

ANEXO III

Ref. da convocatoria: 2024/CP/165

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Referencia axuda: Convenio Xunta SXAI 2023-2026			
Título: Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2026			
Liña de investigación / Servizos científico-técnicos: Servizos xerais de apoio á xestión da I+D+i			
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/09/2024 FIN: 31/10/2026			
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun técnico de I+D+i de apoio á transferencia, emprendimento e á relación co sector empresarial na investigación.			
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, Campus de Elviña; de luns a venres de 8:00 a 15:00 (35 horas semanais)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador/a asociado/a <input type="checkbox"/>		Investigador/a en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico/a de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico/a administrativo/a <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo/a <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/09/2024
TIPO DE CONTRATO: Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>		Duración determinada <input type="checkbox"/>	
		DATA FIN CONTRATO:	
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 1.983,33 €			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0599 541A 6400006 Proxecto 00818			
* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)			
REQUISITOS			
TITULACIÓN Licenciatura, Arquitectura, Enxeñería, Grao, Arquitectura técnica ou Enxeñería técnica.			
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.			
LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN			
LUGAR: Sede electrónica da UDC.			
Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa Referencia da convocatoria . A documentación dos méritos deberá presentarse xunto coa solicitude.			
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.			

Documentación que debe presentar el solicitante:

- Fotocopia do documento de identidade.
- Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
- Curriculum vitae.
- Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
- Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
- Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
- Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalente.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Código Seguro De Verificación	7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	03/07/2024 13:06:37
Observacións		Páxina	1/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): TITULARES: Manuel González Penedo (CAT-UN), Marta Fernández Pérez (TAI-CAPVI), Adriana Lamas Eiroa (TAI-CAPVI); SUPLENTEs: Javier Pereira Loureiro (TIT-UN), Amalia Jácome Pumar (TIT-UN) e Jaime Rodríguez González (CAT-UN)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPd (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumpriran o deber de confidencialidade establecido no art. 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

**A Coruña/Ferrol, a fecha de firma electrónica.
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo**

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	03/07/2024 13:06:37
Observacións		Páxina	2/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Datos do convenio:

Referencia: *Convenio Xunta SXAI 2023-2026*

Título: *Convenio de Servizos Xerais de apoio á investigación 2023-2026*

A Oficina de Coordinación de Centros de Investigación da UDC é a unidade operativa encargada do funcionamento das estruturas máis excelentes da UDC no ámbito da I+D+i. Depende orgánica e funcionalmente da Vicerrectoría de Investigación e Transferencia, baixo a dirección do director Estratéxico da propia Oficina.

Entre outras, é función da Unidade Técnica de Xestión desa oficina, analizar o contexto local, autonómico, nacional e internacional en busca de nichos estratéxicos e oportunidades de acción dos centros e unidades de I+D+i, para potenciar a captación de recursos económicos procedentes de fontes diversificadas, definir e implantar un ecosistema dinamizador da actividade investigadora e de transferencia, e incrementar a colaboración coas empresas da contorna, situando aos centros de investigación como elementos tractores dunha cultura proactiva que permita explorar novas fontes de financiamento públicas e privadas e un novo marco de transferencia cos distintos axentes.

A Oficina da Rede de Centros de I+D+i da UDC xa se dotou no seu momento cun técnico cualificado nunha das áreas estratéxicas onde se evidenciou unha maior potencialidade, como é o sector da Intelixencia Artificial e de Tecnoloxía da comunicación (basicamente con capacidades concentradas no CITIC). Agora, logo dun ano e medio de funcionamento, a segunda gran área de actividade detectada está no campo das enxeñerías, con capacidades específicas, pero tamén transversais en CITEEC, CITENI e, en menor medida CICA.

Para o cumprimento das funcións encomendadas e atendendo á necesidade que xorde neste campo de acción, é preciso contar con persoal cunha traxectoria contrastada no ámbito das enxeñerías desde o sector empresarial, con experiencia e capacidade demostrable na dirección, xestión e asesoramento de empresas; na xestión de proxectos empresariais desde a súa planificación, pasando pola xestión económica e finalizando na súa posta en produción (transferencia) e que atendese a necesidades non só meramente funcionais senón que o seu labor centrouse no campo da I+D+i.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalmente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==	Estado	Asinado	Data e hora	03/07/2024 13:06:37
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo		Páxina	3/7	
Observacións					
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				



Tarefas a desenvolver:

Con base ao exposto, as tarefas de apoio a realizar con este contrato son:

- Analizar o ecosistema investigador e innovador da UDC fundamentalmente nos campos das Enxeñerías (Civil, Industrial, Química, Agraria...). Diagnose, análise de capacidades e estado deste sector.
- Explorar o marco innovador e investigador de carácter local, nacional e internacional en busca de oportunidades para a participación da UDC e para aliñar os ámbitos de I+D+i ás necesidades do tecido produtivo.
- Elaborar propostas de acción que permitan mellorar os indicadores e o desempeño da UDC neses campos, especialmente en todo aquilo que estea relacionado co tecido empresarial.
- Facilitar canles de comunicación experta e orientada entre os centros e unidades de investigación da UDC e as empresas dos sectores implicados.
- Dar a coñecer as experiencias, boas prácticas, accións e recursos que melloren as capacidades de investigación dos Centros.
- Construír un panel de indicadores de desempeño de I+D+i da UDC nos campos antes descritos. Neste panel teranse en conta parámetros de recursos humanos na materia, produción científica e carteira de proxectos e de clientes, entre outros.
- Apoiar á Dirección Estratéxica da Unidade de xestión na elaboración do Plan Anual e da Memoria Final.

Duración do contrato:

O contrato se concertará por tempo indefinido.

Requisitos das persoas candidatas:

Licenciatura, Arquitectura, Enxeñería, Grao, Arquitectura técnica ou Enxeñería técnica.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	03/07/2024 13:06:37
Observacións		Páxina	4/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Criterios de selección (Valoración sobre 100 puntos)

Titulación académica (máximo 10 puntos)

- Licenciatura, Arquitectura, Enxeñería ou Grao na rama de Enxeñería e Arquitectura (10 puntos).
- Arquitectura técnica ou Enxeñería técnica na rama de Enxeñería e Arquitectura (7,5 puntos).

Nota: soamente será computable unha única titulación. Para a adscrición da titulación a unha área de coñecemento seguirase a clasificación establecida no RUCT (<https://www.educacion.gob.es/ruct/home>)

Modo de acreditación: fotocopia do título.

Experiencia profesional (máximo 35 puntos)

- Experiencia laboral acreditable mínima de 5 anos no ámbito empresarial como:
 - Xestión, administración e asesoramento de empresas.
 - Xestión de proxectos no ámbito empresarial, incluída a experiencia nas distintas fases de lanzamento e produción.
 - Xestión económica e de loxística.
 - Elaboración de plans de mellora para a optimización da produción, así como a redución de custos.
 - Relación con actividades e/o proxectos de I+D+i

3 puntos por ano completo traballado a maiores do mínimo esixido.

Nota: soamente serán computables anos enteiros traballados (non serán computables as fraccións de ano que resulten da suma dos contratos). Os anos de experiencia mínima non serán computables a efectos de puntuación.

Modo de acreditación: vida laboral e/o copias de contrato. Acompañarase dunha declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un deses contratos.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	03/07/2024 13:06:37
Observacións		Páxina	5/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Formación (máximo 30 puntos)

- Formación específica en Dirección e/o Xerencia de Empresas, Xestión e Administración de Empresas. (Máximo 20 puntos)

1 punto cada 20 horas de formación, cun máximo de 20 puntos.

Modo de acreditación: Certificados de asistencia.

- Nivel de coñecemento da lingua inglesa segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER), cun nivel mínimo B2 (5 puntos).

Modo de acreditación: Certificado do nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira no que figure o nivel alcanzado de acordo co Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER).

- Nivel de coñecemento da lingua galega, cun nivel mínimo CELGA 4 (5 puntos).

Modo de acreditación: certificado CELGA 4 ou superior.

Entrevista persoal (máximo 25 puntos)

Entrevistarase as persoas candidatas con puntuación superior a 60 puntos na suma de todos os méritos. A puntuación mínima para superar esta fase de entrevista é de 10 puntos.

Nota: a entrevista versará sobre o coñecemento experto da persoa candidata nos seguintes aspectos: dirección e xestión de empresas, emprendemento, xestión e implementación de proxectos empresariais ata a súa posta en produción, elaboración de plans de mellora e coñecemento e participación en actividades de I+D+i.

Con base ao cumprimento dos requisitos e a valoración dos méritos establecerase unha orde priorizada das persoas candidatas.

Será adxudicataria a persoa candidata de maior puntuación. En caso de empate, os criterios para seguir para a selección do candidato serán, na orde especificada, os seguintes:

- Puntuación na fase de Entrevista Persoal (máximo 25 puntos).
- Puntuación na Experiencia Profesional (máximo 35 puntos).
- Puntuación na Formación (máximo 30 puntos).

Documentación que debe presentar el solicitante:

- Fotocopia do documento de identidade.
- Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
- Curriculum vitae.
- Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
- Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
- Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
- Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	03/07/2024 13:06:37
Observacións		Páxina	6/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Co resto das persoas candidatas (sempre que a súa suma de méritos sexa superior a 60 puntos nos ámbitos de titulación, experiencia profesional e formación e cunha puntuación na entrevista maior ou igual a 10 puntos) confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha lista de espera que se empregará para a contratación no caso de renuncia, cesamento ou baixa por incapacidade temporal da persoa seleccionada.

A persoa seleccionada deberá presentar a documentación acreditativa, orixinal ou cotexada, dos méritos alegados no proceso de selección nun prazo máximo de 3 días desde a publicación da resolución da convocatoria no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC. A falta de acreditación ou a acreditación incompleta de méritos e requisitos supoñerá a exclusión definitiva da persoa seleccionada.

DATOS DE CONTACTO - RESOLUCIÓN DE DÚBIDAS: correo electrónico redcidi@udc.gal

Indicar a referencia da convocatoria no asunto do correo.

Documentación que debe presentar el solicitante:

1. Fotocopia do documento de identidade.
2. Fotocopia da titulación académica. No caso das titulacións cursadas nun idioma distinto do castelán ou o galego, a documentación deberá vir acompañada da correspondente tradución e do formulario de declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros dispoñible no sitio web do ministerio con competencias en materia de universidades.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.
6. Declaración responsable da persoa candidata indicando as funcións realizadas durante o período de vixencia de cada un dos contratos alegados.
7. Documentos acreditativos de todos os méritos alegados. Non se considerarán os méritos que non se acrediten documentalente.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG. Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	03/07/2024 13:06:37
Observacións		Páxina	7/7
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/7WV4y6iXm4pzxxC+XUEgLA==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

