

CONVOCATORIA DA PRIMEIRA EDICIÓN DO PROGRAMA «XERACIÓN TALENTO» NA UNIVERSIDADE DA CORUÑA EN COLABORACIÓN COA FUNDACIÓN PRINCESA DE GIRONA

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Esta convocatoria ten por obxecto desenvolver na Universidade da Coruña (UDC) o programa «Xeración talento», un proxecto promovido e impulsado pola Fundación Princesa de Girona. A finalidade deste programa é o desenvolvemento de competencias para mellorar a empregabilidade da nosa mocidade, polo que ao estudiantado participante se lle ofrecen como premio as ferramentas que precisa para acelerar a súa carreira profesional e acrecentar o seu acceso ao emprego. O estudiantado tamén terá a oportunidade de conectar con mozos e mozas de toda España. Así mesmo, unha característica diferencial deste programa é a mobilidade xeográfica para participar nalgúns das súas actividades, por proporcionar a Fundación Princesa de Girona axudas económicas en concepto de desprazamento.

Segunda. Funcionamento do programa e número de prazas

1. O programa componse de dous itinerarios formativos para escoller:

– Itinerario 1: mentoría de orientación profesional + xuntanzas (*sprints*) formativas (formación en liña) + 2 centros de desenvolvemento. A duración aproximada é de 45 horas e realizarase durante o curso académico 2024/25.

– Itinerario 2: mentoría de orientación competencial + xuntanzas (*sprints*) formativas (formación en liña) + 2 centros de desenvolvemento. A duración aproximada é de 40 horas e realizarase durante o curso académico 2024/25.

Ademais, existen itinerarios flexibles, que se poden realizar por bloques e durante dous anos académicos.

O traballo en centros de desenvolvemento consiste en visitas formativas ás instalacións de empresas líderes en España.

O estudiantado participante poderá participar nos foros de talento do programa «Tour do talento» da Fundación Princesa de Girona.

2. A Fundación Princesa de Girona ofrecerá axudas de mobilidade para asistir aos centros de desenvolvemento, os foros de desenvolvemento ou as reunións cos mentores e as mentoras.

3. O número de prazas ofertadas nesta primeira edición é de dez.

4. O estudiantado participante poderá solicitar o recoñecemento de créditos ECTS por esta actividade.

5. Entre os beneficios de participar para o estudiantado, destacan os seguintes:

– Impulsar a súa carreira profesional e aumentar a súa empregabilidade.

- Contar cunha aprendizaxe continua das competencias e habilidades brandas (*soft skills*) máis solicitadas polo mercado laboral.
- Coñecer as últimas tendencias dixitais e a súa aplicación no mercado laboral.
- Descubrir novas perspectivas.
- Incrementar a confianza en si mesmo.
- Realizar traballo en rede (*networking*) con profesionais das empresas líderes deste país.
- Ser da «xeración talento», unha comunidade comprometida, curiosa e corresponsable.
- Dispoñer de axudas económicas de mobilidade para asistir aos centros ou ás reunións cos mentores e as mentoras.

6. Pode consultarse información máis detallada sobre o contido e as características do programa na páxina web <https://generaciontalento.org/>.

Terceira. Requisitos das persoas participantes

Poderá participar nesta convocatoria o estudiantado da UDC que cumpra os seguintes requisitos:

- Ter a cidadanía española ou ser residente en España.
- Ser estudante de terceiro ou cuarto curso de calquera dos graos da UDC. Por tanto, debe estar matriculado neles no ano académico 2024/25. No caso do alumnado de títulos de Grao cun plan de estudos cunha duración superior aos catro anos, o estudiantado elixible deberá estar matriculado en terceiro ou nun curso superior.

Cuarta. Forma e prazo de presentación de solicitudes

1. As persoas candidatas deben cubrir e enviar o formulario en liña que se atopa no enderezo web <https://forms.office.com/e/Z2KbM0wFEW>. Tamén estará dispoñible na páxina web da Unidade de Emprego da Vicerreitoría de Estudantes e Empregabilidade, con este enderezo: <https://udc.gal/emprego>.

2. Cómpre anexaren toda a documentación que se lles require no mencionado formulario, e nomeadamente a seguinte:

- Copia do expediente académico en que figure a nota media na data de publicación da convocatoria (resulta suficiente coa obtida a través da Secretaría Virtual).
- Certificados ou xustificantes oficiais das actividades extracurriculares que o/a candidato/a desenvolveu ou desenvolva desde o seu ingreso na UDC (en casos excepcionais, poderanse admitir actividades previas).

Deben ser actividades que non estean directamente vinculadas á titulación que se cursa, como, por exemplo, as accións de voluntariado; a pertenza a órganos colexiados, comisións ou comités da UDC; a pertenza a asociacións; a formación en idiomas; a asistencia a cursos e

xornadas; a práctica deportiva profesional; o desempeño dunha actividade laboral mentres se estuda etc.

Todas as actividades deberán estar debidamente acreditadas con documentos oficiais. O número máximo de actividades para ter en conta é de dez en cada un dos apartados do baremo (véxase o punto 2 da cláusula sexta).

– Carta de motivación en galego ou castelán en formato PDF e cunha extensión máxima de 500 palabras.

Nesta carta, o estudantado deberá explicar os motivos polos cales considera que debería ser elixido para formar parte do programa. Poderá reflectir as competencias, habilidades e destrezas que o fan idóneo para participar, en especial as que non se poidan detectar a través da documentación achegada, así como as súas motivacións e aspiracións. En todo caso, debe limitarse á extensión máxima e empregar unha redacción formal.

De ser preciso, poderase requirirle ao alumnado que forneza a documentación adicional que sexa oportuna co fin de poder valorar axeitadamente a súa candidatura.

3. O prazo de presentación de solicitudes comeza o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Taboleiro Oficial da Sede Electrónica da UDC e remata ás 23:59 h do día 24/09/2024. Non se admitirán solicitudes con data de rexistro posterior á de finalización do prazo correspondente.

Quinta. Organización

1. Organizar estes premios correspóndelles á Vicerreitoría de Estudiantes e Empregabilidade da UDC e á Fundación Princesa de Girona.

2. Habilítase á organización para resolver calquera imprevisto sobrevido que nonse recolla nestas bases.

3. Para calquera dúbida ou consulta o estudantado pode dirixirse a:

Emprego UDC (Vicerreitoría de Estudiantes e Empregabilidade)

Tel.: 981 167 000, extensións 3618, 3617, 3616, 2903

Correo electrónico: emprego.vee@udc.gal

Sexta. Criterios de valoración das candidaturas

A valoración das candidaturas realizarase de acordo cos principios de transparencia, capacidade e mérito. Conforme estes principios, aplicarase o seguinte baremo:

1. Nota media do expediente académico (30 % da valoración total): máximo 30 puntos.

- Nota cualitativa aprobado/a: ata 10 puntos.
- Nota cualitativa notable: ata 20 puntos.
- Nota cualitativa sobresaliente: ata 30 puntos.

2. Actividades extracurriculares (45 % da valoración total): máximo 45 puntos.
 - Actividades de cooperación e voluntariado: ata 9 puntos.
 - Actividades de participación e asociación (pertenza a comisións, asociacións etc.): ata 9 puntos.
 - Actividades de formación (asistencia a cursos, xornadas, idiomas etc.): ata 9 puntos.
 - Actividades deportivas profesionais: ata 9 puntos.
 - Desempeño dun traballo que se compaxine cos estudos: ata 9 puntos.

Terán unha ponderación superior aquelas actividades que, con similares características, supoñan un maior número de horas.

3. Carta de motivación (25 % da valoración total): máximo 25 puntos.

En caso necesario, poderase convocar as persoas candidatas a unha entrevista persoal.

O estudantado seleccionado será aquel que obteña unha maior puntuación segundo o baremo anterior.

Sétima. Xestión, avaliación das candidaturas e fases do proceso

1. A Unidade de Emprego da Vicerreitoría de Estudantes e Empregabilidade encargarse da xestión das candidaturas.
2. A avaliación das candidaturas será efectuada conxuntamente por parte de persoal da UDC e da Fundación Princesa de Girona.
3. O proceso de selección desenvolverase de acordo coas seguintes fases:
 - Prazo de inscrición: desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Taboleiro Oficial da Sede Electrónica da UDC ata as 23:59 h do día 24/09/2024.
 - Publicación da listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas na Sede Electrónica da UDC: ata o 30/09/2024. Presentación de reclamacións: ata o 02/10/2024. O escrito de reclamación achegarase ao enderezo de correo electrónico emprego.vee@udc.gal, co asunto «Programa Xeración talento 2024».
 - Publicación da listaxe definitiva de persoas admitidas na Sede Electrónica da UDC: ata o 04/10/2024.

A listaxe definitiva servirá como listaxe de agarda para que, no caso de existir renuncias, a Vicerreitoría de Estudantes e Empregabilidade realice un chamamento de suplentes por orde de puntuación.

4. O alumnado finalmente seleccionado participará nun evento de presentación do programa que se desenvolverá na UDC e a que acudirán, entre outras persoas, representantes institucionais desta universidade e da Fundación Princesa de Girona.

Oitava. Aprazamento ou suspensión do programa

1. En casos de forza maior, a organización poderá aprazar ou suspender o programa, o cal se dará a coñecer nos mesmos medios onde se publicou esta convocatoria.
2. En caso de aprazamento, comunicaráselles aos/ás participantes igualmente esta incidencia, que se dará a coñecer nos mesmos medios onde se publicou esta convocatoria.

Novena. Recursos

Esta convocatoria e a resolución de concesión esgotan a vía administrativa. Contra elas poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo da Coruña, sede do órgano autor do acto, nun prazo de dous meses que comezará a contar desde o día seguinte ao da súa publicación na páxina web da UDC, así como nos taboleiros oficiais de anuncios desta universidade.

Con todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra a devandita resolución un recurso de reposición, ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes que comezará a contar desde o día seguinte ao da súa publicación. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décima. Tratamento de datos de carácter persoal

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP), e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), infórmase de que os datos facilitados na concorrencia a esta convocatoria serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), cuxos datos de contacto son: rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña, teléfono 981 167 000, correo electrónico rpd@udc.gal.

A finalidade do tratamento destes datos persoais é a execución do programa «Xeración talento», descrito na convocatoria. Todas as persoas que entren en contacto con eles coa citada finalidade cumpriran o deber de confidencialidade establecido no artigo 5 da LOPD. Os datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir con tal finalidade, sen prexuízo da súa conservación pola posible esixencia de responsabilidades legais.

A concorrencia a esta convocatoria implica a publicación dos datos na resolución da solicitude, dentro do Taboleiro Oficial da Sede Electrónica da UDC.

A UDC comunicará os datos das persoas solicitantes á Fundación Princesa de Girona para os efectos de realizar conxuntamente o proceso de selección de candidaturas, tal e como se indica na cláusula sétima desta convocatoria. Así mesmo, os datos das persoas seleccionadas

serán comunicados á Fundación Princesa de Girona para executar o Programa «Xeración talento».

A persoa interesada consente expresamente o citado tratamento de datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita. Terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos, salvo que o tratamento dos datos quede xustificado con algunha das outras bases de lexitimación que se recollen no artigo 6 do RXPD.

Así mesmo, ten dereito a solicitarlle á responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, a rectificación ou a supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidade dos seus datos. Igualmente, terá dereito a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís.

Tales dereitos poderanse exercer, sinaladamente, ben a través do formulario para o exercicio dos dereitos en materia de protección de datos persoais, que se pode cubrir na Sede Electrónica da UDC, no apartado «Outros trámites»; ben mediante unha solicitude remitida, por correo postal ou a través dos rexistros presenciais e da Sede Electrónica da UDC, á Secretaría Xeral, Reitoría da Universidade da Coruña, rúa da Mestranza 9, 15001 A Coruña; ou ben mediante unha solicitude dirixida ao correo electrónico rpd@udc.gal, coa referencia «Protección de datos», a través dun escrito asinado e acompañado da copia do DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude á/ao delegada/o de protección de datos na mesma forma anteriormente indicada ou ao correo electrónico dpd@udc.gal. Así mesmo, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

A Coruña, na data da sinatura electrónica

A vicerreitora de Estudantes e Empregabilidade