correspondentes ás materias que a continuación se relacionan polos seguintes motivos:

Materia de orixe			
Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	N.º de créd.	Cualificación

Así mesmo, infórmo/a de que, de acordo co establecido no decreto da Xunta de Galicia que fixa os prezos públicos por servizos académicos e administrativos, para que o recoñecemento ou a transferencia sexan efectivos deberá:

**Recoñecementos:** aboar, no prazo máximo de **10 días naturais**, que contarán a partir do día seguinte ao da notificación deste acordo, o 25 % dos prezos establecidos na tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia, correspondente ás materias recoñecidas. Consonte co establecido no precitado decreto, no caso de que o recoñecemento de créditos se produza entre titulacións de similar ou idéntica denominación, ou conte vostede cunha exención do pagamento dos prezos públicos, o recoñecemento será gratuíto.

**Transferencias:** aboar, no mesmo prazo, o prezo establecido na tarifa terceira do mencionado decreto. No caso de que a titulación de orixe pertenza a unha universidade pública, a transferencia será gratuíta.

Neste mesmo prazo adecuarase a súa matrícula nos termos que recolle a convocatoria, coa devolución de prezos públicos que proceda, de ser o caso.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** ante o reitor no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., ..... de ..... de .....

O/a decano/a ou director/a

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	54/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**ANEXO V BIS**  
**MODELO DE RESOLUCIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS**

**Resolución de recoñecemento e/ou transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES)**

**Persoa interesada:** .....

**Procedemento:** recoñecemento/transferencia de créditos nas titulacións de grao e máster universitario

**Data de iniciación:** .....

**Forma de inicio:** .....

**Antecedentes**

- O día ..... D./D.<sup>a</sup> ..... presenta unha solicitude de:
  - Recoñecemento dos créditos/materias superados na titulación de .....,da Universidade .....,polos créditos/materias correspondentes na titulación de (grao ou máster en) ..... da UDC.
  - Transferencia dos créditos/materias superados na titulación de (grao ou máster en) ..... da Universidade .....no seu expediente académico da titulación de (grao ou máster en) ..... da UDC.
- A administración do centro/UXAI examina o seu expediente e comproba que a persoa interesada xustifica documentalmente que superou os devanditos créditos/materias mediante unha certificación académica persoal ou oficial.
- (Incluír só en caso de alumnado bolseiro)* O alumno foi suficientemente informado en relación coa súa solicitude de bolsa, de acordo co disposto nesta norma.

**Consideracións legais e técnicas**

- Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento da súa calidade:  Artigo 10  Disposición adicional primeira
- Real decreto 1618/2011, do 14 de novembro, sobre recoñecemento de estudos no ámbito da educación superior.
- O artigo ..... da Normativa de xestión académica do curso académico vixente.
- Recoñecemento de créditos correspondentes a estudos universitarios oficiais, nos casos seguintes:
  - a. Recoñecemento automático de créditos de formación básica:
    - A titulación de orixe pertence ao **mesmo ámbito de coñecemento** que a de destino: serán obxecto de recoñecemento todos os créditos correspondentes ás materias de formación básica da titulación de orixe vinculadas ao devandito ámbito, co límite máximo do número de créditos de formación básica da titulación de destino vinculados a este ámbito.
    - A titulación de destino pertence a **distinto ámbito de coñecemento** que a de orixe: serán obxecto de recoñecemento, no seu caso, aqueles outros créditos de formación básica da titulación de orixe vinculados ao mesmo ámbito de coñecemento da titulación de destino.
  - b. Recoñecemento de créditos atendendo a criterios de coherencia académica e formativa dos coñecementos, ás competencias e habilidades que definen as materias a recoñecer coas existentes no plan de estudos do título ao que se pretende acceder, por seren créditos:

Páxina 55 de 64

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	55/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- Superados en ensinanzas universitarias oficiais correspondentes á ordenación previa ao EEES.
- Superados en ensinanzas universitarias oficiais correspondentes á ordenación do EEES.
- Superados noutras ensinanzas superiores oficiais de.....
- Superados en ensinanzas universitarias conducentes á obtención doutros títulos non oficiais de .....
- Experiencia laboral e profesional e/ou prácticas extracurriculares acreditada polo/a solicitante en .....

Visto:

- O informe vinculante da xunta de centro ou da comisión delegada desta, aprobado na súa sesión do..
- O informe da comisión responsable da selección na súa sesión do día .....
- O catálogo de validacións para técnicos superiores de formación profesional que accedan a estudos universitarios.

c.  Recoñecemento de créditos relacionados coa participación do estudantado en actividades universitarias de cooperación, solidarias, culturais, deportivas e de representación estudantil, así como outras actividades académicas que con carácter docente organice a UDC.

- 5.  Transferencia de créditos obtidos en ensinanzas oficiais cursadas que non conducen á obtención dun título universitario oficial.
- 6. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude, de acordo co previsto no apartado 6 do artigo 3 da Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

**Estimar** a solicitude de recoñecemento dos créditos correspondentes ás materias que a continuación se relacionan:

Materia de orixe				Materia de destino		
Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	N.º de créd.	Cualificación	Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	N.º de créd.

**Desestimar** a solicitude de recoñecemento dos créditos correspondentes ás materias que a continuación se relacionan polos seguintes motivos:

Materia de orixe		Materia de destino		
Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	Motivo de denegación

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	56/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		







**Estimar** a solicitude de transferencia dos créditos correspondentes ás materias de estudos oficiais de grao ou máster que a continuación se relacionan:

Materia de orixe			
Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	N.º de créd.	Cualificación

**Desestimar** a solicitude de transferencia de créditos correspondentes ás materias que a continuación se relacionan polos seguintes motivos:

Materia de orixe			
Denominación	Tipo de créditos (FB/OB/OP)	N.º de créd.	Cualificación

Así mesmo, infórmo/a de que, de acordo co establecido no decreto da Xunta de Galicia que fixa os prezos públicos por servizos académicos e administrativos, para que o recoñecemento ou a transferencia sexan efectivos deberá:

**Recoñecementos:** aboar, no prazo máximo de **10 días naturais**, que contarán a partir do día seguinte ao da notificación deste acordo, o 25 % dos prezos establecidos na tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia, correspondente ás materias recoñecidas. Consonte co establecido no precitado decreto, no caso de que o recoñecemento de créditos se produza entre titulacións de similar ou idéntica denominación, ou conte vostede cunha exención do pagamento dos prezos públicos, o recoñecemento será gratuito.

**Transferencias:** aboar, no mesmo prazo, o prezo establecido na tarifa terceira do mencionado decreto. No caso de que a titulación de orixe pertenza a unha universidade pública, a transferencia será gratuita.

Neste mesmo prazo adecuarase a súa matrícula nos termos que recolle a convocatoria, coa devolución de prezos públicos que proceda, de ser o caso.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** ante o reitor no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., ..... de ..... de .....

O/a decano/a ou director/a

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	57/64
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validacion/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**ANEXO VI  
MODELO DE RESOLUCIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO**

**Antecedentes**

O día ..... D./D.<sup>a</sup> .....  
presenta unha solicitude para realizar a **matrícula fóra de prazo** na seguinte titulación  
da UDC: .....

**Consideracións legais e técnicas**

1. O artigo ..... da Normativa de xestión académica vixente.
2. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
3. As causas expostas pola persoa interesada que motivan o impedimento para realizar a matrícula nos prazos sinalados.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

**Estimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> ....., que deberá formalizar a súa matrícula nun prazo improrrogable de ..... días naturais, que contan a partir da recepción desta notificación.

**Desestimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> ..... toda vez que rematou o prazo sinalado no Anexo I da Normativa de xestión académica vixente.

Contra esta resolución, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** ante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., ..... de ..... de .....

O/a decano/a ou director/a

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	58/64
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**ANEXO VII  
MODELO DE RESOLUCIÓN DE SOLICITUDE DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA**

**Antecedentes**

O día ..... D./D.<sup>a</sup> ..... presenta unha solicitude para realizar a matrícula fóra de prazo na seguinte titulación da UDC: .....

**Consideracións legais e técnicas**

1. O artigo 8.1 / 24.1 da Normativa de xestión académica vixente.
2. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
3. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

**Estimar** a solicitude de anulación de matrícula formulada por D./D.<sup>a</sup> .....

**Desestimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> ....., toda vez que rematou o prazo sinalado no artigo 8.1 / 24.1 da Normativa de xestión académica vixente, sen prexuízo da posibilidade de solicitar a eliminación de materias prevista no artigo 8.2 / 24.2.

Contra esta resolución, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un recurso de alzada ante o reitor, no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., ..... de ..... de .....

O/a decano/a ou director/a

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	59/64
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**ANEXO VIII**

**MODELO DE RESOLUCIÓN SOBRE SOLICITUDE DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL**

**Antecedentes**

O día ..... D./D.<sup>a</sup> ..... presenta unha solicitude de:

- matrícula a tempo parcial en primeiro curso por primeira vez.
- matrícula a tempo parcial de continuación de estudos.
- renovación da concesión da dedicación a tempo parcial.

Na titulación de .....

**Consideracións legais e técnicas**

1. O artigo ..... da Normativa de xestión académica vixente.
2. O artigo 9 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e máster universitario na Universidade da Coruña.
3. As causas expostas pola persoa interesada que xustifican a súa solicitude de matrícula ou renovación da dedicación a tempo parcial.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

**Estimar** a solicitude de matrícula a tempo parcial formulada por D./D.<sup>a</sup> ..... para a titulación de ....., e concederlle un prazo de ..... días, que contarán desde a recepción desta resolución, para formalizar a súa matrícula na administración do centro/UXAI.

**Desestimar** a solicitude de matrícula a tempo parcial formulada por D./D.<sup>a</sup> ..... para a titulación de ..... polos seguintes motivos:.....

..... . **Non obstante, poderá formalizar a matrícula a tempo completo no curso e na titulación mencionados**, para o que se lle concede un prazo de ..... días, que contarán desde a recepción desta resolución, para formalizar a súa matrícula na administración do centro/UXAI.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** ante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., ..... de ..... de .....

O/a presidente da Comisión Académica/

O/a presidente da comisión responsable da selección

Código Seguro De Verificación	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad		Asinado	07/06/2024 14:22:17
Observacións			Páxina	60/64
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validacion/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





**ANEXO IX  
MODELO DE RESOLUCIÓN DE DESISTENCIA DA SOLICITUDE DE MATRÍCULA**

**Antecedentes**

1. O día ..... D./D.<sup>a</sup>.....presenta unha solicitude de matrícula na titulación de .....que se imparte na Facultade/Escola de .....
2. Unha vez que transcorreron 10 días naturais desde o día en que efectuou a solicitude de matrícula, D./D.<sup>a</sup>.....
  - Non aboou o importe que corresponde.
  - Non presentou os documentos que acreditan que ten dereito de exención ou bonificación de prezos públicos.
  - Non presentou os documentos necesarios sinalados no Anexo II da Normativa de xestión académica vixente.
  - Non está correctamente matriculado/a do número de créditos necesario segundo o establecido na Normativa de xestión académica vixente.
  - Non está correctamente matriculado/a dos créditos de formación básica e obrigatorios que non superou en cursos anteriores.

**Consideracións legais e técnicas**

1. O artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
2. O artigo ..... da Normativa de xestión académica vixente.
3. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista na Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

**Aceptar** de plano a desistencia da solicitude de matrícula de D./D.<sup>a</sup>..... na titulación de ..... e declarar concluído o procedemento iniciado.

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** ante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., ..... de ..... de .....

O/a decano/a ou director/a

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	61/64
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validacion/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**ANEXO X  
MODELO DE REQUIRIMENTO DO PAGAMENTO DA MATRÍCULA PARA SOLICITANTES DE BOLSA**

D./D.<sup>a</sup>  
Enderezo  
CP Localidade

Logo de revisar a solicitude de matrícula de D./D.<sup>a</sup> ..... , con DNI ..... , na titulación de ..... , para este curso académico, obsérvase que non reúne os requisitos académicos establecidos na Resolución ..... , da Secretaría de Estado de Educación e Formación Profesional, pola que se convocan bolsas de carácter xeral para o curso académico .....

Polo indicado, requíroo/a para que nun prazo máximo de **10 días naturais**, que contan a partir da data da notificación, se presente na administración deste centro/UXAI co fin de recoller o **Documento de liquidación de prezos públicos por servizos académicos** e pagar posteriormente o importe que corresponda, de acordo co artigo 10.4.2 da Normativa de xestión académica da UDC para o curso ..... , e ao abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De non facer isto nos prazos indicados, iniciarase o procedemento establecido no artigo 5 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de «impagados» por prezos públicos de matrícula.

A Coruña, ..... de ..... de .....  
O/A administrador/a

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	62/64
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**ANEXO XI  
MODELO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR ESTUDOS DE GRAO DE ACORDO CO DISPOSTO NO ARTIGO 4.1 DA NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA**

**Antecedentes**

O día ..... D./D.<sup>a</sup> .....  
presenta na Facultade ou Escola de .....  
unha solicitude de autorización para continuar os estudos de .....do grao en .....  
.....  
polo seguinte motivo.....

**Consideracións legais e técnicas**

1. O artigo 5.5 do Real decreto 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao.
2. O artigo 3 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e máster universitario na Universidade da Coruña.
3. O artigo ..... da Normativa de xestión académica vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

- a) Estimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> ..... que deberá ter superados neste curso académico un mínimo de 36 créditos obrigatorios do primeiro curso se realiza a matrícula a tempo completo, ou de 18 créditos se a realiza a tempo parcial.
- b) Estimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> .....que poderá continuar os seus estudos neste centro en que os comezou, sen necesidade de participar en ningún proceso de admisión.
- c) Desestimar** a solicitude formulada por D./D.<sup>a</sup> ..... por (expoñer as causas) .....

Contra este acordo, segundo o que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** ante o reitor, no prazo **dun mes**, que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., ..... de ..... de .....

O/a decano/a ou director/a

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	63/64
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**ANEXO XII  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

(Nome e apelidos)....., con documento de  
identidade/pasaporte número ....., correo electrónico  
..... e enderezo para efectos de notificación na rúa  
....., número ....., piso/porta  
....., código postal ....., país .....

Por medio do presente escrito DECLARO:

Que, de acordo coa lexislación ..... (país de realización dos estudos) ..... posúo a titulación  
necesaria para acceder aos estudos de posgraao/máster.

E, para que así conste, asino esta declaración en (lugar) ....., a ..... de ..... de .....

Asdo.: .....

<b>Código Seguro De Verificación</b>	GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	07/06/2024 14:22:17
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	64/64
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==">https://sede.udc.gal/services/validation/GGCYzOCLrg2gbKTdFvMvGQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

