

**Resolución definitiva y acta de calificaciones**

Convocatoria de contratación: 2024/CP/080 Técnico administrativo.

Proyecto: Convenio de colaboración entre la Consellería de Cultura, Educación e Universidade y la Universidade da Coruña (UDC) para el desarrollo de acciones estratégicas en el Campus Industrial de Ferrol 2024-2028.

Una vez publicada la resolución provisional y acta de calificaciones, y finalizado el plazo de presentación de reclamaciones, la comisión de selección de la convocatoria de contratación resuelve proponer la contratación a favor de:

A. A., X.	***9336**	19.8 puntos
-----------	-----------	-------------

Acta de calificaciones:

Solicitudes		Criterios de selección						
		Titulación académica	Experiencia profesional	Competencias digitales	Formación o experiencia adicional	Memoria	Entrevista	Total
A. A., X.	***9336**	3.5	6.3	0	2	4	4	19.8
D. G., D. A.	***0264**	3	6.9	1	0.3	4	3	18.2
M. S., I.	***9687**	2.5	0	1	0	1	*	4.5
N., J. A.	***2479**	2.5	6.3	1	2	4	3	18.8

*No alcanza la puntuación mínima para acceder a la fase de entrevista.

Se establece la siguiente lista de espera:

N., J. A.	***2479**	18.8 puntos
D. G., D. A.	***0264**	18.2 puntos

Contra esta resolución se podrá interponer un recurso de alzada ante la persona titular del Vicerrectorado con competencias en materia de Investigación y Transferencia en un plazo de un mes, que se contará a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Ferrol, en la fecha de la firma electrónica

Fdo. Ana Isabel Ares Pernas, en nombre de la Comisión de Selección

Código Seguro De Verificación	CBeeSlVp58lZKZmEH5hZTA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	11/06/2024 15:00:47
Observacións		Páxina	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/CBeeSlVp58lZKZmEH5hZTA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**Criterios y valoración de méritos:**

Titulación académica: expediente académico de la titulación universitaria oficial. Expediente académico del Máster Universitario oficial. Titulación académica de grado o máster en administración de empresas, márketing, filología inglesa, traducción e interpretación o en relaciones internacionales.

Experiencia profesional: experiencia laboral acreditable en gestión de I+D+i (proyectos y convenios).

Competencias digitales: experiencia y gestión de contenidos en entornos web y redes sociales.

Formación o experiencia adicional: se valorará la formación o experiencia adicional relacionados con las tareas de la plaza.

Memoria: la memoria consistirá en un documento elaborado por las personas candidatas en el que describan la experiencia en las tareas a desarrollar, los motivos por los que están interesadas en el puesto de trabajo, o que aportarían en el caso de que fuesen contratadas y los motivos por los que creen que son las personas candidatas idóneas para el puesto.

Entrevista personal: se valorará la adecuación de las capacidades de la persona candidata al perfil de la plaza. Durante la entrevista se realizará una prueba de dominio de la lengua castellana.

Código Seguro De Verificación	CBeeSlVp58lZKZmEH5hZTA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	11/06/2024 15:00:47
Observacións		Páxina	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/CBeeSlVp58lZKZmEH5hZTA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

