

## PRAZAS PROFESORADO - CURSO 2024/2025

**RESOLUCIÓN REITORAL DO 5 DE AGOSTO DE 2024 POLA QUE SE CONVOCA UN CONCURSO POR PROCEDIMENTO DE URXENCIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL DE PERSOAL DOCENTE**

Convócase un concurso por procedemento de urxencia para a contratación laboral do persoal docente que se relaciona no Anexo II da presente Resolución. O concurso desenvolverase de acordó coas seguintes bases:

**1.- NORMATIVA**

Este concurso rexerese polas bases desta convocatoria e pola normativa seguinte:

- O Capítulo IV do Título IX da Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario (BOE do 23 de marzo) (LOSU).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en diante, LPACAP).
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (en diante, LRXSP).
- Lei 14/2011, de 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- O Decreto autonómico 266/2002, do 6 de setembro, de contratación do profesorado universitario (DOG do 17 de setembro de 2002).
- Os Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados por Decreto da Xunta de Galicia de 13 de maio de 2004 (DOG de 26 de maio de 2004), modificados polo Decreto 194/2007 do 11 de outubro (DOG de 17 de outubro de 2007).
- II Convenio colectivo para o persoal docente e investigador laboral das universidades de A Coruña, Santiago de Compostela e Vigo, suscrito con data do 26 de xaneiro de 2011 (DOG do 14 de abril), prorrogado con data do 12 de xullo de 2013 (DOG do 29 de xullo) (en diante, Convenio).
- Procedemento de actuación para cubrir temporalmente necesidades docentes, aprobado no Consello de Goberno o 30 de xuño de 2006.
- Normas provisionais de adaptación dos procedementos de selección de PDI á Lei 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario e a súa normativa de desenvolvemento, aprobados nos Consellos de Goberno de 27/04/2023, 24/10/2023, 20/12/2023 e 05/06/2024

**2.- REQUISITOS DOS CONCURSANTES**

Para concursar a cada unha das categorías do persoal docente e investigador laboral, as persoas aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

**2.1 Requisitos de carácter xeral:**

- Posuír a nacionalidade española ou a dalgún Estado membro da Unión Europea ou país estranxeiro que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- Ter cumprido os dezaseis anos e non ter cumprido a idade de xubilación.
- Estar en posesión da titulación esixida en cada unha das prazas que figuran no anexo II ou estar en condicións de obtela. No caso de títulos obtidos no estranxeiro, deberá estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación ou do certificado de declaración de equivalencia a titulación e nivel académico universitario oficial en España, ou do recoñecemento profesional do título para poder exercer como profesor de universidade, conforme ao disposto no Real decreto 889/2022, de 18 de outubro, (BOE do 19 de outubro).  
  
De acordo co establecido no artigo 10 apartado c) da LOSU, os títulos de grao expedidos por universidades nos Estados membros da Unión Europea serán equivalentes, para todos os efectos, a aqueles expedidos polas universidades españolas.
- Ter aboado as taxas por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Código Seguro De Verificación	i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Observacións		Páxina	1/34
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==">https://sede.udc.gal/services/validation/i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





- e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Non ter sido despedido ou separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional a que pertencía. Así mesmo, o desempeño das prazas convocadas ficará sometido á Lei 53/1984, de 26 de decembro, e ás normas de desenvolvemento, en materia de incompatibilidades.

No caso de nacionais doutros Estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

Os requisitos e) e f) deberán ser acreditados no acto de sinatura do contrato.

### 3.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

3.1. As persoas que desexen participar neste concurso farano utilizando o modelo de solicitude e de currículo que figuran como anexos III y IV a esta convocatoria (disponibles en formato editable no seguinte enlace [http://www.udc.es/pdi/\\_galeria\\_down/impresos/MODELO\\_SOLICITUDE\\_CURRICULO.docx](http://www.udc.es/pdi/_galeria_down/impresos/MODELO_SOLICITUDE_CURRICULO.docx)).

As solicitudes dirixiranse ao Reitor da Universidade da A Coruña, no prazo de **5 días hábiles contados desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no taboleiro electrónico oficial desta universidade ([https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board)) e presentaranse por un dos seguintes medios:**

a) Preferentemente a través da sede electrónica da universidade (<https://sede.udc.gal/>), na sección de trámites de Xestión Académica. A solicitude (anexo III) e currículo (anexo IV) deberán converterse en formato PDF e asinarse electronicamente. Presentaranse xunto co resto da documentación na forma que se indica no anexo I.

b) En caso de imposibilidade técnica xustificada, poderán realizarse no Rexistro Xeral da universidade ou nos Registros Auxiliares, ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16 da LPACAP na forma que se indica no anexo I.

**As persoas concursantes, que non presenten as súas solicitudes a través da Sede Electrónica da Universidade da Coruña, no Rexistro Xeral da universidade ou nos Registros Auxiliares, deberán enviar ao correo electrónico [servizo.pdi@udc.gal](mailto:servizo.pdi@udc.gal) unha copia da instancia antes do fin do prazo de presentación de solicitudes.**

3.2. As persoas aspirantes, para seren admitidas no proceso de selección, presentarán a súa solicitude acompañada da seguinte documentación:

a) Copia do DNI ou documento equivalente.

As/os descendentes e descendentes do cónxuxe non separado de dereito deberán presentar, ademais, os documentos acreditativos do vínculo de parentesco e, de ser o caso, do feito de viviren a expensas ou estaren a cargo dun nacional dun Estado membro da Unión Europea ou doutros Estados, cando así o estableza un tratado internacional suscrito pola Unión Europea e ratificado por España, con quen teñan o dito vínculo. A acreditación realizarase por medio de certificados expedidos polas autoridades competentes do seu país de orixe, traducidos a algunha das linguas oficiais da UDC.

b) Copia do título académico esixido. No caso de títulos obtidos no estranxeiro, deberá achegarse credencial de homologación ou certificado de declaración de equivalencia a titulación e nivel académico universitario oficial en España, ou o recoñecemento profesional do título para poder exercer como profesor de universidade, conforme ao disposto no Real decreto 889/2022, de 18 de outubro, (BOE do 19 de outubro).

c) Xustificante do pagamento na conta corrente IBAN ES76 0049 5030 1525 1601 1262, concursos-oposicións; Banco Santander Sa, da cantidade de 44,17 euros por cada praza a que se concursa, dentro do prazo de presentación de solicitudes e **facendo constar como concepto a referencia do número da praza á que se opta**. En ningún caso o pagamento suporá a substitución do trámite de presentación da solicitude, en tempo e forma, dirixida ao órgano expresado na base 3.1.

Código Seguro De Verificación	ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Observacións		Páxina	2/34
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww=">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww=</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





Estarán exentas do pagamento da taxa por dereitos de exame as persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%, circunstancia que deberá ser acreditada documentalmente xunto coa solicitude, presentando copia da cualificación do grao de discapacidade.

Así mesmo, estarán exentas do pagamento da taxa por dereitos de exame as persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial. No caso de membros de familias numerosas de categoría xeral terán unha bonificación do 50%. Estas circunstancias deberán ser acreditadas documentalmente xunto coa solicitude, presentando copia do título de familia numerosa, que deberá estar vixente dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo, terán unha bonificación do 50% da taxa, as persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses anteriores á data de publicación da presente convocatoria e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego, aspectos que deberán ser certificados pola oficina dos servizos públicos de emprego.

A falta de pagamento dos dereitos de exame no prazo de presentación de solicitudes non é reparable e determinará a exclusión definitiva do concurso de quen sexa aspirante, agás que acredite o pago ou a exención do pagamento da citada taxa.

Unicamente procederá a devolución dos dereitos de exame ás persoas aspirantes que sexan excluídas por causas non imputables a elas. A tal efecto, a persoa interesada deberá presentar a correspondente solicitude

d) Documentos acreditativos dos méritos na forma que se indica no currículo (anexo IV).

3.3. Con respecto á documentación para presentar deberá terse en conta:

3.3.1. Toda a documentación acreditativa dos méritos deberá achegarse dentro do prazo de presentación de solicitudes. Non se admitirá ningunha documentación adicional terminado devandito prazo.

3.3.2. Para a declaración da nota media que se establece no BLOQUE I do currículo deberán empregarse os arquivos excel que están na páxina web da Universidade dispoñibles na seguinte ligazón: <http://www.udc.es/pdi/concursos/declaracion/>

Non presentar a certificación académica persoal ou non acreditar os méritos alegados, non determinará a exclusión do/a aspirante ao concurso, pero impedirá o seu cómputo e valoración no baremo establecido.

3.3.3. Todos os requisitos deberán reunirse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes..

3.3.4. As persoas interesadas responsabilízanse da veracidade dos datos que fagan constar na solicitude, así como dos que figuren no currículo e dos que acheguen na documentación dos méritos correspondentes, asumindo, en caso contrario, as responsabilidades que puidesen derivarse das inexactitudes dos mesmos.

3.4. Rematado o procedemento, a documentación dos concursantes quedará á súa disposición no Servizo de PDI e poderá retirarse unha vez que a resolución do concurso sexa firme. A documentación que non fose retirada será destruída transcorridos tres meses desde a finalización do procedemento.

**4.- PUBLICIDADE DAS RELACIÓNS DE CONCURSANTES**

4.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes ditarase unha resolución publicando a relación de concursantes, con mención expresa do nome e apelidos, que se publicará no taboleiro electrónico oficial desta Universidade ([https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board)) e na páxina web: [http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos\\_contratacion/](http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos_contratacion/).

4.2. De acordo co previsto no artigo 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, estas publicacións fornecerán os mesmos efectos da notificación.

**5.- COMISIÓN DE SELECCIÓN**

5.1. A comisión de selección estará formada polo/a decano/a ou director/a de o centro, o/a director/a de o departamento e tres profesores do departamento designados por sorteo, preferentemente entre os profesores da área de coñecemento á que corresponda a praza..

5.2. Ademais, formará parte da comisión de selección un membro proposto pola representación dos traballadores, a condición de que sexa designado no prazo de cinco días hábiles desde a notificación por parte da universidade, terminado este prazo se a designación non tivese lugar, decaerá neste dereito. Este membro actuará con voz e sen voto.

Código Seguro De Verificación	ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Observacións		Páxina	3/34
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



5.3. O nomeamento como membro dunha comisión é irrenunciábel, agás cando concorra causa xustificada que impida a súa actuación como membro dela. Neste caso, a apreciación da causa alegada corresponde ao Reitor, que deberá resolver, nun prazo de tres días hábiles, que conta desde a recepción da renuncia e procederase á substitución pola persoa suplente.

De calquera forma, os membros das comisións en que se dea algunha das causas sinaladas no artigo 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (BOE do 2 de outubro) deberán absterse de intervir e comunicarllo ao Reitor para a designación do/a suplente no prazo de tres días hábiles sinalado no parágrafo anterior.

5.4. Nos casos de ausencia ou causa xustificada que impida a actuación do/a presidente/a de a comisión, este/a será substituído/a por un/a vicedecano/a ou subdirector/a, ou o/a profesor/a de o centro de maior categoría e antigüidade. O/a secretario/a será substituído/a por o/a profesor/a de o departamento de maior categoría e antigüidade. O resto dos membros serán substituídos polos seus respectivos suplentes. Esta circunstancia deberá ser comunicada polo/a presidente/a de a comisión ao Reitor co fin de nomear o/a suplente no prazo de tres días hábiles.

5.5. A composición das comisións de selección publicarase na resolución que aprobe as relacións de concursantes.

5.6. Nas comisións de selección procurarase unha composición equilibrada entre mulleres e homes, agás que non sexa posible por razóns fundadas e obxectivas debidamente motivadas.

5.7. A selección efectuarase con respecto aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade.

## 6.- ACTUACIÓN DA COMISIÓN

6.1. Unha vez publicada a relación dos concursantes e a composición da comisión, o/a presidente/a desta procederá a convocala e constituíla.

Para os efectos das actuacións da comisión, considérase inhábil o mes de agosto.

6.2 A comisión actuará no centro a que pertenza o/a presidente/a.

6.3. As comisións quedarán validamente constituídas coa presenza de cando menos catro dos seus membros con dereito a voto, entre os que debe estar o/a presidente/a e o/a secretario/a.

6.4. No mesmo acto de constitución, a comisión establecerá os criterios de avaliación, dentro dos límites establecidos polo baremo sinalado nesta normativa que, en calquera caso, terán en conta os principios de mérito e capacidade das persoas aspirantes.

A comisión remitirá os criterios ao Servizo de PDI para a súa publicación no taboleiro electrónico oficial e na web da universidade: [http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos\\_contratacion/](http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos_contratacion/)

Unha vez establecidos os criterios, os membros da comisión poderán acceder á documentación presentada polos concursantes.

Con carácter xeral, a comisión poderá avaliar os diferentes apartados do baremo atendendo á adecuación dos méritos dos candidatos ao perfil da praza.

6.5. Os acordos das comisións, que serán sempre motivados, adoptaranse por maioría. No caso de empate decidirá o voto de calidade do/a presidente/a.

## 7. PROPOSTA DA COMISIÓN

7.1. As comisións redactarán unha acta na que se reflectirá a puntuación conseguida por cada un/ha dos/as concursantes.

7.2. No prazo de dez días desde a recepción da documentación, a comisión formulará a súa proposta de resolución, na que figurará a persoa candidata ou candidatas seleccionadas por orde de puntuación.

7.3. Se a comisión considera que ningunha das persoas aspirantes admitidas reúne os méritos suficientes para desempeñar a praza obxecto de concurso, poderá propoñer a non provisión da praza, xustificando detalladamente, á vista do baremo establecido, as causas que motivan tal proposta.

7.4. A comisión remitirá a proposta e a acta de puntuacións ao Servizo de PDI para a súa publicación no taboleiro electrónico oficial e na web da universidade: [http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos\\_contratacion/](http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos_contratacion/)

Código Seguro De Verificación	i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández		Asinado	05/08/2024 11:10:11
Observacións			Páxina	4/34
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==">https://sede.udc.gal/services/validation/i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==</a>			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





7.5. Rematada a actuación da comisión, o/a presidente/a desta remitirá todas as actuacións practicadas ao Reitorado, para os efectos da resolución definitiva do concurso e expedición do nomeamento ou formalización do correspondente contrato.

**8.- RESOLUCIÓN DO CONCURSO**

8.1. Recibido o expediente administrativo do concurso, o Reitor ditará resolución e atribuíralle a praza á persoa seleccionada pola Comisión encargada de xulgalá, nos termos previstos no artigo 35 da Lei 39/2015.

8.2. A resolución publicarase, no taboleiro electrónico oficial desta Universidade ([https://sede.udc.gal/services/electronic board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board)) e na páxina web: [http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos contratacion](http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos_contratacion).

Esta publicación terá os mesmos efectos da notificación persoal aos/as interesados/as, segundo o previsto no art. 45.1.b da Lei 39/2015.

8.3. Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer demanda perante o xulgado do Social que resulte competente conforme ao establecido nos artigos 6, 10 e 69 da Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social. Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición perante este Reitorado, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 2 de outubro de 2015).

**9.- CONTRATACIÓN E INCORPORACIÓN**

9.1. A persoa candidata á que se lle adxudicou a praza deberá formalizar o correspondente contrato nun prazo de cinco días hábiles desde o seguinte á publicación da resolución do concurso no taboleiro electrónico oficial da universidade. O contrato asinarase dixitalmente.

9.2. A persoa candidata incorporarase ao seu posto de traballo na data de inicio que indique o seu contrato.

9.3. No caso de que o/a adxudicatario/a renunciase á praza ou non chegase a formalizar o contrato, o Reitor procederá a asignar a praza ao/ á seguinte concursante, segundo a orde de puntuación que figure na proposta, se existise, ou deixará deserta a praza, ordenando, de ser o caso, a apertura de novo concurso.

9.4. O contrato estará suxeito á Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. O seu incumprimento será causa de extinción do contrato.

**10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos recolleitos neste procedemento serán tratados pola UDC para a xestión de todos os trámites relacionados co procedemento de selección de persoal.

O órgano responsable do devandito tratamento é a Secretaría Xeral perante a que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento oposición e portabilidade, na Reitoría da UDC; rúa Maestranza, 9, 15001 A Coruña , mail: [rpd@udc.gal](mailto:rpd@udc.gal), teléfono 881011161; ou tamén a través da Sede electrónica da UDC. A delegada de Protección de Datos é dona Luz Mª Puente Aba: [dpd@udc.gal](mailto:dpd@udc.gal). Tamén poden dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos para realizar a reclamación que consideren oportuna.

A base de xustificación deste tratamento é o exercicio de poderes públicos e a realización de funcións administrativas como consecuencia da prestación do servizo de educación superior (art. 6.1.e) Regulamento europeo de protección de datos; Lei Orgánica de Universidades e Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia).

Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, e nos supostos de obrigacións legais.

**11.- OUTROS**

A normativa pola que se rexe este concurso está a disposición dos/as interesados/as no Servizo de Persoal Docente e Investigador (Rúa da Maestranza, nº 9) e na páxina web da Universidade: ([http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/ galeria\\_down/profesorado/seleccioninterinolabcont.pdf](http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/galeria_down/profesorado/seleccioninterinolabcont.pdf)).

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer demanda perante o xulgado do Social que resulte competente conforme ao establecido nos artigos 6, 10 e 69 da Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social. Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un

Código Seguro De Verificación	ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández		Asinado	05/08/2024 11:10:11
Observacións			Páxina	5/34
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==</a>			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





recurso de reposición perante este Reitorado, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 2 de outubro de 2015).

A Coruña, na data da electrónica

P.D. do Reitor (R.R do 10.07.2024)

A Vicerreitora de Profesorado

María Teresa López Fernández

Código Seguro De Verificación	ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Observacións		Páxina	6/34
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww=">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww=</a>		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





ANEXO I

GUIA PARA A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

1.- SOLICITUDES PRESENTADAS A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA

a) Os ficheiros que conteñan a documentación indicada na base 2 da convocatoria deberán achegarse á solicitude en formato pdf non debendo exceder a capacidade de 5 Mb por arquivo e nomearanse respectivamente:

- NIF.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Solicitude.pdf
Curriculo.pdf
Taxa.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Titulacion.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Vida\_laboral.pdf (nas categorías que sexa necesario)
Acreditacion\_avalacion.pdf (nas categoría que sexa necesario)

A solicitude e o currículo deberán asinarse electronicamente.

b) Os ficheiros que conteñan a documentación xustificativa do currículo (Bloque I ao VI) deberán achegarse en formato PDF, non debendo exceder a capacidade de 5 Mb por bloque, podendo comprimirse de ser necesario en formato ZIP non cifrado e sen contrasinal e nomearanse da seguinte forma:

- BI\_Apelidos\_nome.pdf. BV\_Apelidos\_nome.pdf.
BII\_Apelidos\_nome.pdf. BVI\_Apelidos\_nome.pdf.
BIII\_Apelidos\_nome.pdf. Outra\_documentacion.pdf.
BIV\_Apelidos\_nome.pdf.

A documentación xustificativa do currículo que non sexa susceptible de presentarse en formato pdf (libros, publicacións...) achegarase en soporte papel por un dos medios sinalados na base 3.1.b.

Os documentos xustificativos do currículo deberán aparecer na mesma orde e coa mesma numeración que se faga constar no mesmo.

No caso de ter presentado máis dunha solicitude electrónica, só se considerará válida a última efectuada.

2. PRESENTACIÓN POR OUTROS MEDIOS INDICADOS NA BASE 3.1.b

a) A solicitude e o currículo deberán asinarse en todas as súas páxinas e presentaranse en soporte papel.

b) Unha copia da solicitude e do currículo e o resto da documentación deberá achegarse en soporte electrónico

O soporte electrónico utilizado (preferentemente pendrive ou CD/DVD) deberá ser compatible con calquera tipo de computador, e a documentación que conteña estará organizada na forma que se indica a continuación. Acompañarase á solicitude en sobre pechado debidamente identificado co DNI, Apelidos e Nome do candidato e o número da praza á que se aspira.

c) A documentación administrativa a que se refire a base 2 convocatoria deberá achegarse á solicitude en formato pdf e nomearase respectivamente:

- NIF.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Taxa.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Titulacion.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Vida\_laboral.pdf (nas categoría que sexa necesario)
Acreditacion\_avalacion.pdf (nas categoría que sexa necesario)

d) Os ficheiros que conteñan a documentación xustificativa do currículo (Bloque I ao VI) deberán achegarse en soporte electrónico, e en formato PDF.

- BI\_Apelidos\_nome.pdf. BV\_Apelidos\_nome.pdf.
BII\_Apelidos\_nome.pdf. BVI\_Apelidos\_nome.pdf.
BIII\_Apelidos\_nome.pdf. Outra\_documentacion.pdf.
BIV\_Apelidos\_nome.pdf.

A documentación xustificativa do currículo que non sexa susceptible de presentarse en formato pdf (libros, publicacións...) achegarase en soporte papel.


Os documentos xustificativos do currículo deberán aparecer na mesma orde e coa mesma numeración que se faga constar no mesmo.

Table with 4 columns: Código Seguro De Verificación, Asinado Por, Observacións, Url De Verificación, Normativa, Estado, Data e hora, Páxina. Includes verification code i0CKGu2IQqsKgAObrJJLww== and URL https://sede.udc.gal/services/validation/i0CKGu2IQqsKgAObrJJLww==.



**ANEXO II**

REF. NUM. PRAZA	NÚMERO DE PRAZAS	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	ÁREA DE COÑECEMENTO	DEPARTAMENTO	CENTRO	DOCENCIA	TITULACIÓN	OBSERVACIÓNS
24/1030	1	Profesor/a Substituto	Parcial P06	Estatística e Investigación Operativa	Matemáticas	Facultade de Humanidades e Documentación	Materias da área	Licenciado/a, Arquitecto/a, Enxeñeiro/a o Graduado/a	Contratación por redución de la actividade docente por:  a) Dedicación académica de 160 h por avaliación positiva da actividade investigadora.  A causa remata o 31/08/2025
24/1031	1	Profesor/a Substituto	Parcial P06	Matemática Aplicada	Matemáticas	Escola Universitaria de Deseño Industrial	Materias da área	Licenciado/a, Arquitecto/a, Enxeñeiro/a o Graduado/a	Contratación por redución de la actividade docente por:  a) Dedicación académica de 160 h por avaliación positiva da actividade investigadora.  A causa remata o 31/08/2025

Código Seguro De Verificación	ioCKGu2IQqsKgAObrJLlw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11	
Observacións		Páxina	8/34	
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJLlw=">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJLlw=</a>			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			





## ANEXO III

## MODELO DE SOLICITUDE

Sr. Reitor:

Unha vez que se convocou a concurso público de méritos a praza de profesor desa universidade que a continuación se indica, solicito ser admitido como aspirante para a súa provisión.

I. DATOS DA PRAZA OBXECTO DO CONCURSO.		
Núm. de praza:	Categoría:	Data da convocatoria:
Departamento:		
Area de coñecemento:		
Actividades asignadas á praza:		
Centro:	Cidade:	

II. DATOS PERSOAIS.			
Primeiro apelido:	Segundo apelido:	Nome:	
Data de nacemento:	Lugar de nacemento:	Provincia de nacemento:	D.N.I.nº:
Enderezo:	Teléfono:		Correo electrónico
Municipio:	Código postal:	Provincia:	

III. DATOS ACADÉMICOS.		
Titulo	Centro de expedición	Data de expedición

## Documentación que se achega

<input type="checkbox"/> Copia do DNI	<input type="checkbox"/> Xustificante do pagamento	<input type="checkbox"/> Copia do Título	<input type="checkbox"/> Currículo e xustificantes
<input type="checkbox"/> Credencial da avaliación positiva do órgano externo		<input type="checkbox"/> Outros: _____	

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ solicita ser admitido ao concurso público de méritos para cubrir a praza que se indica e declara que son certos todos os datos que figuran nesta solicitude e no currículo académico, así como que reúne as condicións esixidas na convocatoria para a provisión da praza.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_  
(sinatura)

SR. REITOR DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Páxina	9/34
Observacións		
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	



**ANEXO IV**

**CURRÍCULO PARA PARTICIPAR NOS CONCURSOS A PRAZAS DE PROFESORADO  
CONTRATADO E INTERINO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA  
(Axustado ao baremo aprobado no Consello de Goberno de 30-04-2014)**

**DATOS DA PRAZA**

**PRAZA N.º:**

Categoría:

Área de coñecemento:

Departamento:

Resolución de data:

**DATOS PERSOAIS**

DNI:

Nacionalidade:

Apelidos e nome:

Enderezo:

Localidade:

Provincia:

C.P.:

Teléfono:

Teléfono móbil:

Correo electrónico:

A persoa que asina a continuación responsabilízase da veracidade dos datos que constan neste CV e dos da documentación que se achega, asumindo, en caso contrario, as responsabilidades que puideran derivarse da súa inexactitude

....., ..... de ..... de .....  
(sinatura)

**SR. REITOR DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA**

**MOI IMPORTANTE**

- Os documentos acreditativos dos méritos que se alegan presentaranse a continuación do currículo, numerados e na mesma orde que establece este.
- En cada un dos méritos que se alegan deberá indicarse o n.º de documento ou documentos que acredita/xustifica tal mérito.
- As persoas aspirantes asinarán no pé de cada unha das páxinas do currículo

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Páxina
Observacións		10/34
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==">https://sede.udc.gal/services/validation/i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==</a>	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN (É IMPRESCINDIBLE PRESENTALOS NUMERADOS E NESTA MESMA ORDE. EN CADA UN DOS MÉRITOS QUE SE ALEGAN NO CURRÍCULO DEBERÁ INDICARSE O N.º DO DOCUMENTO OU DOCUMENTOS QUE ACREDITA/XUSTIFICA TAL MÉRITO)	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

**MOI IMPORTANTE**

- Os documentos acreditativos dos méritos que se alegan presentaranse a continuación do currículo, numerados e na mesma orde que establece este.
- En cada un dos méritos que se alegan deberá indicarse o n.º de documento ou documentos que acredita/xustifica tal mérito.
- As persoas aspirantes asinarán no pé de cada unha das páxinas do currículo

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	11/34
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

(ENGADA CANTAS FOLLAS SEXAN NECESARIAS)

**MOI IMPORTANTE**

- Os documentos acreditativos dos méritos que se alegan presentaranse a continuación do currículo, numerados e na mesma orde que establece este.
- En cada un dos méritos que se alegan deberá indicarse o n.º de documento ou documentos que acredita/xustifica tal mérito.
- As persoas aspirantes asinarán no pé de cada unha das páxinas do currículo

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	12/34
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





BLOQUE I. FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRAO			
<p><b>I.1. Nota media dos estudos de diplomatura, enxeñaría, arquitectura, licenciatura ou grao</b></p> <p>Título de licenciado, enxeñeiro ou arquitecto, diplomado ou graduado en:</p> <p>Universidade:</p> <p>Ano:</p> <p style="text-align: center;"><b>(É necesario achegar o título e unha certificación académica oficial e declaración de nota media seguindo o establecido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte para o cálculo das medias)</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">N.º Doc.:</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	N.º Doc.:	
N.º Doc.:			
<p><b>I.2. Premios de terminación de estudos</b></p> <p><b>Premio Nacional de Fin de Carreira de Educación Universitaria</b> (márquese o que proceda):</p> <p><input type="checkbox"/> 1.º <input type="checkbox"/> 2.º <input type="checkbox"/> 3.º <input type="checkbox"/> Mención Especial</p> <p>Ano: .....BOE (indique a data e a páxina): .....</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">N.º Doc.:</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	N.º Doc.:	
N.º Doc.:			
<p><b>Premio Extraordinario de Fin de Carreira Autonómico</b> <input type="checkbox"/> / <b>Universidade</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Universidade: .....</p> <p>Centro: .....</p> <p>Ano: .....</p> <p style="text-align: center;"><b>(É necesario achegar unha copia da páxina do diario oficial onde aparece a concesión do Premio Nacional, ou unha certificación académica oficial onde conste o Premio Extraordinario, ou un certificado da entidade concesionaria do premio)</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">N.º Doc.:</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	N.º Doc.:	
N.º Doc.:			
<p><b>I.3. Outras titulacións universitarias de ciclo curto /longo</b></p> <p>a) .....</p> <p>b) .....</p> <p style="text-align: center;"><b>(É necesario achegar o título e unha certificación académica oficial e declaración de nota media seguindo o establecido polo Ministerio de Educación para o cálculo das medias)</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">N.º Doc.:</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	N.º Doc.:	
N.º Doc.:			

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
Asinado Por	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Observacións	Páxina	13/34
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQsKgA0brJJLww==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





**BLOQUE II. FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRAO**

		N.º Doc.:
<b>II.1. Cursos de mestrado universitario e doutoramento</b>		
<p>Só se valorará un dos seguintes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estudos de mestrado universitario segundo o RD 56/2005 ou posterior</li> <li>b) Estudos de doutoramento segundo o RD 778/1998</li> <li>c) Estudos de doutoramento segundo o RD 185/1985</li> </ul> <p>Marque a opción se procede:</p> <p><input type="checkbox"/> O mestrado oficial/programa de doutoramento posúe a Mención cara á Excelencia do MECD</p> <p><b>(É necesario achegar o título e unha certificación académica oficial e ademais, para o caso de mestrado, declaración de nota media seguindo o establecido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte para o cálculo das medias)</b></p> <p><b>(Se o mestrado universitario ou o programa de doutoramento posúe a Mención cara á excelencia do MECD, deberá achegar a referencia do BOE onde apareza a Resolución da Secretaría de Estado de Universidades e Investigación pola que se conceden as mencións de calidade ou o certificado expedido polo órgano competente da universidade ou autoridade competente do centro de investigación onde así conste)</b></p>		

		N.º Doc.:
<b>II.2. Tese de doutoramento</b>		
<p>Título da tese: .....</p> <p>Director/es da tese (indique a área de coñecemento): .....</p> <p>Data de defensa: ..... Cualificación obtida: .....</p> <p>Departamento/organismo responsable: .....</p> <p>Universidade: .....</p> <p>Marque a opción se procede:</p> <p><input type="checkbox"/> A tese posúe a Mención de Doutoramento Europeo/Internacional.</p> <p><input type="checkbox"/> A tese foi distinguida co Premio Extraordinario.</p> <p><b>(É necesario achegar certificación académica oficial ou certificado do vicerreitor con competencias en investigación, ou autoridade competente da universidade correspondente, onde consten os datos anteriores)</b></p>		

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
Asinado Por	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Observacións	Páxina	14/34
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





**II.3. Cursos de posgrao relevantes para a praza**

Debe indicar a entidade organizadora, a denominación, a duración e a data en que foi realizado.

Entidade organizadora:	N.º Doc.:
Denominación do curso: .....	
Duración: ..... horas	
Data de realización: desde ..... ata .....	
Entidade organizadora:	N.º Doc.:
Denominación do curso: .....	
Duración: ..... horas	
Data de realización: desde ..... ata .....	
Entidade organizadora:	N.º Doc.:
Denominación do curso: .....	
Duración: ..... horas	
Data de realización: desde ..... ata .....	

**(É necesario achegar unha certificación da entidade organizadora e unha copia do programa do curso)**

**II.4. Outras accións de formación realizadas**

Este apartado é para incluír diplomas **oficiais** de idiomas, certificación do coñecemento da lingua propia da comunidade autónoma e da UDC, cursos de formación docente universitaria e outros cursos relevantes para a praza convocada.

**(É necesario achegar unha certificación da entidade organizadora)**

Código Seguro De Verificación	ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Observacións		Páxina	15/34
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





<p><b>II.5. Bolsas predoutorais</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bolsas - contratos predoutorais FPU, FPI, da UDC e outros homologables (é dicir, equivalentes pola súa contía similar, duración, procesos de selección e renovación, e natureza).</p> <p><input type="checkbox"/> Bolsas - contratos predoutorais non homologables ás anteriores, convocadas por entidades ou centros de investigación públicos ou privados en réxime de publicidade, obxectividade e concorrencia competitiva.</p> <p><input type="checkbox"/> Bolsas de colaboración para a investigación con cargo a proxectos de investigación</p> <p><input type="checkbox"/> - Outras bolsas (indicar):</p> <p style="text-align: center;"><b>(É necesario achegar a convocatoria da bolsa)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(É necesario achegar unha certificación do período efectivo de duración por parte do organismo ou centro que a concede ou polo órgano competente da universidade ou centro de investigación)</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">N.º Doc.:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	N.º Doc.:	
N.º Doc.:			

<p><b>II.6. Estadías predoutorais</b></p> <p>Indíquese o centro, a duración da estadía e a data de realización.</p>			
<p>Centro</p> <p>Duración: ..... semanas</p> <p>Data de realización: desde ..... ata .....</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">N.º Doc.:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	N.º Doc.:	
N.º Doc.:			
<p>Centro</p> <p>Duración: ..... semanas</p> <p>Data de realización: desde ..... ata .....</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">N.º Doc.:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	N.º Doc.:	
N.º Doc.:			
<p>Centro</p> <p>Duración: ..... semanas</p> <p>Data de realización: desde ..... ata .....</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">N.º Doc.:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	N.º Doc.:	
N.º Doc.:			
<p><b>(É necesario achegar o permiso oficial do centro de orixe, a invitación do centro receptor e a certificación deste sobre a realización da estadía e duración desta)</b></p>			

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	<b>Estado</b>	Data e hora
<b>Asinado Por</b>	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	16/34
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		







BLOQUE III. EXPERIENCIA DOCENTE

III.1. Experiencia docente universitaria

N.º Doc.:

Universidade:.....

Categoría: ..... Horas impartidas:.....

Data de nomeamento: ..... Data de cesamento: .....

Departamento: .....

Área de coñecemento:.....

Materias impartidas:

N.º Doc.:

Universidade:.....

Categoría: ..... Horas impartidas:.....

Data de nomeamento: ..... Data de cesamento: .....

Departamento: .....

Área de coñecemento:.....

Materias impartidas:

N.º Doc.:

Universidade:.....

Categoría: ..... Horas impartidas:.....

Data de nomeamento: ..... Data de cesamento: .....

Departamento: .....

Área de coñecemento:.....

Materias impartidas:

N.º Doc.:

Universidade:.....

Categoría: ..... Horas impartidas:.....

Data de nomeamento: ..... Data de cesamento: .....

Departamento: .....

Área de coñecemento:.....

Materias impartidas:

(É necesario achegar unha folla de servizos e un certificado de docencia do vicerreitor con competencia en profesorado ou autoridade equivalente da correspondente universidade. A certificación deberá incluír a categoría, dedicación e docencia impartida en horas)

Código Seguro De Verificación	ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Estado	Asinado	Data e hora	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Páxina	17/34		
Observacións					
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==				
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).				





**III.1 bis. Docencia en diplomaturas, licenciaturas e graos en centros adscritos a universidades públicas ou docencia en universidades privadas**

Centro docente:

N.º Doc.:

Universidade: .....

Materia: .....

Titulación: .....

N.º de horas impartidas: ..... Ano académico:

N.º Doc.:

Centro docente:

Universidade: .....

Materia: .....

Titulación: .....

N.º de horas impartidas: ..... Ano académico:

N.º Doc.:

Centro docente:

Universidade: .....

Materia: .....

Titulación: .....

N.º de horas impartidas: ..... Ano académico:

N.º Doc.:

Centro docente:

Universidade: .....

Materia: .....

Titulación: .....

N.º de horas impartidas: ..... Ano académico:

**(É necesario achegar unha folla de servizos e un certificado de docencia do vicerreitor con competencia en profesorado ou autoridade equivalente da correspondente universidade. A certificación deberá incluír a categoría, dedicación e docencia impartida en horas)**

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	
Observacións	Páxina	18/34
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





**III.2. Dirección de traballos de fin de grao (TFG) e traballos de fin de mestrado (TFM)**

Tipo:  TFG  TFM

Director/a/s

N.º Doc.:

Alumno/a: .....

Título: .....

Curso académico: .....Universidade: .....

Tipo:  TFG  TFM

Director/a/s

N.º Doc.:

Alumno/a: .....

Título: .....

Curso académico: .....Universidade: .....

Tipo:  TFG  TFM

Director/a/s

N.º Doc.:

Alumno/a: .....

Título: .....

Curso académico: .....Universidade: .....

**(Deberán presentarse os correspondentes certificados ou xustificantes, expedidos pola autoridade académica competente, que acredite cada un dos apartados destes méritos alegados)**

**III.3. Titorías na UNED e outras universidades a distancia**

Indíquese a materia e ano/s académico/s

Materia:

Ano/s académico/s

N.º Doc.:

Materia:

Ano/s académico/s

N.º Doc.:

Materia:

Ano/s académico/s

N.º Doc.:

**(É necesario achegar o certificado do vicerreitor con competencia en profesorado o autoridade equivalente da correspondente universidade)**

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	
Observacións	Páxina	19/34
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





**III.4. Docencia en ensinanza regradada en niveis non universitarios**  
 Indíquese o centro docente, o ano académico e o número de meses impartidos.

Centro docente: Ano académico: .....N.º de meses: .....	N.º Doc.:
Centro docente: Ano académico: .....N.º de meses: .....	N.º Doc.:
Centro docente: Ano académico: .....N.º de meses: .....	N.º Doc.:

**(É necesario achegar o certificado da entidade correspondente)**  
**(Só se computarán períodos de docencia cunha duración mínima de tres meses consecutivos)**

**III.5. Preparación de materiais docentes universitarios**  
**Manuais docentes**

Autores/as:..... Título: ISBN: ..... Ano de publicación: .....	N.º Doc.:
--	-----------

**Materiais dixitais**

Autores/as:..... Título: ..... ISBN: ..... Ano de publicación: .....	N.º Doc.:
--	-----------

**(Para valorar os manuais docentes presentarse un exemplar publicado deste)**  
**(Para valorar os materiais dixitais é necesario achegar o certificado da entidade correspondente)**

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Páxina
Observacións		20/34
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





**III.6. Valoración do último período sometido a Docencia**

- Sobresaliente/ moi favorable: 9 puntos
- Notable: 7 puntos
- Apto/favorable: 5 puntos

**(Será necesario presentar a documentación acreditativa da avaliación)**

N.º Doc.:

**III.7. Outros méritos docentes**

Docencia regrada noutras institucións universitarias, teses de licenciatura, titorización DEA, materias/seminarios de libre elección non incluídas no plan de estudos, formar parte de grupos departamentais de calidade etc.

N.º Doc.:

N.º Doc.:

N.º Doc.:

N.º Doc.:

N.º Doc.:

N.º Doc.:

N.º Doc.:

**(É necesario achegar o xustificante da entidade correspondente)**

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Páxina
Observacións		21/34
Uri De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==</a>	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	







**IV.2 Artigos de investigación en revistas periódicas**

Autor/a/s:

N.º Doc.:

Título: .....

Revista: .....

Volume: ..... Ano: ..... Páxinas: .....

A revista aparece nalgún repertorio?  Si  Non

En caso afirmativo, indique cal:  JCR;  ERIH;  SJR;  CORE;  LATINDEX;

IN-RECS;  IN-RECJ;  DICE

Se a revista aparece en JCR, SJR, IN-RECS, IN-RECJ, indique o cuartil:  1  2  3  4

Se a revista aparece en ERIH o CORE, indique a súa categoría:  A\*  A  B  C

Se a revista aparece en LATINDEX, indique o n.º de criterios que cumpre:

26-28;  29-31;  32 ou máis

Se a revista aparece en DICE, indique a súa visibilidade:  Alta;  Media;  Baixa

e a clasificación ANEP:  A;  B;  C

Autor/a/s:

N.º Doc.:

Título: .....

Revista: .....

Volume: ..... Ano: ..... Páxinas: .....

A revista aparece nalgún repertorio?  Si  Non

En caso afirmativo, indique cal:  JCR;  ERIH;  SJR;  CORE;  LATINDEX;

IN-RECS;  IN-RECJ;  DICE

Se a revista aparece en JCR, SJR, IN-RECS, IN-RECJ, indique o cuartil:  1  2  3  4

Se a revista aparece en ERIH o CORE, indique a súa categoría:  A\*  A  B  C

Se a revista aparece en LATINDEX, indique o n.º de criterios que cumpre:

26-28;  29-31;  32 ou máis

Se a revista aparece en DICE, indique a súa visibilidade:  Alta;  Media;  Baixa

e a clasificación ANEP:  A;  B;  C

**(Para valorar os artigos de investigación presentárase a publicación ou fotocopia destes, en volume ou separata, de cada un deles. Se o traballo non está publicado pero si está aceptado, será suficiente a carta de aceptación e a copia do traballo. Quedan expresamente excluídos da valoración neste apartado os traballos contidos nas actas de congresos.)**

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgA0brJJLw==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Páxina
Observacións		23/34
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLw==">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLw==</a>	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





**IV.3. Contribucións de relevancia científica relacionadas coa Área presentadas en congresos relevantes para os campos de Enxeñarías da Comunicación, Computación e Electrónica**

Autor/a/s:	N.º Doc.:
Título: .....	
Congreso/reunión científica: .....	
Lugar de realización: .....	
Ano: .....	
Indicadores de impacto: .....	

Autor/a/s:	N.º Doc.:
Título: .....	
Congreso/reunión científica: .....	
Lugar de realización: .....	
Ano: .....	
Indicadores de impacto: .....	

Autor/a/s:	N.º Doc.:
Título: .....	
Congreso/reunión científica: .....	
Lugar de realización: .....	
Ano: .....	
Indicadores de impacto: .....	

**(Para valorar as conferencias plenarias presentarse a carta de invitación/aceptación, unha copia desta e a certificación do comité organizador do congreso que acredite a súa exposición)**

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents\_validation CSV: 6IU1RHB2NHG6KKR3BMSHBNTD  
 Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidad de Coruña. Fecha de creación: 06/08/2024 13:40:04 Página 24 de un total de 34 página(s).

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	24/34
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		







IV.4. Libros, capítulos de libros, traducións etc. relacionados coa Área	
Autor/a/s:	N.º Doc.:
Título: .....	
ISBN: ..... Ano: ..... Editorial: .....	
Clave: <input type="checkbox"/> Libro <input type="checkbox"/> Capítulo <input type="checkbox"/> Tradución, compilación, edición anotada <input type="checkbox"/> Outros	
Indicios de calidade: .....	
Autor/a/s:	N.º Doc.:
Título: .....	
ISBN: ..... Ano: ..... Editorial: .....	
Clave: <input type="checkbox"/> Libro <input type="checkbox"/> Capítulo <input type="checkbox"/> Tradución, compilación, edición anotada <input type="checkbox"/> Outros	
Indicios de calidade: .....	
Autor/a/s:	N.º Doc.:
Título: .....	
ISBN: ..... Ano: ..... Editorial: .....	
Clave: <input type="checkbox"/> Libro <input type="checkbox"/> Capítulo <input type="checkbox"/> Tradución, compilación, edición anotada <input type="checkbox"/> Outros	
Indicios de calidade: .....	
<p><b>(Para a valoración dos libros ou monografías presentarse un exemplar publicado deste)</b></p> <p><b>(Para a valoración dos capítulos de libro presentarse unha fotocopia do capítulo completo, xunto coas primeiras páxinas do libro publicado onde se inclúa título, ISBN e índice)</b></p> <p><b>(Para a valoración das traducións, compilacións ou edicións, presentarse un exemplar destas)</b></p>	

IV.5. Patentes en explotación e as concedidas pola Oficina Española de Patentes e Marcas	
Autor/a/s:	N.º Doc.:
Patente:	
Extensión da protección:	
<input type="checkbox"/> Nacional	
<input type="checkbox"/> Europea	
<input type="checkbox"/> Internacional	
<p><b>(Deberán presentarse os correspondentes certificados ou xustificantes que acrediten os méritos alegados neste apartado)</b></p>	

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgA0brJJLw==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Páxina	25/34
Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández		
Observacións		
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLw==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





**IV.6. Desenvolvementos tecnolóxicos importantes**

Autor/a/s:

Desenvolvemento innovador: .....

Recoñecemento da comunidade científico-técnica:

N.º Doc.:

Autor/a/s:

Desenvolvemento innovador: .....

Recoñecemento da comunidade científico-técnica:

N.º Doc.:

**(Deberán presentarse os correspondentes certificados ou xustificantes que acrediten os méritos alegados neste apartado)**

**IV.7. Proxectos de arquitectura, urbanísticos e de enxeñaría singulares e innovadores**

Autor/a/s:

Proxecto:

Impacto na literatura especializada: .....

Premios e distincións: .....

Nome de exposicións relevantes en que se presentou:

N.º Doc.:

Autor/a/s:

Proxecto:

Impacto na literatura especializada: .....

Premios e distincións: .....

Nome de exposicións relevantes en que se presentou:

N.º Doc.:

Autor/a/s:

Proxecto:

Impacto na literatura especializada: .....

Premios e distincións: .....

Nome de exposicións relevantes en que se presentou:

N.º Doc.:

**(Deberán presentarse os correspondentes certificados ou xustificantes que acrediten os méritos alegados neste apartado)**

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Páxina	26/34
Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández		
Observacións		
Uri De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





**IV.8. Exposicións de prestixio e comisariado**

	N.º Doc.:
Autor:	
Exposición:	
Comisario:	
<b>(Deberán presentarse os correspondentes certificados ou xustificantes que acrediten os méritos alegados neste apartado)</b>	

**IV.9. Creación de Empresas de Base Tecnolóxica (EBT)**

	N.º Doc.:
Autor:	
Nome da EBT:	
Participación no capital: .....	
Período de participación: .....	
Actividade de investigación do autor que deu lugar á EBT: .....	
Datos actuais: Facturación: .....	
Empregados:	
<b>(Deberán presentarse os correspondentes certificados ou xustificantes que acrediten os méritos alegados neste apartado)</b>	

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	
Observacións		
Url De Verificación		<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww=">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww=</a>
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





BLOQUE V. EXPERIENCIA INVESTIGADORA RELACIONADA COA ÁREA

V.1. Bolsas - contratos

Tipo:  "Ramón y Cajal";  Parga Pondal e similares;  Posdoutoral UDC;  "Juan de la Cierva" e similares;  Outros

N.º Doc.:

Universidade: ..... País:
Departamento ou centro: .....
Entidade concesionaria: .....
Duración: desde ..... ata .....

Tipo:  "Ramón y Cajal";  Parga Pondal e similares;  Posdoutoral UDC;  "Juan de la Cierva" e similares;  Outros

N.º Doc.:

Universidade: ..... País:
Departamento ou centro: .....
Entidade concesionaria: .....
Duración: desde ..... ata .....

Tipo:  "Ramón y Cajal";  Parga Pondal e similares;  Posdoutoral UDC;  "Juan de la Cierva" e similares;  Outros

N.º Doc.:

Universidade: ..... País:
Departamento ou centro: .....
Entidade concesionaria: .....
Duración: desde ..... ata .....

(É necesario achegar a convocatoria da bolsa/contrato)

(É necesario achegar unha certificación do período efectivo de goce por parte do organismo ou centro que a concede ou polo órgano competente da universidade ou centro de investigación de desenvolvemento)

Table with 4 columns: Código Seguro De Verificación, Asinado Por, Observacións, Url De Verificación, Normativa, Estado, Data e hora. Includes verification code iocKGu2IQqsKgA0brJJLww== and date 05/08/2024 11:10:11.





**V.2. Estadías posdoutorais**

Indíquese o centro, a duración da estadía e a data de realización

Centro:

Duración: ..... semanas

Data de realización: desde ..... ata .....

N.º Doc.:

Centro:

Duración: ..... semanas

Data de realización: desde ..... ata .....

N.º Doc.:

Centro:

Duración: ..... semanas

Data de realización: desde ..... ata .....

N.º Doc.:

Centro:

Duración: ..... semanas

Data de realización: desde ..... ata .....

N.º Doc.:

Centro:

Duración: ..... semanas

Data de realización: desde ..... ata .....

N.º Doc.:

**(É necesario achegar o permiso oficial do centro de orixe, a invitación do centro receptor e a certificación deste sobre a realización da estadía e a súa duración)**

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	29/34
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





V.3. Dirección de teses de doutoramento

Director/a/s

Doutorando/a:

Título: .....

Data de defensa: ..... Universidade: .....

A tese posúe a Mención de Doutoramento Europeo/Internacional?  Si  Non

N.º Doc.:

Director/a/s

Doutorando/a:

Título: .....

Data de defensa: ..... Universidade: .....

A tese posúe a Mención de Doutoramento Europeo/Internacional?  Si  Non

N.º Doc.:

Director/a/s

Doutorando/a:

Título: .....

Data de defensa: ..... Universidade: .....

A tese posúe a Mención de Doutoramento Europeo/Internacional?  Si  Non

N.º Doc.:

**(Deberán presentarse os correspondentes certificados ou xustificantes, expedidos pola autoridade académica competente, que acrediten os méritos alegados neste apartado)**

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Páxina
Observacións		30/34
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





**V.4. Financiamento da investigación alleo á universidade**

Só se valorarán os proxectos de investigación ou contratos cun mínimo de 6000 € obtidos para financiar a investigación

N.º Doc.:

Tipo:  Proxecto de investigación  Contrato

Título: .....

Entidade/empresa que a financia: .....

Importe: ..... euros

Duración: desde ..... ata .....

É responsable ou investigador/a principal?  Si  Non

N.º Doc.:

Tipo:  Proxecto de investigación  Contrato

Título: .....

Entidade/empresa que a financia: .....

Importe: ..... euros

Duración: desde ..... ata .....

É responsable ou investigador/a principal?  Si  Non

N.º Doc.:

Tipo:  Proxecto de investigación  Contrato

Título: .....

Entidade/empresa que a financia: .....

Importe: ..... euros

Duración: desde ..... ata .....

É responsable ou investigador/a principal?  Si  Non

**(É imprescindible presentar un certificado de financiamento emitido polo organismo que concede o financiamento, ou polo órgano competente da correspondente universidade. Debe conter: nome do investigador principal ou responsable, nome do candidato como membro do proxecto ou contrato, datas de inicio e finalización do proxecto ou contrato e subvención económica concedida)**

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Páxina 31/34
Observacións		
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgAObrJJLww==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	





V.5. Acreditacións

N.º Doc.:

Acreditación nacional como profesor

- Axudante doutor/a: .....
- Contratado/a doutor/a: .....
- Profesor/a titular de universidade: .....

(Será necesario presentar o certificado da ANECA e axencias autonómicas)

V.6. Organización de congresos e simposios

N.º Doc.:

Tipo de congreso:  Internacional  Nacional

Congreso/Simposio: .....

Tipo de participación:

- Director/a/presidente/a
- Membro do comité científico
- Membro do comité organizador

Lugar de realización: ..... Ano: .....

N.º Doc.:

Tipo de congreso:  Internacional  Nacional

Congreso/Simposio: .....

Tipo de participación:

- Director/a/presidente/a
- Membro do comité científico
- Membro do comité organizador

Lugar de realización: ..... Ano: .....

N.º Doc.:

Tipo de congreso:  Internacional  Nacional

Congreso/Simposio: .....

Tipo de participación:

- Director/a/presidente/a
- Membro do comité científico
- Membro do comité organizador

Lugar de realización: ..... Ano: .....

(Deberán presentarse os correspondentes certificados ou xustificantes que acrediten os méritos alegados neste apartado)

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
ioCKGu2IQqsKgA0brJJLwv==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	
Observacións	Páxina	32/34
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLwv==	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	







**V.7. Outros méritos**

Poden incluírse, entre outros, ser avaliador de publicacións periódicas, a avaliación como investigador da ANEP, formar parte de comisións avaliadoras de proxectos.

N.º Doc.:

N.º Doc.:

N.º Doc.:

N.º Doc.:

N.º Doc.:

**(É necesario achegar o xustificante da entidade correspondente)**

<b>Código Seguro De Verificación</b>	ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Asinado	05/08/2024 11:10:11
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	33/34
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==">https://sede.udc.gal/services/validation/ioCKGu2IQqsKgA0brJJLww==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		





**BLOQUE VI. ACTIVIDADE PROFESIONAL RELACIONADA COA PRAZA, FÓRA DO  
ÁMBITO ACADÉMICO UNIVERSITARIO**

**MOI IMPORTANTE**

**CUBRIRASE ESTE BLOQUE NAS PRAZAS EN QUE SEGUNDO O BAREMO APROBADO  
SE VALORE A ACTIVIDADE PROFESIONAL**

**VI.1. Actividade profesional**

N.º Doc.:

**(Deberán presentarse os correspondentes certificados, contratos ou xustificantes que acrediten a relación contractual dos postos e das funcións desempeñados (vida laboral, folha de servizos no caso de funcionarios e documento similar noutros casos. En calquera caso os documentos deben incluír a descrición dos postos e funcións desempeñados). Tamén é necesario indicar o número de documento ou documentos, segundo a numeración establecida ao inicio deste currículo)**

**VI.2. Titor de prácticas externas**

N.º Doc.:

Inclúanse neste apartado os méritos relativos á actividade profesional que non poidan ser valorados nos dous apartados anteriores

**(Deberán presentarse os correspondentes certificados ou xustificantes que acrediten os méritos alegados neste apartado)**

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww==	Asinado	05/08/2024 11:10:11
Asinado Por	Vicerreitora de Profesorado - María Teresa López Fernández	Páxina
Observacións		34/34
Url De Verificación	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww=">https://sede.udc.gal/services/validation/i0CKGu2IQqsKgA0brJJLww=</a>	
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).	

