

## NORMAS DE ADMISIÓN E MATRÍCULA NOS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA, CURSO 2024/25

En aplicación do que está disposto nos artigos 34.1 e 36.1 dos Estatutos da Universidade da Coruña (a partir de agora, UDC), aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, do 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro; no Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento (modificado polo Real decreto 534/2013, do 12 de xullo, polo Real decreto 43/2015, do 2 de febreiro, polo Real decreto 195/2016, do 13 de maio e polo Real decreto 576/2023, do 4 de xullo) e pola normativa vixente

Acórdase aprobar as seguintes normas de admisión e matrícula nos estudos de doutoramento da UDC para o curso 2024/25

### ARTIGO 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta normativa de admisión e matrícula aplicarase aos plans de estudos que conducen á obtención de títulos oficiais de Doutoramento da Universidade da Coruña (UDC). Tamén será de aplicación supletoria a calquera outro procedemento de xestión académica, en que a persoa interesada teña a condición de alumno/a de doutoramento da UDC.

### ARTIGO 2. REQUISITOS XERAIS DE ACCESO A UN PROGRAMA DE DOUTORAMENTO

Os requisitos de acceso aos estudos de doutoramento serán os establecidos na normativa vixente.

#### Son requisitos de acceso os seguintes:

**2.1.** Con carácter xeral, para o acceso a un programa oficial de doutoramento será necesario estar en posesión dos títulos oficiais españois de grao, ou equivalente, e de máster universitario, ou equivalente, sempre que se teñan superados, polo menos, 300 créditos ECTS no conxunto destas dúas ensinanzas.

**2.2.** Así mesmo, poderán acceder quen se atope nalgún dos seguintes supostos:

**a)** Estar en posesión de títulos universitarios oficiais españois ou títulos españois equivalentes sempre que se teñan superado, polo menos, 300 créditos ECTS no conxunto destas ensinanzas e acreditar un nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior.

**b)** Estar en posesión dun título obtido conforme a sistemas educativos estranxeiros pertencentes ao Espazo Europeo de Educación Superior (EEES), sen necesidade da súa homologación, que acredite un nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións sempre que devandito título faculte para o acceso a estudos de doutoramento no país de expedición do mesmo. Esta admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión o interesado nin o seu recoñecemento a outros efectos que o do acceso a ensinanzas de doutoramento.

**c)** Estar en posesión dun título obtido conforme a sistemas educativos estranxeiros alleos ao EEES, sen necesidade da súa homologación, previa comprobación pola universidade de que este acredita un nivel de formación equivalente á do título oficial español de máster universitario e que faculta no país de expedición do título para o acceso a estudos de doutoramento. Esta

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	1/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión o interesado nin o seu recoñecemento a outros efectos que o do acceso a ensinanza de doutoramento.

d) Estar en posesión doutro título de doutora ou doutor.

e) Igualmente poderán acceder os titulados universitarios que, previa obtención de praza en formación na correspondente proba de acceso a prazas de formación sanitaria especializada, superasen con avaliación positiva polo menos dous anos de formación dun programa para a obtención do título oficial dalgunha das especialidades en Ciencias da Saúde.

## ARTIGO 3. SOLICITUDE DE ADMISIÓN NUN PROGRAMA DE DOUTORAMENTO

### 3.1. Procedemento

Poderán solicitar a admisión nun programa de doutoramento, nos prazos indicados no calendario de admisión e matrícula en estudos de doutoramento (**anexo I**), as persoas que reúnan os requisitos de acceso.

Esta solicitude de admisión realizarase a través da Secretaría Virtual e, ademais, achegarase á Administración da facultade/escola/UXAI responsable da xestión do programa, a documentación acreditativa de reunir os requisitos e que se detallan neste artigo.

Calquera omisión ou falsidade na declaración dos datos da titulación de acceso ou do expediente académico que induza a facer unha valoración de expediente incorrecta poderá dar lugar á anulación da matrícula.

**3.2. Reserva de prazas discapacitados.** Segundo o acordo adoptado polo Consello de Goberno do 29/03/2017, establécese unha reserva dun 5 por 100 das prazas ofertadas para estudantes que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, así como para estudantes con necesidades educativas especiais permanentes asociadas a circunstancias persoais de discapacidade, que durante os seus estudos anteriores precisaran de recursos e apoios para a súa plena normalización educativa.

O estudantando deberá acreditar esa condición no momento de efectuar a prescrición correspondente mediante un certificado oficial de cualificación e recoñecemento do grao de discapacidade, expedido polo órgano competente de cada comunidade autónoma.

As prazas obxecto desta reserva que queden sen cubrir acumularanse ás ofertadas pola UDC polo réxime xeral en cada unha das convocatorias.

**3.3. Criterios de admisión.** O alumnado poderá ser admitido nun programa de doutoramento unha vez verificado que reúne os requisitos xerais de acceso e de acordo cos requisitos e criterios adicionais que, de ser o caso, estean establecidos por un determinado programa e recollidos na súa memoria de verificación.

**3.4. Selección.** A *Comisión Académica do Programa de Doutoramento* (a partir de agora, CAPD) será a encargada da selección. Á vista das solicitudes presentadas, elaborará a lista provisional de persoas admitidas e excluídas (especificando o motivo de exclusión). De ser o caso, confeccionará unha lista de garda.

No caso de que a CAPD considere que a persoa solicitante carece da formación previa completa esixida no programa, a admisión poderá quedar condicionada á superación de complementos de formación específicos que se deberán superar no prazo máximo dun curso académico.

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	2/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Contra as listaxes provisionais poderase interpoñer reclamación nos prazos establecidos para tal efecto no calendario (anexo I) dirixidas a persoa coordinadora do programa.

Unha vez resoltas, publicarase a lista definitiva de persoas admitidas para iniciar os estudos de doutoramento no curso académico 2024/25. No caso do alumnado proveniente de estudos de sistemas educativos estranxeiros, que estea pendente da resolución de equivalencia que permita o acceso, deberá figurar esta circunstancia na proposta de persoas admitidas no programa. **A súa admisión quedará condicionada á resolución positiva da solicitude de equivalencia.**

Contra o acordo da CAPD, cabe interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

As respectivas administracións das facultades/escolas/UXAI dos centros responsables da xestión académica dos programas de doutoramento e os/as coordinadores/as dos programas, unha vez publicadas as listas de persoas admitidas, introducirán as admisións na aplicación informática e enviarase á Oficina de Doutoramento da EIDUDC a lista definitiva de admitidos xunto coa documentación presentada polo alumnado na forma requirida.

**3.5. Documentación:** A documentación de acceso deberá dirixirse ao/a coordinador/a do programa de doutoramento que cumprirá os seguintes requisitos:

- Deben ser documentos oficiais e expedidos polas autoridades competentes.
- Se a documentación está nun idioma distinto ao galego ou castelán deben acompañala da tradución oficial que deberá facela un/unha profesional da tradución xurada, español/a ou autorizado/a no país de orixe polo Consulado Español.
- Non será necesaria a tradución oficial cando sexan redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana, nestes casos é suficiente coa tradución realizada pola persoa interesada, se houbese discrepancia, prevalecerá a tradución feita pola UDC.
- No suposto da documentación traducida deben presentar copias dos:
  - documentos orixinais sen traducir (sen o selo do tradutor)
  - documentos orixinais traducidos (co selo do tradutor)

A Comisión Académica do Programa pode solicitar máis documentación de acordo cos criterios de admisión.

### 3.5.1. Documentación do alumnado que accede con títulos españois:

- copia do DNI ou pasaporte en vigor.
- copia cotexada do/s título/s universitario/s oficiais que dean acceso os estudos de doutoramento.
- certificación académica oficial dos estudos cursados.
- De ser o caso, a certificación do órgano competente da avaliación positiva de formación sanitaria especializada, polo menos de dous anos, nun programa para a obtención do título oficial dalgunha das especialidade en ciencias da saúde.

Ademais, deberase achegar a documentación acreditativa de que reúnen os requisitos de admisión específicos do programa ao que pretendan acceder.

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	3/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Presentarase tamén aqueloutra documentación xustificativa de méritos alegados, tendo en conta os criterios de admisión de cada programa.

Todos os documentos que se acheguen coa solicitude serán copias cotexadas, polo que haberá que presentar orixinais e copias destes, ou copias compulsadas por autoridade competente en España. A compulsa non será necesaria no caso de documentos electrónicos nos que se poda verificar a súa integridade e autenticidade.

### 3.5.2. Documentación do alumnado que accede con títulos universitarios de sistemas educativos do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES)

- DNI ou pasaporte en vigor.
- Título/s oficiais que dean acceso ao doutoramento.
- Certificacións académicas oficiais ou Suplemento Europeo ao Título (SET) que acrediten un nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións.
- Acreditación de que o/s título/s facultan para o acceso a estudos de doutoramento no país de expedición dos mesmos.
- As persoas solicitantes con títulos que no sexan do sistema universitario español, deberán presentar ademais unha declaración de equivalencia da nota media do expediente académico universitario realizado en centros estranxeiros.
- Calquera outra documentación específica requirida pola CAPD.

Todos os documentos que se acheguen coa solicitude serán copias cotexadas, polo que deberán presentar orixinais e copias destes. Os organismos válidos para realizar a compulsa no estranxeiro son as embaixadas/consulados de España no país expedidor do título ou a compulsa pola propia universidade que expide o título. A compulsa non será necesaria no caso de documentos electrónicos nos que se poda verificar a súa integridade e autenticidade.

Se o/a interesado/a non presenta os documentos ou non se presentan na forma requirida, a universidade concederalle un prazo de 10 días para que proceda a súa subsanación. No caso de non aportalos, a matrícula quedará anulada por resolución reitoral, por proposta do director da Escola Internacional de Doutoramento e sen dereito á devolución das taxas e prezos públicos aboados.

As persoas solicitantes con titulacións obtidas en países do EEES que non son membros da UE e tampouco son membros asinantes do acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán presentar a documentación legalizada (ver Anexo II)

### 3.5.3. Documentación do alumnado que accede con títulos universitarios de sistemas educativos alleos ao EEES

O alumnado que posúa un título estranxeiro non homologado conforme a sistemas educativos alleos ao EEES poderá solicitar a admisión sempre que acredite un nivel de formación equivalente á do título español de máster universitario oficial que faculte no país expedidor do título para acceder aos estudos de doutoramento. Esta admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo nin o recoñecemento para outros efectos que os de acceso a estas ensinanzas. Tanto a admisión como a matrícula quedarán condicionadas á obtención da equivalencia.

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	4/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**A solicitude de equivalencia** aos correspondentes títulos españois deberase dirixir ao reitor da UDC e presentarse na Administración do centro a que está adscrito o programa de doutoramento. A CAPD emitirá un informe sobre a adecuación académica dos estudos cursados e, tras considerar se acredita un nivel de formación equivalente ao de máster universitario, informará sobre a posibilidade de acceso aos estudos de doutoramento. Este informe remitiráselle á Oficina de Doutoramento da EIDUDC xunto coa documentación presentada.

Para os efectos de procedemento, a solicitude dirixida ao reitor deberá ir acompañada da documentación que se relaciona a continuación, traducida a calquera das dúas linguas oficiais da UDC; porén, non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa u italiana. Nestes casos, bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, mais, se houber discrepancia, prevalecerá a tradución que realice a UDC.

#### **Documentación que se debe achegar coa solicitude de equivalencia:**

- DNI ou pasaporte en vigor
- Título/s co/s que se accede ao doutoramento ou a certificación da súa expedición.
- Certificado académico en que consten as materias cursadas, a carga horaria de cada unha delas e a duración oficial en cursos académicos/semestres etc. Se o certificado expresa a carga horaria das materias en créditos, débese acompañar da equivalencia dos créditos a horas lectivas teóricas e/ou prácticas que permita establecer o valor do crédito.
- Plan de estudos que conteña as materias, a orde na que son impartidas, a ordenación temporal e os requisitos necesarios para obter a titulación.
- Documento que acredite que o/s seu/s título/s faculta/n no país expedidor para o acceso aos estudos de doutoramento.
- Xustificante de pagamento da taxa de solicitude de equivalencia de estudos estranxeiros.

Todos os documentos que se acheguen deberán ser oficiais e estar expedidos polas autoridades competentes, de acordo co ordenamento xurídico do país de que se trate e presentaranse legalizados :

- a. Documentos expedidos en países que subscribiron o Convenio da Haia do 5 de outubro de 1961: É suficiente coa apostila estendida polas autoridades competentes do país.
- b. Documentos expedidos no resto dos países: Deberanse legalizar por vía diplomática a través da Embaixada ou Consulado de España no país que expide o título.

Achegarase o orixinal legalizado ou a copia compulsada do dito orixinal legalizado. A compulsada non será necesaria no caso de documentos electrónicos nos que se poda verificar a súa integridade e autenticidade.

A compulsada de documentos realizada en países estranxeiros deberase realizar na embaixada ou consulado de España no país que expide o título.

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	5/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



De acordo co que dispón o artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando no momento de formalizar a matrícula, a persoa interesada non poida achegar a documentación requirida debidamente legalizada ou apostilada, bastará con que achegue una copia simple do documento de que se tratar, acompañada dunha copia da solicitude da correspondente legalización ou apostila. Se antes de finalizar o primeiro cuadrimestre (de se tratar de matrícula realizada no 1º prazo) ou o segundo cuadrimestre (de se tratar de matrícula realizada no 2º prazo), o/a interesado/a non presenta os documentos requiridos ou estes non están debidamente legalizados ou apostilados, a matrícula quedará anulada por resolución rectoral, por proposta do director da Escola Internacional de Doutoramento e sen dereito á devolución das taxas e prezos públicos aboados.

A resolución desestimatoria da declaración de nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios españois para ingreso nun programa de doutoramento, suporá a anulación de todos os actos que se derivan de admisión e matrícula.

## ARTIGO 4. MATRÍCULA

O alumnado realizará a matrícula pola internet, a través da Secretaría Virtual do Estudante nos prazos sinalados no calendario de estudos de doutoramento (anexo I). Tamén poderá optar por realizar a súa matrícula na Oficina de Doutoramento da EIDUDC (Pavillón de Estudantes, campus de Elviña), neste caso, aboará a taxa que corresponde por esa xestión.

**4.1. Primeira matrícula:** O alumnado admitido pola CAPD deberá formalizar a matrícula de tutela académica e, de ser o caso, dos complementos de formación e/ou actividades formativas propias do programa de doutoramento acordados pola CAPD no proceso de admisión, a través da Secretaría Virtual. De non facelo, entenderase que desisten da súa solicitude e serán chamadas as persoas que figuran na lista de agarda.

A matrícula considerarase definitiva unha vez que se comprobe que reúne os requisitos de acceso e a veracidade dos documentos declarados.

**4.2. Matrícula de continuidade.** O alumnado deberase matricular con continuidade desde a primeira matrícula nos estudos de doutoramento cada curso académico e ata a defensa da tese.

O alumnado que non se matricule nun curso académico causará baixa no programa.

### 4.3. Matrícula do alumnado que ten realizado o depósito da tese de doutoramento

O alumnado que iniciara o proceso de depósito da tese, se non realiza a defensa antes do comezo do prazo de matrícula (01 de outubro de 2024), deberase matricular no curso 2024/25 para poder realizar a defensa da súa tese no novo curso.

### 4.4. Matrícula a tempo completo ou a tempo parcial

Poderase realizar a matrícula a tempo completo ou a tempo parcial. Para esta última modalidade, é preciso que sexa previamente outorgada esta condición pola CAPD. A matrícula a tempo parcial é preciso solicitarla á CAPD en cada curso académico

Contra a resolución denegatoria da matrícula a tempo parcial, poderá interpoñerse recurso de alzada.

### 4.5. Documentación a presentar coa matrícula

Deberase achegar á Oficina de Doutoramento no prazo de 10 días hábiles dende a realización da matrícula:

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	6/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- A autorización da domiciliación bancaria, no caso de non constar como titular da conta bancaria.
- O xustificante de exención ou redución de prezos de matrícula, de ser o caso.
- O xustificante de ser beneficiario de bolsa, de ser o caso.

## ARTIGO 5. SIMULTANEIDADE DA MATRÍCULA

**5.1.** Permitirase a simultaneidade da matrícula en estudos de doutoramento coa de outros estudos universitarios oficiais (grao ou máster universitario), cun máximo de 90 créditos ECTS. A estos efectos, a matrícula nun programa de doutoramento a tempo completo será equivalente a 60 créd. ECTS, mentras que a tempo parcial teraá un valor de 30 créd. ECTS.

**5.2.** Non se poderá simultanear a matrícula en dous programas de doutoramento, salvo no caso de teses en cotutela internacional.

## ARTIGO 6. PREZOS PÚBLICOS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS ACADÉMICOS E ADMINISTRATIVOS

### 6.1. Pagamento de prezos públicos.

O alumnado que formalice a súa matrícula nun programa de doutoramento da UDC satisfará os prezos públicos por servizos académicos e administrativos que estableza o decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do sistema universitario de Galicia para o curso académico 2024/25.

### 6.2. Exencións e bonificacións no pagamento de prezos públicos por servizos académicos

Establécense os casos de exención ou bonificación destes prezos que se sinalan a continuación, que se poderán acreditar nun prazo máximo de dez días, que comezarán a contar desde o día seguinte ao de efectuarse a matrícula.

A condición que dea lugar á exención de que se trate deberá estar vixente, na forma legalmente establecida, durante o prazo de matrícula fixado por cada universidade e deberá acreditarse dentro do devandito prazo.

**6.2.1. Familias numerosas.** Os/as alumnos/as membros de familia numerosa de categoría xeral terán unha bonificación dun 50 % nos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en todas as tarifas do decreto da Xunta de Galicia.

Os/as alumnos/as membros de familias numerosas de categoría especial teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en todas as tarifas mencionadas.

Esta situación deberá acreditarse mediante documento oficial expedido pola Administración autonómica competente que deberá estar vixente no prazo de matrícula fixado pola universidade ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito, mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	7/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Se no prazo indicado no apartado 7.2, o título de familia numerosa estivese en tramitación, poderanse obter os referidos beneficios acreditando na Oficina de Doutoramento que se presentou a solicitude de recoñecemento ou renovación, así como presentando unha declaración responsable da categoría en que a familia numerosa queda clasificada. O alumnado con idades comprendidas entre 21 e 25 anos que necesite, de acordo co artigo 3 da Lei 40/2003, achegar o seu xustificante de matrícula para obter a condición de membro de familia numerosa, deberá presentar unha declaración responsable desta circunstancia no prazo indicado no apartado 7.2. Se antes do 31 de decembro do ano en curso non presentase a xustificación do título, anularanse automaticamente os beneficios concedidos e terá que aboar o importe da matrícula.

Cando o título concedido fose de inferior categoría á declarada, terá que aboar a diferenza que corresponda.

**6.2.2. Empregados/as públicos/as.** Ten dereito á exención do pagamento de prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos na tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia o alumnado a que se lle recoñece o dereito a matrícula gratuíta na normativa da UDC.

Esta situación acreditarase mediante a presentación da documentación que establece a normativa correspondente da Universidade da Coruña ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento

**6.2.3. Víctimas de actos terroristas.** Estará exento de todo tipo de taxas e prezos polos servizos académicos do anexo do decreto da Xunta de Galicia, o alumnado vítima de actos terroristas, así como os seus cónxuxes e fillos/as.

Esta situación acreditarase ben, mediante o informe preceptivo do Ministerio do Interior, ou ben mediante o recoñecemento por parte da Administración xeral do Estado dunha pensión extraordinaria por acto de terrorismo, ou por sentenza xudicial firme ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito.

**6.2.4. Persoas con discapacidade.** Teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos e administrativos establecidos en todas as tarifas do anexo do decreto da Xunta de Galicia, as persoas que teñen recoñecido un grao de discapacidade cuxa porcentaxe determinada sexa igual ou superior ao 33%.

Esta situación acreditarase no prazo indicado no apartado 7.2. mediante unha resolución expresa sobre o recoñecemento da condición de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia, ou, de ser o caso, por calquera medio de proba admisible en dereito mediante unha copia simple; só se esixirá a exhibición do documento orixinal cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou cando así o esixa a relevancia do documento no procedemento.

O alumnado que, no prazo indicado no apartado 7.2 se acolla á exención de prezos públicos por ter solicitada no organismo competente a valoración do grao de discapacidade, con anterioridade ao inicio do prazo de matriculación dos estudos a que desexa acceder, deberá presentar a xustificación desta circunstancia e de que lle comunicou ao citado organismo o carácter de urxencia conforme á normativa correspondente.

Se antes do 31 de decembro non se acreditase o recoñecemento da condición de discapacidade, a UDC, de xeito cautelador, de acordo co disposto no apartado 3 do artigo 12 do

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	8/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





decreto, requirirá o aboamento dos ditos prezos públicos, sen prexuízo do dereito da persoa interesada a reclamar a súa devolución posterior, logo de que poida acreditar a condición antedita.

**6.2.5. Víctimas de violencia de xénero.** As persoas que teñan esta condición, teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos nas tarifas 1ª e 2ª do anexo do decreto da Xunta de Galicia, deberán aboar unicamente os prezos da tarifa terceira. Tamén quedarán exentos os seus fillos e fillas menores de idade suxeitos á súa tutela e garda e custodia.

Os menores que estean suxeitos á tutela e garda e custodia das mulleres vítimas de violencia de xénero continuarán gozando da exención prevista anteriormente unha vez que acaden a maioría de idade.

A condición de vítimas no caso de seren os seus proxenitores os que a sufran de acordo co establecido na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase ao formalizar a matrícula por calquera dos seguintes medios:

- Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdicional que declare que a persoa sufriu violencia de xénero.
- Certificación dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
- Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
- Calquera outro que se estableza regulamentariamente.

Unha vez que se declarase a exención por este motivo, manterase durante o período ordinario de realizados destes estudos.

**6.2.6. Beneficiarios da prestación do ingreso mínimo vital.** As persoas beneficiarias da prestación do ingreso mínimo vital, a quen se lles recoñeza a dita condición, estarán exentas do pagamentos dos prezos públicos por servizos académicos; en consecuencia deberá aboar unicamente os prezos da tarifa terceira.

A condición de persoa beneficiaria do ingreso mínimo vital acreditarase mediante a resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social prevista no artigo 28.3 da Lei 19/2021, do 20 de decembro.

**6.2.7.** As exencións que se recollen neste artigo refírense aos prezos públicos por servizos académicos e administrativos incluídos no anexo do citado decreto da Xunta de Galicia, que en

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	9/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



ningún caso regula aqueles seguros que o alumnado matriculado na universidade debe subscribir obrigatoriamente.

### 6.3. Pagamento dos prezos públicos de matrícula

Os prezos públicos de matrícula, xunto cos correspondentes á apertura de expediente, expedición e mantemento de tarxeta do alumnado, seguros e, de ser o caso, a taxa de tramitación e as recargas, poderanse domiciliar, realizarse en efectivo/tarxeta ou ser aboados mediante factura (por unha empresa, institución ou profesional).

**6.3.1.** De realizar o pago mediante domiciliación bancaria, o/a alumno/a deberá entregar na Oficina de Doutoramento da EIDUDC a autorización da domiciliación, no caso de non constar como titular da conta bancaria, no prazo de dez días hábiles desde a realización da matrícula.

Non se admitirán domiciliacións para o pagamento dos prezos públicos de matrícula despois do 1 de decembro do ano en curso.

**6.3.2.** De ter que se matricular en créditos dos complementos de formación, no momento de formalizar a súa matrícula, os/as alumnos/as poderán optar polo pagamento íntegro do importe que corresponda, ou polo pagamento fraccionado en catro prazos: un primeiro do 40 %, un segundo do 30 %, un terceiro do 20 % e un cuarto dun 10 % do importe da tarifa primeira.

O pagamento fraccionado, que só se permitirá para pagamentos en efectivo, realizarase dentro dos seguintes prazos:

- . 1º prazo: nos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula.
- . 2º prazo: do 11 ao 21 de novembro de 2024, ambos os dous incluídos.
- . 3º prazo: do 13 ao 23 de xaneiro de 2025, ambos os dous días incluídos
- . 4º prazo: do 03 ao 13 de marzo de 2025, ambos os dous incluídos.

No caso de elixir o pagamento íntegro, este efectuarase no prazo ordinario de 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula, no período establecido para esta.

**6.3.3.** O pagamento da taxa de titoría anual realizarase polo importe íntegro nun único prazo.

A formalización da matrícula nun programa de doutoramento por primeira vez no prazo extraordinario (2º prazo do Anexo I) fixado polas universidades supoñerá o aboaemento do 50% da devantita tarifa.

**6.3.4.** A opción do pagamento por factura implicará o pago íntegro do importe da matrícula. O alumnado deberá seleccionar esta opción no momento de realizar a súa matrícula e cubrir o impreso de emisión de factura, que deberá solicitar e presentar na Oficina de Doutoramento. Este alumnado aboará só os conceptos que se especifiquen na folla de liquidación, e aprazará o pago principal da súa matrícula ata o momento en que se emita a factura solicitada.

De non facer efectivo o importe íntegro ou o importe do 1º prazo de matrícula nos prazos establecidos nos apartados anteriores, ou de non presentar aqueles documentos que acrediten o dereito de exención ou bonificación, así como a autorización da domiciliación bancaria (no caso de que o/a alumno/a non conste como titular da conta) e outros documentos necesarios que sinale a Oficina de Doutoramento, no prazo ordinario dos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula, sen realizar ningún pago e/ou sen presentar a documentación, entenderase que a persoa interesada desiste da súa solicitude de matrícula.

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	10/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Así mesmo, entenderase como desistencia da matrícula, o feito de non atender as demandas da administración do centro correspondente ou da Oficina de Doutoramento.

No caso de efectuar o pagamento do 1º prazo, pero non os correspondentes aos 2º, 3º ou 4º prazos, a Oficina de Doutoramento, s eguirá o procedemento establecido no artigo 5 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de impagados por prezos públicos de matrícula.

**6.3.5.** O alumnado que estea no período de elaboración, presentación e lectura da tese de doutoramento deberá aboar, ademais do seguro escolar (no caso de ser menor de 28 anos), o importe da tarxeta universitaria e mais a **taxa por titoría anual de doutoramento**. No caso de se incorporar por primeira vez ao programa, deberá aboar tamén as taxas de apertura de expediente.

**6.3.6.** De ter que se matricular de créditos dos complementos de formación específicos, para os efectos de prezos públicos, estes terán a consideración de créditos a nivel de doutoramento.

**6.4.** Establecerase unha recarga por un importe de 30 euros, en concepto de gastos de xestión e tramitación, en caso de existir calquera atraso no pagamento dos prezos públicos que se deben satisfacer.

A posibilidade de reactivar a matrícula suspendida por falta de pagamento realizarase de acordo co disposto no artigo 9 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de impagados por prezos públicos de matrícula.

**6.5.** A matrícula na etapa de tese outorgaralle o dereito á tutela académica, a utilizar os recursos necesarios para desenvolver o seu traballo e a plenitude dos dereitos previstos pola normativa para o alumnado de doutoramento.

**6.6. Beneficiarios de axudas para contratos predoutorais.** O alumnado que posúa a condición de beneficiario de axudas para contratos predoutorais (FPI, FPU, bolseiros AECI ou MUTIS) terá dereito á exención da taxa de titoría anual se presenta o xustificante acreditativo da condición de beneficiario no momento de formalizar a matrícula, sempre que o dereito á matrícula gratuíta figure explicitamente na convocatoria alegada, así como a compensación do importe á UDC.

No suposto de alumnado beneficiario dunha axuda distinta á que se refire no apartado anterior, para se acoller aos beneficios de exención de prezos públicos, deberá figurar explicitamente na norma que publique a convocatoria alegada, así como a compensación do importe á UDC.

Se o alumnado fose beneficiario dalgunha exención ou bonificación, deberao acreditar no momento de formalizar a matrícula.

## ARTIGO 7. SEGUROS

O pagamento do seguro escolar (INSS) será obrigatorio para os alumnos españois, para os alumnos nacionais dos estados membros do EEES e para o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais e sexan menores de 28 anos.

Os estudantes maiores de 28 anos, o alumnado estranxeiro non residente e todo o estudiantado entrante de mobilidade internacional teñen a obriga de subscribir o seguro que contrate a UDC (que se indica no proceso de matrícula). Porén, aqueles alumnos que pertencen a programas específicos que impliquen a obriga de contratar outro seguro coas coberturas mínimas esixibles

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	11/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



non terán que aboalo.

Tendo en conta que a matrícula dos alumnos entrantes de mobilidade internacional se formaliza de xeito presencial na Oficina de Relacións Internacionais, o persoal desta oficina encargado da matrícula debe suprimir na propia aplicación informática a obriga de efectuar este pagamento nos casos anteditos, tras ser informada a persoa interesada de que, en calquera caso, pode manifestar a súa vontade de subscribir este seguro.

Os estudantes españois, os nacionais dos estados membros do EEES e o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais, sempre que sexan menores de 28 anos, poderán subscribir voluntariamente un seguro idéntico ao anterior como complemento do seguro escolar.

Os estudantes estarán obrigados a subscribir unha póliza de seguro para aqueles estudos que así o requiran.

## ARTIGO 8. ANULACIÓN DE MATRÍCULA

A anulación de matrícula supón a baixa no programa de doutoramento no que o estudante se matriculou no curso académico actual.

O alumnado poderá solicitar a anulación da matrícula ou a modificación de acordo co que se dispón a seguir:

### 8.1. Solicitud voluntaria de anulación de matrícula efectuada dentro de prazo:

- Para ser estimada, a solicitude deberase presentar con anterioridade ao 30 de novembro de 2024.
- A solicitude estimada supoñerá a devolución, de ser o caso, dos prezos públicos aboados correspondentes á tarifa primeira do decreto da Xunta de Galicia pola prestación de servizos académicos nas universidades do sistema universitario de Galicia para o curso académico 2024/25.
- En todo caso nas devolucions que procedan non se incluírán as contías que correspondan a apertura do expediente académico nin ao seguro escolar.
- Se o/a alumno/a que solicita a anulación de matrícula ten a condición de beneficiario de algunha axuda, deberá presentar xustificante da renuncia.

### 8.2. Solicitud de anulación de matrícula efectuada fóra de prazo por causas de forza maior que se producen de forma sobrevida con posterioridade á data da matrícula:

A solicitude unicamente será estimada por algunha causa de forza maior.

### 8.3. Procedemento para anular a matrícula

- O/a estudante debe presentar a súa solicitude, xunto coa documentación que acredite a causa alegada, a través do Rexistro Electrónico ou ben presencialmente na Oficina de Rexistro da Oficina de Doutoramento, nunha oficina do Rexistro Xeral da Universidade da Coruña ou por calquera outro medio autorizado pola lexislación vixente.
- A Oficina de Doutoramento notificaralle a resolución ao estudante e enviaralles unha copia ás administracións das facultades/escolas/UXAI que correspondan.
- A anulación da matrícula supón a “baixa no programa de doutoramento”.

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	12/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



## ARTIGO 9. PRAZOS

Os prazos de solicitude de admisión nun determinado programa, así como os de matrícula, serán os que estean establecidos no calendario de estudos de doutoramento, aprobado polo Consello de Goberno da UDC (anexo I).

## ARTIGO 10. DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA DE MATRÍCULA

Ao abeiro do disposto no artigo 9 da Resolución Reitoral do 16 de xaneiro de 2024 pola que se establece a estrutura orgánica dos servicios centrais da UDC e as competencias dos seus órganos de goberno, facúltase á vicerreitoría de Investigación e Transferencia para ditar as resolucións e as instrucións precisas que aclaren, interpreten ou desenvolven esta normativa académica, a que se lles dará a publicidade necesaria nos taboleiros de anuncios dos centros universitarios, na web da UDC e naqueles outros lugares ou medios que se consideren oportunos.

Dilixencia para facer constar que o presente documento foi aprobado polo Consello de Goberno na súa sesión do 18/07/2024  
A secretaria xeral

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións		Páxina	13/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



**Calendario de admisión e matrícula en estudos de doutoramento 2024/2025**

Aprobado en Consello de Goberno do 05 de xuño de 2024

**PERÍODO LECTIVO NOS ESTUDOS DE DOUTORAMENTO**

Aos efectos de trámites para a defensa da tese, non serán lectivos os días festivos, o mes de agosto e os períodos sinalados a continuación: desde o 26 de decembro de 2024 até o 5 de xaneiro de 2025 (ambos os dous días incluídos), os días 3 e 4 de marzo de 2024, e desde o 14 ao 21 de abril de 2025 (ambos os dous días incluídos). Terá carácter festivo o **26 de xaneiro de 2025** pola festividade do Día da Universidade. Así mesmo, posuirán carácter festivo os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e das cidades onde estea cada centro, así como o da festividade de cada un deles.

**PERÍODO DE MATRÍCULA PARA O ALUMNADO DE CONTINUACIÓN DE ESTUDOS: **01-10 de outubro de 2024****
**PERÍODOS DE ADMISIÓN E MATRÍCULA PARA O ALUMNADO DE NOVO INGRESO**

1º PRAZO ORDINARIO	
01-10 de setembro de 2024	* <b>Solicitud de admisión.</b>
19 de setembro de 2024	Publicación da <b>lista provisional de solicitudes admitidas e excluídas.</b>
20-23 de setembro de 2024	<b>Reclamación</b> á lista provisional.
30 de setembro de 2024	Publicación da <b>lista definitiva de alumnado admitido e excluído.</b> Comunicación desta lista á Oficina de Doutoramento.
<b>01-10 de outubro de 2024</b>	<b>Matriculación.</b>
2º PRAZO ORDINARIO	
03-07 de febreiro de 2025	** <b>Solicitud de admisión: <b>SÓ EN PROGRAMAS CON PRAZAS VACANTES</b></b>
13 de febreiro de 2025	Publicación da <b>lista provisional de solicitudes admitidas e excluídas.</b>
14-18 de febreiro 2025	<b>Reclamación</b> á lista provisional.
24 de febreiro de 2025	Publicación da <b>lista definitiva de alumnado admitido e excluído.</b> Comunicación desta lista á Oficina de Doutoramento.
<b>25-27 de febreiro de 2025</b>	<b>Matriculación.</b>

**Admisión/Renovación/Matricula:** farase a través da Secretaría Virtual no seguinte enlace:

- Alumnado da UDC: <https://matricula.udc.es/Secretaria/Login.asp>
- Alumnado externo á UDC: <https://matricula.udc.es/LoginX/Login.asp>

**Alumnado pendente da defensa do Traballo Fin de Mestrado (TFM).** O alumnado que defenda o TFM nas convocatorias de setembro de 2024\* ou do primeiro cuadrimestre do curso 2024/2025\*\* poderá solicitar a admisión nun programa:

- aportando a certificación de que vai realizar ou ten realizada a defensa do TFM.
- entregando a certificación de ter superado o TFM *no período de reclamación á lista provisional.*

**Listas provisoria e definitiva de alumnado admitido e excluído:** publicaranse no taboleiro de anuncios do centro e na páxina web do centro ou Programa de Doutoramento.

**Solicitudes de admisión e reclamacións.** Deberán dirixirse á *Comisión Académica do Programa de Doutoramento* e presentarse coa documentación requirida na administración do centro.

**Matricula:** realizarase a través da *Secretaría Virtual do/a Estudiante* e a documentación requirida entregarse na *Sección de Estudos de Doutoramento* (Pavillón de Estudiantes-Campus de Elviña).

Código Seguro De Verificación	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez		Asinado	19/07/2024 09:45:31
Observacións			Páxina	14/15
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==</a>			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			



**Países participantes do EEES membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o espazo económico europeo\***

ALEMAÑA	ESLOVENIA	IRLANDA	MALTA	ROMANÍA
AUSTRIA	ESPAÑA	ISLANDIA	NORUEGA	SUECIA
BÉLXICA	ESTONIA	ITALIA	PAÍSES BAIXOS	SUÍZA (Por acordo bilateral coa UE)
BULGARIA	FINLANDIA	LIECHTENSTEIN	POLONIA	
CHIPRE	FRANCIA	LETONIA	PORTUGAL	
CROACIA	GRECIA	LITUANIA	REPÚBLICA CHECA	
DINAMARCA	HUNGRÍA	LUXEMBURGO	REPÚBLICA ESLOVACA	

\*Non será necesaria a legalización dos títulos e demais documentos que procedan dos países que se recollen nesta relación. Os que procedan de países que non están recollidos nesta relación deberanse presentar debidamente legalizados.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Secretaría Xeral - Marta María García Pérez	Asinado	19/07/2024 09:45:31
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	15/15
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=">https://sede.udc.gal/services/validation/iX9VrTqeXUXOX7+Pu6Uyww=</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

