



RESOLUCIÓN do 17 de xuño de 2024, pola que se convoca un proceso selectivo mediante concurso de méritos para ampliación da listaxe de agarda para a cobertura temporal de prazas da escala técnica superior de Arquitecto, subgrupo A1, da Universidade da Coruña.

Esta Xerencia, en uso das atribucións conferidas no artigo 40 do Estatutos desta Universidade, aprobados polo Decreto 101/2004, do 13 de maio (DOG do 26 de maio), modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG do 17 de outubro), e da Resolución Reitoral do 16 de xaneiro de 2024 pola que se establece a estrutura orgánica dos servizos centrais da Universidade da Coruña e as competencias dos seus órganos directivos,

RESOLVE

Convocar un proceso selectivo mediante concurso de méritos, para a ampliación da listaxe de agarda para cubrir, mediante nomeamento de persoal funcionario interino, escala técnica superior de Arquitecto, subgrupo A1, da Universidade da Coruña, mentres non se proceda á súa cobertura con carácter definitivo, de acordo coas seguintes:

BASES DA CONVOCATORIA

1.- Normas Xerais

Convócase proceso selectivo mediante concurso de méritos para a ampliación da listaxe de agarda, para a cobertura temporal de prazas da escala técnica superior de Arquitecto, subgrupo A1, da Universidade da Coruña.

2.- Requisitos das persoas aspirantes

Para ser admitidos/as neste proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán posuír na data de remate do prazo de presentación de solicitudes e manter no momento de formalizar o nomeamento, os seguintes requisitos:

2.1 Nacionalidade: ser español/a, nacional dalgún Estado membro da Unión Europea ou país estranxeiro, nos termos previstos no artigo 52.1 da Lei 2/2015 de Emprego Público de Galicia.

2.2 Idade: Ter cumpridos os 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación.

2.3. Titulación arquitecto. Estar en posesión ou en condicións de obter a titulación Arquitecto de acordo co establecido na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, na data de finalización de presentación de solicitudes. As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación do título. Este

Código Seguro De Verificación	1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Xerenta - María Jesús Grela Barreiro	Asinado	17/06/2024 12:07:49
Observacións		Páxina	1/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.

2.4. Capacidade funcional: Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións e tarefas propias da escala á que se pretende incorporar. A estes efectos, a persoa aspirante declara, ao facer a solicitude de participación no proceso selectivo, que nesa data posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto e que non padece enfermidade física nin psíquica que lle impida realizar o traballo propio da escala á que se pretende incorporar.

2.5. Habilitación: Non ter sido separado/a, nin despedido/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no Estado de orixe, o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

2.6. Acreditación de lingua galega: As persoas aspirantes deberán acreditar o coñecemento da lingua galega co certificado de competencia en lingua galega *Celga 4* ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais, acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG, núm. 34 do 19 de febreiro).

2.7. Os/as aspirantes estranxeiros/as, xuntarán a fotocopia do diploma superior de español como lingua estranxeira (nivel B2, C1 ou C2), do certificado de aptitude ou nivel avanzado de español expedido polas Escolas Oficiais de Idiomas (EOI), do título de licenciatura ou grao equivalente en Filoloxía Hispánica ou Románica ou doutros títulos homologados ou certificación. Quedan exentas de presentar esta titulación as persoas estranxeiras nacionais de países cuxo idioma oficial sexa o español.

Código Seguro De Verificación	1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Xerenta - María Jesús Grela Barreiro	Asinado	17/06/2024 12:07:49
Observacións		Páxina	2/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





3.- Sistema selectivo

O procedemento de selección das persoas aspirantes será o de concurso de méritos, conforme se detalla no anexo I desta convocatoria.

Os méritos que se valorarán figuran no axexo I.

4.- Presentación de Solicitudes

As persoas que desexen participar nesta proba selectiva deberán presentar a seguinte documentación:

- Formulario de inscrición (Anexo III).
- Copia do DNI ou documento acreditativo de identidade.
- Copia do Título de Arquitecto.
- Copia do certificado Celga 4
- Copia do certificado de nivel de español (só nacionalidade estranxeira).
- Certificado de servizos prestados.

No formulario de solicitude (inscrición) os/as aspirantes deberán asinar a declaración responsable que figura no documento, pola cal manifiestan estar en posesión dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria e comprométense a achegar a documentación que nela se indica.

Este formulario de inscrición (Anexo III) atópase no seguinte enderezo

https://www.udc.es/gl/pas/convocatorias/contr_temporal/convocatorias/index.html

Os/as aspirantes deberán formalizar a súa solicitude por un dos seguintes medios:

- a) Electrónicamente:** A través do Rexistro electrónico da Sede electrónica da Universidade da Coruña (<https://sede.udc.gal>):

I.- Indicar no apartado “Expón” da solicitude: “convocatoria listas de agarda Arquitecto”, e en “destino” “Servizo de Persoal Técnico, de Xestión e de Administración e Servizos”.

II.- Achegar a seguinte documentación:

- formulario de participación descargado e **asinado**
- a documentación requirida na base 4 desta convocatoria.

- b) Presencialmente:** A través do rexistro xeral da Universidade da Coruña (edificio da Reitoría, rúa da Maestranza, nº 9, CP 15001), nos rexistros auxiliares (Campus da Zapateira da Coruña e Edificio de Usos Administrativos no Campus de Esteiro, Ferrol), ou nas restantes formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 2 de outubro).

I.- Achegarse a seguinte documentación:

- formulario de participación descargado e **asinado**.

Código Seguro De Verificación	1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Xerenta - María Jesús Grela Barreiro	Asinado	17/06/2024 12:07:49
Observacións		Páxina	3/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- a documentación requirida na base 4 desta convocatoria.

En calquera momento a Universidade poderá requirir das persoas aspirantes as copias auténticas dos documentos presentados.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais, que comezarán a contar a partir do seguinte ao da publicación desta resolución na sede electrónica da UDC.

5.- Listaxe provisional

Despois de que remate o prazo de presentación de solicitudes, a xerenta da Universidade da Coruña ditará resolución pola que se publicará a listaxe provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, que será publicada no taboleiro da Sede Electrónica <https://sede.udc.gal> e na web <http://www.udc.es>

As persoas aspirantes excluídas expresamente, así como as que non figuren na relación de admitidas nin na de excluídas, disporán dun prazo de cinco días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da dita Resolución, para poder subsanar o defecto que motivase a súa exclusión, ou a súa non inclusión expresa. As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non subsanen a exclusión ou omisión, xustificando o seu dereito a estar incluídas na relación de persoas admitidas, serán definitivamente excluídas da realización das probas.

En todo caso, ao obxecto de evitar erros e, no suposto de producirse, posibilitar a súa subsanación en tempo e forma, as persoas aspirantes deberán comprobar fidedignamente, non só que non figuran na relación de persoas excluídas, senón, ademais, que os seus nomes constan na relación de persoas admitidas.

6.- Listaxe definitiva

Transcorrido o prazo de reclamacións, a xerenta ditará resolución para declarar aprobada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas que se publicará na Sede Electrónica <https://sede.udc.gal> e na web <http://www.udc.es>

O feito de figurar na listaxe de admitidos/as, non prexulga que se lle recoñeza ás persoas interesadas, a posesión de todos os requisitos, que terán que acreditarse no seu momento.

Contra a resolución de exclusión, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, ante o reitor da Universidade da Coruña, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, ante o órgano competente, conforme

Código Seguro De Verificación	1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Xerenta - María Jesús Grela Barreiro		Asinado	17/06/2024 12:07:49
Observacións			Páxina	4/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





ao establecido na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

7.-Calendario e desenvolvemento do proceso selectivo

A resolución do proceso selectivo terá lugar antes de dous meses dende a publicación desta convocatoria.

En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal tiver coñecemento de que algunha das persoas aspirantes carece dos requisitos esixidos pola presente convocatoria, logo da audiencia do/a interesado/a, deberá proporlle a súa exclusión á xerenta da Universidade da Coruña e comunicarlle tamén as inexactitudes e falsidades formuladas polo/a aspirante na solicitude para os efectos procedentes

8.- Tribunal de selección

O Tribunal de Selección estará formado polos seguintes membros:

Presidenta:

Mª Jesús Caínzos López, funcionaria Universidade da Coruña, por delegación da xerenta da UDC.

Vogais:

Bernardo Lage Arias , funcionario da Universidade da Coruña

Alicia María Cantarero Roldán, funcionaria da Universidade da Coruña

José Antonio Bouzas Gómez, funcionario da Universidade da Coruña

Secretaria:

Mª del Carmen Hermida Calviño, funcionaria da Universidade da Coruña

O Tribunal suplente estará formado polos seguintes membros:

Presidenta:

Ana Lozano del Río, funcionaria da Universidade da Coruña

Vogais:

María José Prol Conde, funcionaria da Universidade da Coruña

Pedro Manuel Monteserín Macías, funcionario da Universidade da Coruña

Iñigo Cruzado Beitia , funcionario da Universidade da Coruña

Secretario:

Código Seguro De Verificación	1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Xerenta - María Jesús Grela Barreiro	Asinado	17/06/2024 12:07:49
Observacións		Páxina	5/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Manuel Romero Beade, funcionario da Universidade da Coruña

Para os efectos de comunicación e demais incidencias o tribunal terá a súa sede na Reitoría da Universidade da Coruña (Rúa Maestranza, nº 9, CP 15001).

Terá a categoría terceira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), modificado polo Decreto 144/2008, do 26 de xuño (DOG do 18 de xullo) e polo Decreto 96/2011, do 5 de maio (DOG do 30 de maio).

9.- Publicación da proposta da listaxe de espera e reclamacións

A proposta provisoria da puntuación formulada polo tribunal de selección será publicada no taboleiro da Sede Electrónica <https://sede.udc.gal> e na web <http://www.udc.es>.

Contra esta proposta, as persoas aspirantes poderán presentar reclamación perante o tribunal no prazo de 5 días naturais, que contan desde o día seguinte ao da súa publicación.

Tras rematar o prazo que se sinala sen se recibir reclamacións, o tribunal remitirá a xerenta a relación definitiva das persoas aspirantes que conforman a listaxe de agarda pola orde de puntuación e publicarase nos medios indicados no parágrafo anterior.

Contra o acordo sinalado no apartado anterior, así como contra os acordos definitivos do tribunal que impidan continuar co procedemento, poderase interpoñer recurso de alzada ante o reitor nos prazos e formas que establece a Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

A cualificación final do proceso selectivo será a da puntuación que se obteña na fase de concurso de méritos. No caso de empate establécese que, dado que é un sector moi masculinizado, levarase a cabo a favor da muller. De persistir o empate, a letra "h", de acordo coa RESOLUCIÓN do 31 de xaneiro de 2024 da Consellería de Facenda e Administración Pública pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

10.- Presentación de documentos e nomeamento

A Universidade requirirá a presentación dos documentos orixinais cando sexan convocados/as para o nomeamento de funcionario/a interino/a.

Código Seguro De Verificación	1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Xerenta - María Jesús Grela Barreiro		Asinado	17/06/2024 12:07:49
Observacións			Páxina	6/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





10.1. A requirimento do Servizo de Persoal, e no prazo que este indique, a persoa convocada deberá achegar a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria e os seguintes documentos:

- a) Orixinal e copia do título esixido
- b) Orixinal e copia do certificado Celga 4
- c) Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas. As persoas aspirantes que non posúan a nacionalidade española deberán presentar declaración ou promesa de non estaren sometidas a sanción disciplinaria ou condena penal que inhabilite no seu Estado o acceso á función pública.
- d) Certificado médico oficial ou informe de saúde, emitido polo Servizo Galego de Saúde (Sergas) ou equivalente, acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que o/a imposibiliten para o servizo.
- e) Os aspirantes con discapacidade deberán presentar certificado dos devanditos órganos ou da Administración sanitaria acreditativo da compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes.
- f) Diploma de español como lingua estranxeira (nivel B2, C1 ou C2) do certificado de aptitude ou nivel avanzado de español expedido polas EOI, do título de licenciatura ou grao equivalente en Filloxía Hispánica ou Románica ou doutros títulos homologados ou certificación, se procede.

10.2. As persoas que, dentro do prazo fixado pola UDC, e salvo casos de forza maior, non presentasen a documentación, se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 2ª, non poderán ser nomeados funcionarios/as interinos/as da escala técnica superior de Arquitecto da Universidade da Coruña e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que incorresen por falsidade na solicitude inicial. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos expresados na base anterior, poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admitido en dereito.

11.- Protección e tratamento de datos de carácter persoal

As persoas aspirantes aceptan a política de privacidade da UDC, recollida na páxina web (https://www.udc.es/gl/pe/politica_privacidade/), e especificada no formulario de solicitude de participación no proceso selectivo.

Código Seguro De Verificación	1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Xerenta - María Jesús Grela Barreiro		Asinado	17/06/2024 12:07:49
Observacións			Páxina	7/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





Disposición derradeira

Contra a presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se derivaren dela poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, que se contarán desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición ante esta Reitoría, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015).

A Coruña, 17 de xuño de 2024

P.D Reitor (16/01/2024)

A xerenta

María Jesús Grela Barreiro.

Código Seguro De Verificación	1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Xerenta - María Jesús Grela Barreiro	Asinado	17/06/2024 12:07:49
Observacións		Páxina	8/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





ANEXO I PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

FASE DE CONCURSO: 50 puntos

Experiencia

Ata un máximo de 50 puntos.

Valorarase os servizos prestados en calquera Administración Pública de Arquitecto, ata o fin do prazo de presentación de solicitudes, 0,17 puntos por mes.

ANEXO III

Formulario para descargar

https://www.udc.es/gl/pas/convocatorias/contr_temporal/convocatorias/index.html

Código Seguro De Verificación	1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Xerenta - María Jesús Grela Barreiro	Asinado	17/06/2024 12:07:49
Observacións		Páxina	9/9
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1SXmIX5fvR+hI4XJTOVmmA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

